



תאריך: 21/08/2019

**פנייה מס': 02/1.848.400.910**  
**לקבלת הצעות מחיר**

1. **כללי:**

מועצה מקומית ערערה להלן - "המועצה" מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות: **תקרה אקוסטית וקירות גבס**, להלן - "השירותים", בהתאם לתנאים, לדרישות המפורטות במסמכי פנייה זו בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו להלן - "החוזה"/"ההסכם".  
אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.  
הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים וכל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי פנייה זו, ואשר מפורטים במסמך המצ"ב וכותרתו: "כתב כמויות - שיפוץ למרכז תעסוקה" שהינו חלק אינטגרלי מפניה זו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

2. **רשאים להגיש הצעות:**

רשאים להגיש הצעות למתן השירות אך ורק מי שהמועצה פנתה אליהם בהזמנה להציע הצעה, ואשר מתקיימים בהם במועד הגשת ההצעה כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1.1. המציע הינו **אזרח** ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- 1.2. המציע נעדר **קירבת משפחה** לחבר מועצה ו/או לעובד מועצה.
- 1.3. המציע עוסק בביצוע עבודות: **שיפוצים, עבודות גבס ותקרות אקוסטיות**, ענפי הבינוי הרלוונטיים.
- 1.4. למציע **ניסיון** של לפחות שלוש שנים בביצוע עבודות דומות לשירות הנדרש בפניה זו.
- 1.5. למציע **רישיון** רלוונטי בתוקף.
- 1.6. למציע אישור על **ניהול ספרים וניכוי מס** במקור כחוק.

**מציע שלא יעמוד בתנאים המפורטים לעיל; הצעתו לא תובא לדיון.**

3. **מהות העבודות:**

מועצה מקומית ערערה מבקשת לבצע את השירותים הבאים במרכז התעסוקה בערערה: **להתקין תקרה אקוסטית, להקים קירות גבס במספר חדרים, להוריד קיר גבס, לתקן תפרים בתקרות אקוסטיות - לרבות אספקת החומרים והציוד וכו'.** המציע-הזוכה נדרש בפנייה זו לספק את: החומרים, הציוד, העובדים, וכל פעולה או חומר הנדרש לביצוע השירותים כפי שהם מתוארים בכתב הכמויות המצ"ב שהוא חלק אינטגרלי מפניה זו. הזוכה מתחייב למסור את שטח מרכז התעסוקה נקי ותקין בכל אשר קשור בביצוע השירותים שלעיל. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת על חשבונו לאתר מורשה.



4. לוח זמנים: השירותים שלעיל יבוצעו תוך 07 ימים (שבעה ימים) מיום שהמציע הזוכה יידרש לעשות כן על ידי איש הקשר במועצה.

5. שאלות והבהרות:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה אודות פניה זו **עד לתאריך 25.07.2019** שעה 09:00, למנהל מרכז התעסוקה מר עמאד מלחם במייל [MOLHIME@GMAIL.COM](mailto:MOLHIME@GMAIL.COM) עם עותק למייל מנכ"לית המועצה גב' רויידה יונס במייל [ruwayday@arara-ara.muni.il](mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il), ועם עותק נוסף למהנדס המועצה מר מחמוד עיסא במייל [mahmoode@arara-ara.muni.il](mailto:mahmoode@arara-ara.muni.il). באחריות המציעים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר הפנו שאלות שונות/דומות או הביעו עניין בפניה זו או שלחו הצעות מחיר.

6. מועד אחרון להגשת הצעת מחיר:

את ההצעות בהתאם לתנאי הפניה הזו, יש **למסור במעטפה סגורה** עליה יירשם: פנייה מס' **02/1.848.400.910**: לקבלת הצעות מחיר: לביצוע עבודות: תקרה אקוסטית וקירות גבס במרכז התעסוקה בלבד, במסירה ידנית **עד ליום שלישי 27.08.2019** בשעה 15:00 **לתיבת המכרזים**/ועדת הרכש/ועדת ההתקשרויות הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה המקומית עארה ערערה (**אסור**) לשלוח את הצעת המחיר בדואר רגיל **ואו** בדואר אלקטרוני. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ומסמכים שיישלחו בדואר רגיל או בדואר אלקטרוני **ייפסלו**.

7. מחיר ותנאי תשלום:

המחירים אינם כוללים מע"מ.  
תנאי התשלום- שוטף + 60 יום  
התשלום יבוצע בהתאם לנהלים הנהוגים במ"מ עארה ערערה.

8. אמות מידה לבחירת הזוכה:

רכיב	משקל
מחיר	100%

9. חתימת חוזה:

המציעים-הזוכה/ים עימו תתקשר המועצה, יחתום על הסכם תוך 3 ימים מקבלת הודעה על רצונה של המועצה להתקשר עימו/עימם.  
מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

10. איש קשר:

איש הקשר מטעם המועצה לעניין פניה זו הוא: עמאד מלחם – מנהל המרכז לקידום תעסוקה במ"מ עארה ערערה, מייל [MOLHIME@GMAIL.COM](mailto:MOLHIME@GMAIL.COM), טלפון 0547919329.

המועצה המקומית ערעה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

11. מציע המעוניין לבקר באתר בו יבוצעו השירותים, במרכז התעסוקה, להתרשמות רלוונטית לפנייה זו, הדבר אפשרי בתאריכים שבין 21.8.2019 עד 27.8.2019 משעה 9:00 עד 16:00, וזאת אך ורק אחרי תיאום של יום אחד לפחות מראש מול עמאד מלחם במייל MOLHIME@GMAIL.COM או בהודעת ואטסאפ לטלפון 0547919329.

## 12. שונות:

המציע, בין אם זכה או לא זכה בפניה זו, מודע שהמועצה תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

בכבוד רב,

מועצה מקומית ערעה

המועצה המקומית ערעה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

## נספח א'

### דף מידע על המציע

לכבוד:  
מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע בהליך הרכש- בקשה להצעות מחיר מספר: 02/1.848.400.910

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			11. מס' שנות וותק של המציע בתחום אספקת והתקנת מזגנים
שנות וותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

המועצה המקומית עארה ערערה  
 טל. 077-3624300  
 פקס 04-6352595  
 מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
 تلفون: 077-3624300  
 فاكس: 04-6352595  
 منطقة 30026

**המשך**: נספח א'  
 דף מידע על המציע

**ממליצים על המציע:**

מס"ד	
1.	שם הרשות/תאגיד/לקוח:
	שם ממליץ ברשות/תאגיד/לקוח:
	טלפון ממליץ:
	תקופת ההתקשרות:
	ההיקף הכספי של העבודות
	פרוט השירותים שניתנו
2.	שם הרשות/תאגיד/לקוח:
	שם ממליץ ברשות/תאגיד/לקוח:
	טלפון ממליץ:
	תקופת ההתקשרות:
	ההיקף הכספי של העבודות
	פרוט השירותים שניתנו
3.	שם הרשות/תאגיד/לקוח:
	שם ממליץ ברשות/תאגיד/לקוח:
	טלפון ממליץ:
	תקופת ההתקשרות:
	ההיקף הכספי של העבודות
	פרוט השירותים שניתנו

חתימת המשתתף

תאריך



## נספח ב' ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מועצה מקומית ערערה

### הנדון: הצהרת המשתתף והצעת המחיר

לפנייה מס' 02/1.848.400.910 : עבודות: תקרה אקוסטית וקירות גבס במרכז התעסוקה במ"מ עארה ערערה

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ים מתחייב/ים לספק את העבודות והשירותים נשוא הבקשה, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק אותן לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בבקשה להצעת מחיר.

### 2. ההצעה:

נא להקיף בעיגול את סוג הצעת המחיר: <b>הנחה</b> על אומדן המועצה או <b>תוספת</b> על אומדן המועצה.	
אנו מבקשים להעניק הנחה/תוספת של _____ אחוזים על מחירי המועצה הנקובים בכתב הכמויות (האומדן).	
האחוז במלים: _____	
	סה"כ הנחה/תוספת בש"ח: _____
	סה"כ הצעתנו לאחר הנחה/תוספת: _____
	סה"כ ההצעה כולל מע"מ: _____
סה"כ ההצעה כולל מע"מ במלים: _____	
למען הסר ספק מובהר בזאת כי אחוז ההנחה/התוספת יחול על כל הסעיפים המופיעים בכתב הכמויות בהתאמה ועל כל תוספת לכמויות שתהיה בפועל.	
קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ומצהירים בזה שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולתנאים כללים לאספקת טובין/שירותים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.	

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_