



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני חוזר 16/2017 לתפקיד רכז/ת השכלה היל"ה**

היחידה:	מחלקת החינוך
תיאור המשרה	רכז/ת השכלה היל"ה
זירוג ודרגת המשרה	חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד
היקף העסקה	50% משרה.
כפיפות	למנהל מחלקת החינוך
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- מנהל ומפעיל מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.</li> <li>- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הזקוקים להשלמת השכלת יסודי בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.</li> <li>- הלמידה מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית.</li> <li>- אחראי לאבחון הנערים ולמיונם על פי הרמות הלימודיות.</li> <li>- אחראי לקליטת בני הנוער ושילובם בתוכנית היל"ה.</li> <li>- מאתר ומגייס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים. מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.</li> <li>- מפקח על עבודות המורים ומאשר את דיווחיהם.</li> <li>- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.</li> <li>- אחראי לקשר עם המנחים להשכלה במשרד החינוך והקבלן הפדגוגי.</li> <li>- מלמד בני נוער באופן ישיר 2 ש"ש.</li> <li>- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך (מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד).</li> <li>- תעודת הוראה.</li> <li>- יועדפו מורים שהועסקו בתכנית היל"ה.</li> </ul>
	<p><b>הכשרה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- השתלמות בהנחיית מורים ו/או השתלמות בתכנית לימודים לחינוך מיוחד וטעוני טיפוח.</li> </ul>
	<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, הוראה בחינוך המיוחד, הוראה בהיל"ה.</li> <li>- יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.</li> </ul>
	<p><b>כישורים אישיים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.</li> <li>- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.</li> <li>- יכולת להנחות מורים.</li> </ul>



<p>- הכרת תכניות לימודים. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <p>- רישיון לעיסוק בתפקיד : רישיון הוראה מטעם משרד החינוך.</p>	
<b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום ראשון 14/09/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عارة عرعره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عارة عرعره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عارة عرعره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026



16/07/ حتى يوم الخميس الموافق 2017/07/20، نعلمكم بهذا عن  
اغلاق مكتب مدير عام المجلس المحلي امام نظرا لقيام المكتب  
بمعالجة القضايا والملفات المفتوحة وتجريده من كل ما تقدم اليه من  
قبل الموظفين او العامه وإدراج الملفات بأماكنها ، وذلك قبل الخروج  
الى العطلة المركزة



وللحفاظ على تيسير احتياجاتكم، فبالإمكان تقديمها عبر صندوق البريد الخاص بالمكتب ( الصناديق الموجودة امام ديوان الرئيس) او عبر البريد الالكتروني:

[Ruwayday@arara-ara.muni.il](mailto:Ruwayday@arara-ara.muni.il)

[Hebam@arara-ara.muni.il](mailto:Hebam@arara-ara.muni.il)

.الامر ضروري جدا لهدف العمل على تلبية مطالب الجميع

تحياتي واحترامي،  
هبة ملحم