



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 11/2017 לתפקיד רכז תכנית חוגים ברשות**

<p>יחידת הנוער                  רכז תכנית חוגים ברשות</p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p>דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלוית תקציב ע"י המדינה-לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.</p>	<p><b>תיאור המשרה</b></p>
<p>50% משרה</p>	<p><b>דירוג ודרגת המשרה</b></p>
<p>למנהל יחידת הנוער</p>	<p><b>היקף העסקה</b></p>
<p>אחראי על תוכנית חוגים רשותית ויישומה ברשות המקומית בהלימה לתוכנית אב רשותית ויעדי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.                  מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד ואחראי לביצועה.                  חבר בצוות ההנהלה של הועדה הרשותית ושותף באחריות להשגת מטרות התוכנית.                  אחראי לניהול מאגר הספקים והמשאבים הנדרשים המשמשים את תחומו המקצועי ודואג לתחזוקה השוטפת ומקיים תוכנית חוגים רשותית בדגש על איכות וגיוון התכנים.                  מנחה את המדריכים המקצועיים בעבודתם.                  מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים.                  מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.                  פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p>	<p><b>כפיפות</b></p> <p><b>תיאור תפקיד:</b></p>
<p><b>השכלה:</b>                  תעודת מדריך מוסמך/ תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער/ תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.                  יועדפו בעלי תואר ראשון בתחום התמחותו המקצועית.</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b>                  3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול/ריכוז והובלת תוכניות מערכתיות ופרוייקטים בקהילה, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>כישורים אישיים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- יכולת ניהול וארגון.</li> <li>- יכולת תכנון וניהול תקציב.</li> <li>- יכולת הפעלת צוות.</li> <li>- יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.</li> <li>- יכולת להדריך ולהנחות.</li> <li>- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.</li> <li>- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> <li>- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> </ul>	
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה-<http://www.arara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום שני 17/07/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,  
 עו"ד מודר יונס  
 ראש המועצה