



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 24/2017 לתפקיד רכז התנדבותי רשותי

מחלקת הרווחה	היחידה:
רכז התנדבותי רשותי	תיאור המשרה
דירוג חינוך נוער וקהילה, לפי כישורי המועמד. דירוג עו"ס(י"א-ט'), או דרוג הוראה (8-10), או דרוג מח"ר (36-38) לפי כישוריו.	דירוג ודרגת המשרה
75% משרה.	היקף העסקה
למנהלת מחלקת הרווחה	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> - מקיים מערכת קשרים עם הארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים. - מזהה וממפה תפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום עם כל שירותי החינוך והרווחה המקומיים והאזוריים. - אחראי להכנת תכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם. - אחראי לגיוס ולמיון מתנדבים באופן עצמאי (בנוסף לארגוני המתנדבים). - משפץ ומגדיר תפקידים למתנדבים שגויסו על ידי ארגוני מתנדבים, ולמתנדבים שגויסו על ידו באופן עצמאי. - אחראי לארגון, לתקצוב ולגיוס משאבים, להפעלת מתנדבים במסגרת תכנית העבודה השנתית. - מקיים מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים. - מרכז, מנחה ומתאם את הנעשה בתחומי ההתנדבות בין ארגונים ומוסדות שונים ובשירותים המקצועיים השונים, ופועל לקידום הפעילות ולפרסומה. - אחראי להשתלמות המתנדבים והעובדים המקצועיים בהתאם לצרכים. - פועל במסגרת ועדת מל"ח הרשותית. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עו"ס או בעל תואר אקדמי רצוי בחינוך, חינוך בלתי פורמאלי, מדעי ההתנהגות, ובעבודה קהילתית. - לעובד סוציאלי רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	תנאי סף:



<p>הכשרה:</p> <p>- השתתפות בקורס ניהול, ארגון ושיווק.</p>	
<p>ניסיון מקצועי:</p> <p>- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, הוראה, ארגון וניהול, או בעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none">- יכולת ניהול וארגון.- יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש חיובים.- יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.- בעל יוזמה אישית.- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.	
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' אמאל מזכירה בלשכת המנכ"ל, עד ולא יאוחר מיום חמישי 7/12/2017, בשעה 14:00.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס
ראש המועצה