



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 13/2017 לתפקיד עובד בניקיון מבנים ציבוריים

מינהל כללי	היחידה:
עובד בניקיון משרדים	תיאור המשרה
- מבנה הספרייה - מועדון נוער יישובי - מרכז הפעלה (חירום)	
דירוג אחיד, מתח דרגות 4-6	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
מנהל כללי	כפיפות
מבצע עבודות ניקיון במשרדי המועצה (חדרים, פרוזדורים, חדרי שירותים וכו') ובכלל זה מסיר אבק משולחנות ומארונוות, מטאטא ושוטף רצפות, מנקה שמשות וחדרי שירותים, ואוסף ומרכז את האשפה והפסולת.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה:</u> יסודית <u>נסיון מקצועי:</u> לא נדרש	תנאי סף:
- כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, סדר וניקיון. - מאמץ פיזי לפעולות בודדות, עבודה בכפיפה ובעמידה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גבי היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 23/11/2017, בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה