



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשלי"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 09/2018 לתפקיד עובד משאבי אנוש

היחידה:	לשכת מנכ"ל
תיאור המשרה	עובד משאבי אנוש
דירוג ודרגת המשרה	דירוג אחיד מנהלי 6-8
היקף העסקה	100%
כפיפות	מנהל משאבי אנוש
תיאור תפקיד:	טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות תחומי אחריות: - מיון וגיוס עובדים לרשות. - קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית. - בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות. - ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון. - תיאום תהליכים ארגוניים. - מעקב אחר מערך הנוכחות. - טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.
תנאי סף:	השכלה - תעודת בגרות מלאה. ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש. דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות-עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
	כישורים אישיים: - עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות - כושר ניהול - ידע בעבודה קבוצתית.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה-<http://www.arara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירה בלשכת המנכ"ל, עד ולא יאוחר מיום ראשון 08/4/2018 בשעה 14:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה