



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערעה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 15/2017 לתפקיד מזכירת ועדת תכנון טיפול והערכה

היחידה:	מחלקת רווחה
תיאור המשרה	מזכירת ועדת תכנון טיפול והערכה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8
היקף העסקה	20% משרה
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד:	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקה, לפי הנחיותיו של מנהל המחלקה. עיקרי התפקיד: - ניהול והקלדה של מסמכים. - טיפול בדואר רגיל ודואר אלקטרוני - מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור. - ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה. - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. - תפעול פרויקטים ייחודיים. - ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
תנאי סף:	השכלה: 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
	דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- ארגון מידע וסדר - שירותיות
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה), בצירוף קורות חיים (והמסמכים הדרושים לידי גב' אמאל מזכירה בלשכת המנכ"ל, ועד ולא יאוחר מיום חמישי 06/12/2017 בשעה 14:00

בכבוד רב,

עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה