

מכרז פומבי  
מס' 4/2018

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת**  
**משטח השיפוט של מועצה מקומית**  
**ערעה - עארה**



**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -  
מכרז פומבי מס' 4/2018  
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת  
משטח השיפוט של מועצה מקומית ערעה - עארה**

1. מועצה מקומית ערעה - עארה מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של מועצה מקומית ערעה - עארה (להלן – "המועצה" ו/או "העבודות" ו/או "המכרז", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש אצל חברת פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ, במשרדה ברח' התע"ש 20 (בית הפעמון) (קומה שנייה) כפר-סבא 44425 באמצעות שיק מזומן לפקודת החברה הנ"ל (פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ) וזאת תמורת תשלום בסך **5,000 ₪ (כולל מע"מ)**, אשר לא יוחזרו. רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 09:00-16:00 החל מיום **23.1.2018** ועד ליום **12.2.2018**.
- למען הסר ספק, מובהר כי לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו עוד מסמכי המכרז.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל חברת פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ באמצעות פנייה בכתב בלבד, בפקסימיליה מס' 09-7654314. טלפון לביוררים ולאישור קבלת הפקס במס' 09-7654315.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **50,000 ₪** (במילים): חמישים אלף שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **14.5.2018**; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון על-ידי ועדת המכרזים.
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
8. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת והאשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה ביום **12.2.2018** עד השעה **15:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

**עו"ד מודר יונס,  
ראש המועצה מקומית ערעה - עארה**

כתובתנו: מועצה מקומית ערעה - עארה, 30026 ערעה טל': 077-3624300/301, פקס': 04-6352595  
פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ, רח' התע"ש 20, כפ"ס טל': 09-7654315, פקס': 09-7654314.

**תנאי מכרז פומבי מס' 4/2018**  
**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת**  
**משטח השיפוט של מועצה מקומית ערעה - עארה**

**1. מהות עבודות המכרז**

- 1.1. המועצה המקומית ערעה – עארה מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט (להלן – "המועצה" ו/או "העבודות" ו/או "המכרז" בהתאמה).
- 1.2. ביצוע העבודות נשוא המכרז יתבצע בחלוקה לשני אזורים פינוי עיקריים **אזור א' - ערעה ואזור ב' - עארה** וזאת בהתאם למפה המצורפת **כנספח ו'** למכרז ובהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

**מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:**

**איסוף ופינוי אשפה ופסולת מכלל שטח שיפוט המועצה**

- 1.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית)** על-ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל.
- 1.4. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **פסולת בניין** על-ידי משאית מגבה-נוע (רס-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב המצויה בשטח שיפוט של המועצה, על-פי קריאה והזמנה על-ידי המועצה ו/או המנהל.
- 1.5. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת**, לאתר מאושר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות.
- 1.6. הקבלן מתחייב, כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

**1.7. איסוף וטיפול בפסולת בניין**

1.7.1. הקבלן יעמיד לרשות המועצה במקום אשר ייקבע על-ידי המועצה מכולה פתוחה לאיסוף פסולת בניין בנפח 8 קוב וייפנה אותה באמצעות משאית מתאימה על-פי הזמנה מהמועצה. במקרה זה, התשלום יבוצע באופן יחסי, בהתאם לקבוע **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

1.7.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין מכלל שטח שיפוט המועצה אל **תחנת מעבר מאושרת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות** המשרד להגנת הסביבה ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

1.7.3. הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין ותוצריה תעשה במשאית מגבה-נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

**לשם הפעלת המשאית מגבה-נוע (רס-סע) יועסק על-ידי הקבלן נהג.**

1.7.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת בניין יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל-פי תכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.7.5. מובהר, כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע פסולת הבניין שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

1.7.6. איסוף ופינוי פסולת בניין תיעשה על-פי הזמנה מהמועצה, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים. התמורה תינתן לפי פינוי בודד והתמורה תשולם בהתאם לכתב התמורה.

**יובהר, כי המחיר אשר הקבלן יציע בכתב הצעתו ישמש גם למועצה וגם לתושבים אשר יזמינו באופן פרטי.**

1.7.7. בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, הקבלן הזוכה יחויב לפנות פסולת בניין מגורמים שלישיים שהינם תושבי המועצה בלבד ולצרכיהם הפרטיים בלבד, ללא טיפול בפסולת אשר מקורה מצרכים מסחריים (על-ידי הצגת תעודת זהות המפרטת כתובת מגורים) ובהתאם להיקף הצעת המחיר שניתנה על ידו לעניין זה.

1.8. **שעות והסדרי איסוף ופינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו כדלקמן:**

1.8.1 **פינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית)** באמצעות משאיות דחס תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת השבת. הפינוי יעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה.

1.8.2 **איסוף ופינוי פסולת בניין** באמצעות משאית מגבה-נוע (רס-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב המצויה בשטח שיפוט של המועצה, תתבצענה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל-פי תכנית עבודה ו/או קריאה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה בימים ובשעות שיקבעו על ידה. הפינוי ייעשה בכלל נקודות מצבורי הפסולת הקיימות בשטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוספת ימי פינוי נוספים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

**למען הסר ספק, מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

#### 1.9 אגרות והיטלי הטמנה

1.9.1 **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת** שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה.

1.9.2 **הקבלן יישא בסך סכומי היטל ההטמנה על-פי דין, של האשפה והפסולת** אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטלי ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

1.9.3 באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

1.9.4 התמורה לקבלן תהא בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל ואושרו על-ידי המועצה.

1.9.5 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבותיו בעניין.

#### 1.10 **הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח השיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

1.10.1 שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

**לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו על-ידי הקבלן נהג + שני פועלים.**

1.10.2 אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגו דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 8 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

**לשם הפעלת משאית דחס "בייבי" יועסקו על-ידי הקבלן נהג + שני פועלים.**

1.10.3 אחת (1) משאית מגבה – נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

**לשם הפעלת משאית מגבה-נוע (רס-סע) יועסקו על-ידי הקבלן נהג.**

1.10.4 אחד (1) טנדר דאבל קבינה (ללא עגלה נגררת), שנת ייצור 2013 ואילך.

יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2018 ואילך.

- 1.11. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- 1.12. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.
- 1.13. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל ואושרו על-ידי המועצה.
- 1.14. למען הסר ספק, לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת לתחנת מעבר מאושרת על-פי כל דין, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלעדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 1.15. פסולת פסדים**
- 1.14.1. כמו כן, הקבלן יציב בשטחי המועצה על חשבונו **מכולה אחת (1) בנפח 8 קוב, ייעודית** וסגורה המיועדת לפסולת **פסדים** (כהגדרתה בחוזה הקבלנות) שתיאסף מכלל שטחי המועצה (להלן: **"מכולה ייעודית לפסדים"**).
- 1.14.2. פינוי המכולה הייעודית לפסדים תעשה למפעל (מכון) לעיבוד פגרים ופסדים. במידה ואין בקרבת המועצה מפעל לעיבוד פגרים ופסדים על הקבלן לדאוג לשריפת ו/או קבורת פסולת פסדים.
- 1.14.3. הצבת המכולה תיעשה ארבע (4) פעמים בכל שנה, סמוך לחגים ומועדים, ובמיקום ובמועדים אשר יקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.
- 1.14.4. מודגש ומובהר לעיל, כי כלל ההוצאות נשוא המכולה הייעודית לפסדים תחולנה במלואן על הקבלן, לרבות, אך לא רק, הוצאות שינוע והובלה, עלויות שריפה ו/או קבורה וכן עלויות אגרות והיטלי הטמנה שיחולו.
- 1.14.5. על הקבלן לבצע טיפול נאות בפסולת הפסדים לרבות אספקתו של כל ציוד נדרש ועל-פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות.
- 1.16. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 1.17. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- 1.18. העסקת רפרנט סביבתי חיצוני מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח")**
- 1.17.1. המועצה תעסיק רפרנט סביבתי חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה.
- 1.17.2. בעבור ביצוע עבודות הפיקוח ישולם למפקח לשלושה ימי עבודה בשבוע סך של **11,000 ₪** (אחד עשר אלף שקלים) לכל חודש קלנדארי להתקשרות נשוא חוזה הקבלנות (לא כולל מע"מ) (להלן: **"דמי הפיקוח"**), אשר תחולנה במלואן על הקבלן ועל הקבלן לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.
- 1.17.3. בחירת זהות הרפרנט הסביבתי תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנט שייבחר.
- 1.17.4. המועצה תקזז סכום של **11,000 ₪** (אחד עשר אלף שקלים) לא כולל מע"מ מחשבונותיו של הקבלן.
- 1.19. **התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה**
- על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

1.18.1 **מערכת מסוג RFID** – למדידת היקף כלי האצירה המפונה על-ידי משאית הדחס, אשר תותקן על גבי המשאית.

1.18.2 **מערכת מסוג איתרון PTO**, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במשרדי המועצה ובמשרדי הפיקוח, ובהתאם להנחיית המועצה. למועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה.

**מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותושבנה לחזקתה הבלעדית של המועצה.**

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –

2.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

2.2 מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של **50,000** ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 14.5.2018**.

2.3 מציע **בעל ניסיון וותק** של שנתיים שנים, לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי של אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ומשאיות מגבה-נוע, וזאת משתי רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביה של כל רשות לא יפחת מ-24,000 תושבים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.

2.4 על המציע לצרף להצעתו **אישורים והמלצות** של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המשתתף לפרט בטבלה המצורפת בזאת **כנספח ג'** למכרז את שמות הממליצים.

2.5 מציע **בעל רישיון מוביל** תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – **מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף**.

2.6 מציע **בעל רישיון לניהול עסק** לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

2.7 מציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

2.8 מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף**.

2.9 מציע בעל **מחזור כספי שנתי** של ארבעה (4) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת.

2.10 מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן –

2.10.1 שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורם החל משנת 2013 ואילך.

2.10.2 אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 8 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

2.10.3 אחת (1) משאית מגבה – נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

2.10.4 אחד (1) רכב סנדר דאבל קבינה (ללא עגלה נגררת) אשר שנת ייצורו החל משנת 2013 ואילך.

2.10.5 אחת (1) משאית פול טריילר לשינוע פסולת (8X4) במשקל מינימאלי של 32 טון ומעלה שנת ייצור 2013 ואילך.

2.10.6 אחד (1) רכב טרקטור שופל מסוג L90 וולוו שנת ייצור 2013 ואילך ו/או רכב מקביל בסוג לסוג הנ"ל מחברה אחרת.

לעניין סעיף זה "בבעלותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברת ליסינג ו/או שעבוד לבנק בלבד.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על-ידי רואה חשבון.

**יובהר, כי על המציע לצרף הסכם התקשרות עם חברת ליסינג ורישיונות המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז.**

יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של הזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2018 ואילך.

2.11 מציע אשר ברשותו הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממיינת, המורשים על-פי כל דין, לקליטת כל כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה באם תמומש).

**יובהר, כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

**3. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית) על-פי חודש קלנדארי וכן לאיסוף ופינוי פסולת בניין על-פי פינוי בודד (לא כולל מע"מ)**

3.1 הצעה לכל חלופה בטופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

3.2 הצעת המחיר מתייחסת לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית) על-פי **חודש קלנדארי** וכן לאיסוף ופינוי פסולת בניין על-פי פינוי בודד.

3.3 טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי למתן השירותים בשקלים לא כולל מע"מ.

3.4 המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות וכן את המחיר בשקלים ואגורות לאחר ההנחה.

3.5 במידה ונתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

3.6 הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – **תיפסל.**

3.7 **מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

3.8 המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז.

3.9 האומדן האמור כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

3.10 כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות חוזה הקבלנות.

3.11 כמו כן, הקבלן יישא באגרות והיטלי ההטמנה של האשפה והפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר או אל כל אתר פסולת חלופי.

3.12 הקבלן יישא בסכום היטל ההטמנה של האשפה, אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

3.13 **זכיית הזוכה במכרז תיקבע על-פי הצעה הזולה ביותר וכן בהתאם לתחשיב הצעות המחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת הנקובה כנספח ה' לחוזה הקבלנות, ועמידת המציע בתנאי הסף במכרז.**

#### 4. ערבות

- 4.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6 לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף כנספח ז' למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה הקבלנות** וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג' לחוזה הקבלנות** חתום על-ידי הזוכה ומאושר על-ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.7 הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.8 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

#### 5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

**המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –**

- 5.1 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד**.
- 5.2 **אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת הצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3 **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 5.4 אישור על היות המציע **בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה**, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 5.5 **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע וכן תעודת קצין בטיחות בתוקף**.
- 5.6 **צילום רישיון עסק תקף** על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- 5.7 **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד** או בית העסק בהתאם **לנספח ד'** למכרז.
- 5.8 העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב** ו/או הסכמי ליסינג לרכישתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 2.10 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים.
- לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.



5.9 למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן, יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכן אישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.

5.10 המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את נספח ג' למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

5.11 תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה' לתנאי המכרז.

5.12 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה'1 לתנאי המכרז.

5.13 הצהרת המציע חתומה ומאושרת על-ידי עו"ד בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

5.14 אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.

5.15 הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממינת, המורשים על-פי כל דין, לקליטת האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה על-ידי המציע במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

5.16 כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי הבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

## 6. הוצאות המכרז

6.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

6.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

7.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1 עד ליום 1.2.2018 בשעה 13:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברת פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ, שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר יוסי פורטל באמצעות פקסימיליה מס' 09-7654314 ולאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת הפקס בטל': 09-7654315.

8.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.3 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו

חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2 בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן:

(1) ההצעה הזולה ביותר **לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת** באמצעות שתי (2) משאיות דחס ("פושר") 26 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וכן באמצעות אחת (1) משאית דחס "בייבי" 8 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה **לחודש קלנדארי** (לא כולל מע"מ), תקבל 95 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן:

**הצעת המחיר הזולה ביותר 95X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**

### הצעת המחיר הנבדקת

(2) ההצעה הזולה ביותר **לפינוי בודד של מכולה 8 קוב של פסולת בניין** שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות משאית מגבה-נוע במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון (על-ידי נהג) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ), תקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן:

**הצעת המחיר הזולה ביותר 5X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**

### הצעת המחיר הנבדקת

9.2 הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 9.1.2 לעיל ועל-פי החישוב המפורט בו.

9.3 ההצעה הזוכה תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיף 9.1.2 לעיל, יהא הגבוה ביותר.

9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת העבודה וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

9.5 המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. במידה והמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 10. זהות בין הצעות כשירות

10.1 במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

10.2 במידה ולאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## 11. ההצעה

11.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על-ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

11.2 הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

11.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

11.4 **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 12.2.2018 ועד השעה 15:00 בלבד.**

**הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

## 12. הודעה על זכייה

12.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום ו/או פקסימיליה.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2 למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

12.3 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## 13. הוראות כלליות

13.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת, יובילו לפסילת הצעה למכרז.

13.2 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

13.3 הצעה אשר תוגש על-ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

13.4 אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

13.5 המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי האשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי). כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.6 וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו, המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

13.7 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, וזאת על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

13.8 המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו, תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

13.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

#### 14. הליכים משפטיים

14.1 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

---

מועצה מקומית ערעה - עארה

סיוט

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
מועצה מקומית ערערה - עארה

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **50,000 ₪** (במילים – **חמישים אלף שקלים**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **14.5.2018** (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

## כתב המלצה

לכבוד,  
מועצה מקומית ערערה- עארה  
(להלן – "המועצה")

### הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ומשאיות מגבה-נוע החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

מספר התושבים במועצה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_





נספח ד' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה מקומית ערעה- עארה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' 4/2018 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של מועצה מקומית ערעה - עארה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2015, 2016 ו-2017 היה, כדלקמן:

בשנת 2015: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2016: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2017: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחתימת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוץ של מועצה מקומית ערעה - עארה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות המוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים על-פי חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "**חוקי העבודה**"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

**3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחתימת)

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – "חוק העסקת עובדים זרים")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת בתחום השיפוט של מועצה מקומית ערערה - עארה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתו למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

**'בעל זיקה'**, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

**'שליטה'**, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין (חתימה וחותמת)

## נספח ו' למכרז הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכן כי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב: כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לנוסח ההסכם.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם על-פי דרישת המועצה, בתוך שבעה (7) ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר, כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק ו/או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ כתובת המציע

\_\_\_\_\_ ח.פ./מס'

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל-פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

**מכרז פומבי מס' 4/2018**

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת  
משטח השיפוט של מועצה מקומית  
ערערה - עארה**

**חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_**

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

בין –

**מועצה מקומית ערעה - עארה**

30026

(להלן – "המועצה")

### מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 4/2018 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –**

### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות ו/או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

### 2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"**המועצה**" מועצה מקומית ערעה - עארה;

"**תחום שיפוט**" תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"**המכרז**" מכרז פומבי מס' 4/2018 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה משטח שיפוט המועצה;

ראש המועצה ;	<b>"ראש המועצה"</b>
מנכ"ל המועצה ;	<b>"מנכ"ל"</b>
גזבר המועצה ;	<b>"גזבר"</b>
מנהל אגף התברואה ו/או אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;	<b>"מנהל"</b>
אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;	<b>"מפקח"</b>
האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	<b>"הקבלן"</b>
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי משמש הוא מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה בכל שעות היום לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל ;	<b>"מנהל עבודה"</b>
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ; למונח <b>"שירותים"</b> תהינה משמעות זהה למונח <b>"עבודות"</b> ;	<b>"העבודות"</b>
לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, שקיות, מכשירים וחפצים למיניהם וכיו"ב בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים ובצידיהם, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, פארקים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכיו"ב שהושלכו בכלי אצירה או מחוצה להם (להלן בחוזה, גם כ- <b>"פסולת"</b> ) ;	<b>"פסולת ביתית מעורבת"</b>
חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, זכוכית, פלסטיק, שקיות, נייר, קרטון, טקסטיל, פסולת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר וכיוצא בזאת (עם או בלי אשפה ביתית), המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב) המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה לו (להלן בחוזה, גם כ- <b>"פסולת"</b> ) ;	<b>"פסולת תעשייתית"</b>
לרבות שאריות של חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות ו/או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות, חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, מוטות ברזל, קרשים, אריחים, דלתות, חלונות וכיוצא בזאת אשר הושלכו לרשות הציבור בתוך כלי אצירה ו/או מחוצה לו וכל פסולת אחרת הנלווית להם (להלן בחוזה, גם כפסולת ו/או כאשפה) ;	<b>"פסולת בניין"</b>
שאריות בעלי חיים לאחר שחיטה שלא נוצלו לתצרוכת כמזון לבני אדם, וכן בעלי חיים (חיות בית וחיות משק) שמתו ללא שחיטה.	<b>"פסולת פסדים"</b>
נוזלים שהיו במגע עם פסולת, או נבעו מפסולת ;	<b>"תשטיפים"</b>
פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 קוב, 6 קוב, 8 קוב וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת ;	<b>"כלי אצירה"</b>
לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת ;	<b>"חוזה זה/הקבלנות"</b>
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ;	<b>"צו התחלת עבודה"</b>

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;

"חג" כל אחד מחגי העדה היהודית, לרבות יום העצמאות חג הפסח הראשון והשני, חג סוכות, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות, יום העצמאות וכן חגי העדה המוסלמית; חגי העדה הדרוזית; חגי העדה הערבית.

"מדד" הסכום המורכב מ- 50% מעליית שיעור מדד תשומות הסלילה והגישור הרשמי המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו- 50% מעליית שיעור מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ככל שהיחס בין המדד למדד הבסיס יהיה קטן מ- 1 (קרי, גידול שלילי) לא יוצמדו מחיר הקבלן.

### 3. מהות עבודות המכרז

3.1 המועצה מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוטה (להלן – "העבודות" ו/או "המכרז" בהתאמה).

ביצוע העבודות נשוא המכרז יבצע בחלוקה לשני אזורים פינוי עיקריים **אזור א' - ערערה ואזור ב' - עארה** וזאת בהתאם למפה המצורפת **כנספח ו'** למכרז ובהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

#### מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע כדלקמן:

#### איסוף ופינוי אשפה ופסולת מכלל שטח שיפוטה המועצה

3.2 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית)** על-ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח שיפוטה המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל.

3.3 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **פסולת בניין** על-ידי משאית מגבה-נוע (רס-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב המצויה בשטח שיפוטה של המועצה, על-פי קריאה והזמנה על-ידי המועצה ו/או המנהל.

3.4 **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את הפסולת האמורה**, לאתר מאושר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות.

3.5 הקבלן מתחייב, כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

#### 3.6 איסוף וטיפול בפסולת בניין

3.6.1 הקבלן יעמיד לרשות המועצה במקום אשר ייקבע על-ידי המועצה מכולה פתוחה לאיסוף פסולת בניין בנפח 8 קוב וייפנה אותה באמצעות משאית מתאימה על-פי הזמנה מהמועצה, במקרה זה התשלום יבוצע באופן יחסי, בהתאם לקבוע **בנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

3.6.2 הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין מכלל שטח שיפוטה המועצה אל **תחנת מעבר מאושרת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה** ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

3.6.3 הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין ותוצריה תעשה במשאית מגבה-נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

#### **לשם הפעלת המשאית מגבה-נוע (רס-סע) יועסק על-ידי הקבלן נהג.**

3.6.4 שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת בניין יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל-פי תכנית עבודה אשר תוצג לו.



3.6.5 מובהר, כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע פסולת הבניין שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

3.6.6 איסוף ופינוי פסולת בניין תיעשה על-פי הזמנה מהמועצה, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים. התמורה תינתן לפי פינוי בודד והתמורה תשולם בהתאם לכתב התמורה.

**יובהר, כי המחיר אשר הקבלן יציע בכתב הצעתו ישמש גם למועצה וגם לתושבים אשר יזמינו באופן פרטי.**

3.6.7 בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, הקבלן הזוכה יחויב לפנות פסולת בניין מגורמים שלישיים שהינם תושבי המועצה בלבד ולצרכיהם הפרטיים בלבד, **ללא טיפול בפסולת אשר מקורה מצרכים מסחריים** (על-ידי הצגת תעודת זהות המפרטת כתובת מגורים) ובהתאם להיקף הצעת המחיר שניתנה על ידו לעניין זה.

3.7 שעות והסדרי איסוף ופינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזר המצורף לו כדלקמן:

3.7.1 **פינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת ותעשייתית)** באמצעות משאיות דחס תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת השבת. הפינוי יעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה.

3.7.2 **איסוף ופינוי פסולת בניין** באמצעות משאית מגבה-נוע (רס-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב המצויה בשטח שיפוט של המועצה, תתבצענה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל-פי תכנית עבודה ו/או קריאה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה בימים ובשעות שיקבעו על ידה. הפינוי יעשה בכלל נקודות מצבורי הפסולת הקיימות בשטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוספת ימי פינוי נוספים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

3.7.3 **למען הסר ספק, מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

### 3.8 אגרות והיטלי הטמנה

3.8.1 הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה.

3.8.2 הקבלן יישא בסך סכומי היטל ההטמנה על-פי דין, של האשפה והפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר או אל כל אתר פסולת חלופי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטלי ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

3.8.3 באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

3.8.4 התמורה לקבלן תהא בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל ואושרו על-ידי המועצה.

3.8.5 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

**3.9 הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח השיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

- 3.9.1 שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו על-ידי הקבלן נהג + שני פועלים.**
- 3.9.2 אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 8 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסקו על-ידי הקבלן נהג + שני פועלים.**
- 3.9.3 אחת (1) משאית מגבה – נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- לשם הפעלת המשאית מגבה-נוע (רס-סע) יועסק על-ידי הקבלן נהג.**
- 3.9.4 אחד (1) טנדר דאבל קבינה (ללא עגלה נגררת), שנת ייצור 2013 ואילך.
- 3.10 המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.
- 3.11 התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל ואושרו על-ידי המועצה.
- 3.12 למען הסר ספק, לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת לתחנת מעבר מאושרת על-פי כל דין, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלעדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 3.13 הקבלן יציב בשטחי המועצה על חשבונו **מכולה אחת (1) בנפח 8 קוב**, ייעודית וסגורה המיועדת לפסולת **פסדים** (כהגדרתה בחוזה הקבלנות) שתיאסף מכלל שטחי המועצה (להלן: **"מכולה ייעודית לפסדים"**).
- 3.13.1 פינוי המכולה הייעודית לפסדים תעשה למפעל (מכון) לעיבוד פגרים ופסדים. במידה ואין בקרבת המועצה מפעל לעיבוד פגרים ופסדים, על הקבלן לדאוג לשריפת ו/או קבורת פסולת פסדים.
- 3.13.2 הצבת המכולה תיעשה ארבע (4) פעמים בכל שנה, סמוך לחגים ומועדים, ובמיקום ובמועדים אשר יקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.
- 3.13.3 מודגש ומובהר לעיל, כי כלל ההוצאות נשוא המכולה הייעודית לפסדים תחולנה במלואן על הקבלן, לרבות, אך לא רק, הוצאות שינוע והובלה, עלויות שריפה ו/או קבורה וכן עלויות אגרות והיטלי הטמנה שיחולו.
- 3.13.4 על הקבלן לבצע טיפול נאות בפסולת הפסדים לרבות אספקתו של כל ציוד נדרש ועל-פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות.
- 3.14 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 3.15 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- 3.16 העסקת רפרנט סביבתי חיצוני מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח")
- 3.16.1 המועצה תעסיק רפרנט סביבתי חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה.
- 3.16.2 בעבור ביצוע עבודות הפיקוח ישולם למפקח לשלושה ימי עבודה בשבוע סך של **11,000 ₪** (אחד עשר אלף שקלים) לכל חודש קלנדארי להתקשרות נשוא חוזה הקבלנות (לא כולל

מע"מ) (להלן: "דמי הפיקוח"), אשר תחולנה במלואן על הקבלן ועל הקבלן לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.

3.16.3 בחירת זהות הרפרנט הסביבתי תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנט שייבחר.

3.16.4 המועצה תקיזז סכום של **11,000 ₪** (אחד עשר אלף שקלים) לא כולל מע"מ מחשבונויותיו של הקבלן.

### 3.17 התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

3.17.1 **מערכת מסוג RFID** – למדידת היקף כלי האצירה המפונה על-ידי משאית הדחס, אשר תותקן על גבי המשאית.

3.17.2 **מערכת מסוג איתרון PTO**, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במשרדי המועצה ובמשרדי הפיקוח, ובהתאם להנחיית המועצה. למועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה.

**מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותושבנה לחזקתה הבלעדית של המועצה.**

## 4. **אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן**

4.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ומגבה-נוע (רם-סע) מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה וסביבתם, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

**כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות את תכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

4.2 שעות וסדרי פינוי סילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.3 במידה ויום הפינוי נפל על יום חג (כהגדרתו בחוזה זה), ייבצע הקבלן את תכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לעיל, בערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום.

בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך, יתגבר הקבלן בשתי משאיות דחס נוספות בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבע עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.

למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**

4.4 זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן

מתחייב לבצע את הוראות המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.5 כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

כלי האצירה האמורים יועמדו לרשות ובעלות המועצה בתוך 30 יום מתחילת מניין תקופת ההתקשרות, **בכל שנה ושנה**.

כלי האצירה האמורים יהיה בבעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

רכישת והצבת כלי האצירה הנ"ל תעשה על-ידי הקבלן ללא תוספת תשלום, כחלק מהתחייבויותיו על-פי החוזה. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.

4.6 עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות, יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

4.7 לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים, יהא הקבלן אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבוננו. הקבלן אינו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבוננו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד, שהרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

4.8 מובהר, כי החלפתם ו/או תיקונם של כלי האצירה לא יכללו בשעות העבודה.

4.9 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה על-ידי המועצה. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה.

4.10 תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבוננו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים.

4.11 מובהר, כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק על-ידי וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

4.12 הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה לרבות חיטוי חיצוני ופנימי בשטח השיפוט פעמיים (2) בשנה וזאת בהתאם לתכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

4.13 הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. אין באמור כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.

4.14 עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים וחומרי חיטוי) יהיו על חשבון הקבלן באופן כדלהלן:

4.15 בכל חודש בחודשו תנכה המועצה מתוך סכום התמורה המגיע לקבלן בגין ביצוע העבודות סך של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים) ע"ח השטיפה והחיטוי.

4.16 אם הקבלן לא ביצע את האמור, תהא המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות. ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיטויים כמבוקש בהערות המנהל, אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי.

4.17 הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה.

4.18 יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף האשפה והפסולת.

- 4.19 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תשנ"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.
- 4.20 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס, יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל מועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.
- 4.21 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש על-ידי המועצה לשביעות רצונה.
- 4.22 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על-פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן על-ידי המועצה והן על-ידי פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.
- 4.23 במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר על-פי קביעת המנהל), מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 (שלוש) שעות מרגע הקריאה.
- 4.24 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה. כמו כן, על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח בתוך פרק זמן שיקבע על-ידי המנהל או המפקח מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות.
- 4.25 על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה וחדרי האשפה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של שני (2) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת המצויים בשטח שיפוט המועצה, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפוננו.
- 4.26 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר עד לשעה 16:00 בצהריים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 4.27 הקבלן מתחייב כי הוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע, תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותוחזר בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 4.28 הקבלן יוודא כי כלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והנוסעים והתושבים.
- 4.29 בעניין זה, על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה וזאת בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 4.30 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 4.31 הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).
- 4.32 הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.

4.33 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

4.34 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

4.35 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. על הקבלן לדווח מיידית באמצעות מייל למנהל המפקח על סיום טיפול התלונה.

#### 4.36 על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:

4.36.1 שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

4.36.2 אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 8 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

4.36.3 אחת (1) משאית מגבה – נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

4.36.4 אחד (1) טנדר דאבל קבינה (ללא עגלה נגררת) אשר שנת ייצורו החל משנת 2013 ואילך.

יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2018 ואילך.

4.37 בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

4.38 בכל כלי רכב יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.

4.39 כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

4.40 על הקבלן לשלם, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

4.41 הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.

4.42 הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת במועצה וכן מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן וכן לחברה למחשבי המועצה.

4.43 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה וכל התקן אחר או תוכנה כפי שתידרש על-ידי המועצה. וכן הקבלן יידרש לבטח אותם על חשבונו, לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

## 5. צוות עובדים

5.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לשם הפעלת כל משאית דחס 26 טון יועסקו נהג + שני פועלים.

לשם הפעלת משאית דחס "בייבי" יועסקו על-ידי הקבלן נהג + שני פועלים.

לשם הפעלת משאית מגבה- נוע (רם-סע) יועסק על-ידי הקבלן נהג.

- 5.2 הקבלן יהיה חייב להעסיק גם **מנהל עבודה** מטעמו, ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת. מנהל העבודה חייב להיות נוכח בשטח שיפוט המועצה בכל שעות העבודות, הקבלן יספק למנהל העבודה טנדר דאבל קבינה וכן מכשיר קשר תקין ו/או מכשיר סלולארי על מנת שמנהל העבודה יהא בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן, מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 5.3 לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה **טנדר** משא בלתי אחוד (תא כפול/דאבל קבינה) אחד (1) שנת ייצור 2018 ואילך, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- 5.4 במידה והמועצה תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 5.5 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם ועליו הכיתוב "בשירות מועצה מקומית ערערה - עארה", וזאת כפי שיוורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 5.6 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.7 המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו, לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 5.8 בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח ו/או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 6. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 6.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.2 הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניקוי מס הכנסה ו/או מסים ו/או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית ו/או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחוקי קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 6.3 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 6.4 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.5 בחתימתו על חוזה זה, מצהיר ומתחייב הקבלן כי לא יאחר משבעה (7) ימים מיום חתימתו על חוזה זה, יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על-פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.

6.6. בכל מקרה, מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

6.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.

6.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על-פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דחוי.

6.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

6.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

6.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצורף כנספח ד' לחוזה הקבלנות.

6.12. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.

6.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

6.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957** (להלן – "צו ההרחבה"), בשניוניים שיפורטו להלן:

1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – (5) לצו ההרחבה.
2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.א.6 ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

3. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.א.6 – 1.א.6. לצו ההרחבה:

(א) עובד המועסק על-ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

(ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

6.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות **חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991**, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

6.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

6.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם **בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני)**,



התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על-ידי עורך דין.

6.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

6.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על-ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצל מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

6.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

6.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

6.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

6.23. יובהר, כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

6.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## 7. אי קיום יחסי עובד – מעביד

7.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

7.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

7.3. הקבלן מצהיר בזאת, כי מנהל הוא ספרי חשבונות כדון ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן, מצהיר הקבלן כי רשום הוא כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

7.4. מובהר בזאת, כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

7.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על-ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

7.6. מוסכם בין הצדדים, כי היה וייקבע על-ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על-ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על-פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

7.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.

7.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 8. אחריות, שיפוי וביטוח

8.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.

8.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזאת כי הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד סך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

8.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה.

## 9. הוראות לעניין הסבת ההסכם

9.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

9.2. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

9.3. היה הקבלן תאגיד רשום, יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## 10. הפרת החוזה

10.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

10.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

10.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

10.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה על-ידי הקבלן כולה או חלקה;

10.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

10.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 11. תקופת החוזה

11.1. תקופת ההתקשרות על-פי המכרז וכמפורט בחוזה זה, לאיסוף ופינוי הפסולת, הינה שלוש (3) שנים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "**תקופת החוזה**"). תקופת ההסכם ניתנת להארכה על-ידי המועצה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "**התקופה המוארכת**"), סה"כ 5 שנים.

11.2. למועצה עומדת האפשרות לשנות את התקופה האמורה ו/או להאריכה ו/או לפרסם מכרז נפרד והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 12. תמורה

12.1. בתמורה לביצוע עבודות **איסוף ופינוי אשפה ופסולת** באמצעות שתי (2) משאיות דחס ("פושר") 26 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וכן באמצעות אחת (1) משאית דחס "בייבי" 8 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) וזאת **לכל חודש קלנדארי (לא כולל מע"מ)** (כולל אגרות והיטלים)

12.2. בתמורה **לפינוי בודד של מכולה 8 קוב של פסולת בניין** שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות משאית מגבה-נוע במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון (על-ידי נהג) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (**לא כולל מע"מ**) (כולל אגרות והיטלים).

12.3. למען הסר ספק, התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה הקבלנות). מובהר בזאת, כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.

לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.

(להלן הכל ביחד – "**התמורה החודשית**").

12.4. מוסכם על הצדדים, כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי כוללת היא תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

12.5. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת.

דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריף היטל ההטמנה אותו וחויבה המועצה לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור.

כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות האשפה על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת.

כמו כן, באותו מעמד, יעביר הקבלן למועצה קבלות בגין התשלומים בהן נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת (בחלוקה לסוגי הפסולת) שהועברה על-ידי הקבלן מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת.

במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין), יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.

לעניין חוזה זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידועה פרסום מכרז זה והמתעדכנת בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת), אשר ישולם במלואו על-ידי הקבלן.

12.6. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

12.7. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

12.8. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שישים (60) ימים מתום מיום אישור החשבון.

12.9. מובהר, כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 16 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה על-ידי הקבלן יחול האמור בסעיף 16 להלן.

12.10. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו כראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

### 13. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל הוא וינהל ספרים כדין וכן כי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

13.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

### 14. ערבות ביצוע

14.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך **100,000** ₪ כולל מע"מ (במילים – מאה אלף שקלים).

14.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) ימים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

14.3. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

14.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה ו/או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

14.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

14.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## 15. ביטוחים

15.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ב' לחוזה** ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

15.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה, ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

15.4. במידה ולא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהא רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן רשאית היא לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

15.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא למועצה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

15.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי, יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.

15.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי התביעות למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

15.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, ככל וקיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.

15.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.

15.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח, מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין ו/או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

15.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## 16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח תוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, רשאית המועצה לתקן את הליקויים בעצמה או על-ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אלו.

16.2. במידה ויתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח ו/או המנהל ו/או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה, לרבות יועץ חיצוני מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	50 ₪	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	150 ₪
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	50 ₪	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית	1,000 ₪
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100 ₪	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	2,500 ₪
איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	100 ₪	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	1,000 ₪
אי העסקת עובד במדים וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו)	100 ₪	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	10,000 ₪
אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)	500 ₪	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500 ₪
אי הענות המנהל למנהל העבודה מטעם הקבלן (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)	1000 ₪	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000 ₪
אי שטיפה וחיטוי משאית/רכב בסוף כל יום (לכל יום)	500 ₪	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	600 ₪
אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)	50 ₪	אי פינוי וניקיון חדר האשפה בהתאם לתכנית העבודה (לכל חדר אשפה)	100 ₪
אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	500 ₪	אי העמדת משאית או אי תיקון/החלה של משאית מושבת ליום	2,500 ₪
אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח	500 ₪	אי התקנת איתוראן או מערכת איתור ו/או אי מתן הרשאה לאיתוראן או מערכת איתור לכל יום עבודה עבור כל משאית בודדת	1,000 ₪

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

16.4. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השביתת הקבלן את עבודותיו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 17. ביטול ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,12,13,14,16 לחוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן ו/או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

17.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

- 17.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

## 18. שונות

- 18.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר ינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 18.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 18.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על-פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא יגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 18.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז חיפה.
- 18.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום –

<u>מועצה מקומית ערערה - עארה</u>	<u>הקבלן</u>
	שם הקבלן – _____
	ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.



## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה - עארה

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **100,000 ₪** (במילים – מאה אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות  
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד  
מועצה מקומית ערערה - עארה

א.ג.ג.,

**הנדון:** אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן")  
בגין חוזה קבלנות מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בעניין איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט  
של מועצה מקומית ערערה - עארה - עארה (להלן – "החוזה" ו/או "העבודות" ו/או "המועצה"  
בהתאמה)

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן –

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח ביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות בין המועצה לקבלן  
כמפורט להלן –

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בקשר עם ביצוע העבודות ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה  
לביצוע החוזה, לרבות הרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על-ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות  
הסטנדרטים של כל הרכב וכן נזקי גוף שאינם מכוסים על-ידי ביטוח רכב חובה.

גבול האחריות למקרה ----- \$ 500,000 (דולר ארה"ב).

לתקופה ----- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב).

2. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בעבודות לרבות קבלני משנה ועובדיהם.  
הביטוח מורחב לשפות את המועצה, במידה ותיקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן או שלוחיו בגבולות אחריות  
שלא יפחתו מ- \$ 500,000 (דולר ארה"ב) למקרה ו- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב) לתקופה.

3. ביטוח חובה לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

4. ביטוח צד ג' רכוש לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

2. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף וויתור על תחלוף כנגד המועצה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות  
בנות ושלויות של המועצה .

3. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא מיום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל),  
והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופת שנה נוספת כל עוד ההסכם יהא בתוקף (לרבות תקופות האופציה),  
אלא אם כן יימסר לכם בכתב הודעה על ביטול על-ידי ראש המועצה או גזבר המועצה .

4. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים (למעט ביטוח החובה) נכללים התנאים הבאים –

א. המועצה לרבות כל חברת בת וכל עובד או שלוח שלה יכללו כמבוטחים נוספים.

ב. בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת.

ג. נכלל תנאי הקבוע כי ביטול הפוליסות ייעשה בהודעה מוקדמת אשר תימסר למועצה ששים (60) יום לפני  
מועד הביטול.

ד. מבוטלת זכות כלפי המועצה.

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום כל הפרמיות וכל ההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

6. זכויות המועצה לא תיפגענה עקב אי הודעה על קרות אירוע, הגשת הודעה על תביעה, הגשת תביעה וכיוצא בזאת, אלא אם כן המקרה היה ידוע למועצה, שלצורך אישור זה מוגדרת המועצה והממונה על נושאי הביטול של המועצה.

7. כל סעיף בפוליסה (אם ישנו כזה, ככל שישנו) המפקיע ו/או המקטין ו/או המגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ו/או הקבלן, ולגבי הקבלן הרי שהביטוח על-פי פוליסות הביטוח הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה את המבוטחים במלוא השיפוי המגיע על-פי תנאיו.

8. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה בפוליסות, המפקיעים ו/או המגבילים את הכיסוי בקשר עם משאיות, מנופים, מעליות, טעינה ופריקה, מכשירי הרמה, ירידה מכלי רכב וכלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה-1975) התפוצצות, אש, אדים, שיטפון, בהלה, נוזלים, מזון, משקאות, מוצרי שמן ונפט, זיהום תאונתי מכל מין וסוג, קבלנים, קבלני משנה, עובדים, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים, אופנועים, רכוש של המועצה שבו פועל הקבלן.

9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על-ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

פרטים –

שם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת חברת הביטוח: \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

שם סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח מעבידים מס' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ תאריך

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה מקומית ערערה - עארה

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
  2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – \_\_\_\_\_
  3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
  4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

חותמת חתימת הקבלן (המציע) \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

### 5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין \_\_\_\_\_

### 6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

חותמת חתימת הבנק \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית ערערה - עארה (להלן – "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

## הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

### 1. אומדן נתונים בדבר כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה וכן כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

1.1 מספר התושבים במועצה המקומית ערעה - עארה נכון לחודש יולי 2017, נאמד על כ- 24,000 (עשרים וארבעה אלף) תושבים בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמות הפסולת (ביתית מעורבת, תעשייתית ובניין) הנאספת בתחום שיפוט המועצה, מוערכת כ- 750 טון לחודש ממוצע.

מובהר, כי היקפי הפסולת המפורטים לעיל הינם היקף הפסולת הנאסף מתחום שיפוט המועצה בלבד, ללא כמויות של צדדים שלישיים.

#### כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

כ- 4,000 כלי אצירה בנפח 240 ליטר ;

כ- 2,000 כלי אצירה בנפח 360 ליטר ;

כ- 100 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

### 2. הצעת מחיר לפינוי אשפה ופסולת לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ)

עבור ביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת באמצעות שתי (2) משאיות דחס ("פוסר") 26 טון (על-ידי נהג ושני פועלים), אחת (1) משאית דחס "בייבי" 8 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, יהא המחיר המרבי 360,000 ₪ (שלוש מאות וששים אלף שקלים) לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ) (כולל אגרות והיטלים) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר לחודש עבודה קלנדארי יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ (שקלים) (לא כולל מע"מ).

### 3. הצעת מחיר לפינוי פסולת בניין לפינוי בודד למכולה בנפח 8 קוב (לא כולל מע"מ)

עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסולת באמצעות משאית מגבה-נוע במשקל מיינמאלי של 15 טון ועד 18 טון (על-ידי נהג), ממכולה בנפח 8 קוב הנמצאת בשטח שיפוט המועצה וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, יהא המחיר המרבי 750 ₪ (שבע מאות וחמישים שקלים) לפינוי בודד (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר לפינוי בודד למכולה 8 קוב יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ (שקלים) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנזכר לעיל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות,

דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

ויובהר, כי כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

כמו כן, יודגש כי הקבלן יישא בעלויות אגרות ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת חלופי.

הקבלן ישא בעלות כלל סכומי היטל ההטמנה של האשפה אשר יפוגו משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

מובהר, כי כל שינוי בסכום היטל ההטמנה מכל סיבה שהיא לאחר מועד פרסום המכרז יחול על הקבלן וישולם על ידו.

**מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות הטמנה ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

לתמורה זו יתווסף מדד כקבוע בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

**הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שקרא ולמד הוא את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכן כי בהן הוא את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.**

המציע מצהיר כי קיבל הוא את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת, מצהיר המציע כי סייר הוא בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב וכן כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ו'

## מפה שטח שיפוט המועצה (תומצא לקבלן הזוכה)



נספח ז'

**תכנית עבודה**  
(תומצא לקבלן הזוכה)