



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 15/2017 לתפקיד רכז בי"ס כעוגן בקהילה

יחידת הנוער	היחידה:
רכז בי"ס כעוגן בקהילה	תיאור המשרה
דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלוית תקציב ע"י המדינה- לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
למנהל יחידת הנוער	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> - פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר ובישוב. - אחראי לאיתור הצרכים החשובים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית. - אחראי לבנית תכנית חינוכית להפעלת בי"ס כעוגן בקהילה. - אחראי בסיוע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי. - מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות ואירגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים. - אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים. - מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה. - מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך. 	תיאור תפקיד:
השכלה:	
- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך	
הכשרה:	
- הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא.	
ניסיון מקצועי:	
- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.	תנאי סף:
כישורים אישיים:	
<ul style="list-style-type: none"> - יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. - יכולת ניהול משא ומתן. - בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית. - יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים. - יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה. - יכולת לשיתוף פעולה. 	

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס: 04-6352595
מיקוד: 30026



مجلس عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة: 30026

- | | |
|--|--|
| | - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. |
|--|--|

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום ראשון 20/08/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה