



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערעה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 23/2018 לתפקיד מנהל היחידה לקידום נוער- היל"ה ברשות**

מחלקת החינוך	<b>היחידה:</b>
מנהל היחידה לקידום נוער	<b>תיאור המשרה</b>
חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה.	<b>היקף העסקה</b>
למנהל מחלקת החינוך	<b>כפיפות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית.</li> <li>- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה.</li> <li>- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.</li> <li>- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה.</li> <li>- מנהל את תקציב היחידה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.</li> <li>- אחראי לפיתוחן ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב.</li> <li>- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב.</li> <li>- פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד.</li> <li>- יועדפו בעלי תואר שני.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>הכשרה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: right;"><b>כישורים אישיים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- יכולת ניהול וארגון .</li> <li>- יכולת תכנון וניהול תקציב.</li> <li>- יכולת ניהול משא ומתן.</li> <li>- יכולת עמידה בלחצים.</li> <li>- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.</li> <li>- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> <li>- ידיעת אנגלית.</li> <li>- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.</li> <li>- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>דרישות נוספות:</b></p>	

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عارة عرعة المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

- רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים  
בתפקיד.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מלחם מזכירה בלשכת המנכ"ל, עד ולא יאוחר מיום חמישי 27/09/2018, בשעה 14:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה