



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 17/2017 לתפקיד מנהל היחידה לקידום נוער- היל"ה ברשות**

מחלקת החינוך	<b>היחידה:</b>
מנהל היחידה לקידום נוער	<b>תיאור המשרה</b>
חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה.	<b>היקף העסקה</b>
למנהל מחלקת החינוך	<b>כפיפות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית.</li> <li>- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה.</li> <li>- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.</li> <li>- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה.</li> <li>- מנהל את תקציב היחידה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.</li> <li>- אחראי לפיתוחן ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב.</li> <li>- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב.</li> <li>- פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ועל פי מדיניות אגף אי' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<b>השכלה:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד.</li> <li>- יועדפו בעלי תואר שני.</li> </ul>	
<b>הכשרה:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.</li> </ul>	
<b>ניסיון מקצועי:</b>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.</li> </ul>	
<b>כישורים אישיים:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- יכולת ניהול וארגון.</li> <li>- יכולת תכנון וניהול תקציב.</li> <li>- יכולת ניהול משא ומתן.</li> <li>- יכולת עמידה בלחצים.</li> <li>- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.</li> <li>- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> <li>- ידיעת אנגלית.</li> <li>- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.</li> </ul>	



- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.

**דרישות נוספות:**

- רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

**המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' אמאל מזכירה בלשכת המנכ"ל, עד ולא יאוחר מיום שלישי 10/10/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה