



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 31/2016 לתפקיד עובד סוציאלי כוללני ברשות המקומית (חצי תקן לעו"ס מועדוניות)

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד סוציאלי כוללני (חצי תקן לעו"ס מועדוניות)	תיאור המשרה
דרגה י"א – ט' – דירוג עובדים סוציאליים	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
למנהל המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות
<p>א. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות ומיומנויות המקובלות במקצוע.</p> <p>ב. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>ג. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה, למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.</p> <p>ד. משפר את מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו, באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.</p> <p>ה. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.</p> <p>ו. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.</p> <p>ז. מנהל רישום ומעקב אחר התוכנות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ, כנדרש.</p> <p>ח. משתתף בוועדות, דיונים ובצוותי עבודה, בהתאם להחיות הממונים עליו.</p> <p>ט. מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי הטיפול בלקוחות.</p>	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	תנאי סף:
<p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים. 	
<p>דרישות נוספות:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גבי היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 12.01.2017, בשעה 12:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה