



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 04/2017 לתפקיד רכז מנהיגות נוער

	היחידה:
יחידת הנוער	תיאור המשרה
רכז מנהיגות נוער	דירוג ודרגת המשרה
דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלוית תקציב ע"י המדינה- לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.	היקף העסקה
16% משרה.	כפיפות
למנהל יחידת הנוער	תיאור תפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> - ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב. - שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות. - אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד בתחום הרשות המקומית ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות. - נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער התשתית. הפעלת ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשת המקומית. - אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי " הנוער בוחר בדרך כערך". - מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו. - מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. - מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים. - מגייס ומממן את צוות הדרכה, ומשבצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור / מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מינהל חברה ונוער. - דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם. - פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך- מינהל חברה ונוער. 	
	תנאי סף:
<p>השכלה: תואר ראשון. עדיפות לתואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי חינוך, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי, מדעי החברה.</p>	
<p>הכשרה: השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.</p>	
<p>ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון בהדרכה. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - יכולת ניהול: תכנון, ארגון, הפעלה, גמישות בזמן, פיקוח ובקרה. - יכולת הכנה וניהול תקציב. 	

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס: 04-6352595
מיקוד: 30026



مجلس عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة: 30026

- יכולת לקיים תקשורת מקדמת עם בני נוער.
- בעל יכולת הדרכה והנחייה.
- יכולת ליזום ולהפעיל תכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.
- יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
- יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבודה בסביבה פוליטית.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

דרישות נוספות:

- רישיון לעיסוק בתפקיד: רישיון הוראה מטעם משרד החינוך.
- אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 22.06.2017, בשעה 12:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה