



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 05/2017 לתפקיד רכז תכנית חוגים ברשות**

<p>יחידת הנוער</p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p>רכז תכנית חוגים ברשות</p>	<p><b>תיאור המשרה</b></p>
<p>דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלויה תקציב ע"י המדינה-לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.</p>	<p><b>דירוג ודרגת המשרה</b></p>
<p>50% משרה</p>	<p><b>היקף העסקה</b></p>
<p>למנהל יחידת הנוער</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p>- אחראי על תוכנית חוגים רשותית ויישומה ברשות המקומית בהלימה לתוכנית אב רשותית ויעדי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.                  - מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד ואחראי לביצועה.                  - חבר בצוות ההנהלה של הועדה הרשותית ושותף באחריות להשגת מטרות התוכנית.                  - אחראי לניהול מאגר הספקים והמשאבים הנדרשים המשמשים את תחומו המקצועי ודואג לתחזוקה השוטפת ומקיים תוכנית חוגים רשותית בדגש על איכות וגיוון התכנים.                  - מנחה את המדריכים המקצועיים בעבודתם.                  - מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים.                  - מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.                  - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p>	<p><b>תיאור תפקיד:</b></p>
<p><b>השכלה:</b>                  - תעודת מדריך מוסמך/ תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער/ תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.                  - יועדפו בעלי תואר ראשון בתחום התמחותו המקצועית.</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b>                  3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול/ריכוז והובלת תוכניות מערכתיות ופרוייקטים בקהילה, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>כישורים אישיים:</b>                  - יכולת ניהול וארגון.                  - יכולת תכנון וניהול תקציב.                  - יכולת הפעלת צוות.                  - יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.                  - יכולת להדריך ולהנחות.                  - יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.                  - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.                  - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>	
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה-<http://www.arara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים ליד גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 22.06.2017, בשעה 12:00.

בכבוד,  
 עו"ד מודר יונס  
 ראש המועצה