



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 06/2017 לתפקיד רכז בי"ס כעוגן בקהילה**

היחידה:	יחידת הנוער
<b>תיאור המשרה</b>	רכז בי"ס כעוגן בקהילה
<b>דירוג ודרגת המשרה</b>	דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלוית תקציב ע"י המדינה- לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.
<b>היקף העסקה</b>	50% משרה * 3 רכזים
<b>כפיפות</b>	למנהל יחידת הנוער
<b>תיאור תפקיד:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר ובישוב.</li> <li>- אחראי לאיתור הצרכים החשובים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית.</li> <li>- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בי"ס כעוגן בקהילה.</li> <li>- אחראי בסיוע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי.</li> <li>- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות ואירגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.</li> <li>- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים.</li> <li>- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.</li> <li>- מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.</li> <li>- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.</li> </ul>
<b>תנאי סף:</b>	<b>השכלה:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך</li> <li>- רישיון לעיסוק בתפקיד: רישיון הוראה מטעם משרד החינוך.</li> </ul>
	<b>הכשרה:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא.</li> </ul>
	<b>ניסיון מקצועי:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.</li> </ul>
	<b>כישורים אישיים:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.</li> <li>- יכולת ניהול משא ומתן.</li> <li>- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.</li> <li>- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.</li> <li>- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.</li> <li>- יכולת לשיתוף פעולה.</li> <li>- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> </ul>

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס: 04-6352595  
מיקוד: 30026



مجلس عرعره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة: 30026

- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 22.06.2017, בשעה 12:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה