



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 03/2017 לתפקיד מנהל היחידה לקידום נוער- היל"ה ברשות

מחלקת החינוך	היחידה:
מנהל היחידה לקידום נוער	תיאור המשרה
דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטיאלית תלויה תקציב ע"י המדינה- לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה.	היקף העסקה
למנהל מחלקת החינוך	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> - אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית. - מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה. - מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים. - אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה. - מנהל את תקציב היחידה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ. - אחראי לפיתוחן ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב. - אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב. - פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד. - יועדפו בעלי תואר שני. - רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד. 	
<p>הכשרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות. 	תנאי סף:
<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יכולת ניהול וארגון. - יכולת תכנון וניהול תקציב. - יכולת ניהול משא ומתן. - יכולת עמידה בלחצים. - יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - ידיעת אנגלית. 	

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס: 04-6352595
מיקוד: 30026



مجلس عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة: 30026

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים. |
|--|---|

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 06/07/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה