



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 02/2017 לתפקיד רכז/ת השכלה היל"ה

היחידה:	מחלקת החינוך
תיאור המשרה	רכז/ת השכלה היל"ה
דירוג ודרגת המשרה	חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד
היקף העסקה	50% משרה.
כפופות	למנהל מחלקת החינוך
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - מנהל ומפעיל מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. - מאתר ומרכז נתונים על הנערים הזקוקים להשלמת השכלת יסודי בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. - הלמידה מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית. - אחראי לאבחון הנערים ולמיונם על פי הרמות הלימודיות. - אחראי לקליטת בני הנוער ושילובם בתוכנית היל"ה. - מאתר ומגייס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים. מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות. - מפקח על עבודות המורים ומאשר את דיווחיהם. - אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו. - אחראי לקשר עם המנחים להשכלה במשרד החינוך והקבלן הפדגוגי. - מלמד בני נוער באופן ישיר 2 ש"ש. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.
תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך (מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד). - תעודת הוראה. - יועדפו מורים שהועסקו בתכנית היל"ה. <p>הכשרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - השתלמות בהנחיית מורים ו/או השתלמות בתכנית לימודים לחינוך מיוחד וטעוני טיפוח. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, הוראה בחינוך המיוחד, הוראה בהיל"ה. - יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.
	<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. - יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס: 04-6352595
מיקוד: 30026



مجلس عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة: 30026

<p>- יכולת להנחות מורים. - הכרת תכניות לימודים. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <p>- רישיון לעיסוק בתפקיד : רישיון הוראה מטעם משרד החינוך.</p>	
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 20/04/2017, בשעה 12:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה