



הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים

(נוסח לעיתון)

1. מועצה מקומית ערערה מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים, כמפורט במסמך המצורף המופיע באתר המועצה www.arara-ara.muni.il
2. יש למלא את הבקשה להיכלל במאגר היועצים ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 31/01/2018 בשעה 15:00.
3. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

בכבוד רב,

מועצה מקומית ערערה



הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים - מועצה מקומית ערערה

(נוסח לאתר)

1. מועצה מקומית ערערה מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים, כמפורט במסמך המצורף
2. יש למלא את הבקשה להיכלל במאגר היועצים ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 31/01/2018 בשעה 15:00. את הבקשה והמסמכים המבוקשים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ ישירות דרך אתר המועצה www.arara-ara.muni.il, או באמצעות מייל ruwayday@arara-ara.muni.il
3. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

בכבוד רב,

מועצה מקומית ערערה



הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים

1. מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח-1987. (להלן: "השירות").
2. מאגר זה מיועד לאפשר למועצה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזה מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתוספת החמישית לצו המועצות המקומית
3. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
4. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
5. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
6. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
7. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
8. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל חד מתחומי התמחותו.
9. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 31/01/2018 בשעה 15:00.

את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ

למייל ruwayday@arara-ara.muni.il

10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.



11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

12. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

13. עדכון המאגר:

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

14. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

15. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

תנאים כלליים:

15.1. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.

15.2. רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל

שחלה חובת רישום;

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון

15.3. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3

(שלוש) שנים.

אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

15.3.1. קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר

בתאגיד.

15.3.2. רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי

ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה

(בקשת הצטרפות למאגר יועצים).

15.3.3. פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.



15.3.4. במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של

המהנדסים.

15.3.5. במקרה שבו נדרש העסקת צוות- אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק

על-ידי המציע.

15.4. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

15.4.1. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן

למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.

15.4.2. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים

על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי

15.4.3. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם

הרלוונטי.

15.5. עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף

כנספח ב' לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע.

15.6. המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם

לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים

בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, אותו ניתן למצוא בקישור שלהלן:

http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf או למלא את הטופס

המצורף כנספח ג' לכתב הזמנה זה.

16. כניסה למאגר המציעים

לשם בחינת ההצעות תתכנס הועדה המקצועית במועצה הכוללת את מנכ"לית המועצה, גזבר

המועצה והיועץ המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות.

יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

17. הליך מסירת עבודות ליועצים

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:



ביחס לכל שירות ספציפי נדרש, המועצה רשאית לפנות ל 3-יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת.

כחלק מתנאי ההתקשרות, יידרש היועץ שייבחר לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

18. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר

מחלקה	נושא	תחום
<u>לשכת ראש המועצה</u>	דוברות	יועץ לפרסום ועיצוב
		יועץ תקשורת ודוברות
<u>לשכת מנכ"ל</u>	פיתוח ארגוני	
	יועץ ביטוח	
	משאבי אנוש	יועץ לענין זכויות עובדים
		יועץ משפטי בנושא משפט ועבודה
		יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר
		יועץ פנסיוני
		יועץ לבדיקת תלושי עובדי קבלן
	יועץ להכנת מכרזים	
	יועץ לתכנון אסטרטגי	
	יועץ לענייני חוקי עזר	
	יועץ לתחום התיירות	
	מוקד עירוני	יועץ לתחום שיפור השירות לתושב



מחלקה	נושא	תחום
מחלקת גזברות		
	יועץ השקעות	
מחלקת הנדסה		
	אדריכלים	
	אדריכלים מתכנני ערים	
	יועצי אינסטלציה	
	מנהלי פרויקטים	
	מתכנני נוף	
	יועצי קונסטרוקציה	
	מודדים	
	מתכנן מיזוג אוויר	
	יועצי מעליות	
	אגרונומים	
	יועצי אקוסטיקה	
	יועצי כבישים	
	יועצי נגישות	
	מעצבי פנים	
	יועצי איטום	
	בניה ירוקה	
	יועצי קרינה	
	יועצי תנועה	
	מתכנני ניקוז	
	יועצי חשמל	
	יועצי בטיחות	
	יועצי קרקע	
<p>הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלוונטי של לא פחות מ-5 שנים.</p>		
אגף אחזקה בניוי ופרויקטים		
	יועצי נגישות	
	יועצי בטיחות	
	מהנדסי בניין	
	אדריכלי נוף	



<u>מחלקה</u>	<u>נושא</u>	<u>תחום</u>
	מהנדס חשמל	
	מהנדסי אינסטלציה	
	יועצי מעליות	
	מהנדסי מיזוג	
	מתכנני תנועה	
	יועצי אקוסטיקה	
	יועץ מעליות	
	יועץ מיזוג אוויר	
	יועץ חשמל ותאורה	
	יועץ בטיחות	
	יועץ קונסטרוקציה	
	יועץ אינסטלציה	
	יועץ בטיחות באש	
	אגרונומים	
	יועץ נגישות	
	יועץ איטום	
	יועץ פיתוח	
	מודדים	
	שמאים	
		<u>שיפור חזות</u>
	יועץ גינון	
	יועץ השקיה	
	יועץ עצים	
	יועצים בתחום ניהול פסולת	
	יועצים בתחום האנרגיה	
	יועצים לדיווח פליטות מתחנת מעבר	
		<u>מחלקת חינוך</u>
	יועץ פדגוגי	
	דיאטן	



מחלקה	נושא	תחום
	יועץ אקדמי	
	יועצים מהמכון הדמוקרטי	
	פסיכולוגים	
	יועץ לבקרה בענין כספי תיכונים	
	יועץ לעיצוב גנים ונוף	
מחלקת רווחה		
	פסיכולוגים	
מחלקת תרבות	מפיקי אירועים	
	יועץ תוכן	
	יועץ אומנותי לאירועים	
מחלקת בטחון	יועץ בטיחות באירועים המוניים -	מעבר לתנאי הסף הכלליים, על היועץ להיות: 1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים במדור בטיחות ובמדור מבנים במשרד הכלכלה 2. בעל אישור מטעם משרד הכלכלה, 3. ניסיון בן 5 שנים בניהול הבטיחות באירועים המוניים בהם כמות הצופים 6,000 איש ומעלה.
	יועץ בטיחות מניעת אש	
	יועץ טכנולוגיות ביטחון	
	יועץ בתחום מערכות קשר	
מיחשוב	א. בנושאי תפעול וטכנולוגיה	
	יועצי תקשורת	תשתיות פסיביות
		תשתיות אקטיביות
		הנחת תשתית חוץ
		בינוי חדרי תקשורת ושרתים
	טלפוניה	IPT



מחלקה	נושא	תחום
		סולאר
		שילוב מע' תקשורת
	עיר חכמה	אינטגרציית עיר חכמה
		מערכות שו"ב
		מערכות חישה ומנ"מ
		Big Data
	אבטחת מידע	דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא
		מניעת זליגת מידע
		מעגלי אבטחת מידע
	ציוד מחשב	שרתים ומערכי אחסון וגיבוי
		ווירטואליזציה
		מערכות משובצות מחשב
		מדפסות
		מחשוב נייד
		מחשוב לביש
		מערכות אור-קוליות
	תחום האיכות- תקני ISO	דרישות: 1. עדיפות לחברות יעוץ המספקות שירותי יעוץ מוכללים. 2. על החברה להציג שנות ניסיון 3. על החברה להציג פרויקטים רלוונטיים בתחום הנדרש 4. נדרש ניסיון מוכח בשוק המוסדי (ממשלתי ומוניציפאלי) 5. השכלה והסמכות רלוונטיות לאנשי המקצוע בתחום בו נדרש הייעוץ.
		ב. בנושאי מערכות מידע , תכנון אסטרטגי ואינטרנט:
	1. התמחות וניסיון	
	1.1. רלוונטי הנדסת מחשבים/הנדסת תוכנה / מערכות מידע/ מדעי המחשב/ מנהל עסקים / גיאוגרפיה/מדעי החברה/תעשייה וניהול.	
	1.2. לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בתכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע ארגוניות, בנושאים הבאים:	
	1.2.1. כלל הפלטפורמות הקיימות ב-GIS (mapguide, esri)	
	1.2.2. CRM ניסיון בפלטפורמת מייקרסופט דיינמיקס	
	1.2.3. פורטל אירגוני (sharepoint)	



מחלקה	נושא	תחום
	1.2.4 . עיצוב גרפי בפלטפורמות שונות (אתרי אינטרנט, מובייל, פורטל ארגוני ועוד)	
	1.2.5 . מערכות שו"ב ניסיון במערכות מובילות בשוק הישראלי.	
	1.2.6 . מוקד עירוני	
	1.2.7 . BI	
	1.2.8 . מערכות ERP ברשויות מקומיות	
	1.2.9 . תכנון אסטרטגי יישומי אינטרנט	
	1.2.10 . מערכות מידע ייעודיות ברשויות מקומיות	
	1.2.11 . עיר חכמה – מוקד עירוני, שו"ב, טיוב ומיקוד הקשר עם התושב, הנגשת מידע, פניות תושבים, מערכות השקיה, חניות, אשפה ומחזור, חינוך, חירום ועוד על פי צורך.	
	1.2.12 . מערכות הנדסיות – רישוי, תב"ע, נכסים, פיקוח על הבניה, נכסים ועוד.	
	1.3 . ניסיון בניתוח מצב קיים ומיפוי פערים.	
	1.4 . ניסיון בהגדרת יעדים ומצב עתידי.	
	1.5 . ניסיון בניסוח צרכים ובחינת חלופות.	
	1.6 . ניסיון בבניית תכניות עבודה למימוש.	
	1.7 . ניסיון בהקמת 5 מערכות ארגוניות לפחות.	
	1.8 . ניסיון בכתיבה טכנית (עדיפות לנוהל מפתח)	
	1.9 . ניסיון כאינטגרטור עם יועצים שונים.	
	1.10 . ניסיון בניהול פרויקטים (לפחות 10 פרויקטים)	
	1.10.1 . מעקב וניהול הפרויקטים באמצעות MS-PROGECT	
	1.11 . ניסיון בכתיבת מכרזים	
	1.11.1 . ליווי מלא של כתיבת מפרט עד לפרסום מכרז	
	1.11.2 . מפגש עם ספקים מובילים	
	1.11.3 . מענה לשאלות ספקים ובחירת זוכה	
	1.11.4 . ליווי הספק הזוכה ליישום הפרויקט	
	1.11.5 . בקרת איכות ובדיקת יישומים שבוצעו	
	1.12 . יכולת עבודה עם צוות, תקשורת בין-אישית גבוהה.	
	1.13 . ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות	
	2 . קורות חיים של היועץ , לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.	
	3 . בנושאי עיר חכמה, יהיה ניסיון של שנה לפחות בשנים 2013-2015 ברשות משמעותית אחת לפחות ורשימת יועצים איתם קשור הפונה בתחום של	



מחלקה	נושא	תחום
	עיר חכמה (ככל שישנם) מסמכים, אישורים וכל מדיה מגנטית המוכיחים את ניסיונו של היועץ	
	4. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור. רשימת 5-7 ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (הקשר בין המציע לממליץ)	
	5. במסגרת הצעת המחיר מטעם היועצים בנושאים אלו (ראו הליך מסירת עבודות ליועצים בסעיף 16 לעיל) יידרשו היועצים להציע אחוזי הנחה מתעריף משכ"ל. רכיב זה יהיה בעל משקל של 50% לפי פרמטרים שיפורסמו מראש.	

19. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני ruwayday@arara

באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא

תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

20. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה

יידרש לחתום על מסמכי ההסכם המצורף לרבות נספחיו, ולהמציא למועצה אישורי עריכת

ביטוח (כולל הביטוחים אשר פורטו בסעיף 16 לעיל) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי

המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

21. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו

נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

21.1. המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.

21.2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה

21.3. לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר,

עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון

מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.

21.4. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה והיועצת

המשפטית לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב

מועצה מקומית ערערה



מסמך א
בקשת הצטרפות למאגר יועצים

לכבוד

לידי הועדה המקצועית

מועצה מקומית ערערה

ערערה

א.ג.נ.,

א. להלן פרטי היועץ/החברה:

	1. שם היועץ/החברה:
	2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
	3. כתובת:
	4. טלפון קווי :
	5. פקס:
	6. נייד:
	7. מייל:
	8. שם איש הקשר*:
	9. טלפון איש הקשר:
	10. תחומי עיסוק של היועץ:
	11. מס' שנות וותק של היועץ:
	12. תחומי ההתמחות של היועץ



מסמך א

בקשת הצטרפות למאגר יועצים

שנות ותק	תפקיד		שם	13. שמות אנשי המפתח אצל היועץ ותפקידם:
השכלה	תחום התמחות		שם מלא	14. שמות אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית

ב. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/ חברה	הפרויקט/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום



ג. לבקשה יש לצרף :

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	דף תעודת זהות	
2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	
3.	אישור על ניהול ספרים כדין	
4.	אישור על שיעור ניכוי מס במקור	
5.	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
7.	קורות חיים	
8.	תעודות המעידות על השכלה פורמלית	
9.	מכתבי המלצות	



מסמך ב'

תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

בתצהיר זה :

"בעל זיקה" : משמעו כל אחד מאלה

1. תאגיד שנשלט על ידי המציע;

2. אחד מאלה :

א. בעל השליטה במציע;

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של

התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית תאגיד אחר

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט- במציע.

"החזקה" : כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" : החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של

אמצעי שליטה בתאגיד.

"אמצעי שליטה" : כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א-1981.

"שליטה" : כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א-1981.

"הורשעו" : הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת

_____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן :

א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.

ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי

ומחקירה ודרישה שביצעתי.



ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור עד למועד האחרון- להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



מסמך ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוהל משרד הפנים, בחוזר מנכ"ל 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" –

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה
										שם פרטי
						שנת לידה				מס' זהות
מיקוד					עיר/ישוב			רחוב		כתובת
										טלפון בבית
										טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאיה/ה, כקבלן/ית, כיועץ/ת, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה



או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים

מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא

כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"בעל עניין" בתאגיד :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.



יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים.

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).



11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	הגוף תחום עיסוק/התאגיד

"בעל עניין", בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו כללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו:

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים



האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" –בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" –בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים). של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין

בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ

חיצוני לו

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה

בזאת כי:

- 1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים;
- 2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית
- 3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- 4) אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- 5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב ביום _____ חודש _____ שנת 2016

ב י ן

מועצה מקומית ערערה

ערערה 30026

ע"י המוסמכים לחיובה כדין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ. / ע.מ.

ע"י המוסמכים לחיבו כדין

(להלן: "היועץ")

מצד שני

1. המועצה המקומית עארה ערערה מעוניינת לקבל שרותי ייעוץ _____ עבור המועצה (להלן: "השירות" ו/או "שירותי הייעוץ")
2. ביום _____ אישרה ועדת היועצים את ההתקשרות עם היועץ.
3. נותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
4. השירות יינתן על ידי _____ באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על ידי אחר.
5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במועצה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.



6. היועץ מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, נוסף היועץ יהא אחראי לטיב השירות, שהוכן ו/או בוצע על ידו.

7. שירותי היועץ יכללו את הנושאים שלהלן:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

8. היקף השעות החודשי/שנתיות לא יעלה על ___ שעות עבודה. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי ככל שיידרשו שעות עבודה מעבר לשעות העבודה האמורות, יינתנו שעות אלו בכפוף להזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב על ידי דורש העבודה, ראש וגזבר המועצה או מי מטעמם. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין המועצה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

9. יהא איש הקשר מטעם המועצה בכל הנוגע למתן השירות _____ (להלן: "נציג המועצה"), ועל היועץ לדווח לנציג המועצה על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש. היועץ מתחייב לציית להוראות ולהנחיות נציג המועצה, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.

10. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 12 חודשים. כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת (בלי שתהא חייבת לעשות כן), וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב על כך ליועץ 60 (שישים) ימים לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת המועצה להאריך (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11. המועצה תהא רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות.

12. היועץ לא יעביר כל מידע הקשור במועצה לצד שלישי כלשהו ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב. נוסף, היועץ לא ייעץ או ימסור מידע כלשהו בכל נושא הקשור להסכם זה, ללא אישור מוקדם ומפורט בכתב מאת המועצה.



13. תוצרי עבודת היועץ בקשר עם מתן השירות, לרבות, אך לא רק, דוחות, סיכומים ודיווחי ביניים, יהיו רכוש המועצה מרגע היווצרם וליועץ לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש המועצה בהם.

14. תמורת שעת ייעוץ תשלם המועצה ליועץ סך של _____ ₪ (במילים):
_____ שקלים (חדשים), בתוספת מע"מ כדין וכנגד חשבונית מס כדין לידי המועצה (להלן: "התמורה").

15. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 (החמישי) בחודש, יגיש היועץ לנציג המועצה חשבון בגין החודש שחלף (להלן: "החשבון"), החשבון ייבדק על ידי נציג המועצה אשר יהא רשאי לאשרו בהתאם לשיקול דעתו. החשבון לאחר אישורו על ידי נציג המועצה יועבר בתוך 14 ימים לידי הגזברות שהוא חתום על ידי נציג המועצה. לאחר אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+60 יום מיום הגשת החשבון.

16. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים-בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

17. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים-כיסוי מלא לכל התחייבויותי על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.

18. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

19. הפר היועץ תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בהודעה מאת המועצה, יחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והמועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת בלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים למועצה על פי הסכם זה ו/או דין.

20. ליועץ ידוע, כי פרטים, תכניות, מידע ומסמכים, אשר המועצה תעמיד לרשותו ו/או אשר יובאו לידיעתו ו/או לרשותו במסגרת מתן השירות הינם מידע סודי השייך למועצה. היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת התקשרותו עם המועצה ולאחריה, ללא כל הגבלת זמן, לשמור בסודיות



מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר ולא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מראש בכתב של המועצה, את המידע האמור לעיל, ובכלל זה מתחייב היועץ לנקוט ביחס למידע האמור במלוא אמצעי הזהירות המתחייבים ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות, אשר הוא נוקט בשמירה לגבי המידע הסודי ביותר אשר שייך ו/או אשר ברשותו, והכל למעט שפורסם בפומבי על ידי המועצה ו/או מידע שניתן לגביו אישור המועצה מראש ובכתב לפרסמו.

21. היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה היא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל-יחסי עובד מעביד בין המועצה והיועץ ואין היועץ יהא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות מאת המועצה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים-בגינם וכיוצא באלה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33-33א שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את המועצה, מיד לדרישתה הראשונה בכתב, באם תידרש המועצה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם לה

22. היועץ יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו למועצה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות על ידי היועץ ו/או מי מטעמו-על פי הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את המועצה מיד לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותה כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהמועצה הודיעה ליועץ על הדרישה עם קבלתה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

23. ביטוח-

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם המועצה את ביטוח חבות המעבידים (היה והיועץ מעסיק עובדים שכירים), ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. לו ייערכו בתנאים (כולל סכומי הביטוח וגבולות האחריות המפורטים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף כנספח _____).

ב. היועץ מתחייב להמציא למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה וכתנאי מקדים לפעילותו את אישור עריכת הביטוח המצוין בס"ק א' לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח. כן מתחייב היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות לחדש את הביטוחים במועד תום כל תקופת הביטוח, ולהמציא למועצה אישור ביטוח חתום על ידי המבטח מדי



תום כל תקופת ביטוח. אי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהיו הפרה יסודית של ההסכם.

- ג. היועץ מתחייב לשמור את ולעמוד בכל הביטוחים כנדרש על ידי המבטח.
- ד. דמי הביטוח וההשתתפות העצמית בביטוחים שייערכו על ידי היועץ יהיו באחריותו בלבד.
- ה. על אף האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפטור את היועץ מעריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח, כולם או חלקם, או לדרוש עריכת ביטוחים חליפיים או נוספים לביטוחים אלו, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה.
24. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"), מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי ההסכם לבין-עיסוקיו האחרים. היועץ לא יעמיד עצמו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות למועצה על פי הסכם זה. היועץ מתחייב לדווח למועצה מראש ובכתב על כל מקרה שבו חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון המצורף לנוהל.
25. זכויות והתחייבויות היועץ על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
26. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהמועצה ליועץ, כל סכום אשר מגיע מהיועץ למועצה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שהמועצה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ או מי מטעמו מכל סכום שגייע ליועץ ממנה.
27. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט חיפה, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.



28. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנובל.

29. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

30. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

31. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

32. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

ולראיה, באו הצדדים על החתום

במקום ובמועד הנקובים לעיל:

מועצה מקומית ערעה

היועץ



מסמך ד' 1

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם חוזה מספר _____ מיום _____

ביניכם לבין _____ (להלן: "היועץ")

אנו החתומים מטה, _____ (להלן "המבטח") מאשרים כי יועץ הנגישות _____ מבוטח על ידינו בפוליסות הבאות:

1. פוליסה לביטוח צד שלישי:

פוליסה מס' _____ בתוקף מיום _____ ועד _____ .
גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 100,000

הפוליסה מבטחת את אחריות היועץ כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש. הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, שימוש בכלי נשק, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

פוליסה מס' _____ בתוקף מיום _____ ועד _____ .
גבול אחריות לתובע _____ לאירוע ותקופה _____ .



הפוליסה מכסה את החבות החוקית של היועץ מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי היועץ, המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

פוליסה מס' _____ בתוקף מיום _____ ועד _____

גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 250,000.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של יועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2016 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

- א. הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י המועצה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. הפוליסות לביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית הורחבו לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב המועצה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.
- ה. לא קיימת כל מגבלה או חריג בפוליסה לביטוח צד שלישי לגבי נזק לרכוש שהיועץ או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו.
- ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על היועץ בלבד.
- ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה למועצה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: _____ שם החותם ותפקידו _____ חתימת המבטח: _____