

המועצה המקומית ערערה
 טל. 077-3624300
 פקס 04-6352595
 מיקוד 30026



مجلس عرعره المحلي
 تلفون: 077-3624300
 فاكس: 04-6352595
 منطقة 30026

בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 19/2016 לתפקיד מזכיר מחלקת רווחה

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
מזכיר במחלקת רווחה	תיאור המשרה
דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.	כפיפות
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.	תיאור תפקיד:
עיקרי התפקיד: א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה טלפוני ופניות ציבור. ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.	
השכלה: 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.	
דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק <input checked="" type="checkbox"/> ארגון מיד וסדר. <input checked="" type="checkbox"/> שירותיות.	תנאי סף:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בכתב בצירוף קורות חיים (והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה, מזכירת לשכת מנכ"ל המועצה, עד ולא יאוחר מיום רביעי 24/08/2016, בשעה 12:00).

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה