



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 04/2025 לתפקיד תומך/ת עובד סוציאלי במחלקות לשירותים חברתיים

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
תומך/ת עובד סוציאלי במחלקות לשירותים חברתיים	תיאור המשרה
בדרוג מינהלי במתח דרגות 6-8 או בדרוג המח"ר 36-38.	דירוג ודרגת המשרה
40-50% משרה .	היקף העסקה
לראש צוות או מי שנקבע על ידי מנהל אגף שירותים חברתיים	כפיפות
<p>1. תפקידו של מלווה העו"ס היא מתן תמיכה וסיוע ישירים לעבודת העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים. כך, עבודה בעל אופי מנהלי וטכני תיעשה על ידי מלווה העו"ס, באופן שיאפשר לעובדים הסוציאליים להתמקד בהיבטים המקצועיים של תפקידם.</p> <p>2. יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</p> <p>3. ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה/מיצוי זכויות . • שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע . • תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה • חינוך, בריאות, תעסוקה וכד'. • תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה. • ליווי העו"ס במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות. • ליווי העו"ס במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה . <p>4. העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחיותם.</p> <p>5. התפקיד אינו מהווה תחליף לעו"ס ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית.</p> <p>6. על העובד להבהיר כי הוא אינו עו"ס ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עו"ס.</p>	תיאור תפקיד:
	<p><u>דרישות תפקיד:</u></p> <p>12 שנות לימוד לפחות או סטודנטים שטרם סיימו לימודים במוסד המוכר על ידי המל"ג במקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, חינוך, ייעוץ, פארה רפואי ורפואה. או תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד מהמקצועות לעיל.</p> <p>תנאי סף:</p>



כישורים נוספים
1. כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד. 2. יכולת קיום יחסי אנוש טובים. 3. יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי. 4. הכרות עם שירותים בקהילה. 5. היכרות עם יישומי ה"אופיס". 6. יכולת הנעה של תהליכים. 7. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות 8. סטודנטים לעבודה סוציאלית – יתרון.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא

יאוחר מיום 07/02/2024 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

-
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה