



בהתאם לסעיף 9(א)7, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**הארכת מועד להגשה - הליך שווינוי מספר 102/2021 לתפקיד ממלא מקום גזבר המועצה**

מחלקת גזברות	<b>היחידה:</b>
<b>גזבר המועצה</b>	<b>תיאור המשרה</b>
העסקה בחוזה אישי, 85% - 95% בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה, לתקופה זמנית ועד לאיוש המשרה באופן קבוע	<b>היקף העסקה</b>
מנכ"ל המועצה/ראש המועצה	<b>כפיפות ל:</b>
<b>עיקרי התפקיד:</b>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחרי ניצול התקציב המאושר לכל יחידה</li> <li>- אחריות לגביית המיסים, היטלים ואגרות ברשות המקומית והגדלת הכנסותיה העצמיות של הרשות.</li> <li>- מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות.</li> <li>- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/ רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.</li> <li>- אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.</li> <li>- אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.</li> <li>- אחריות לפיתוח והרחבת בסיס הקיום הכלכלי של הרשות, קידום וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים</li> <li>- אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות המקומית.</li> <li>- ניהול צוות העובדים במחלקת הגזברות (שכר, הנהלת חשבונות גביה).</li> <li>- כל משימה אחרת שתוטל עליו ע"י הממונים.</li> </ul>	
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.</li> <li>או</li> <li>- בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.</li> </ul>	
<b>דרישות ניסיון</b>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ניסיון מקצועי:</b> ניסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים בתחום הכספים והגזברות (כגון הנהלת חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה).</li> <li>- <b>ניסיון ניהולי</b> ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים) (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות,</li> </ul>	



<p>וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות (10 עובדים).</p> <p>מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.</p> <p>סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.</p>	
<p>עבודה בשעות לא שגרתיות, התמודדות עם לחץ, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, הכרת דיני הרשויות, וכל נוהל ותקנה הקשורות בניהול כספי הרשות המקומית</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>תכונות אישיות</b> אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תכנון ופיקוח, סמכותיות.</p>	
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 07/03/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה