



בהתאם לסעיף 2 (ב), 9 לתקנות הערים (מכרזים לקבלת עובדים ברשותות המקומיות), תש"ס-1979, מכירזת המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה וمبיאה לבקשת הצוות המונינגים במשרה.

להלן שוויוני מס' 502/2025 לתפקיד ע"ס מועדונית משותפת_עירא

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עו"ס מועדונית משותפת
דרוג ודרגת המשרה	לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22
היקף העסקה	- 25% משרה ע"פ תקציב פעולה ובהתאם לצרכי מחלקת הרווחה, המשך העסקה כפוף להמשך אישור וקבלת התקציב.
כפיפות	למנהל היחידה לשירותים חברתיים ו/או למנהל מחלקת חינוך
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - העו"ס יפעל לקידום קשר הורה-ילד באמצעות מתודות טיפוליות שונות כגון: שיחות פרטניות עם ההורים או הילדים פגישות דיאדיות הורה-ילד, פגישות קבועות עם הילדים לשירותים חברתיים וקיים קשר שוטף עם עו"ס המשפחה בכל הקשור לתפקיד ההורות וקשר הורה ילד. - אחראי על בחירת הצוות ובנית תכנית הפעולות במועדונית, בשיתוף עם גורמים נוספים. - ריכוז ההפרניות של הילדים המועמדים וכינוס ועדת קבלה של הילדים למועדונית. - גיבוש תוכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף שאר חברי הצוות (מדריך, ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - אחראי על גיבוש תוכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף אשר חברי הצוות (מדריך ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - קיום קשר עם גורמי טיפול נוספים במועדונית. - אחראי על תיעוד הקורה במשך היום במסגרת.
הscalae :	<ul style="list-style-type: none"> - עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית - רישום בנקס העובדים הסוציאליים - ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים יתרון.
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכולת לתרגם טקסטים מ-Office <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק נכונות לעבודה מחוץ לשעות עבודה רגילה, התגוייסות במצבם חירום <input checked="" type="checkbox"/> יכולת התבטאות טובה בכתב ובטלפון.



בעלת יוזמה ותושיה, יחסן אנווש טובים

המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :

<http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>

קורות חיים.

תעוזות המידע על ההשכלה.

מסמכים/ אישור העסקה חתוםים (עם ציון תקופת עבודה מדוקט ואחוז משרה התומכים בניסיון המקצועני והניהולי).

מועמד שלא יצרכן כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המרכז מועמדותו תפצל.

לצרכן את כל המסמכים ולשלוח לאיימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא אחר מיום 15/01/2025 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעדדו בדרישות הסף לא יזמננו.

המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמת לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבחן יושרה.

תינגן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהלכי הקבלה לעבודה.

תינגן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.

תינגן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173(ב)(א) ו-173(ב)(ב) לפקודת הערים (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה