



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני חוזר 19/2020 לתפקיד מנהל מחלקת חינוך

מחלקת חינוך	היחידה:
מנהל מחלקת חינוך	תיאור המשרה
לפי הסכם קיבוצי של מנהלי מחלקות חינוך	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה	היקף העסקה
מינהלתית- למנכ"ל המועצה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך	כפיפות ל:
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך במועצה, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי במועצה למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד: א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים). ג. ליווי הבקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים. ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות חינוך.	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל; 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל</p> <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	תנאי סף:
<p>דרישות ניסיון</p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך או כבעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך.</p> <p>מוסד חינוך- הוא מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים.</p> <p>תפקיד ניהולי חינוכי- תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית.</p>	

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

<input checked="" type="checkbox"/> דרישות נוספות	
<input checked="" type="checkbox"/> שפות- שליטה מלאה בשפה הערבית, העברית ואנגלית ברמה גבוהה	
<input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
<input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	
- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב	מאפייני העשייה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.	הייחודיים בתפקיד
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 09/12/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה