

**מכרז פומבי
מס' 01/2019**

**מכרז להקמת מתחמי עבודה משותפים "האבים"
בעארה ובערערה**

אפריל 2019

הזמנה להגשת הצעות למיזם הקמת מתחמי עבודה משותפים "האבים" בערערה

(נוסח לעיתון)

1. המועצה המקומית עארה ערערה, מזמינה בזה ארגונים מהמגזר השלישי והציבורי העוסקים בתחום התעסוקה, ואשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להגיש הצעה להקמת מתחמי עבודה משותפים "האבים" (להלן: "המיזם"), במימון המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), כמפורט במסמך המצורף המופיע באתר המועצה www.arara-ara.muni.il
2. ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 25/04/2019 שעה 15:00, למנכ"לית המועצה, באמצעות מייל: ruwayday@arara-ara.muni.il.
3. יש למלא את הבקשה ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים, בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 01/2019" בלבד עד ליום 29/04/2019 בשעה 15:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה (לא לשלוח בדואר).

בכבוד רב,

מועצה מקומית ערערה

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום קול קורא**

הזמנה להגשת הצעות לשותפות במיזם הקמת מתחמי עבודה משותפים 2019 בערערה

4. המועצה המקומית עארה ערערה, מזמינה בזה ארגונים מהמגזר השלישי והציבורי העוסקים בתעסוקה, ואשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להגיש הצעה להקמת מתחמי עבודה משותפים "האבים" (להלן: "המיזם"), במימון המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (להלן: "המשרד").

המיזם מיועד ליצור הזדמנויות ליזמים קטנים ולבעלי עסקים עצמאיים קטנים חלל עבודה בעלות מסובסדת יחד עם מערך של שירותים נלווים, כמפורט בתנאי הקול קורא.

5. הארגון שייבחר יגיש בקשה עבור המועצה למשרד לסיוע למטרת הקמת מתחמי עבודה משותפים 2019, המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מהליך זה.

6. הארגון שייבחר ישמש כזרועה הארוכה של המועצה המקומית עארה ערערה, ויפעל בשיתוף פעולה עם המשרד, מוסדות אקדמאיים, ויהיה הגורם המתאם בין כל השותפים למיזם, בהתאם לתוכנית עבודה שתוגש למועצה ותאושר בטרם הגשה למשרד.

7. תנאי הסף להשתתפות בהליך:

רשאים להגיש הצעה למיזם, ארגונים, ואשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לקול קורא להקמת מתחמי עבודה משותפים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל עם כל צרופותיו (כולל שאלות ותשובות) המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מהליך זה.

מובהר בזה, כי המיזם המוצע ע"י המציע חייב להיות מופעל בשטח שיפוט המועצה המקומית ערערה, ועבור תושבי עארה ערערה.

8. אמות מידה לבחינת ההצעות

משקל	אמות המידה	
40%	סך השתתפות הארגון במיזם (בכסף ו/או שווה כסף)	א.
20%	נסיון הארגון בהפעלת מיזמים קהילתיים חברתיים	ב.
20%	התרשמות מאנשי המפתח של הארגון	ג.
20%	התרשמות מתוכן המיזם המוצע (כפי שמקבל ביטוי בתוכנית העבודה אשר תוגש למשרד המממן)	ד.
100%	סה"כ	

- 8.1. ועדת המכרזים תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 8.2. על אף האמור לעיל, הועדה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המציעים, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי חובת הנמקה
- 8.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים הסברים והבהרות, מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע.

9. תנאים כלליים:

- 9.1. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהנרשמים למכרז והמועצה תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים (אף מעבר למפורט בקריטריונים).
- 9.2. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל הליך זה.
- 9.4. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
10. יש למלא את הבקשה ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים, בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 01/2019" בלבד עד ליום 03/09/2018 בשעה 15:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה (לא לשלוח בדואר).

בכבוד רב,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה

**נספח א'
דף מידע על המציע**

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א. להלן פרטי המציע במכרז 01/2019

		1. שם החברה:
		2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
		3. כתובת:
		4. טלפון קווי :
		5. פקס:
		6. נייד:
		7. מייל:
		8. שם איש הקשר*:
		9. טלפון איש הקשר:
		10. תחומי עיסוק עיקריים של המציע:
		11. מס' שנות וותק של המציע:
		12. תחומי ההתמחות של המציע
		13. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:
שנות וותק	תפקיד	שם

שמות אודות הצוות	שם מלא	תחום התמחות	השכלה
14. שמות אודות הצוות המקצועי המועסק ע"י המציע דרך קבע. יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית			

ב. פירוט פרויקטים קודמים בהכשרה

שם הרשות/ארגון	הפרויקט/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

ג. פירוט פרויקטים קודמים בתחום התעסוקה

שם הרשות/ארגון	הפרויקט/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

ד. פירוט נסיון קודם בהפעלת מיזמים קהילתיים חברתיים

שם הרשות/ארגון	הפרויקט/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

ה. לבקשה יש לצרף:

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	מסמכי המכרז וחתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה	
2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	
3.	אישור על ניהול ספרים כדין	
4.	אישור על שיעור ניכוי מס במקור	
5.	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך א')	
7.	נספח ג'- הצהרת המציע	
8.	מכתבי המלצות	
9.	קורות חיים של אנשי המפתח	
10.	תמצית של המיזם המוצע	
11.	הסכם חתום	

חתימת המציע

תאריך

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע

מסמך ב' 5
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק / הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ג'
הצהרת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעת למכרז פומבי מס' 01/2019
להקמת מתחמי עבודה משותפים "האבים"

1. אני/הח"מ _____ ח.פ. _____ מצהירים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את הקול קורא, נספחים והחוזה שצורפו למכרז. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתנו את הצעתנו.
2. הנני/נו מתחייבים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה
3. ההצעה:
הצעתנו לאספקת מלוא השירותים וביצוע המיזם נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ונספחיו וכל דרישות הקול קורא:
- סך השתתפות הארגון במיזם (בכסף או שווה כסף) _____
4. הנני/נו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.
5. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.
6. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
7. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.
8. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
9. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

10. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

11. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

12. אני/נו מצהיר/ים כי קראת/נו את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמכ/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2019

בין: המועצה המקומית ערערה

ערערה, 30026

שיקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין:

שם: _____,

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

כתובת: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

ת.ז. _____

ת.ז. _____

שיקרא להלן: "הארגון"

מצד שני

הואיל והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל פרסם קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל, למטרת הקמת מתחמי עבודה משותפים 2019 8 (להלן: "הקול קורא")

הואיל: והמועצה המקומית עארה ערערה מעוניינת להגיש בקשה לסיוע במסגרת הקול הקורא הנ"ל, כדי לקדם התעסוקה ביישובים עארה וערערה, ולספק ליזמים קטנים ולבעלי עסקים קטנים חלל עבודה בעלות מסובסדת יחד עם מערך של שירותים נלווים (להלן: "השירותים ו/או המיזם"), כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2019 לקבלת השירותים האמורים (להלן: "המכרז");

והואיל: והארגון הנו הזוכה במכרז פומבי מס' 01/2019 למתן השירותים;

והואיל וברצון הרשות המקומית להזמין מהארגון, שירותי הכשרה, הקמת והפעלה של המתחם, כולל העסקת כח אדם, בהתאם לתנאי המכרז והקול הקורא והוראות חוזה זה, והארגון מעוניין לתת לרשות המקומית שירותי הכשרה והשמה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המועצה מוסרת בזאת לארגון, והארגון מקבל על עצמו לבצע עבור המועצה את כל השירותים, על פי תנאי הסכם זה ומסמכיו.

3. המועצה תודיע לארגון על מינוי נציג/ה מטעמה לצורך בדיקת ופיקוח על העבודות (להלן - **נציג המועצה**). נציג המועצה ייתן את כל הפקודות וההוראות בקשר לעבודות. הארגון מתחייב למלא את הוראות אלה.
4. הארגון מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים בהתאם למסמכי ההצעה שהוגשה על ידו, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- המסמכים הנ"ל מחייבים, בין אם צורפו לחוזה זה ובין אם לאו. במקרה של סתירה בין הוראות המסמכים הנ"ל תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה על-פי החלטת נציג המועצה.
5. הארגון מצהיר בזאת כי הינו בעל ידע ונסיון רב בתחום השירותים, וכי השירותים על פי המוסכם בהסכם זה יינתנו ברמה הגבוהה ביותר ובאמצעות עובדים בעלי יכולת, מיומנות וידע הדרושים לשם מתן השירותים.
6. כל המסמכים אשר יימסרו לארגון לצורך ביצוע העבודות (להלן - **המסמכים**), יהיו רכושה הבלעדי של המועצה ויופקדו בידי הארגון רק למטרת ביצוע העבודה ולמשך ביצועה. הארגון חייב להשיב את המסמכים לידי המועצה, במצב בו הם נמסרו לו, מיד עם הגיע הסכם זה לכדי סיום מכל סיבה שהיא.
7. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימתו (להלן - **תקופת החוזה**), ובכפוף לאמור בקול קורא של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאילוצים תקציביים, להאריך את תקופת החוזה ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת. הודעה על הארכה, תימסר לארגון בהתראה של 30 מראש ובכתב. בתקופת הארכה, יחולו כל הוראות חוזה זה, לכל דבר ועניין.
8. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מיידי, במקרים הבאים:
 - א. אם הארגון הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה מיד עם קבלת התראה ראשונה מהמועצה.
 - ב. אם הארגון לא עמד בלוחות הזמנים.
 - ג. אם הארגון נמצא לא מתאים ו/או כשיר למילוי תפקידו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - ד. אם נפתחו כנגד הארגון הליכי פירוק ואלה לא הופסקו תוך 45 יום מיום תחילתם.
 - ה. כל עילה אחרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ללא חובה לנימוק ו/או לפירוט הסיבות שהביאו לכך.

במקרה של הבאת הסכם זה לידי סיום, כמפורט בסעיף זה לעיל, לארגון לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הבאת הסכם לידי סיום כאמור, למעט זכותו לקבלת שכרו בגין השירותים שסופקו על ידו עד אותו שלב.

9. התמורה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וליתר התחייבות הארגון על פי הסכם זה, תהא עפ"י הצעת הארגון בנספח ג' למכרז, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בסך של _____ ₪, והיא תשולם בכפוף להוראות הקול קורא, ולאחר אישור נציג המועצה לכל חשבון, בתנאי שוטף + שלושים יום, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס ו/או קבלה כדין.

	סה"כ עלות כוללת של הפרויקט :
	חלק המועצה (כולל חלק הארגון) לפי הקול קורא באחוזים :
	חלק המועצה (בש"ח)
	חלק הארגון בהתאם להצעתו בנספח ג' (בש"ח)
	סה"כ תקציב נטו (במימון המשרד)

10. הסכום האמור, הינו קבוע וכולל מע"מ ולא תתווספנה אליו כל התייקרויות.

11. הסכומים בהסכם זה כוללים את כל הוצאות הארגון והם מהווים את התמורה הסופית, לרבות הוצאות בגין ציוד, עזרים, וכד'.

12. הארגון יגיש חשבונתיו אחת לחודש עד ל- 14 לכל חודש. החשבון החודשי יכלול את כל הוצאות הארגון כולל השתתפותו היחסית במיזם לפי הצעתו בנספח ג' לעיל.

13. הארגון יהיה אחראי הבלעדי על הדיווח למשרד הפריפריה הנגב והגליל, כולל מעקב אחרי קבלת כספי הסיוע מהמשרד.

14. הארגון מתחייב להעסיק כוח אדם במספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות בתנאי חוזה זה על מסמכיו.

15. מובהר ומוסכם בזה כי מעמדו של הארגון ו/או עובדי הארגון ו/או מי מטעמו הינו של "קבלן עצמאי", ומעמד זה בלבד, ועל כן לא יחולו כל יחסי עובד מעביד בין הארגון לבין המועצה.

למען הסר ספק, מובהר כי בין הארגון, העובדים המועסקים ו/או שיועסקו על ידו ו/או מטעמו, מחד, ובין המועצה, מאידך, לא יהיו כל יחסי עובד מעביד.

היה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של הארגון או של אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הארגון לשפות מייד את המועצה בגין כל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מנזק או תביעה שייגרמו לה בשל כך, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

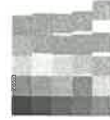
16. הארגון יהא אחראי למלא אחר הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, דיני העבודה, דיני המס, דיני ביטוח לאומי, ודיני בטיחות בעבודה.
17. הארגון יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או קלקול אשר יגרמו לרכוש ו/או לציוד ו/או לגוף של המועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה או מתדל ו/או רשלנות של הארגון ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו ו/או מטעמו, בתקופת ההסכם, תוך כדי ביצוע שירותים ו/או בקשר אליהם, לפי העניין.
18. הארגון יהא האחראי הבלעדי לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג לגוף ו/או לרכשו שיגרמו לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, לפי העניין, והוא מתחייב לפצותם ו/או לשפותם על פי דרישתם הראשונה.
19. הארגון יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למועצה עקב תביעה שתופנה אליו על ידי עובדי הארגון ו/או צד ג' כלשהו בגין נזק כלשהו הנובע ממעשים ו/או ממתדלים ו/או מרשלנות של הארגון ו/או של עובדיו.
20. מבלי לגרוע מאחריותו של הארגון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הארגון לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או עבורו, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח ביטוח חבות מעבידים.
21. אין הארגון רשאי למסור לאחר את ביצוען של השירותים כולן או מקצתן אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
22. הארגון לא ישעבד ו/או ימחה את הזכויות ו/או החובות עפ"י הסכם זה לצד ג' כלשהו.
23. לצורך ביצועו של הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה מתחייב הארגון לעמוד בקשר מתמיד עם המועצה ולמלא אחר הוראות נציג המועצה וייעשה כל מאמץ למלא את בקשותיה בנוגע לשירותים נשוא הסכם זה, עד כמה שהדבר ניתן באופן סביר ובנסיבות העניין.
24. הארגון מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת עובדיה המוסמכים של המועצה, כל מידע, רישום, מסמך וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת הארגון ונמסרו לו לצורך ביצוע השירותים ו/או הוכנו על ידו בקשר עם או כתוצאה מביצוע העבודות.
25. כל המסמכים, הנתונים או החומר אשר יתקבלו ע"י הארגון ו/או יוכנו על ידו בקשר עם העבודות (להלן - המסמכים), יהיו רכושה הבלעדי של המועצה. הארגון חייב למסור את כל המסמכים הנ"ל לידי המועצה, לפי דרישתה, או מיד עם הגעת הסכם זה לכדי סיום מכל סיבה שהיא.

26. כל שינוי או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני צדדים, שאם לא כן לא יהא להם תוקף.
27. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין ודבר הנובע מחוזה זה, במישרין ו/או בעקיפין, תהא לבתי המשפט המוסמכים בחיפה ולהם בלבד.
28. כתובותיהם של צדדים הן כקבוע בהסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בהודעה בכתב. כל הודעה שנשלחה על ידי צד אחד למשנהו יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת שיגורה.
29. הודעה שנמסרה ביד או שוגרה באמצעות דואר רשום, יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה אם נתקבל אישור המקבל לכך, או 5 ימים ממועד שיגורה, בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום

הארגון

המועצה



מכרזים

מכרז פתוח 

קול קורא להקמת מתחמי עבודה משותפים ביישובי הנגב, הגליל והפריפריה החברתית - 2019

07/03/2019

תאריך פרסום:

01/05/2019

תאריך אחרון להגשה:

תאריך: 07/03/2019

1. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") מודיע על פרסום קול קורא להקמת מתחמי עבודה משותפים (להלן: "מתחמים") ביישובי הנגב, הגליל והפריפריה החברתית בתחום הרשויות המקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית.
2. "מתחם עבודה משותף" או "האב" (HUB) מתחם המופעל על ידי הרשות המקומית או המועצה האזורית ותפקידו יהיה לספק ליזמים קטנים ולבעלי עסקים עצמאים קטנים חלל עבודה בעלות מסובסדת יחד עם מערך של שירותים נלווים.
3. רשויות מקומיות אשר עונות על תנאי הסף שנקבעו בקול הקורא ומעוניינות בהקמת מתחמי עבודה משותפים במימון המשרד, מתבקשות להגיש בקשה על פי המפורט בקול קורא זה.
4. הקול הקורא הינו לשנת 2019 בלבד ומיועד לרשות מקומית אשר לא קבלה תקצוב במסגרת קול קורא 2017 או רשות אשר קיבלה תקציב במסגרת קול קורא 2017 ובתנאי שההאב שהקימה במסגרת תקצוב זה, מאוכלס על ידי לכל הפחות 12 משתתפים החתומים על הסכם מול ההאב.
5. הרשויות המקומיות שתבחרנה במסגרת קול קורא זה, תידרשנה להקים ולהפעיל (הפעלה תיתכן תוך שית"פ עם גורמים נוספים) מתחמי עבודה משותפים (HUB) אשר ישמשו מרחבים עסקיים להכשרה, לשכירות משרדים ושירותי משרד. הרשות תקים ותתחזק מרחב עבודה משותף, תוך קיום הכשרות גנריות בתחום היזמות, ההתאגדות העסקית, שיווק ומכירות וניהול כספים כפי שיגדיר המשרד.
6. בנוסף לשירותים המוצעים במסגרת קול קורא זה, זכתה הספקית "ארץ עיר" במכרז פומבי לאספקת שירותי תוכן להאבים במסגרת קול קורא זה. ההאבים ייהנו ממגוון שירותי המכרז לרבות: שירותי תוכן, הכשרות, הרצאות וערכים עסקיים, מערך מנטורינג ומגוון אמצעים טכנולוגיים וחברתיים ליצירת קהילות בין כלל ההאבים שמקים המשרד.
7. הרשות מתחייבת להשתתף במימון הקמת והפעלת המרכז, בשיעור שאינו פוחת מהמינימום שהוגדר בידי המשרד כמפורט בסעיף 10 לקול הקורא ובהתאם לאשכול החברתי-כלכלי אליו היא שייכת. יובהר כי המימון המשלים מטעם הרשות יכול שיבוא משיתופי פעולה של הרשות.

8. הקול הקורא המלא, על פי הנוסח המחייב, הכולל את המסמכים הנלווים והתנאים המלאים מפורסמים באתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת: www.negev-galil.gov.il
9. שאלות הבהרה תוגשנה בכתב בלבד עד ליום 13.03.2019 באמצעות דואר אלקטרוני: p2017@png.gov.il לאיש הקשר מטעם המשרד גב' רבקה יום טוב. הפניות תיעשינה תחת הכותרת 'קול קורא להתקנת מתחמים עבודה משותפים ביישובי הנגב, הגליל והפריפריה החברתית', אין ליצור קשר טלפוני בנושא. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המשרד עד לתאריך 24.03.2019.
10. **המועד האחרון להגשת בקשות הינו 01.05.19 בשעה 12:00.** את הבקשות יש להגיש לתיבת המכרזים של המשרד, בכתובת שדרות שאול המלך 8 (קומה 13) תל אביב. בקשה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשה לא תובא לדיון. **תשומת לב המבקשות לעומסי תנועה ומצוקת חניה באזור וכן, לבידוק בטחוני הנערך לבאי המשרד.**
11. המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי ורשאי לבטל את הקול קורא או לפרסם קול קורא חדש מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים.
12. תנאי הסף, אמות המידה לתקצוב, אופן ההגשה ויתר התנאים הקובעים לקבלת התקצוב מפורטים במסמכי הקול הקורא.
13. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו וההוראות המצויות בקול קורא, ובטפסים הנלווים לו, הוראות הקול קורא והטפסים הנלווים לו גוברות.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

קול קורא להקמת והפעלת מתחמי עבודה משותפים ליזמים ובעלי עסקים לשנת 2019

1. רקע:

- א. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") מודיע על כוונתו להקים ולהפעיל מתחמי עבודה משותפים (HUB), אשר ישמשו מרחבים עסקיים להכשרה, לשכירות משרדים ושירותי משרד.
- ב. כחלק מסיוע המשרד בנושא התעסוקה בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל גובשה תכנית מתחמי עבודה משותפים (HUB) (להלן: "התכנית"). במסגרת התכנית, פרסם המשרד ב- 11/06/2017 קול קורא להקמת האבים (להלן: "קול קורא 2017"). מרכזי היזמות יספקו מגוון שירותים שיסייעו ליזמים ולבעלי העסקים הקטנים והזעירים בתחומים שונים.
- ג. בעולם התעסוקה ובייחוד בעולמות ההיי-טק וחברות הסטארט-אפ רווחת בשנים האחרונות תופעת חלל העבודה המשותף – HUB. מרחב עבודה כזה טומן בחובו יתרונות רבים, בראשם סביבת עבודה משותפת המעודדת שיתופי פעולה.
- ד. מנתוני מחקר אורך בינלאומי, GEM, בשנת 2013, עולה כי בישראל קיימת שרידות מוגבלת של בתי עסק חדשים, כאשר מידי שנה נסגרים עשרות אלפי עסקים פרטיים – המהווים כ-30% מהעסקים הפרטיים החדשים במשק - בשל קשיים שונים – מה שגורם לרתיעה וחשש מפתיחת עסקים ויזמות חדשות. מתחמי עבודה משותפים אשר מוקמים בשנים האחרונות נותנים לכך מענה: באמצעות יצירת קהילות תומכות של בעלי עסקים, אשר בנוסף לעלויות שכירות מוזלות באופן משמעותי של חללי עבודה ואפשרות לגמישות בנושא, מהוות גם רשת סיוע ותמיכה הכוללת שירותים מקצועיים, סדנאות והעשרות בנושאים רלוונטיים, פיתוח קשרי עבודה ושיווק. בנוסף, ניתן מענה ליזמים: הם מקבלים סיוע בפיתוח הרעיונות והמיזמים, העברתם לשלב המעשי, סיוע בהכוונה לגיוס משקיעים ומנטורים שמלווים, מדריכים ומסייעים בהקמה ותפעול של העסק ובמיצוי הפוטנציאל שלו.
- ה. כעת, מציע המשרד לרשויות אשר ביכולתן להקים מרכזים כאמור לעיל ולא יכלו להגיש או לא הגישו בקשה או שלא אושרה בקשתם או שלא קיבלו תקציב במסגרת הקול הקורא שפורסם בשנת 2017, להפעיל את התכנית שתיתן מענה ליזמים ולבעלי העסקים הקטנים, תוך מתן מעטפת של שירותים מקצועיים שתתמוך בבעלי העסק ותסייע בפיתוחו. המשרד יסייע בהקמה וישתתף בהפעלת התכנית בשנה הראשונה, ויעביר הרשאה לתקצוב הפעלת התכנית ב-3 השנים הראשונות-שנה הראשונה.

2. מטרת הקול הקורא:

- א. הרשויות המקומיות שייבחרו במסגרת קול קורא זה יידרשו להקים ולהפעיל (הפעלה תיתכן תוך שת"פ עם גורמים נוספים – (ראה להלן סעיף 5 ח') מתחמי עבודה משותפים (HUB), אשר ישמשו מרחבים עסקיים להכשרה, לשכירות משרדים ושירותי משרד. הרשות תקים ותתחזק מרחב עבודה משותף, תוך קיום הכשרות גנריות בתחום היזמות, ההתאגדות העסקית, שיווק ומכירות וניהול כספים כפי שיגדיר המשרד. כלל השירותים הנדרשים מפורטים בסעיף 5 להלן.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- **"הנגב"** - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
- **"הגליל"** - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
- **"הגשה משותפת"** - מספר רשויות סמוכות גיאוגרפית יכולות להגיש במשותף. כמו כן, אשכול יכול להגיש בקשה בשם הרשויות המאוגדות בו. הניקוד והשתתפות המשרד יקבעו עפ"י דירוג הישוב שבו יהיה ממוקם ההאב. עמידה ביעדי מס' המשתתפים תיחשב כאשר הרכב המשתתפים בהאב יהיה בפיזור שוויוני וסביר מכל הרשויות שהצטרפו לבקשה. במקרה כזה, תתאפשר השתתפות של כל הרשויות השותפות במצינוג. יובהר כי כל כללי הנוהל יחולו על הרשויות המאוגדות באשכול.
- **"רשות"** - רשויות מקומיות בלבד.
- **"יזמות"** - חדשנות, פיתוח ויצירת מענה לצרכים עסקיים, חברתיים וסביבתיים.
- **"משתתפי ההאב"** - יזמים ובעלי עסקים קטנים השוכרים עמדת עבודה / משרד בהאב.
- **"יזם"** - אדם היוזם, מחליט ומארגן עסק מסחרי או מיזם חדש או קיים, כדי להשיג מטרות עסקיות מסוימות.
- **"עסק קטן"** - עסק עם מחזור פעילות שנתית של עד 2 מיליון ש"ח.
- **"חלל עבודה"** - מתחם ובו עמדות עבודה המושכרות בתמורה של עד 500 ₪ ליזמים ובעלי עסקים לחודש. 5 ימים בשבוע, לפחות 9 שעות ביום. ניתן לאפשר שכירות חלקית ולהקצות עמדות לשם כך.
- **"משרדים"** - חדרים סגורים ובהם עמדת עבודה אחת לפחות, שבה יש מקום ישיבה עבור 2 אנשים לפחות. יושכרו בתמורה של עד 1,300 ₪ לחודש. 5 ימים בשבוע, לפחות 9 שעות ביום. ניתן לאפשר שכירות חלקית ולהקצות עמדות לשם כך.
- **"עמדת עבודה"** - עמדה בודדת הכוללת שולחן משרדי, כיסא, מחשב (בהתאם לצורך), חיבור למדפסת ואינטרנט אלחוטי, פקסימיליה.
- **"חדר ישיבות"** - חדר מרווח לקיום ישיבות, בחדר הישיבות יהיה ריהוט ואבזור (שולחן, כסאות, מקרן, מסך). החדר יכלול לפחות 10 מקומות ישיבה.
- **"ציוד"** - ריהוט וציוד משרדי, מדפסות, פקס.
- **"אוכלוסייה"** - כלל התושבים במקום מוגדר ובזמן מוגדר.
- **"מגוון עסקים"** - המשתתפים בהאב יעסקו במגוון תחומי עיסוק, מקצועות שונים ומגוונים.
- **"גוף מפעיל"** - גוף שנבחר על ידי הרשות המקומית לפי כל דין בהתאם לחוק חובת המכרזים.
- **"ועדת תקצוב"** - ועדה מטעם המשרד, תפקידה להקצות את התקציב בין כלל הרשויות המקומיות העומדות בתנאי הסף באופן שוויוני, שקוף ומנומק.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

לכל הפחות 250 מ"ר ויכלול לפחות 20 עמדות עבודה וכן: חדר ישיבות, פינת מטבח, שירותי מחשב ואינטרנט ושירותי משרד. העבודות יבוצעו על פי חוקי התכנון והבנייה ועל פי כל דין. היכן שנדרש היתר בנייה, הצגת ההיתר ועמידה בכל תנאיו הינה תנאי לתשלום כלשהו מטעם המשרד.

ב. ה-hub ייצור תחושת השתייכות וקהילה תומכת עבור היזמים ובעלי העסקים הקטנים. ייצור רישות (Networking) בין היזמים עצמם, בינם לבין הקהילה המקומית והמרחבית ובינם ובין מעסיקים פוטנציאליים, יזמים נוספים והאבים דומים. בסעיף זה יידרש המציע להציע שיטה לגיבוש ורישות בין היזמים, שיטה זו תבוצע ע"י מנהל הקהילה.

ג. ה-hub יקיים סביבה המספקת מענה מקיף לצורכי יזמים – מהנבטת העסק/הרעיון, דרך הקמתו וסיוע בשלביו הראשונים ויפעל במתווה הבא: הכשרה גנרית ליזמות (בנושאים כמו חדשנות, "סיעורי מוחות" לבחירת רעיון למוצר/שירות, כתיבת תכנית עסקית, דרכי התאגדות עסקית ושת"פ עסקיים, מימון וגיוס הון, שיווק ופרסום וכיו"ב), גיוס מנטורים, ליווי היזמים בגיוס הון (חלואות, קרנות ומענקים, קרנות הון סיכון ככל שרלוונטי, כלי המדע"ר, משקיעים וכו'), יצירה וטיפוח רישות בין העסקים המתגבשים והקיימים בהאבים וממשקים חיצוניים, לרבות חוץ-מגזריים, קהילתיים ואזוריים.

ד. גיוס משאבים לקורסים הרלוונטיים לפי צרכי היזמים הפעילים בהאב.

ה. על הזוכה לתת מענה למגוון עסקים במגוון תחומים.

ו. הזוכה רשאי לתת למשתתפים אפשרות להמיר חלק מתשלום השכירות בתרומת שעות בעלות ערך חברתי מקצועי שיועיל לשאר משתתפי ההאב.

ז. גביה ממשותתפים:

1. עלות השכירות החודשית שתגבה מהמשתתפים בהאב עבור העמדות בתלל העבודה המשותף תהיה 500 ₪ לכל היותר לחודש.

2. עלות השכירות שתגבה מהמשתתפים בהאב עבור השכרת משרד סגור תהיה 1,300 ₪ לכל היותר לחודש.

3. עלות השכירות תכלול זכות לשימוש בחדר הישיבות, כתיבת תכנית עסקית, יעוץ וליווי עסקי. יקבעו כללים שוויוניים לשימוש בחדרי הישיבות. לא תותר גביה נוספת לצורך כך.

4. הגביה ממשותתפים תופנה לטובת המשתתפים ולא תחליף את המימון העצמי של הרשות.

ח. הרשות תגייס כח אדם מנוסה לצורך הפרויקט בהתאם לאחת החלופות הבאות:

1. גוף מפעיל:

• חברה כלכלית

• יצירת שותפות עם גופי הכשרה (מכללות וכיו"ב) שיש להם מערך השמות בעל

ניסיון של שנה לפחות ואשר יש להם למעלה מ-100 בוגרים בשנה.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- במקרה של חוסר שביעות רצון של המשרד מתפקוד המנהל, המשרד יהיה רשאי והרשות תהייה חייבת בהחלפת המנהל.
- ב. **מנהל קהילה:** על הרשות להעמיד ב"האב" מנהל קהילה אחד ב-50% משרה לפחות, שתפקידו יהיה יצירת נטוורקינג בין משתתפי ההאב, זיהוי צרכים ופיתוח מענים, יצירת אירועים ייעודיים הכשרות, סדנאות וקורסים, בניית ההווי ויצירת שיתופי פעולה ביניהם לבין הקהילה העסקית ולקהילה המקומית.
- על מנהל הקהילה לעמוד בתנאים הבאים:
 1. היכרות נרחבת עם המגזר המיועד (כללי, לא יהודי, חרדי).
 2. היכרות וניסיון בעולם היזמות / העסקים הקטנים / התעסוקה.
 3. השכלה מתאימה.
- ג. צוות ההאב יעבור הדרכה והשתלמויות מעת לעת לפי הצורך.
- ד. ועדת המכרזים של הרשות המקומית מחויבת לטפל במכרזים לקליטת מנהל המרכז וקליטת מנהל הקהילה על-פי הוראות הדין לעניין מכרזים החל על הרשויות המקומיות (לרבות במקרים בהם ההאבים יופעלו על ידי גופים מפעילים שנבחרו לשם כך על ידי הרשות המקומית). יש להזמין נציג מטעם המשרד לוועדת המכרזים להשתתף כמשקיף בדיוני ועדות המכרזים של הרשות המקומית או הגוף המפעיל לבחירה במנהל המרכז ומנהל הקהילה, כנציג המשרד. יחד עם זאת לא חלה כל חובה על נציג המשרד להיענות להזמנה. השתתפותו בוועדה נתונה לשיקולו הבלעדי.
- ה. נציג המשרד יהא רשאי לדרוש מהרשות ו/או מהגוף המפעיל את המרכז מטעמה להחליף את בעלי התפקידים בפרויקט בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על הרשות להעמיד בעל תפקיד מתאים העומד בתנאי הסף של הקול קורא, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.
- ו. בנוסף, תעמיד הרשות לצורך ביצוע השירותים את כל כוח האדם הדרוש, לרבות עובדי משרד ומנהלה, מחשוב ועוד.
- ז. הרשות או הגוף המפעיל את ההאב מטעמה תהיה האחראית על קליטת כוח האדם הנדרש לביצוע הפעלת הפרויקט וניהולו. ניתן להעסיק את כח האדם כיועצים (פרילנסרים).
- ח. הרשות מצהירה בזאת כתנאי לקבלת תקצוב כי תודיע ותבהיר לכל מי מהמועסקים על ידה או ע"י מי מטעמה בביצוע תכנית זו, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.
- ט. על הרשות להצהיר בפני המשרד כי לעובדים אלו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות לעיל. העובדים ימלאו אחר הוראות מנהל הפרויקט במשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה. העובדים חייבים להיות ייצוגיים ובעלי יכולות הדרכה.
- י. הרשות אחראית לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום ולהכשרת עובדים על פי צרכי השירותים בקול קורא.
- יא. מובהר כי הרשות ו/או מי מטעמה לרבות עובדיה לא ייחשבו כעובדי המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לרשות, הרי שהיא ו/או מי מטעמה לרבות עובדיה לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשואי קול קורא זה. הרשות תיידע את



9. התמורה:

א. התקציב אשר יעמוד לרשות הרשויות שיעמדו בכל תנאי הקול הקורא ויזכו לתמיכה יקבע על ידי ועדת התקצוב של המשרד והינו עד תקרה של ₪1,275,000. בקביעת התקציב יילקח בחשבון אחוז המימון העצמי של הרשות בהתאם לדירוג הסוציו אקונומי שלה כמפורט בסעיף ב' 1 להלן. הכל לפי קביעת ועדת התקצוב של המשרד בהתייחס לעלות ההאב בפועל כפי שנקוב בבקשה והכל כנמוך לפי העניין, תוך שקלול ההשתתפות העצמית של הרשות לפי אשכול סוציו אקונומי.

ב. התקציב יוקצה עפ"י החלוקה הבאה:

1. תקציב עבור הקמת ההאב

תקציב עבור הקמת ההאב				
סך השתתפות הרשות (באלש"ח)	תקרת השתתפות המשרד (באלש"ח)	אחוז השתתפות הרשות	אחוז השתתפות המשרד	דירוג סוציו אקונומי של הרשות
150	850	15%	85%	1-3
200	800	20%	80%	4-5
500	500	50%	50%	+5

• ניתן להשתמש בתקציב זה לצורך סיום בניית מבנה שבנייתו טרם הושלמה בכפוף להתחייבות הרשות כי המבנה ישמש לצורך ההאב בלבד ל-5 שנים לפחות.

2. תקציב עבור הפעלת ההאב:

תקציב עבור הפעלת ההאב				
סך השתתפות הרשות (באלש"ח)	תקרת השתתפות המשרד (באלש"ח)	אחוז השתתפות הרשות	אחוז השתתפות המשרד	דירוג סוציו אקונומי של הרשות
75	425	15%	85%	1-3
100	400	20%	80%	4-5
250	250	50%	50%	+5

3. אישור התקציב מותנה בכפוף לעמידה ביעדים ובכפוף לקיום תקציב.



- י. תמורה עבור שירותים נוספים: המשרד רשאי להגדיר שירותים נוספים שעל הרשות לספק, אשר התמורה לרשות בגינם תינתן בשיטת החזר הוצאות - BACK-TO-BACK. השירותים, ככל שיידרשו להנחת דעתו של נציג המשרד, יסופקו אך ורק לאחר אישור מראש ובכתב ממנהל הפרויקט באישור ראש האגף או מי מטעמו וחשב המשרד שגם יקבעו מראש את היקף ועלות השירותים לכל שירות נוסף.
- יא. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם למפורט בנספח ג' המצ"ב לקול קורא זה.
- יב. תעריפי ההצמדה להתקשרות יהיו כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.17.2 - "כללי הצמדה".
- יג. התשלום למציע שיוכה בקול קורא יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של השירות בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל ועל בסיס הוצאות שהוזמנו ואושרו על ידי המשרד כנגד הגשת חשבונית ומסמכים מבססים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף + 30 יום שייספרו ממועד קבלת החשבונית במשרד) בכפוף לאישור מקצועי וכספי על ידי נציגי המשרד.
- יד. מידי רבעון תוגש למשרד דרישת תשלום חתומה על ידי שני מורשי חתימה בצירוף כדלהלן (רשימת מסמכים מלאה בנספח י"א)
1. דוחות ביצוע המפרטים רשימת משתתפים והיקף פעילות לרבות עלויות שכר.
 2. חשבוניות עבור הוצאות הפעילות השוטפת.
 3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מסמכים נוספים או חלק מהמסמכים על פי ראות עיניו.
- טו. למען הסר ספק, למשרד הזכות לבצע התקשרות עצמאית עם נותני שירותים עבור רכישת שירותים נוספים אשר אינם מפורטים בקול קורא זה במידה ויהיה בהם צורך לטובת ביצוע השירות באופן מיטבי, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, לא תהיה לרשות כל טענה או תביעה כלפי החלטה זו של המשרד.

9. פעולות הנדרשות מהזוכים ואופן הפעלת ותשלום התקציב:

- א. לכל רשות יישלח מכתב ובו הרשאה לגובה התקציב המאושר ומשך התוקף לביצוע ההרשאה. הרשאה זו תכלול את כל התנאים והדרישות של המשרד כתנאי לתשלומים, לרבות חובת הדיווחים, ותנאים נוספים.
- ב. הרשות המקומית תידרש לאשר את פרטי ההרשאה ולהתחייב בחתימת מורשים מטעמה על קיום ומילוי התנאים הנדרשים להעמדת התקציב. בין תנאי ההרשאה תידרשנה הרשויות להצהיר כדלקמן (נספח ו'):
 1. הרשות תצהיר כי לא מתקיימים יחסי עובד – מעסיק בין מנהל ההאב ועובדיו ובין המשרד.
 2. הרשות תודיע ותבהיר לכל מי מהמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.
 3. הרשות מצהירה בזאת כי לא יהיו לה או לעובדיה או הפועלים בשמה או מטעמה כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- בגין שיפוץ והצטיידות – ידווח על פי ביצוע בפועל לאחר השיפוץ ולאחר קבלת הציוד. ניתן להגיש דרישת תשלום עבור הקמת ההאב לאחר ביצוע הוצאות מעל 150 אלשי"ח או אחת לרבעון בצירוף מסמכים מבססים. מסמכים מבססים יכללו בין היתר – חשבונית מס, קבלה, כתבי כמויות, תעודות משלוח חתומות, וכל מסמך אחר לבקשת המשרד.
- בגין הפעלת המרכז – ידווח וישולם על בסיס רבעוני לאחר תום שירות רבעוני בלבד. מסמכים מבססים יכללו בין היתר – פירוט צוות, תפקיד, אחוז משרה, דוחות עלות שכר רבעוניים, חשבוניות מס, מידע בדבר הכשרות שניתנו, כמות משתתפים, מועדי הכשרות, סוג ההכשרה וכל מסמך אחר לבקשת המשרד.
- לדרישת התשלום מהרשות למשרד תצורף דרישת תשלום מהגוף המפעיל ישירות את הפרויקט המופנית לרשות, כמו כן אסמכתא העברה כספית מהרשות לגוף בחודש העוקב.

5. יובהר כי לא ישולם בעד עלות מבנה ושכירות.

6. יובהר כי המשרד לא ישתתף במימון עלות שכר של עובדי הרשות המועסקים ישירות ע"י הרשות.

ד. המשרד יאשר גמישות תקציבית ע"י אישור הסטה מסעיף הקמה לסעיף הפעלה במתווה הבא:

עד 10%, קרי עד 50,000 ₪ בלבד, באישור מראש של מנהל אגף בכיר פריפריה חברתית או מי מטעמו. כל שינוי גבוה יותר ידרוש גם את אישור חשב המשרד.

טו. אי עמידה בתנאי ההסכם תוביל להפסקת התקציב.

טז. הרשות מחויבת בכל פרסום הקשור לתוכנית, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את שותפות המשרד באירוע, באמצעות רישום שם המשרד ולווגו ובאמצעות תיאום ואישור מראש עם דובר המשרד. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל. אירוע פתיחת ההאב יתוכנן בשיתוף המשרד.

ז. שילוט אודות השתתפות המשרד בהקמת המרכז יתלה במיקום בולט ונראה לעין ובהתאם לגודל ולנוסח שיקבעו ע"י המשרד.

ח. הרשות מתחייבת להפעיל את ההאב בתנאים המפורטים לנוהל במשך כל תקופת תמיכת המשרד במיזם.

10. מימון משלים (מצינג):

- א. הרשות תכלול בהצעתה הצעה להשתתפות במימון משלים (מצינג) עבור הקמת והפעלת ההאב. הצעת המצינג תוגש בשיעור אחוז שהרשות תממן הן מעלות ההקמה והן מעלות ההפעלה השוטפת.
- ב. על הרשות להעמיד מימון משלים הן עבור הוצאות הקמת ההאב והן עבור תפעול ההאב בכל אחת משנות הפעילות.
- ג. שיעור המימון המשלים המינימאלי:



18 נק'	מימון משלים (מצינג) נוסף – 18 נקודות על כל אחוז מימון משלים מעבר למימון המשלים הנדרש (כמפורט בסעיף 10) תקבל הרשות נקודה אחת, ניתן לקבל עד 18 נקודות.	מימון משלים (מצינג) נוסף	6
--------	---	-----------------------------	---

12. בחירת הבקשות הזוכות ועקרונות לקביעת גובה התקצוב המאושר:

- א. המשרד יעמיד תקציב שנתי לפרויקט כולו.
- ב. רק בקשות של הרשויות אשר עמדו בתנאי הסף תנוקדנה.
- ג. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלת תקציב ומועדים.
- ד. ועדה מטעם המשרד (להלן – "ועדת תקצוב") תקצה את התקציב בין כלל הרשויות המקומיות העומדות בתנאי הסף באופן שוויוני, שקוף ומנומק.
- ה. יובהר כי במידה ואחוז השתתפות המשרד יהא נמוך מהמבוקש ע"י הרשות, הרשות תידרש להשלים את יתרת התקציב ממקורותיה.
- ו. במקרה של הגשת בקשה על ידי רשות ליותר מהאב אחד, תאושר בשלב ראשון בקשה אחת לכל רשות מקומית (מותנה בדירוג הרשות על פי הניקוד שקיבלה), ובכפוף ליתרה תקציבית יאושר האב נוסף.
- ז. המשרד אינו מתחייב לאשר בקשה של רשות מקומית באופן חלקי או מלא.
- ח. המשרד שומר לעצמו את האפשרות לחלק את סך התקציב המוקצה לנוהל על פי אשכולות הרמה החברתית-כלכלית (לכל אשכול יוקצה סך תקציב שונה כך שלאשכולות הנמוכים יותר יוקצה תקציב כולל גבוה יותר לחלוקה), או על פי אזורים גאוגרפיים (נגב, גליל, פריפריה חברתית) בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ט. היקף התקציב המוקצה לנוהל זה מוגבל. על כן, במקרה של ריבוי בקשות ובשים לב לגובה התקציב שיוקצה לטובת נוהל זה, המשרד שומר לעצמו את האפשרות לתקצב באופן מלא רק את הבקשות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עד לגמר התקציב או לתקצב באופן יחסי כל בקשה.

13. לוחות זמנים והנחיות לביצוע:

- א. על רשות מקומית אשר תוכרז כזכאית לתמיכה, לעמוד בלוחות הזמנים הבאים ובהנחיות כדלהלן:
 - עד 2 חודשים לאיתור מבנה סופי, בחירת גוף מפעיל (יש לשלוח מכרז לאיתור גוף מפעיל לאישור המשרד טרם הפרסום) והגשת תכנית אדריכלית, כתב כמויות ותכנית מיתוג לאישור המשרד. המבנה יהיה בהתאם להצהרה שהוגשה ע"י הרשות בשלב הגשת הבקשה. (יש לבחור באחת החלופות כפי שצוין בסעיף 4 ג' או השלמת חכירה או שכירות כפי שצוין בסעיף 4 ג').
- ב. עד 4 חודשים לשיפוץ והצטיידות ואיתור מנהל מרכז בעל ניסיון של 3 שנים ומעלה בניהול פרויקטים ואיתור מנהל קהילה (יש להעביר את מכרזי כח אדם והפרסומים לאישור המשרד קודם הפרסום)



תוקף).

- ה. בקשות יוגשו אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי המשרד.
- ו. הבקשות לתקצוב יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מגישי הבקשה. כמו-כן, המסמכים הכספיים יחתמו גם על ידי גזבר הרשות המקומית.
- ז. לבקשה יצורפו (*):

מס"ד	המסמך
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצי"ב, (נספחים א' - י') מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים והגזבר/רו"ח, בצירוף חותמת מבקש התקצוב.
2.	אישורי פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנקים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התקצוב, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות אליו יועברו התשלומים).
3.	<p>תכנית עבודה מלאה ומפורטת להקמת המרכז והפעלתו, החל משלב התכנון ועד לשלב בו המרכז פועל באופן מלא. על התכנית לכלול את כל המפורט בסעיפים א'-ג' להלן לרבות אבני דרך וכלי מדידה והערכה לכל סעיף בהתאם לצרכים הנדרשים להפעלת מתחמי עבודה משותפים באזורים המוגדרים:</p> <p>א. תכנית לוגיסטית להפעלת הפרויקט – איתור מקום מתאים, הצטיידות והתאמתו לפרויקט, גאנט מלא לשלבי העבודה בהיערכות הספק לאיתור המקום, לשיפוץ והצטיידות, לאיתור מנהל מרכז, למתן השירותים וכו'.</p> <p>ב. פירוט השירותים שיינתנו במרכזים: סדנאות והכשרות בנושאי יזמות עסקית, שיווק ופרסום, היבטים משפטיים, ליווי, יעוץ ותכנית עסקית ועוד.</p> <p>ג. תכנית עסקית כלכלית להפעלת המרכז בפירוט לשלוש שנות הפעלה.</p> <p>ד. כלי מדידה והערכה להצלחת הפרויקט.</p> <p>יש להגיש את התכנית כמסמך נפרד שיצורף להצעה. על המסמך להיות מודפס באופן נעים לעין ועל התוכן הכתוב בו להיות מקצועי ומזמין. מומלץ לצרף תמונות, איורים ותרשימים לשם המחשות נדרשות.</p> <p>על המסמך להיות בן 5-10 עמודים. בנוסף לכל מסמך או מידע אחר שהמשרד ביקש במסגרת הנוהל לעיל.</p>

- ככל שיידרש, מגיש הבקשה יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן השתתפות והשימוש בכספי ההשתתפות לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת ההשתתפות ודיווחים בגין השימוש בכספי ההשתתפות,



נספח א' - טופס הגשת הבקשה

לכבוד

וועדת התקצוב

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה להקמת והפעלת מתחמי עבודה משותפים

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת בשם הרשות המקומית _____ בקשה לקבלת תמיכה מהמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, להקמת והפעלת מתחמי עבודה משותפים (HUB).

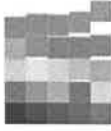
1. מבקשת הבקשה:

- א. שם הרשות המקומית: _____
- ב. מספר תושבים (על פי דו"ח למ"ס העדכני ביותר או הצגת אישור רשמי מרשות האוכלוסין): _____
- ג. תחום הרשות: פריפריה חברתית, נגב, גליל.
- ד. אשכול במדד החברתי כלכלי של הלמ"ס (העדכני ביותר): _____
- ה. איש קשר מטעם הרשות: _____ תפקידו ברשות: _____
- ו. מען הרשות (כולל מיקוד): _____
- ז. מספר עמדות עבודה שהרשות מתחייבת לאייש (מינימום 20): _____ * יובהר כי נתון זה משמש לניקוד, כמו כן לתשלום, שכן ישולם באופן יחסי בין הביצוע בפועל לבקשה.
- ח. טלפונים: _____
- ט. פקס: _____
- י. דוא"ל: _____
- יא. כמות הכשרות צפויות בשנה: _____

2. שותפים למיזם: (בזמן הגשת הבקשה, קודם אישורה, נדרשת הסכמה עקרונית מהשותפים)

שותף 1:

- א. שם הגוף השותף: _____



- ב. סוג התארגנות : משרד ממשלתי / רשות מקומית / מלכ"ר / חברה בע"מ / אחר – נא
לפרט : _____
- ג. איש קשר : _____ תפקידו : _____
- ד. מען (כולל מיקוד) : _____
- ה. טלפונים (כולל נייד) : _____
- ו. פקס : _____
- ז. דוא"ל : _____

יש לצרף חו"ד אודות המיזם שתום ע"י מורשה חתימה מטעם כל שותף במיזם.

שותף 2 למיזם :

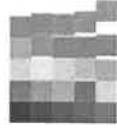
- א. שם הגוף השותף : _____
- ב. סוג התארגנות : משרד ממשלתי / רשות מקומית / מלכ"ר / חברה בע"מ / אחר – נא
לפרט : _____
- ג. איש קשר : _____ תפקידו : _____
- ד. פרטי התקשרות עם איש הקשר : _____
- ה. מען (כולל מיקוד) : _____
- ו. טלפונים (כולל נייד) : _____
- ז. פקס : _____
- ח. דוא"ל : _____

יש לצרף חו"ד אודות המיזם שתום ע"י מורשה חתימה מטעם כל שותף במיזם.

ניתן להוסיף עמודים באם נדרש.

3. פרטי המרכז :

- כתובת : _____
- גודל המרכז : _____ מס' חללי עבודה משותפים : _____
- מס' משרדים : _____ מס' חדרי ישיבות : _____
- האם קיימים במתחם תאי שירותים : כן/לא
- האם קיים מטבחון : כן/לא
- האם המרכז נגיש לאנשים עם מוגבלות : כן/לא
- האם המבנה בבעלות הרשות : כן/לא (התשובה נוגעת לכל אחת מהחלופות המוצעות למבנה).



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל



נספח ב' - התחייבויות הרשות

אני _____ החתום מטה המכהן בתפקיד _____ ברשות המקומית _____, מתחייב בשם הרשות המקומית _____ כי במידה ובקשתנו תזכה לתמיכת משרד הפריפריה, הנגב והגליל נקיים את האמור להלן:

- א. להעמיד מבנה ראוי בשטחה ובחזקתה (לרבות מבנה שהושכר / הוחכר ע"י הרשות לתקופה של 3 שנים ומעלה) בתחומי הרשות, נגיש משופץ ומאובזר, כך שיתאים לצורכי ההאב ויאפשר עבודה למשתתפים ולבעלי התפקידים השונים. על המבנה להיות בגודל של לפחות 250 מ"ר כולל חלל עבודה משותף, משרדים, תדר ישיבות, מטבח ושירותים. כמו כן, המבנה צריך להיות נפרד ומיועד אך ורק לפעילות האב, יש להתקין שילוט מתאים למרכז (חיצוני ופנימי).
- ב. לדאוג לתחזוקה השוטפת בהאב.
- ג. להתחייב למימון וכיסוי ההוצאות הקשורות למרכז, לרבות, אך לא רק, מיסים, חשבונות חשמל, מים, ביטוחים, ניקיון, אחזקת המרכז, כל הוצאות המבנה, עלויות שיפוץ וההצטיידות אשר מעבר לתקצוב הניתן על ידי המשרד.
- ד. הוצאות התחזוקה השוטפת בהאב הינן בנוסף על סכום השתתפות הרשות (מצ'ינג) ואינם מהווים חלופה בשום צורה.
- ה. לספק למרכז את כל הציוד הנדרש בכדי לאפשר למשתתפים ולבעלי התפקידים לבצע את עבודתם.
- ו. ככל שהרשות בוחרת להפעיל את התוכנית באמצעות גוף מפעיל, יש לצרף אישור מיועמ"ש הרשות המקומית כי ההתקשרות נעשתה לפי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים.
- ז. הרשות מתחייבת להפעיל את ההאב בהתאם לכל תנאי הקול קורא במשך כל תקופת תמיכת המשרד בפרויקט.

שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ג' - טופס עלויות

הנחיות:

על הרשות להביא בחשבון את כל הוצאות הקמת/שיפוץ/הפעלת המרכז ולגלם אותן בסכומים המצוינים על ידה. המשרד לא יממן הוצאות אחרות ולא יקצה כספים נוספים מעבר לאמור בהצעת הרשות.

הצהרות הרשות:

- לאחר שקראתי את מסמכי הקול הקורא, ושאלתיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי להפעלת מתחם עבודה משותף כמפורט במסמך זה.
- ידוע לי, כי החלטות המשרד תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי הפנייה.
- ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

עלויות הקמת ההאב (שיפוץ והצטיידות)			
סעיף	עלות בש"ח (כולל מע"מ)	התקציב הנדרש מהמשרד	מימון עצמי של הרשות
עלויות מיתוג (שילוט וכדו')			
עלויות תפעול ההאב (יש לפרט עלויות עבור שנת הפעלה)			
סעיף	עלות בש"ח (כולל מע"מ)	התקציב הנדרש מהמשרד	מימון עצמי של הרשות
שכר מנהל האב			
שכר מנהל קהילה			
שיווק ופרסום			



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

			תחזוקת ציוד טכני, רשתות, מחשבים, תוכנות וכדו'
			הכשרות וקורסים
			שירותי משרד
			שכירות (לא מתקצבת ע"י המשרד, אך מוכרת לצרכי מצ'ינג)

סיכום עלויות הקמה

סה"כ השתתפות המשרד (בש"ח)	סה"כ השתתפות הרשות (באחוזים)	סה"כ השתתפות המשרד (בש"ח)	סה"כ השתתפות המשרד (באחוזים)

סיכום עלויות תפעול (לשנה)

סה"כ השתתפות המשרד (באחוזים)	סה"כ השתתפות המשרד (בש"ח)	סה"כ השתתפות הרשות (באחוזים)	סה"כ השתתפות הרשות (בש"ח)

שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ד' – נספח מיתוג

1. פרסום יח"צ:

- א. הרשות מתחייבת לציין בכל פרסום הקשור להאב את השתתפות המשרד בכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) באמצעות רישום שם המשרד והוספת לוגו בצורה בולטת לעין בצדו השמאלי העליון של הפרסום.
- ב. בכל פרסום ברשתות החברתיות בנוגע לפעילות בתחומי הליבה אותם מקדם המשרד בהאבים, או פעילות הממומנת על ידי המשרד, יש להציג את הלוגו של המשרד ולתייג את המשרד.
- ג. במסגרת הבינוי והשיפוץ, על הרשות לוודא כי בכל השלטים הזמניים שיוצבו באתר, ציון המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל יופיע בהבלטה כשותף מרכזי בפרויקט.
- ד. צילום תמונות - יש לתעד ולצלם פעילויות אשר בתחומי הליבה או ממומנות על ידי המשרד בהאבים.
הנחיות לצילום אפקטיבי:

הצילום יעשה לרוחב, תמונות קבוצתיות ותמונות המציגות את הפעילות.

- ה. בכל פעילות יח"צ, לרבות הודעה לתקשורת, יצירת אייטס תקשורתי מכל סוג שהוא באמצעי התקשורת הכתובה, המשודרת או הדיגיטלית, אשר נוגעת לתחומי הליבה אותם מוביל המשרד או פעילות הממומנת על ידי המשרד בהאבים, יש לכלול אזכור של שם המשרד.
- ו. סרטונים - סרטונים המופקים על ידי ההאבים יועברו לאישור דוברות המשרד טרם פרסומם.
- ז. בשנת בחירות ברשויות המקומיות או המועצות האזוריות, באירועי תרבות, פעילויות ופרויקטים המקבלים תמיכה מהמשרד לא יהיו פרסומים אישיים של ראשי הרשויות בכל דרך שהיא.
- ח. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בתמונות ובסרטונים אשר הועברו לאישורו.

2. מיתוג

- א. במסגרת קול קורא האבים מוקמים האבים ברחבי הפריפריה החברתית, הנגב והגליל. כלל ההאבים יקבלו מיתוג משותף הכולל את השם "קליקה", מצ"ב הלוגו בנספח י"ג.
- ב. הרשות תתחייב למיתוג שיציע המשרד, להלן הפירוט, דוגמאות מצורפות בהמשך.
- ג. בכניסה להאב יקבע שילוט עם לוגו ההאב במרכז, לוגו המשרד בצד השמאלי העליון ולוגו הרשות בצד הימני העליון (זכוכית או מתכת), בדלפק הקבלה ובקיר המרכזי בהאב יופיע לוגו ההאב. (בטפט).
- הרשות תציע תכנית מיתוג כאמור לעיל, עלות התכנית עד 5% מתקציב ההקמה. הרשות תשלח לאישור המשרד הדמיה / סקיצה. ככל שההצעה תאושר ע"י המשרד – תוכל הרשות לבצע בפועל. במידה וההצעה לא תאושר – ישלח המשרד יועץ מיתוג לאתר ההאב. רק לאחר קבלת האישור תוכל הרשות לבצע את התכנית.
- ד. המסמכים יודפסו על דפי לוגו הכוללים את לוגו ההאב (קליקה), כל תכתובת פנימית או חיצונית שינהל ההאב או משתתפיו תנוהל על גבי דפי הלוגו הכוללים את לוגו ההאב.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- ה. המיתוג יופיע בכרטיסי הביקור, בחתימות המייל, בכל פרסום ובכל מסמך.
ו. רצוי כי הרשות תוסיף את ההאב למפות היישוב, לאתר הרשות ולחומרי המידע הרלוונטיים.

תמונות להמחשה	גובה מקסימלי של תליית השלט ס"מ	גודל (ס"מ) גובה X רוחב (לכל הפחות)	תיאור	מיקום
רצ"ב דוגמאות	יתואם עם המשרד, יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד		על הקיר החיצוני של המבנה במקום בולט ובצורה ברורה, יופיע שילוט המציין את השתתפות המשרד במימון בהקמת ובמימון ההאב כולל תאריך (חודש + שנה) עברי ולועזי .	שלט כניסה - כניסה ראשית (מבחוץ)
			במידה ויש שותפים נוספים ניתן לרשום בשורות מתחת.	
			לוגו ההאב (קליקה) יופיע במקום בולט ובצורה ברורה, ניתן לצרף את שמות העסקים המשתתפים בהאב.	קיר בתוך המבנה
			באמצע הקיר מאחורי פקיד הקבלה	דלפק קבלה / קיר מאחורי עמדת הקבלה

הרשות מתחייבת לעמוד בתנאי נספח המיתוג:

שם ראש הרשות _____ חתימה _____ תאריך _____

שם מורשה חתימה נוסף _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך _____



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ה' - הוראת קיזוז

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן - הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____ ש"ח (במילים _____), מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "נוהל קול קורא להקמת מתחמי עבודה משותפים" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
2. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
3. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.12.2022.
4. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא ותתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

תאריך

עו"ד



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ו' - התחייבויות הרשות

(נספח זה יושלם ע"י הרשות הזוכה לאחר קבלת מכתב ההרשאה)

אני _____ החתום מטה המכהן בתפקיד _____ ברשות המקומית _____, מצהיר בשם הרשות המקומית _____:

1. לא מתקיימים יחסי עובד – מעסיק בין מנהל ההאב ועובדיו לבין המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
2. הרשות תודיע ותבהיר לכל מי מהמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.
3. הרשות מצהירה בזאת כי לא יהיו לה או לעובדיה או הפועלים בשמה או מטעמה כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

** יש לצרף לנספח זה תכנית תקציבית עם התקציב המאושר.

שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ח'

פרטי איש קשר לניהול הפרויקט מטעם הרשות

שם איש הקשר: _____

תפקיד: _____

טל: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ט'

אני _____ החתום מטה המכהן בתפקיד _____ ברשות המקומית _____, מצהיר בשם הרשות המקומית _____ כי הרשות תפעל עפ"י חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 בכל הנוגע להנגשה פיזית במתקניו, בהנגשת המידע, בהנגשת שירותים ותכנים, ביכולת העסקת אנשים עם מוגבלות ווידוא הנגישות עבורם ועבור הנהנים באתרים בהם מתקיימת הפעילות. האמור לעיל גם, ולרבות, כאשר פועל המציע באמצעות ספקים וקבלני-משנה.

בנוסף, אני מצהיר כי ידוע לי כי אישור דרישות התשלום יותנה בהצגת תצהירים של מורשה נגישות מתו"ס ושירות ויועץ בטיחות כי בוצעו כל ההתאמות הנדרשות עפ"י כל דין.

שם ראש הרשות _____ חתימה _____ תאריך _____



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח י'

פרטי הגוף השותף

הרשות בחרה באחת החלופות הבאות:

- יצירת שותפות עם גופי הכשרה (מכללות וכיו"ב) שיש להם מערך השמות בעל ניסיון של שנה לפחות ואשר יש להם למעלה מ-100 בוגרים בשנה.
- הרשות מבקשת להעמיד בראש הפרויקט אדם בעל ניסיון בהפעלת תכניות תעסוקה בקרב האוכלוסייה המבוקשת במשך 3 שנים לפחות.
- רשות מקומית המבקשת לשתף פעולה עם גוף שיש לו ניסיון של 3 שנים ומעלה בהפעלת תכניות תעסוקה.
- רשות מקומית המבקשת לשתף פעולה עם החברה הכלכלית

פרטי השותף כולל פרטי התקשרות:

שם האדם / הגוף		כתובת
פרטי איש קשר		
שם איש קשר		תפקיד איש קשר
טלפון נייד	טלפון נוסף	דוא"ל

בברכה,

שם _____, ת.ז. _____, תפקיד _____, תאריך _____

הרשות צריכה להציג בשלב הגשת הבקשה הסכמה עקרונית לשיתוף פעולה מצד הגוף / כח האדם שתבחר לצורך ההפעלה.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח י"א

מסמכי חובה בעת הגשת דרישת תשלום

1. הצגת נסח טאבו ו/או הסכם חכירה המעידים על בעלות הקרקע לטובת הרשות המקומית / חוזה שכירות על שם הרשות המקומית ל-3 שנים לפחות. (מוגש בד"כ בשלב ההרשאה)
2. דרישת תשלום חתומה (עפ"י הטופס המצורף)
3. נספח תקציבי מפורט בקובץ אקסל
4. אסמכתאות לתשלום (חשבוניות מס, קבלות, הזמנות עבודה, דוחות עלות שכר, הצעות מחיר וכדו') (יש למספר את האסמכתאות בהתאם לשורה בנספח התקציבי באקסל)
5. תקציב בלתי רגיל (תב"ר) חתום ע"י משרד הפנים
6. דו"ח מקורות ושימושים חתום ע"י ראש וגזבר הרשות מבוסס על תב"ר חתום
7. היתר בניה ותכנית הגשה ו/או רישיון לביצוע עבודות תואם את מהות ההגשה בהתאמה
8. הסכמי התקשרות חתומים עם מתכנן הפרויקט והמפקח
9. פרוטוקול וועדת מכרזים – והמלצות הוועדה לביצוע הפרויקט
10. חשבונות חלקיים שהגיש הקבלן המבצע (ותואמים לדרישות התשלום) חתומים על יד מהנדס הרשות, הקבלן המבצע והמפקח.
11. הסכם התקשרות חתום בין הרשות לבין הקבלן המבצע לרבות כתב כמויות.

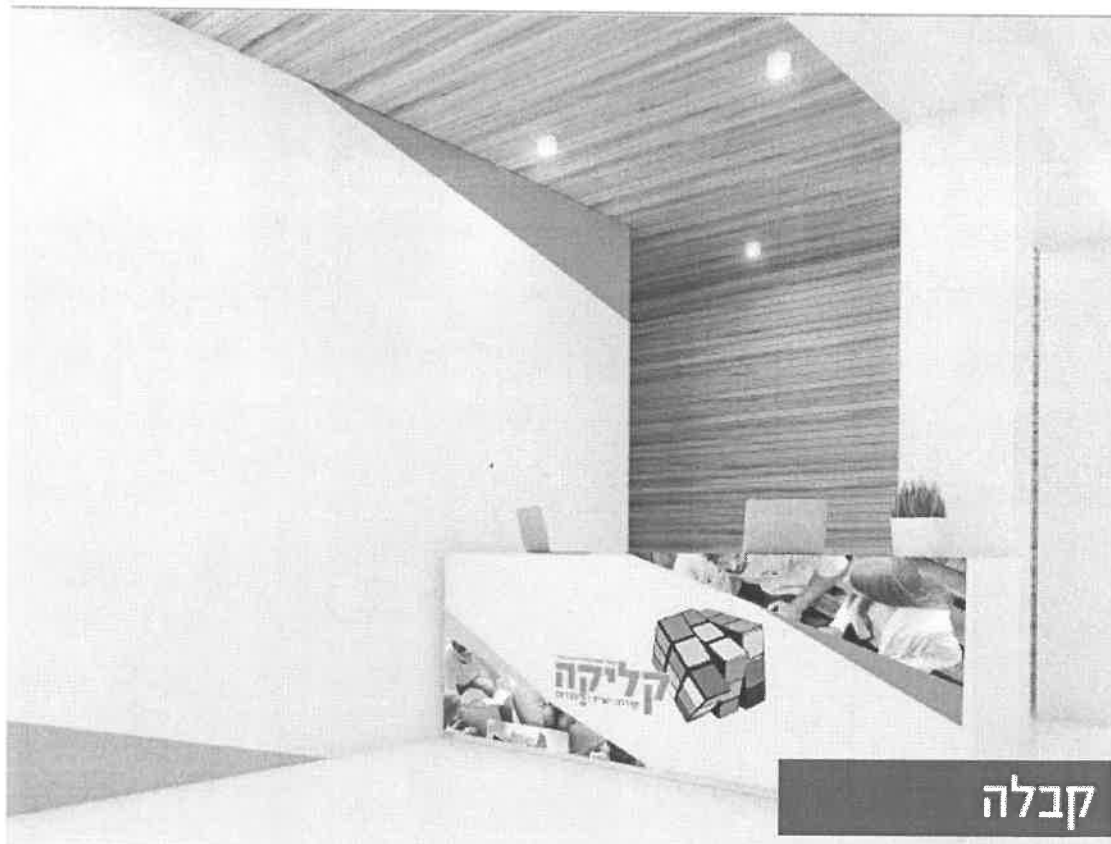
מסמכי חובה עם הגשת דרישת תשלום סופית

1. תצהיר ראש ומהנדס הרשות (נספחי ב' להרשאה)
2. תצהירים של מורשה נגישות מתו"ס ושירות ויועץ בטיחות כי בוצעו כל ההתאמות הנדרשות עפ"י כל דין.
3. תיעוד הצבת שילוט כי הפרויקט הוקם במימון וסיוע המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (רלוונטי לבניית ושיפוץ האב)
4. טופס 4 ואישורים נדרשים (רלוונטים לבנית האב)



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח י"ב – לוגו והדמיות





המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל





המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל



שאלות הבהרה – קול קורא להקמת והפעלת מתחמי עבודה משותפים ליזמים ובעלי עסקים 2019

1. האם מחויב שההאב כבר פעיל תקופה מסוימת או שניתן להתחייב להקימו תוך זמן קצוב?
תשובה: הקול הקורא פונה לרשויות שמעוניינות להקים האב חדש. לתשומת לב המבקשות כי קיים קול קורא נפרד לצורך צירוף האבים קיימים לקהילת "קליקה" של המשרד.
2. האם מועצה מקומית יכולה לגשת לקול קורא מכיוון שאין בשטח המועצה האב עסקי או מתחם עבודה משותף. מנגד, המועצה גם לא קיבלה תקצוב עבור הקמת האב עסקי או אזור עבודה משותף.
תשובה: ראו תשובה 1 לעיל
3. בקול קורא הזה להבנתנו לא ניתן להקים את ההאב. האם צפוי לצאת קול קורא להקמת ההאב? אנו ברשות בשלים ומעוניינים להקים מתחם האבים
תשובה: ראו תשובה 1 לעיל
4. יש בבעלותנו מספר נכסים בנויים (החל מ-100 מטר ועד 1500 מטר) ובנוסף עוד מספר נכסים שאינם בנויים אשר יכולים להגיע ל-2500 מ"ר ומעלה כל אחד..
במסמכי המכרז כתוב שהרשויות הן אלו הצריכות להפעיל ולתחזק את המבנים, הפרסום שלכם פונה לרשויות או לכולם ביכולתנו להשכיר ולתחזק את המבנה לגוף הרלוונטי. אם במידה ונכסינו יכולים לעניין אתכם אשמח אם תצרו איתי קשר.
תשובה: הקול הקורא מיועד לרשויות בלבד. במסגרת הקול הקורא, על הרשות, ולא על המשרד, להעמיד מבנה בשטחה לטובת ההאב.
5. במועצה האזורית אשר חלק מישוביה נכללים בשטח הפריפריה החברתית, ישנו יישוב אשר מופיע כחלק מהפריפריה החברתית. יש לנו אתר מתאים להקמת HUB אך הוא ביישוב אחר במועצה.
האם אנו זכאים להגיש את הקול קורא כאשר התקמה הינה ביישוב אחר שאינו מופיע ברשימת הישובים שהם פריפריה חברתית?
תשובה: הקמת ההאב נדרשת באזור המוגדר כפריפריה חברתית.
6. מועצה אזורית שחלק מישוביה נכללים בפריפריה החברתית, האם אנו זכאים להגיש בקשה במסגרת הקול הקורא ולהציע מבנה שאינו נכלל ביישוב הכלול בפריפריה החברתית?
תשובה: לא, ראו תשובה 5 לעיל.
7. סעיף 2, ב: אספקת שירותי תוכן להאב - לא ברור האם שירותי התוכן בסבסוד המשרד ואם כן מהו התמחור לכל השירותים הללו.
תשובה: המשרד התקשר עם זכיון, ארץ עיר, לצורך אספקת השירותים. שירותים אלו ניתנים למשתתפי ההאבים בעלות סמלית וללא עלות מצד הרשות המקומית

8. מדובר בהאב שיקום בתוך מתחם תעסוקה עירוני שמאגם משאבים פיזיים (חדרי ישיבות, מטבחון וכדומה) ומשתף את משאביו בין מספר גופי תעסוקה. האם זה בסדר מבחינת המכרז שמתמשי האב יעשו שימוש במשאבים אשר משותפים לגופים נוספים?
תשובה: ראשית, נבהיר כי מדובר בקול קורא ולא במכרז. לגופו של עניין, על הרשות להעמיד לטובת ההאב מתחם ייעודי ונפרד הכולל את כל השירותים הנדרשים (מטבחון, חדר ישיבות, שירותים וכדו').
9. סעיף 5, ז, 4: נאמר כי כל עלויות הגבייה ממשתמשי ההאב יופנו בחזרה לטובתם בלבד. באילו דרכים? נדרשת הבהרה.
תשובה: הכנסות ממשותפים תופנינה לטובת העשרת הפעילות והתכנים שיקבלו משותפי ההאב.
10. סעיף 8, ב': כתוב כי המשרד משתתף בעלויות שכר מנהל המתחם (בכפוף להשלמה מצד הרשות), אך מחייב גם לקיים תקן של מנהל קהילה. מהיכן מגיע המימון לשכרו של מנהל הקהילה העסקית?
תשובה: המשרד משתתף בשכרם של שני המנהלים בהתאם למפורט בסעיף 9.4 לקול הקורא.
11. נדרש להעמיד תקן לעובדת מזכירות ואדמיניסטרציה - מהיכן מגיע המימון?
תשובה: מתקציב המימון העצמי של הרשות או מתקציב ההפעלה של המשרד בכפוף ליתרה תקציבית ואישור המשרד.
12. סעיף 4, נדרשת הבהרה - לא ברור אופן התשלום והסבסוד של שכר המנהל ביחס ליתרת התפעול.
תשובה: ראו פירוט שכר בסעיף 9.4 לקול הקורא, יתרת התקציב תופנה ליתר סעיפי התפעול כמפורט בקול הקורא.
13. מה נדרש מהרשות?
תשובה: על הרשות להעמיד מבנה מתאים, להקים את ההאב, לדאוג לתחזוקת ההאב (חשמל, מים וניקיון) תוך העמדת מימון עצמי כמפורט בקול הקורא.
14. עמוד 17, 3, ג': דרושה הבהרה בנוגע להגשת תכנית עסקית מפורטת. זוהי הגדרה רחבה מידי, האם ניתן לקבל פירוט?
תשובה: יש להגיש תכנית עסקית הכוללת פירוט תקציבי של כל סעיפי התקציב בהאב לרבות הכנסות והוצאות מכלל המקורות התקציביים, הכנסות ממשותפים, יעדים, תכנית מזיזה והערכה, תכנית הפעלה להאב, תכנית פרסום וכדו'.
15. יישוב עם דירוג סוציאקונומי באשכול חברתי – כלכלי 1 ועם אחוז אבטלה של קרוב ל- 30% רשמית ובפועל כ- 50%. בימים אלה הקמנו לראשונה פורום של בעלי עסקים ומתחילים קורס יזמות עסקית ראשון. להערכתנו לא נצליח להוסיב בתחילת הפרויקט אפילו 12 משותפים בשנה הראשונה.
אבקש שתחריגו את הרשות מסעיף זה ותאפשרו לנו להתחיל ביוזמה בהקמת והפעלת האב אפילו ללא 12 משותפים במוצע לחודש.

- תשובה:** הקצאת משאבים לטובת הקמת האב מותנית בדרישת מינימום של מספר משתתפים כאמור בקול הקורא. על הרשות לעמוד ביעדי המשתתפים.
16. ביישובנו אושר אזור תעשייה קלה ומלאכה וביתד פיתוח הציר המרכזי ביישוב לבניה עם חזית מסחרית. לפי תנאי סף בקול קורא המקום ושטח להקמת מתחמי פעולה משותפים של 250 מ"ר לא יהי אך יהיה בשטח קרוב ל- 200 מ"ר. אנו חושבים שבתכנון נכון המקום יתאים את הפרויקט ויהיה אפשר להכניס את הפונקציות לפי דרישת הקול קורא. אבקש להחריג את היישוב מסעיף זה גם.
- תשובה:** גודל ההאב הוא תנאי סף, לא ניתן לשנות.
17. בחנו את הקול קורא והבחנו שיש פער בתקצוב שמקבלת רשות בדירוג 5, נשמח לדיוק. בטבלאות מופיעים דרוגים 4-5 עם 80% ו 5+ עם 50%, השאלה מה מקבלת רשות בדירוג 5?
תשובה: אחוז השתתפות המשרד עבור רשות בדירוג סוציו אקונומי 5 הוא 80%, המימון העצמי של הרשות יעמוד על לכל הפחות 20%.
18. האם אחד התנאים מדבר כי בתוך הרשות באזור מרכז הארץ ישנן שכונות שמדורגים לפי הלמ"ס כאזור סטטיסטי 1-8? אם כן, אני לא מכיר רשימה לפי חלוקת השכונות - האם יש לך אותה?
תשובה: רשויות שבתוכן שכונות המדורגות כאזורים סטטיסטיים 1-8, יכולות להגיש בקשה להקמת האב, ההאב יוקם בשטח הפריפריה החברתית. ניתן לראות את דירוג השכונות באתר המשרד לפיתח הפריפריה, הנגב והגליל וכן באמצעות שכבות במפה המפורסמת באתר Govmap.
19. מה משך תקופת תמיכת המשרד בפרויקט?
תשובה: בשלב זה, המשרד תומך בהקמת ההאב ובהפעלתו למשך שנה, כאשר תיתכן המשך תמיכה בתפעול ההאב לשנים נוספות עפ"י שיקול דעת המשרד לקראת תום שנת התפעול הראשונה.
20. האם ניתן להאריך את מועד הגשת הקול קורא?
תשובה: מועד ההגשה יוארך עד ל-1.5.19 בשעה 12:00