



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 03/2024 לתפקיד רכז תחום התנדבות רשותי / מוסדי

היחידה:	מדור חינוך ונוער
תיאור המשרה	רכז תחום התנדבות ומעורבות מוסדי / חינוכי ברשות
דירוג ודרגת המשרה	הסכם קיבוצי, דירוג חינוך חברה וקהילה בהתאם לתעודות (העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב ממשרד הממן).
היקף העסקה	25%.
כפיפות	מנהל/ת מדור חינוך ונוער.
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • מקיים מערכת קשרים עם הארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים. • מזהה וממפה תפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום עם כל שירותי החינוך והרווחה המקומיים והאזוריים. • אחראי להכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם. • אחראי לגיוס ולמיון מתנדבים באופן עצמאי (בנוסף לארגוני המתנדבים). • משבץ ומגדיר תפקידים למתנדבים שגויסו על ידי ארגוני מתנדבים, ולמתנדבים שגויסו על ידו באופן עצמאי. • אחראי לארגון ולגיוס משאבים, להפעלת מתנדבים במסגרת תוכנית עבודה שנתית. • מקיים מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים. • מרכז, מנחה ומתאם את הנעשה בתחומי ההתנדבות בין ארגונים ומוסדות שונים ובשירותים המקצועיים השונים, ופועל לקידום הפעילות ולפרסומה. • אחראי להשתלמות המתנדבים והעובדים המקצועיים בהתאם לצרכים. • פועל במסגרת ועדת מל"ח הרשותית. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער.



<p><u>דרישות התפקיד :</u></p> <p>השכלה :</p> <p>תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו).</p> <p>הכשרה :</p> <p>סיום קורס הכוון בהצלחה למדריכי נוער רשתיים או בקורס הכוון אחר לתפקיד שיאושר על ידי ממונה התחום בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד .</p> <p><u>ניסיון:</u></p> <p>3 שנות ניסיון בתחומים הבאים : הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p><u>רישיון לעיסוק בתפקיד :</u></p> <p>קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עד תום תקופה זו .</p> <p><u>רישום פלילי:</u></p> <p>אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>	
<p><u>כישורים אישיים :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת ניהול וארגון. • יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש חיוביים. • יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. בעל יוזמה אישית . • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

- טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה),
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)
- התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא

יאוחר מיום 09/05/2024 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה