

מועצה מקומית עארה ערעה



מכרז מספר 25/2019

למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות

שירות עבור מועצה מקומית ערעה

דצמבר 2019

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית עארה ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 18/12/2019 בסכום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624301.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה במועצה. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 18/12/2019 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מהאינטרנט.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 22/12/2019 שעה 15:00, למנכ"לית המועצה, באמצעות מייל: ruwayday@arara-ara.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז, עד ליום 24/12/2019.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 25/2019" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 26/12/2019, בשעה 15:00 לתיבת המכרזים במשרד מנכ"לית המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה

**מסמך ב'
 הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	מבוטל
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 6	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
מסמך ב' 7	המלצות וחוות דעת
מסמך ב' 8	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ג'	מסמך ג' הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
מסמך ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
מסמך ד' 2	נספח ביטוחים
מסמך ד' 2-א	אישור על קיום ביטוחים
מסמך ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
מסמך ד' 4	התחייבות לעבודה בשעת חירום
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה	החל מיום 18/12/2019
רכישת המכרז	החל מיום 18/12/2019
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 22/12/2019 שעה 15:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 26/12/2019 שעה 15:00

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל

מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז- השירותים המבוקשים:

3.1. מועצה מקומית עארה ערעה מעוניינת להתקשר בהסכם "מסגרת" עם יועץ נגידות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ושירות לצורך קבלת יעוץ ושירותים נלווים, לפרויקטים שונים עבור מחלקת הנדסה ו/או חינוך ו/או רישוי עסקים, לפי צרכי המועצה מעת לעת, לרבות הנגשת מבני ציבור ומוסדות חינוך, הכל על פי כל הדרישות וההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחווזה, אשר יקראו להלן "השירותים/העבודות".

3.2. העבודה שתוזמן מיועץ הנגישות, תכלול בין היתר את הנושאים הבאים, כולם או חלקם, לפי צרכי המועצה ודרישותיה:

3.2.1. מתן חו"ד ודו"ח מפורט בנושא נגישות של האתר נשוא העבודה ו/או מוסדות חינוך ו/או ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין.

3.2.2. מתן חו"ד ואישור תכניות הנגשה המוגשות למועצה ו/או לועדה לתכנון ובניה עירון.

3.2.3. בדיקת מקומות ציבוריים קיימים ומונגשים ומתן אישור מורשה נגישות מתו"ס (בניינים ולא בניינים).

3.2.4. הכנת תוכניות מפורטות להנגשה, כולל כתב כמויות, תשריטים מפרטים טכניים, לרבות במידת הצורך, תכנון פיר מעלית ואישורן בחברת בקרה של משרד החינוך ו/או בכל גורם מאשר אחר על פי הוראות המועצה.

3.2.5. הכנת תכניות לביצוע וכתב כמויות בתוכנת דקל שיפוצים על פי הנהלים של מועצה מקומית עארה ערעה.

3.2.6. תכנון והכנת תוכניות הגשה להיתר בניה (במידת הצורך) הכולל את כל תוצרי היועצים הנלווים לשם כך, לרבות: יועץ קרקע, קונסטרוקטור, יועץ אינסטלציה, יועץ חשמל, חשב כמויות ויועצים לפי הנדרש.

3.2.7. ייעוץ, בדיקה וחתימה על היתרים של אגף ההנדסה בכל הקשור לנושא נגישות, לרבות מתן חוות דעת בקשר לרישוי עסקים וחתימה על רישיונות עסק.

3.2.8. ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי שמיעה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון יועץ קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ אקוסטי (וקלינאי תקשורת מטעם מתי"א), וכיו"ב

3.2.9. ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון יועץ קונסטרוקטור, יועץ אקוסטי, וכיו"ב.

3.2.10. הכנת תכנית אב רב שנתית להטמעת הנגישות בארגון.

3.2.11. ביצוע סקרי מבנים ונגישות שירות במוסדות השונים ו/או בגינות ו/או בשטחים ציבוריים ו/או באתרים שונים, כולל מתן פתרונות הנדסיים, כתב כמויות ומפרטים.

3.2.12. הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות, כולל הצעה והמלצות לפתרונות אלטרנטיביים, מתן המלצות בכתב, לרבות שרטוטים וצילומים.

3.2.13. הכנת דו"ח מסכם, הכולל את כל בעיות הנגישות במבנה ו/או אתר ו/או גינה, ופתרון.

3.2.14. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות בנושאי נגישות והגשתם לרשויות המוסמכות. ייעוץ וליווי הנגשת הרשות על כל מבנה, שירותיה ומוצריה.

3.2.15. סיוע בכתיבת נהלים, הנגשת מידע ופרסומים כולל באתר האינטרנט, במוקד הטלפוני.

3.2.16. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה במכרז לספק כל עבודה שתוטל עליו ואשר מתאימה לביצוע על ידי מורשה נגישות.

3.2.17. מובהר כי כל היועצים הנלווים הנדרשים לביצוע העבודות לקבלת התוצרים נשוא המכרז, יסופקו על ידי הזוכה וזאת על חשבונו ועל אחריותו.

3.2.18. מדידות יבוצעו על ידי המועצה.

3.3. קריטריון סופי להשלמת תכנון הינו אישור של משרד החינוך / משרד הבקרה לגבי תכניות ההנגשה וכן קבלת היתר בניה (במידת הצורך) של כל האתרים בגינם תוזמן העבודה.

3.4. במסגרת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, המציע שיבחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה" ו/או "נותן השירות"), יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ והתוצרים הנדרשים למועצה מעת לעת בפרויקטים שונים, וכן יבצע פיקוח עליון על עבודת קבלני הביצוע ככל שיידרש לכך, הכל על פי דרישת המועצה, צרכיה ובכפוף לתקציבים מאושרים.

3.5. הזמנות עבודה יישלחו לזוכה מעת לעת, באמצעות כתב "הזמנת עבודה" חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה וגזבר), שיכלול את פירוט העבודות הנדרשות.

- 3.6. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי כל הצדדים. ההתקשרות עם הזוכה תהא ניתנת להארכה מעת לעת לתקופות נוספות, על פי בחירת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.
- 3.7. במכרז זה, המציעים נדרשים להגיש הצעות מחיר, לפי 2 שיטות תמחור, תמורה לפי שעות עבודה ותמורה לפי אחוזים מהפרויקט הכלל כמפורט בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' למכרז), והמועצה תחליט לפי שיקוליה לפני כל הזמנה את שיטת התמחור העדיפה והמשתלמת.
- 3.8. חובה על המציעים להגיש הצעה ל- 2 שיטות התמחור הכלולות בטופס הצעת המחיר. **מציע שלא ימלא את הצעתו ל 3 שיטת התמחור הכלולות בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' למכרז)- הצעתו תיפסל על הסף.**
- 3.9. בחירת הזוכה במכרז זה, תיעשה על פי שקלול גובה הצעת המחיר של המציע ופרמטרים נוספים של איכות, כמפורט בסעיף 12.2 לתנאי המכרז להלן.
- 3.10. במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה לפי הענין, מחויב הזוכה לספק למועצה את כל העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז אשר יידרשו ממנו על ידי המועצה בכתב הזמנת העבודה, על כל רכיביה, באופן מלא ומושלם לרבות שירותים ו/או עבודות עקיפות ו/או נלוות הכרוכות בכך, גם אם לא נכתבו במפורש במסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות המועצה, עד לשביעות רצונה המלא.
- 3.11. יובהר כי הזמנות העבודה, תצאנה לפי צרכיה ו/או שיקוליה של המועצה ובכפוף לקיומם של אישורים תקציביים, והמועצה איננה מתחייבת להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל, ולזוכה לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בגין כך.
- 3.12. מובהר כי כל תוצרי העבודות, לרבות תוצרי ביניים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש ו/או להעבירם לכל גורם אחר.
- 3.13. על מכרז זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 מיום 05/05/2011 וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, ההתקשרות עם הזוכה מותנית במילוי השאלון המצורף לנוהל (נספח ד' 2 למכרז זה) ומתן כל הסבר, נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי היועמ"ש של המועצה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי היועמ"ש של המועצה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.

ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עיסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עיסקה).

ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.

ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. במידה והספק הינו עמותה אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 2019.

ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל.

4.2. מציע שהינו תאגיד יציין את פרטי היועץ מורשה הנגישות המוצע מטעמו לביצוע העבודה וכן יצרף תצהיר חתום ע"י מורשה הנגישות ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כמסמך ב' 10 למכרז, וכל האישורים להוכחת תנאי הסף: 3.2 ו- 3.3 להלן, יהיו ע"ש מורשה הנגישות מטעם המציע.

4.3. על המציע להיות רשום במועד הגשת ההצעה, במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים והטכנאים (כמשמעותם בסעיף 19 מא(ו) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רישום בפנקס מורשה נגישות מתו"ס בתוקף. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור ע"ש מורשה הנגישות המוצע מטעם המציע.

4.4. על המציע להיות רשום במועד הגשת ההצעה, במדור מורשים לנגישות שירות (כמשמעותם בסעיף 19מא1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רישום בפנקס מורשה נגישות שירות בתוקף. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור ע"ש מורשה הנגישות המוצע מטעם המציע.

4.5. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם, במתן שירותי נגישות לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, בין כעובד ובין כעובד עצמאי, בהיקף של 5 פרויקטים לפחות שבוצעו במהלך השנתיים 2016-2018.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז, וכן אישורים מהגופים להם סיפק את השירותים, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף הצהרה ואישורים המתייחסים למורשה הנגישות המוצע מטעם המציע לביצוע העבודות עבור המועצה.

4.6. המציע שילם דמי רכישת מסמכי מכרז זה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אסמכתא על ביצוע תשלום כאמור.

4.7. על המציע להיות נעדר קירבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז.

4.8. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז

5. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
5.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל	
5.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	
5.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
5.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
5.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
5.6	המלצות מגופים ו/או מוסדות להם סיפק המציע שירות.	
5.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
5.8	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
5.9	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב' 3)	
5.10	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
5.11	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
5.12	אישור מרשויות ו/או מגופים ציבוריים, המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף, בנוסח המצורף כמסמך ב' 7	
5.13	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 8).	
5.14	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, בנוסח המצורף כמסמך ב' 9 למכרז	
5.15	ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לפרט את פרטי מורשה הנגישות המוצע לביצוע העבודה מטעם המציע ולצרף תצהיר מטעם מורשה הנגישות האמור, בנוסח המצורף כמסמך ב' 10 למכרז	
5.16	נספח ד' 2- שאלון לאיתור ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי המציע.	
5.17	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
5.18	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

6. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

6.1 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

6.2 היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

7. תנאים כלליים:

- 7.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 7.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 7.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 7.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 7.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 7.8. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 7.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמזיע חייב יהיה לעשות כן.

7.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

8. התמורה

8.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המזיע שיזכה במכרז, לתמורה שתחושב כאחוזים משווי הפרויקט המוערך או לפי שעות עבודה לפי בחירת המועצה בכל הזמנה לגופה, בשיעורים שהוצעו על ידו בטופס ההצעה – מסמך ג' למכרז, הכל בכפוף להזמנת השירותים בהזמנת עבודה, ולביצועם בפועל ע"י הזוכה על פי דרישות המכרז ומסמכיו. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

8.2. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין לידי המועצה. מציעים שאינם עמותות ו/או עוסקים פטורים מתבקשים לגלם את המע"מ בהצעתם.

8.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו. מודגש בזה כי, התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.

8.4. התמורה תחושב לפי המפתחות להלן:

8.4.1. עבור ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי שמיעה וכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים (כולל הכנת מפרט לביצוע עבודות ופיקוח) – שכ"ט ישולם לפי אחוז מהיקף התקציב המאושר

8.4.2. עבור ייעוץ נגישות, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלן הביצוע, לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט. המועצה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד.

8.4.3. עבור הנגשת שירות:

8.4.3.1. עבור מבנה קומה אחת (עד 150 מ"ר) – התשלום יחושב לפי 2 שעות עבודה.

8.4.3.2. שירות עבור מבנה בעל 2 קומות (מעל 150 מ"ר) – התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.

- 8.4.3.3. מבנה בגודל של מעל 2 קומות ומעלה (בכל גודל) – התשלום יחושב לפי 4 שעות עבודה.
- 8.4.3.4. שירות עבור שטח / גינה ציבורית בכל גודל – התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.
- 8.4.4. כל שירות אחר שיידרש יתומחר לפי חישוב שעות שיוגש ע"י היועץ ויאושר מראש ע"י המועצה.
- 8.4.5. תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י המציע ו/או מטעמו בחודש החולף.
- 8.4.6. התמורה תשולם ע"י המועצה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

1. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 1.1. על המציע להדפיס את קובץ המכרז במלואו מאתר האינטרנט של המועצה, וכן כל מסמך ו/או הודעה ו/או קובץ נוסף שתפרסם המועצה בקשר למכרז.
- 1.2. על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 25/2019 למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות בלבד.
- 1.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר לאחר ההנחה המוצעת על מחירי המועצה המפורטים באותו מסמך. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה.
- 1.4. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 1.5. אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום לאחר ההנחה המוצעת בשקלים, ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 1.6. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפורטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.

1.7. במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסיכום ההצעה של המציע.

1.8. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לאחר הנחה. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי המועצה המירביים תפסל על הסף.

2. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז: מבוטל

3. שאלות מציעים:

3.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 07/12/2019 בשעה 15:00 למנכ"לית המועצה במייל: ruwayday@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

3.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

3.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז, באמצעות המייל ו/או תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה.

3.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

4. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

4.1. המועצה תברח את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

4.2. בבחירת ההצעה הזוכה תתחשב המועצה בפרמטרים הבאים על פי המשקולות להלן

פרמטר	משקל מקסימאלי באחוזים	הערה
גובה הצעת המחיר של המציע לשעת עבודה.	25	הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר

הערה	משקל מקסימאלי באחוזים	פרמטר
<p>ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר. מובהר כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.</p>		
<p>הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר. מובהר כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.</p>	25	<p>גובה הצעת המחיר של המציע לפי אחוזים מהיקף הפרויקט</p>
<p>הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר. מובהר כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.</p>	25	<p>גובה הצעת המחיר של המציע לפי אחוזים מתקציב הנגשה פרטנית לכבדי ראייה ושמיעה</p>
<p>לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם שירותי יועץ נגישות שירות, לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות.</p>	5	<p>התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יעוץ נגישות שירות שביצע המציע/מורשה הנגישות מטעם המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז</p>
<p>לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם הנגשות פרטניות לכבדי שמיעה ו/או כבדי ראייה, לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות.</p>	10	<p>התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יעוץ הנגשות פרטניות לכבדי שמיעה ו/או כבדי ראייה שביצע המציע/מורשה הנגישות מטעם המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז</p>

פרמטר	משקל מקסימאלי באחוזים	הערה
התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יעוץ הנגשת מתו"ס שביצע המציע/מורשה הנגישות מטעם המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז	10	לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם <u>הנגשות מתו"ס</u> , לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות.

4.3 על אף האמור בס"ק 12.2 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו.

4.4 המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

4.5 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.

4.6 אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת חדש, ו/או להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למשתתפים שהצעתם זהה כאמור, כי הם רשאים להגיש מועד ובאופן שתורה הוועדה, הצעה סופית מטיבה עם המועצה לעומת הצעתם המקורית (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המשתתף שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית.

4.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הוועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות

ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

4.8. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

4.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

4.10. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

4.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4.12. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

5. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

6. חובת הזוכה/ים במכרז:

6.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסכום של 20,000 (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'2, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

6.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולמסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

7. שינויים במסמכי המכרז:

- 7.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 7.2. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה
- 7.3. המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

8. פיצול העבודות בין מציעים

- 8.1. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר זוכים.
- 8.2. למועצה שיקול דעת מוחלט באשר למספר הזוכים ולדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים במידה ותחליט לחלק את העבודה, ולזוכים או למציעים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי-חלוקתן ו/או אופן חלוקתן כאמור לעיל.

9. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 25/2019", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרד מנכ"לית המועצה עד ליום 26/12/2019 בשעה 15:00 בצהרים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

10. הודעות ונציגות

- 10.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

10.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בכותרת בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בתיאור

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

מבוטל

בתיאור

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
 מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 25/2019:

		1. שם המציע:
		2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
		3. כתובת:
		4. טלפון קווי :
		5. פקס:
		6. נייד:
		7. מייל:
		8. שם איש הקשר*:
		9. טלפון איש הקשר:
		11. מס' העובדים אצל המציע:
שנות ותק	תפקיד	13. שמות אנשי המפתח המציע ותפקידם אצל
		14. כתובת החברה:

*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

כיכר קומנדו 1

עארה ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' 25/2019 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות (להלן - "המכרז").
כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' **25/2019** למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות עבור מועצה מקומית
ערעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **25/2019** למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות במועצה מקומית ערעה.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

מסמך ב' 5
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק / הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

- 1959 חוק שירות התעסוקה תשי"ט
- 1951 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
- 1976 חוק דמי מחלה תשל"ו
- 1950 חוק חופשה שנתית תשי"א
- 1954 חוק עבודת נשים תשי"ד
- 1965 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
- 1953 חוק עבודת הנוער תשי"ג
- 1953 חוק החניכות תשי"ג
- 1951 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
- 1958 חוק הגנת השכר תשי"ח
- 1963 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
- 1987 חוק שכר מינימום תשמ"ז
- 1988 חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
- 1995 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- 2001 חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים / התפטרות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 6

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז 25/2019 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עורך דין

**מסמך ב'7
 המלצה וחוות דעת**

הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע לצורך הוכחה על עמידתו בתנאי הסף של המכרז ולצורך התרשמות מהניסיון של המציע, לשם ניקוד ההצעה על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 12 לתנאי המכרז.
2. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש למלא את הנתונים המתייחסים לניסיונו של היועץ, החתום על התצהיר המצורף כמסמך ב'10 למכרז, שיבצע את העבודה מטעם המציע.
3. המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם מזמיני השירות לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים.
4. לצורך עמידה בתנאי הסף יש לפרט לפחות 5 פרויקטים שבוצעו במהלך השנים 2016-2018, עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
 פירוט פרויקטים נוספים ישמש לצורך ניקוד ההצעה כאמור בסעיף 12.2 מסמכי המכרז.

הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 25/2019 לשירותי יועץ נגישות מתו"ס ושירותי נגישות שירות עבור מועצה מקומית עארה ערערה.

להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע או מורשה הנגישות מטעם המציע, לפי הענין, במתן שירותי יועץ נגישות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

שם מזמין השירות: הרשות המקומית/ הגוף הציבורי	פירוט השירות	האתר נשוא השירות	תאריך סיום העבודה	שם איש קשר/ ממליץ אצל מזמין השירות	טלפון של איש הקשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

שם מזמין: השירות: המקומית/ הגוף הציבורי	פירוט השירות	האתר נשוא השירות	תאריך סיום העבודה	שם איש קשר/ ממליץ אצל מזמין השירות	טלפון של איש הקשר
.6					
.7					
.8					

* ניתן להוסיף דפים נוספים.

אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה _____
 תאריך _____ טלפון _____ חותמת וחתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____
 מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה
 עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר
 שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר
 את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עורך דין _____

מסמך ב'7
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

פירוט / תיאור העבודה שנדרשה מיועץ הנגישות	מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זה	כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה	
			1.
			2.
			3.

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 7
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

פירוט / תיאור העבודה שנדרשה מיועץ הנגישות	מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זה	כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה	
			1.
			2.
			3.

4. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

5. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

6. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 7
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

פירוט / תיאור העבודה שנדרשה מיועץ הנגישות	מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זה	כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה	
			1.
			2.
			3.

7. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

8. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

9. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 8
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע _____

מסמך ב' 9
התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ואו עקיפה, כהגדרתם במסמכי מכרז פומבי(מסגרת) 25/2019 של מועצה מקומית ערערה (להלן בהתאמה: "השירותים ו- "ההסכם") וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע שירותים נשוא ההסכם עם מועצה מקומית עארה ערערה.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי המועצה.

הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם המועצה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.

2. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך _____

חתימת עורך דין _____

מסמך ב' 10
הצהרת עובד / נותן שירות

יש למלא הצהרה במקרה שהמציע הינו חברה בע"מ

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת עובד / נותן שירות

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר בזה כדלקמן:
- הנני עובד בחברת _____, המציעה במכרז פומבי (מסגרת) 25/2019 של מועצה מקומית עארה ערערה לאספקת שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות.
 - הנני רשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס/ מרשי נגישות שירות
 - הנני בעל תעודת מקצוע – מורשה נגישות מתו"ס/מורשי נגישות שירות
 - ידוע לי ומוסכם עלי, שהמציעה הציגה אותי כיועץ הנגישות מטעמה, במכרז פומבי(מסגרת) 25/2019 והכשרתי וניסיוני הוצגו כהוכחה לעמידה המציעה בתנאי הסף הנדרשים במכרז.
 - ידוע לי ומוסכם עלי, כי ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז, אני אתן את השירות הנדרש למועצה מקומית עארה ערערה על פי תנאי המכרז.

תאריך _____ חתימה וחותמת העובד: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימת עורך דין

**מסמך ג'
 הצעת המשתתף**

תאריך: _____

לכבוד
 מועצה מקומית ערערה

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 25/2019
 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות**

- לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מסגר 25/2019 לשירותי יועץ נגישות עבור מועצה מקומית עארה ערערה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה את השירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח הזמנים והיקף המשאבים וכ"א הנדרש בתנאי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.
- ידוע לנו כי המועצה רשאית להזמין עבודות לפי צרכיה מעת לעת, ו/או בשלבים, עבור מחלקת ו/או יחידות עירוניות אחרות. כמו כן, המועצה איננה מחויבת להזמין עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו אם בכלל ולא נבוא בטענות ו/או דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין כך לרבות טענות לשינוי המחיר ליחידה.
- הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה.
- בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
- ידוע לנו כי בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי שקלול הקריטריונים במפורטים בסעיף 12 של תנאי המכרז.
- ידוע לנו כי במכרז זה אנו נדרשים להציע הצעות מחיר לתמורה לפי שעות עבודה ותמורה לפי אחוזים מהפרויקט. המועצה תהא רשאית לבחור לפני כל הזמנה את שיטת התמחור העדיפה והמשתלמת למועצה ולהוציא על פיה הזמנת עבודה, ולא תהינה לנו טענות ו/או דרישות ו/או הסתייגויות כלפי המועצה בגין כך
- הננו מציעים לספק את מלוא השירותים ו/או העבודות, בכפוף להזמנתם ע"י המועצה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני, במחירים כדלהלן:

מס"ד	פירוט השירות	אומדן המועצה	הצעת המחיר
1.	הצעת מחיר לשירותי יועץ הנגישות (מתו"ס ושירות), לפי שעת עבודה. היקף שעות העבודה הנדרשים לכל פרויקט יוערכו מראש ע"י מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה וימסרו לזוכה בהזמנת העבודה שתשלח לו.	220 ש"ח לשעה + מע"מ	
2.	הצעת מחיר לביצוע עבודת יועץ נגישות, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלת הביצוע, לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט.	7% מהיקף העבודות + מע"מ	

מס"ד	פירוט השירות	אומדן המועצה	הצעת המחיר
	המועצה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד. התמורה תחולק באופן הבא: 60% שכר הטרחה לעיל עבור שירותי תכנון בלבד 40% לשירותי הפיקוח בלבד		
3.	הצעת מחיר לביצוע עבודת יועץ הנגשה פרטנית לכבדי ראייה ו/או כבדי שמיעה, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלן הביצוע, וכולל כל היועצים (מלבד קלינאי תקשורת), לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט. המועצה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד. התמורה תחולק באופן הבא: 40% שכר הטרחה לעיל עבור שירותי תכנון בלבד 60% לשירותי הפיקוח בלבד	5% מהתקציב המאושר של ההנגשה הפרטנית (כולל מע"מ)	

8. חובה להגיש הצעה ל- 2 שיטות התמחור הכלולות בטבלה לעיל. מציע שלא יגיש הצעה ל- 2 השיטות, הצעתו תיפסל.

9. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין למועצה. אם המציע פטור ממע"מ, יש לציין זאת ליד ההצעה.

10. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות כל התיאומים הנדרשים מול נציגי המועצה ו/או גורמים אחרים, ריכוז וליווי הפרויקט, אספקת כ"א הנדרש, אספקת התוצרים, השתתפות פעילה בכל הישיבות, תיאומים, ביטול זמן, חומרים וציוד עזר, ציוד המחשה, ציוד כללי ואביזרים, דפי הסבר, הכנת טיוטות, המצאת תוצר סופי וכיוצ"ב ללא תמורה נוספת, הכל כלול במחיר.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו/ו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2019

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370
ע"י ראש המועצה, מודר יונס
גזבר המועצה, אחסאן כעביה
טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595
(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____
הכתובת _____
טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות/ היועץ /הספק")

מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (מסגרת) מס' 25/2019 למתן שירות יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור מועצה מקומית ערעה (להלן: "השירותים");
- והואיל** ונותן השירות בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים. והצעת היועץ נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז.
- והואיל** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים.
- והואיל** והמועצה מעוניינת למסור לנותן השירות את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, ונותן השירות מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה

- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.4. הגדרות:
- המועצה**
מועצה מקומית עארה ערעה באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר וגזבר המועצה
- "היועץ" / "נותן השירות" / "הספק"**
הגוף שנבחר לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז 25/2019 ו/או כל עובד מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו
- "העבודות" / "השירותים"**
שירותי יועץ מורשה נגישות, כולל בדיקה וסקירת האתרים ו/או המבנים קיימים, הכנת חו"ד, בדיקה ומתן אישורי מורשה נגישות, הכנת תוכניות מפורטות להנגשה כללית כולל הנגשה הדורש ביצוע פיר מעלית (במידת הצורך) ואישורן בחברת בקרה של משרד החינוך, ו/או כל גורם אחר, הכנת תכניות לביצוע וכתב כמויות בתוכנת דקל שיפוצים/ בניה, על פי הנהלים של מועצה מקומית עארה ערעה, העסקת היועצים הנוספים הנדרשים לתכנון והכנת תכנית הגשה להיתר בנייה (במידת הצורך) כולל יועץ נגישות, יועץ מעליות, יועץ קרקע, קונסטרוקטור, יועץ אינסטלציה, יועץ אקוסטי, יועץ חשמל, חשב כמויות ויועצים לפי הנדרש, הכל כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים").
- "המנהל"**
מהנדס המועצה ו/או גורם עליו תחליט המועצה לצורך ליווי ופיקוח על השירותים נשוא החוזה. מובהר כי סמכויות המנהל מוקנות למתן הוראות מקצועיות בתחום העבודות ובלבד שאין בהן כדי להשית הוצאה כספית על המועצה מעבר לסכום המאושר בחוזה
2. **תקופת ההתקשרות וסיומה**
- 2.1. הסכם זה יכנס לתוקף עם חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של המועצה, ויהיה בתוקף למשך 36 חודשים מהמועד האמור (להלן: "תחילת ההתקשרות")
- 2.2. למרות האמור בסעי' 2.1 לעיל, המועצה רשאית על פי שיקוליה וצרכיה, להודיע מעת לעת לנותן השירות על הארכת החוזה, בתקופות נוספות, על פי בחירת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי וזאת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות. החליטה המועצה על הארכת ההסכם, מחויב נותן השירות לספק את השירותים שיוזמנו ממנו על פי כל הוראות ההסכם ללא שינוי והוא יאריך את ערבות הביצוע למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת לפי הענין.
- 2.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות תסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת לנותן השירות והוא לא יספק למועצה שירותים נוספים, אלא אם מימשה המועצה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור בס"ק 2.2 לעיל.
- 2.4. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית המועצה להזמין מנותן השירות את העבודות / השירותים נשוא המכרז, לפי צרכיה ושיקוליה ובכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה מעת לעת, באמצעות משלוח הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה והגזבר) לנותן השירות. מובהר כי המועצה איננה חייבת להזמין בפועל מנותן השירות את מלוא העבודות/ השירותים הכלולים במכרז ו/או היקף מינימאלי של עבודות אם בכלל.

2.5. על אף האמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 60 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה ולנותן השירות לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד המועצה בגין כך.

2.6. אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

2.7. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית עארה ערערה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת והא מחוייב לשמירה על סודיות מוחלטת של כל מידע שהגיע לידיעתו עקב העבודות.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות:

3.1. על חוזה זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 מיום 05/05/2011 וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, חתימת החוזה עם הזוכה ע"י המועצה, מותנית במילוי השאלון המצורף לחוזה (כנספח ד'2) ומתן כל הסבר נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי היועמ"ש למועצה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי היועמ"ש של המועצה.

3.2. נותן השירות מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, בתנאי המכרז ונספחיו ובמפרט הטכני.

3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל עובדיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע השירותים, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.

3.4. נותן השירות מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, ומתחייב להמשיך להחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות לרבות כל הארכה, ומתחייב כי יבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של המועצה. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על ביטול ו/או שינוי ברישיונו המקצועי וזאת מיד עם קרות השינוי.

3.5. נותן השירות מצהיר כי בידו הכושר והיכולת הפיזית, המקצועית, הכלכלית והמשפטית להתקשר עם המועצה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת לרבות ניגוד עניינים המונע את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.

3.6. נותן השירות מצהיר ומסכים כי שאלת ניגוד העניינים תיבחן על ידי היועץ המשפטי של מועצה מקומית עארה ערערה או מי מטעמו, וזאת עוד בטרם קבלת החלטה על בחירתו.

3.7. נותן השירות מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.

3.8. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.

3.9. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך ביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר.

3.10. נותן השירות מתחייב שכל תוצרי העבודות יהיו שייכים למועצה וימסור למועצה כל מידע ו/או חומר שיידרש לה בין כחומר קשיח ובין במדיה מגנטית, בין אם המידע ו/או החומר הושג ו/או נוצר על ידי נותן השירות או באמצעי אחר.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

4.1. נותן השירות יגיש למועצה דו"חות, כפי שיתבקשו ממנו על עבודתו נשוא המכרז וימסור למנהל את כל הנתונים שיתבקשו על פי דרישה

5. העסקת עובדים על ידי נותן השירות

5.1. בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, ככל שרלוונטי, באיכות ובהיקף הדרוש לביצוע העבודה.

5.2. נותן השירות מתחייב, להחליף בתוך 30 יום כל עובד שיועסק בביצוע העבודה עבור המועצה, ככל שהמועצה תבקש זאת ומכל סיבה שהיא.

5.3. נותן השירות מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.

5.4. נותן השירות מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.

5.5. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם המועצה לנציגי נותן השירות ייחשבו כאילו ניתנו לנותן השירות עצמו

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד

6.1. נותן השירות מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ככל שיועסקו, יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2. כל התשלומים לעובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה - יחולו על נותן השירות וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

6.3. למען הסר ספק, נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין למועצה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

7. פיקוח ובקרה מטעם המועצה:

7.1. נציג המועצה יהא מוסמך לעקוב אחר מהלך ביצוע השירותים, כולם ו/או חלקם וכן על כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, וכן לבדוק את טיב העובדים מטעם נותן השירות וטיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

7.2. מובהר בזה, כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מנותן השירות לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שיחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

7.3. נותן השירות יהא כפוף בכל הנוגע לחיוביו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

7.4. כחלק מהעבודה, נותן השירות ישתתף בפגישות במועצה ויתן יעוץ ו/או דיווח ו/או הסבר, על העבודות נשוא השירות, ולא תשולם בגין כך תמורה נוספת לנותן השירות.

7.5. נותן השירות, ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב בכל עת שיידרש לכך על כל פרט, בכל נושא ועניין הנוגעים לעבודתו נשוא הסכם זה.

7.6. בגין כל פרויקט, נותן השירות יגיש דיווח על היקף עבודתו תוך ציון התאריך בו בוצעו, פירוט המבנים או הפרוייקטים בגינם ניתן השירות וכל מידע אחר הרלוונטי.

7.7. מובהר בזאת כי נותן השירות אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בנושא ההסכם זה.

7.8. מובהר בזאת, כי נותן השירות אינו רשאי להעסיק ע"ח המועצה גורמים אחרים ואינו מורשה להתחייב כספית בשם המועצה וככל שיעשה כן יהיה הדבר על אחריותו וחשבונו.

7.9. עם סיום עבודת נותן השירות, בכל פרויקט הוא יודיע על כך למנהל. המנהל יבדוק את עבודתו ואת כל התוצרים / המסמכים שהוגשו במסגרתה ויפרט את כל התיקונים, השלמות ו/או שינויים שנדרשים (אם יידרש) על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן: "התיקונים"), היועץ יבצע את התיקונים תוך פרק זמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל. בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצונו של המנהל, ינתן ע"י המנהל אישור ליועץ בהתאם.

7.10. מובהר בזאת כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל הינו תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק מהתמורה ביחס לעבודת היועץ נגישות ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור בכל שלב משלבי עבודתו על פי הסכם זה.

7.11. מובהר בזאת כי היה ונותן השירות לא יעמוד בלוח הזמנים שייקבעו בהזמנת העבודה לכל פרויקט, רשאית המועצה, לאחר מתן התראה ולאחר שאפשרה לנותן השירות הזדמנות להביא טענותיו לפניו, לקזז 5% מהתמורה בגין כל יום איחור.

8. התמורה:

- 8.1. המועצה תקבע בכל פרויקט, טרם הוצאת הזמנת העבודה, את שיטת העבודה הנדרשת, עבודה בתמורה לפי שעות עבודה או לחילופין עבודת תכנון ופיקוח בתמורה שתחושב לפי אחוזים מהיקף הפרויקט.
- 8.2. תמורת ביצוע התחייבות נותן השירות, ובכפוף להזמנה/ות חתומה/ות כדין שנשלחה/ו אליו, תשולם למבצע תמורה על פי שיטת העבודה שנקבעה בהזמנת העבודה במחיר שהוצע ע"י נותן השירות במסמך ג' למכרז, וזאת בכפוף לעמידת נותן השירות במלוא הדרישות לביצוע השירות, כמפורט בחוזה זה, במכרז ובמפרט השירותים -מסמך ה' למכרז.
- 8.3. מע"מ ישולם למי שבידיו תעודת עוסק מורשה בלבד וכנגד הגשת חשבוניות מס כדין בלבד.
- 8.4. התמורה הינה סופית. מעבר לתמורה לעיל לא תשולמנה תוספות ו/או הצמדות כלשהן במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות ההארכה (ככל שתמומשה)
- 8.5. התמורה תשולם לפי היקף העבודה בפועל ולא יותר מהכמות שהוזמנה בהזמנה שנשלחה למבצע.
- 8.6. המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף מינימאלי של עבודה, אם בכלל. כמו כן, לא יהיה שינוי במחיר ליח' עקב הזמנת עבודות בהיקף קטן / גדול מהצפוי.
- 8.7. מכל סכום המגיע לנותן השירות, המועצה תהא רשאית לקזז / לגבות כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים לרבות פיצוי מוסכם וכן לקזז כל סכום שהמועצה רשאית לקזז לספק בגין אי מתן השירותים כנדרש על פי דרישות המכרז, החוזה והמפרט הטכני, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למועצה על פי כל דין. מוסכם כי לנותן השירות לא תהיה זכות קיזוז כלפי המועצה.

9. אופן תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

- 9.1. בסיום כל עבודה שהוזמנה ובוצעה בפועל ע"י נותן השירות והסתתימה לשביעות רצון, יגיש נותן השירות חשבון לתשלום, אליו תצורף חשבונית מס' כדין.
- 9.2. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.
- 9.3. תנאי התשלום הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז --2017, לענין זה המועצה מוסרת כי המקור התקציבי יצויין בהזמנה של כל פרויקט.
- 9.4. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבוניות מס כדין. במידה והגוף המציע הצהיר בעת הגשת ההצעות עי הוא גוף פטור ממע"מ, לא יתווסף מע"מ לתמורה.

10. אחריות וביטוח:

- 10.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו/ו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי נותן השירות והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.2. חויבה המועצה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של נותן השירות, ישפה נותן השירות את המועצה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למועצה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת המועצה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על נותן השירות, ובלבד שהמועצה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כמסמך ד'3. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המבצע מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה

המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם נותן השירות יפר את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- 11.1. אם ניתן כנגד נותן השירות צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.
- 11.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם נותן השירות לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר או אם קצבה המועצה זמן מוגדר לתיקון – תוך הזמן שקצבה, על אף התראה בכתב מטעם המועצה.
- 11.3. בוטל ההסכם ע"י המועצה בהתאם לאמור בס"ק 11.1 או 11.2 לעיל תהא רשאית המועצה לדרוש מנותן השירות השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו המועצה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע המשמשת כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק.
- 11.4. בוטל ההסכם ע"י המועצה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 20,000 ₪. הערבות תהא בנוסח המדויק המצורף כנספח ד'1, ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

במקרה של הפרת ההסכם ע"י נותן השירות, הערבות תשמש כפיצוי מוסכם למועצה מבלי שיהיה עליה להוכיח נזק.

המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם וזה בנוסף לכל סעד אחר המוקנה למועצה מכוח החוזה ו/או על פי כל דין.

13. שמירת סודיות

על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות

נותן השירות אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.
ניתנה הסכמת המועצה להסבה כאמור, ישאר נותן השירות אחראי כלפי המועצה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שונות

15.1. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.4. המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.5. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.6. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה

16. אישור תקציבי :

16.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

16.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו- (3) לחוק.

16.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה: הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:

ראש המועצה _____

גזבר המועצה _____

חותמת _____ חותמת _____

אישור עו"ד מטעם נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "הקבלן/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 25/2019.

_____ עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.
תאריך _____ היועמ"ש _____

מסמך ד'1
נוסח כתב ערבות לקיום חוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד	בנק: _____
מועצה מקומית ערערה	סניף: _____
ערערה	כתובת: _____
	מיקוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (להלן - "**סכום הקרן**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "**הפרשי הצמדה**") המגיע - עשוי להגיע לכם מאת _____ כתובת: _____ (להלן "**הנערב**") בקשר לביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' **25/2019** למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות עבור מועצה מקומית ערערה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנערב, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם ביחד או מי מכם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ספטמבר 2019 **שפורסם ביום 15/10/2019** (להלן - "**המדד היסודי**") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.
6. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתקפה עד ליום _____ (60 יום מתום תקופת החוזה) אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ד' 2 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ד' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותנת השירות**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

בית
המשפט

נספח ד' 2-א
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה (להלן, "המועצה")

ערעה 30026

א.ג.נ.,

הנדון: ("נותנת השירות" או "נותן השירות")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות בקשר עם מכרז 25/2019 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות וכן השירותים הנלווים עבור מועצה מקומית ערעה (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות נותן השירות כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השירות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) לתובע, למקרה ובסה"כ 10,000,000 ₪ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלת חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותנת השירות.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את מועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעם נותן השירות וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירות ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או של מי מהבאים מטעם נותן השירות וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי המועצה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אייושר עובדים.

כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חתימת המבטח	חותמת המבטח	שם החותם	תפקיד החותם
-------------	-------------	----------	-------------

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום:

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שיהוי.

חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי

חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד/רו"ח

תאריך