



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכרז  
 המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 09/2022 לתפקיד מנהל בית ספר מקיף שש-שנתי עארה**

מחלקת חינוך	<b>היחידה:</b>
<b>מנהל בית ספר מקיף שש-שנתי עארה</b>	<b>תיאור המשרה</b>
הסכם קיבוצי לעובדי הוראה, בהתאם לכישורי והשכלת המועמד	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה</b>
למנהל מחלקת חינוך	<b>כפיפות</b>
<b>בין יתר תחומי אחריות המנהל:</b>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחראי על גיבוש וקידום של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי העירוני.</li> <li>- אחראי על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים, וארגוניים, הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם ולהערכתם.</li> <li>- אחראי לניהול, רווחה קידום ופיתוח מקצועי של צוות גדול, מורכב ומגוון של עובדי הוראה, הנהלה ועובדים מנהל מקצועיים.</li> <li>- אחראי על פיתוח והובלת של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.</li> <li>- אחראי על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיות התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תוכנית ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהליכה לחזון משרד החינוך הרשות.</li> <li>- אחראי על בניית תוכנית חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים: הפדגוגיים, הערכיים, חברתיים והארגוניים הנובעים מחזון הבית ספרי ומהיעדים שהוצבו, התואמים גם את יעדי משרד החינוך והרשות.</li> <li>- אחראי על קידום ההישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית ספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות חינוך מיוחד וכן מצטיינים ומחוננים (הישגים לימודיים, ערכיים חברתיים, התנהגותיים, כישורי חיים ועוד)</li> <li>- ידיעת הוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של מנהל בית ספר.</li> <li>- הכרה יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה.</li> <li>- אחראי על ניהול מערכת לרישום תלמידים, מיונם ושיבוצם, בהתאם למדיניות בית הספר והרשות.</li> </ul>	
<b>השכלה:</b>	<b>תנאי סף:</b>
<p>א. <b>השכלה אקדמית:</b> תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. בבית ספר דתי רצויה גם השכלה תורנית.</p> <p>ב. <b>השכלה פדגוגית:</b> תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל יסודי, או תעודת הוראה לעל יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה, או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה</p>	



במסלול העל יסודי, או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל יסודי.

תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.

רישיון בייעוץ חינוכי או תעודת התמחות למורי מורים לא יוכרו כעונים על הדרישה לרישיון הוראה קבוע/לרישיון לעיסוק בהוראה.

### ג. הכשרה לניהול בית ספר -

1. תעודת סיום (או אישור זכאות) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני בראשה" והמוסדות האקדמיים.

מי שהחל את לימודיו בתוכנית להכשרת מנהלים באוקטובר 2021 יוכל לגשת למכרז. מועמד כנ"ל שייבחר יידרש לסיים את מלוא חובותיו עד לסיום התכנית. ולא, תבוטל בחירתו.

מסיימי תואר שני במינהל או תואר שני בניהול ובארגון של מערכות חינוך שהחלו את לימודיהם החל משנת תשע"ב ואילך נדרשים ללמוד בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים כתנאי סף למכרז ניהול.

או

2. תעודת סיום לבוגרים של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ של משרד החינוך שקדמו לתכנית החדשה של מכון "אבני ראשה".

או

3. תעודת זכאות לתואר שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת תשס"ט ("תוכנית הפילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה)

או

4. תעודת זכאות לתואר שני במינהל החינוך כהגדרתו בחוזר מנכ"ל תשע"ו/6 ואשר החלו את לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א לכל המאוחר.

5. עובדי ההוראה שלהלן פטורים מהצגת תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים המפורטות לעיל:

1. מי שמכהן בפועל נכון למועד הגשת המועמדות כמנהל בית ספר בארץ ברציפות במשך 3 שנים לפחות, ואושרו 3 שנות ותק בניהול ואין חוות דעת שלילית על עבודתו כמנהל.



ii. מי ששימש בתפקיד של מנהל בית ספר בארץ לפחות 4 שנים מתוך 10 השנים האחרונות לפני הגשת המועמדות, ואושרו 4 שנות ותק בניהול, ואין חוות דעת שלילית על עבודתו כמנהל.

#### דרישות ניסיון:

##### ניסיון בהוראה ו/או ניהול-

א. ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה.  
או

ב. ניסיון בהוראה בפועל של 3 שנות ניסיון לימודים מלאות לפחות יחד עם ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות במערכות החינוך או במערכת שבה ניהל צוות המונה לא פחות מ- 30 עובדים, וכן שבמסגרת תפקידו כמנהל צבר ניסיון בהדרכה/בהנחיה/בהוראה של עובדים, ועבודתו הניהולית נעשתה בהיקף מלא.

להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה.

לא יוכר ותק בהוראה שלא במסגרות שצוינו ברישא של סעיף זה, כגון עבודה כמרצה/ כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח וכיו"ב.

##### דרישות נוספות וכישורים רצויים

א. הכרת מאפייניו הייחודיים של בית הספר (כתוצאה מניסיון בהוראה בבית ספר זהה או מהכרה בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר).

ב. יכולת הנהגה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה

ג. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.

ד. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה

ה. יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו

ו. ניסיון בהוראה לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים

ז. ידיעת החוק והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר

ח. היכרות מעמיקה ויסודית של מטרות הרפורמות ועקרונותיה כפי שנתקבלו על ידי הכנסת והממשלה.

ט. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות

י. כושר הבעה בכתב ובעל פה בערבית ובעברית ובבתי ספר ששפת ההוראה בהם איננה עברית גם כושר הבעה באותה שפה

יא. כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי

יב. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתקצבת על בסיס נתונים

יג. יכולת לבנות תכנית לימודים בית ספרית על יסוד תכנית לימודים רשמית.

מאפייני העשייה  
הייחודיים בתפקיד



יד. היכרות מעמיקה ויסודית של מטרות הרפורמות ועקרונותיה כפי שנתקבלו על ידי הכנסת והממשלה.  
טו. היכרות יסודית ומעמיקה של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעים לחטיבת הביניים.  
טז. ניסיון קודם בהוראה בחטיבת הביניים או בבית ספר הטרוגני ואינטגרטיבי אחר.  
יז. רצוי ידע וניסיון ביישום דרכי הוראה חלופיות בכיתות הטרוגניות ובייזום פעילויות אינטגרטיביות בתחום החינוך החברתי הלא פורמלי או במעורבות בפעילויות אלה.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים, כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא

יאוחר מיום 16/08/2022 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

• תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026

---

ראש המועצה

•