



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 29/2022 לתפקיד רכז תכנית מרחב לקידום תעסוקת צעירים/ות במצבי סיכון יתד

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	רכז תכנית מרחב לקידום תעסוקת צעירים/ות במצבי סיכון יתד
דירוג ודרגת המשרה	מתח דרגות 37-39 בדירוג מח"ר, או העו"סים (בהתאמה) העסקה בהתאם להסכמים הקיבוציים. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון הפרויקט ע"י המשרד.
היקף העסקה	50% משרה
כפיפות	למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - הובלה ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות בסיכון. - איתור, יישוג וגיוס הצעירים. - אימון תעסוקתי אישי של הצעירים לאורך המסלול של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום. - פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה. - פיתוח קשרי מעסיקים לשילוב הצעירים בעבודה - תיווך למענים קיימים. - איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזוריים רלוונטיים. - ייעוץ בנושא תעסוקה עבור גורמים שונים ברשות המלווים צעירים/ות במצבי סיכון. - ביצוע כל מטלה מקצועית נוספת במסגרת התפקיד שתוטל ע"י הממונה.
תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון חובה-תואר בעבודה סוציאלית -יתרון. - בעלי תעודת "מקצועיות בתעסוקה – מקדם תעסוקה פרט" של גוינט- תבת/ בית הספר המרכזי להכשרת עובדים לשירותי רווחה / משרד הרווחה, העבודה והשירותים החברתיים –יתרון משמעותי - ניסיון בעבודה עם בני נוער/צעירים/ות במצבי סיכון-יתרון. - ניסיון בשילוב תעסוקתי -יתרון. - רקע בעבודה מול מעסיקים-יתרון. - יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים. - כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ. - שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב והאינטרנט. - גמישות בשעות העבודה, עבודה בשעות אחה"צ ע"פ צורך.

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>),
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 03/01/2023 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה