



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שויוני מספר 442/2024 לתפקיד עו"ס נפגעי עבירה

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד סוציאלי נפגעי עבירה	תיאור המשרה
לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22	דירוג ודרגת המשרה
75% משרה.	היקף העסקה
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדר"צ.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> • עו"ס נפגע עבירה מלווה נפגעים מינית קטינים ובגירים. • עו"ס נפגעי עבירה הוא חלק מצוות העובדים במחלקה לשירותים חברתיים. הוא עובד לצד ובשיתוף עם עו"ס לחוק הנוער, עו"ס משפחה, עו"ס צעירים, מוגבלויות, קשישים, התמכרויות ועוד בהתאם למאפייני הנפגע. ✓ עבודה על פי תע"ס והנחיות מנהלת תחום נפגעי עבירה. ✓ הערכת מצב והתערבות מיידית במצב משבר, בהתאם לצרכי הנפגע. ✓ מענה וליווי בחירום למרכזים אקוטיים, משטרה, מרכזי הגנה ועוד. ✓ בניית תכנית טיפול וליווי המותאם למצב נפגע העבירה ולצרכיו המשתנים. ✓ פועל לצד עבודת עו"סים נוספים במחלקה, ככל הנדרש. ✓ תיווך מול גורמי טיפול, חינוך, רפואה ובריאות, ביטוח לאומי, משטרה, סיוע משפטי ונותני שירותים נוספים בקהילה. ✓ ניהול תיק הלקוח של נפגע העבירה במחלקה, באופן מותאם ומתפתח על פי צרכיו. בכפוף להחלטה במחלקה על מוקד ההתערבות והעו"ס המטפל (עפ"י נוהל שיקבע). ✓ השמעת קול הנפגע בוועדות גילוי עריות לעניין חופשות ושחרורים של אסירים. ✓ יצירת שיתופי פעולה שיובילו לרצף שירותים ומענים בקהילה בין השירותים והמשרדים השונים לטובת הנפגעים מינית. ✓ כתובת להתייעצות ראשונית עבור נפגעים ואנשי מקצוע. ✓ הובלה מקצועית והפצת ידע במחלקה ומחוצה לה בנושא טראומה מינית. 	תיאור תפקיד:
<p style="text-align: right;"><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העו"ס. ▪ ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית. ▪ יתרון לבעלי ניסיון בתחום הטיפול בטרומה. 	תנאי סף:

המועצה המקומית ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

- התחייבות לקורס הכשרה לתפקיד עו"ס נפגעי עבירה והשלמתו תוך פרק זמן של שנה וחצי מיום קליטת העו"ס.
- השתתפות בקבוצת ליווי והטמעה לתפקיד.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

ara.muni.il/he/citizenforms),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא

יאוחר מיום 20/10/2024 בשעה 14:00.

• מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

• תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה