



בהתאם לסעיף 7(א), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.
משרה מס' 101/2018 לתפקיד עו"ס ממלאת מקום לריכוז תכנית "מרכז עוצמה" (לחופשת-לידה)

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עו"ס מרכזת לתכנית "מרכז עוצמה"
דירוג ודרגת המשרה	דירוג עו"סים י"א -ט
היקף העסקה	75% משרה לפי הפירוט הבא: 50% עו"ס נושמים 25% רכז תכנית
כפופות	למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - אחראי להכנת המרכז לפעולה. - קולט ומכשיר עובדים. - מנחה קבוצות מיקוד של הלקוחות לצורך תכנון פעולת המרכז. - אחראי על יישום תכניות העבודה משלבי התכנון והביצוע של התוכניות. - התערבות ברמת הפרט: - היכרות עם לקוחות מרכז עוצמה והמשפחות בתכנית "נושמים לרווחה". - אחראי על תהליך האינטיי - ק והאבחון(intake). עם הלקוחות שמופנים למרכז והפנייתם למענים הרלוונטיים: מיצוי זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה - התערבות ברמת הקהילה: - ארגון והפקת פרויקטים קהילתיים בשיתוף מתנדבים ופעילים וניהול מפגשי עבודה איתם. - אחריות לגיוס לאיגום משאבים, לפיתוח שותפויות והקמה וניהול "שולחן עגול" בשותפות הלקוחות.. - שותפות בגיבוש והפעלת קבוצות פעילים של מרכז עוצמה
תנאי סף:	<p><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - עובד סוציאלי - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - עדיפות לבעל ניסיון בטיפול במשפחות ו/או לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית ובהובלת פרויקטים <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה סבירה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום שני 26/02/2018, בשעה 14:00.

בכבוד רב,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה