



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 24/2024 לתפקיד מנהל מרכז עוצמה**

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
מנהל מרכז עוצמה (עו"ס מרכז עוצמה)	תיאור המשרה
לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה .	היקף העסקה
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.	כפיפות
<p style="text-align: center;"><b><u>תיאור המשרה:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יישום מודל ההפעלה של נושמים לרווחה במרכז עוצמה.</li> <li>• אחראי לניהול עבודת המרכז עוצמה בהתאם להנחיות המשרד.</li> <li>• ארגון המבנה והתנאים הפיזיים.</li> <li>• קליטה והכשרה של העובדים במרכז עוצמה.</li> <li>• שיווק מרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ולשותפי תפקיד בקהילה וטיפול יחסי גומלין ושיתוף פעולה בינם לעובדי המרכז.</li> <li>• אחראי לכתובה, ליישום ולהערכה של תכנית העבודה במרכז.</li> <li>• אחראי להובלת וועדות ההיגוי.</li> <li>• אחראי על יישום תכניות העבודה משלבי התכנון, היישום וההערכה של התוכניות.</li> <li>• מיפוי השירותים והתוכניות בקהילה ויצירת קשרים.</li> <li>• מיפוי וגיוס משאבים לטובת מקבלי השרות.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>התערבות ברמת הפרט:</u></b></p> <p>הכרות עם מקבלי השירות של מרכז עוצמה והמשפחות בתכנית "נושמים לרווחה".</p> <p>אחראי על תהליך האינטייק (intake) והאבחון עם מקבלי השירות המופנים למרכז והפנייתם למענים הרלבנטיים: מימוש זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה.</p> <p>אחראי להערכה של המענים של מרכז עוצמה והתאמתם למקבליה שרות.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>התערבות ברמת המחלקה:</u></b></p> <p>הטמעת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה.</p>	תיאור תפקיד:



<p>שיווק המענים במרכז לעובדי המחלקה ועידודם להשתתף ולהפנות את מקבלי שירות רלוונטיים.</p> <p><b><u>התערבות ברמת הקהילה:</u></b></p> <p>ארגון והפקת פרויקטים קהילתיים עם שותפי תפקיד, מתנדבים ופעילים. מיפוי, גיוס ואיגום משאבים, בדגש על פיתוח שותפויות. הובלה וניהול "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד ועם מקבלי השירות. שותפות בגיבוש והפעלת קבוצות פעילים של מרכז עוצמה.</p>	
<p><b><u>תנאי הסף:</u></b></p> <p><b><u>השכלה:</u></b></p> <p>בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b><u>רישום מקצועי:</u></b> רישום בפנקס העו"ס.</p> <p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b> ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b><u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.</li> <li>• הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים.</li> <li>• יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ.</li> <li>• יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה).</li> <li>• יצירתיות.</li> </ul> <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ברמה טובה.</li> <li>• שפות נוספות – בהתאם לצורך.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office.</li> </ul>	<p><b>כישורים נוספים</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

○ **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא

יאוחר מיום 10/12/2024 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה