



בהתאם לסעיף 9(א)(8), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווייזי 113/2020 לתפקיד מנהל מדור נוער והחינוך הבלתי פורמלי

היחידה:	מחלקת התרבות נוער וספורט
תיאור המשרה	מנהל מדור נוער
דירוג ודרגת המשרה	חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד
היקף העסקה	100% משרה (כולל עבודה אחרי צהריים)
כפיפות	למנהל מחלקת תרבות נוער וספורט
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה - אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה. - מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים. - מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה. - מכין תכניות לתקצוב פעולות המדור ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. - מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים. - מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם. - מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך. - אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות. - הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחלקת/מכלול החינוך הרשותי. - להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים. - ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.
תנאי סף:	<p>השכלה: תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>הכשרה: התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות לנוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקידו.</p> <p>לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ- 188 שעות, ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>



<p>ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכוני או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none">- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.- יכולת הכנה וניהול תקציב.- יכולת ניהול משא ומתן.- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.	
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, העתק צילומי מתעודת הזהות, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל ruwayday@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 25/11/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה