



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 15/2020 לתפקיד עובד סוציאלי משפחה (נושמים לרווחה)

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד סוציאלי משפחה (נושמים לרווחה)	תיאור המשרה
דירוג העובדים הסוציאליים, דרגות ט'-ז', העסקה בחוזה מיוחד, לאורך מימון התוכנית ע"י משרד הרווחה.	דירוג ודרגת המשרה
משרה חלקית 50%	היקף העסקה
ארגונית- למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידה. מקצועית- למרכז תוכנית נושמים לרווחה ביישוב	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> - מטפל בלקוחות במטרה לשפר את מצבם האישי, המשפחתי והחברתי, ולקדם הוצאתם ממציות של חיים בעוני ובהדרה, ע"י בנייה של תכנית התערבות ממוקדת תוצאות, ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף בסיוע של מלווי משפחות ושל גורמים ואנשי מקצוע אחרים בשותפות מלאה עם המשפחות ובראיה של צורכי המשפחה, ובהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. - מתן סיוע להסרה של חסמים- אישיים וסביבתיים, פיתוח ורכישת משאבים אישיים וחברתיים והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. - מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה, מיצוי זכויות וטיפול באוכלוסיות החיים בעוני ובהדרה שבטיפול התכנית והמחלקה. - משפר מצבן של אוכלוסיית המשפחות החיות בעוני ובהדרה שבטיפול באמצעות הפעלת תכנית "נושמים לרווחה". - מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור משפחות לתכנית מקרב אוכלוסיית היעד. - נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים של החיים בעוני ובהדרה בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו. - מפעיל, מדריך ומנחה את מלווי המשפחות מצוות התכנית, עובדים מקצועיים אחרים ומתנדבים. - פועל בהתאם למתווה תכנית "נושמים לרווחה" ובכלל זה מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. - מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. - משתתף בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו. - מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי הטיפול. - חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה. 	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות	
<ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	תנאי סף:
דרישות ניסיון	
<ul style="list-style-type: none"> • עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול במשפחות. 	

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

דרישות נוספות:	
<input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה.	
<input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל ruwayday@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 14/10/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה