



בהתאם לסעיף 2(ב)9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**הליך שווינוי מספר 219/2022 לתפקיד עובד סוציאלי נתיבים להורות- יסודי**

המחלקה לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
<b>עובד סוציאלי נתיבים להורות- יסודי</b>	<b>תיאור המשרה</b>
דירוג העובדים הסוציאליים, דרגות יא' - ט'.	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
66% משרה.	<b>היקף העסקה</b>
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידה.	<b>כפיפות</b>
<b>עיקרי העבודה:</b> - אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י התוכנית - שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת - ניהול של כלל הצוות הטיפולי - קיום ישיבת צוות משותפת לכלל המטפלים - ניהול תקציב המכרז, כולל מעקב על קליטת השמות - מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה - אחריות כוללת, לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול - אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכ"ו) - משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש - אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במכרז - אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה)	<b>תיאור תפקיד:</b>
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • בעל ותק של 3 שנים לפחות • בעל ניסיון עם ילדים בגיל 6-10	<b>תנאי סף:</b>
<b>דרישות נוספות:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>שפות</b> - עברית וערבית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
• יכולת לריכוז צוות • נכונות לעבודה בשעות גמישות	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

○ מסמכים / אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

- התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 11/06/2022 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה