

המועצה המקומית ערערה  
טל. 073-2407100  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عرعره المحلي  
تلفون: 073-2407100  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 11/2016 לתפקיד מזכירת מחלקה - מנכ"ל המועצה**

<b>היחידה:</b>	<b>לשכת מנכ"ל</b>
<b>תיאור המשרה</b>	מזכירת מחלקה - מנכ"ל המועצה
<b>דירוג ודרגת המשרה</b>	דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8
<b>היקף העסקה</b>	100% משרה
<b>כפיפות</b>	מנכ"ל המועצה
<b>תיאור תפקיד:</b>	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה טלפוני ופניות הציבור. ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
<b>תנאי סף:</b>	<b>השכלה:</b> 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה. <b>דרישות נוספות</b> <b>שפות</b> - עברית ברמה טובה <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ארגון מיד וסדר. שירותיות.
<b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה), בצירוף קורות חיים (והמסמכים הדרושים) לידי מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום שני 28/03/2016, בשעה 12:00.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה