



בהתאם לסעיף 2(ב) 5, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערעה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**הליך שוינו מספר 204/2022 לסייעים/ות רפואיות**

<b>מחלקת חינוך</b>		<b>היחידה:</b>
<b>סייעת רפואית לילד</b>		<b>תיאור המשרה</b>
6-8 בדרוג המינהלי		<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
<b>שלוש משרות</b>		<b>היקף העסקה</b>
לכל משרה עד 30 ש"ש בהתאם לאישור משרד החינוך (משרה ללא קביעות)		
<b>ייעוד:</b>		<b>תיאור תפקיד:</b>
טיפול בילדי תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל, וכן בכפוף לתכנית העבודה של הרשות המקומית ומשרד החינוך		
<b>תחומי אחריות:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. סיוע באופן שוטף לתלמיד במוסד החינוכי.</li> <li>2. סיוע באופן שוטף לתלמיד בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד בעל צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו במוסד החינוכי.</li> <li>3. עידוד התלמיד לעצמאות טיפולית, בשיתוף הגורם הרפואי, ובהתאם לגילו, מהות מחלתו ובתיאום עם הוריו</li> <li>4. סיוע בהקניית מיומנות ותרגולן לתלמיד/ים בודד/ים, ע"פ הנחיית הצוות הפרה-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.</li> <li>5. הגשת עזרה פיסית לילדים מוגבלים</li> <li>6. ליווי הילד לטיפולים מקצועיים במסגרת החינוכית וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.</li> <li>7. דאגה לסביבה נקיה, בטיחותית ונעדרת סכנות.</li> <li>8. השגחה על הילד בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת המוסד החינוכי.</li> </ol>		
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>א. בעלת אחריות, יוזמה, ערנות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון.</li> <li>ב. בעלת נטייה לעבוד עם ילדים, חוש אסתטי ויכולת לעבוד בצוות</li> <li>ג. נכונות לתחילת עבודה בשעה 7:00 ( בהתאם לצורך)</li> </ol>		
<b>מנהלת מחלקת חינוך</b>		<b>כפיפות</b>
<b>השכלה:</b>		<b>ידע והשכלה</b>
12 שנות לימוד	<b>קורסים והכשרות מקצועיות</b> • סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה	
בהתאם לצורך		<b>שפות</b>
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.		<b>רישום פלילי:</b>



הגבלת כשירות	לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה</li><li>▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך</li><li>▪ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים</li></ul>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים/ אישור העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il) עד ולא יאוחר מיום 01/02/2022 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה