



8.4.2023

פנייה מס' 100/2023 לקבלת הצעות מחיר

1

1. כללי:

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר **לספק ציוד לוגיסטי, תפעולי ושירותים לשוק איכרים** בערערה (להלן "העבודות/השירותים/הציוד"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי הזמנה זו בכלל, ובהתאם להנחיות במסמך: "קול קורא לתמיכה בשוק איכרים – תוצרת הארץ ברשויות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית לשנת 2022" שפורסם על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן "המשרד") בשנת 2022. מסמך הקול קורא הנ"ל (מצ"ב לפניה זו) הוא חלק אינטגרלי מפניית המועצה הזו.

2. נושא ההתקשרות וההצעה:

| תיאור | הכמות |
|---|---|
| <p>אספקת ציוד לוגיסטי, תפעולי ושירותים לאירוע: שוק איכרים והפנינג ליומיים ב- 19.4.2023 + 20.4.2023 באצטדיון ערערה.</p> <p>הערה: המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפיק את האירוע הנ"ל במועד הנ"ל או בכל מועד או במקום אחרים במהלך שנת 2023</p> <p>תיאור האירוע בנספח ב' שלהלן.</p> | <p>בהתאם למפרט ולאומדן שבמסמך ב' שלהלן.</p> |

הצעת המחיר מאת המציע תוגש בהתאם לנספח שבמסמך ג' שלהלן.

3. רשאים להגיש הצעות:

רשאים להגיש הצעות למתן השירות **אך ורק מי שהמועצה פנתה אליהם בהזמנה זו להציע הצעה, ואשר מתקיימים בהם במועד הגשת ההצעה כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:**

- 3.1. המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- 3.2. המציע נעדר קירבת משפחה לחבר מועצה ו/או לעובד מועצה.
- 3.3. המציע עוסק בביצוע השירותים/העבודות המתוארים לעיל.
- 3.4. למציע ניסיון של שנה לפחות בביצוע עבודות דומות לשירות הנדרש בפניה זו.
- 3.5. למציע רישיון ו/או אישור הפעלה בתחום הנדרש – ככל שנדרש רישיון כזה.



3.6. למציע אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור כחוק ובתוקף.

3.7. המציע יודע, מבין ומתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לאספקת שירותים וציוד לאירוע שלעיל.

מציע שלא יעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל הצעתו לא תובא לדין.

4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה **הזולה** ביותר או כל הצעה שהיא.

5. המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק **חלק** מההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. המועצה רשאית **לפצל** את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

7. המועצה שומרת לעצמה להשיג חלק מהציוד ו/או השירותים שבנספח ב' שלהלן מהספק הזוכה בפנייה זו או **מספק אחר** בהתאם לצרכים ולשיקולים של צוות המועצה.

8. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי פניה זו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות

9. **הספק הזוכה חייב לספק את הציוד, להוביל ולהתקין אותו, להפעיל אותו ככל הנדרש לאורך כל שעות שני ימי האירוע, לפנות אותו בתום האירוע.**

10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

11. לוח זמנים:

11.1. **המועד האחרון להגשת הצעות מחיר במסגרת הזמנה זו הוא: יום שני, 10.4.2023 בשעה 11:00.**

המועצה שומרת לעצמה את הזכות **לפסול** הצעות מחיר ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסרו ו/נשלחו **אחרי** המועד האחרון שלעיל.

11.2. **המועד האחרון לשליחת שאלות הבהרה אל המועצה הוא: 9.4.2023 בשעה 11:30.**

הערה: רק מ"מ ערערה רשאית לשנות את הלוח הזמנים הנ"ל בהתאם לשיקוליה ולצרכיה, אך אין היא מתחייבת על שום שינוי מראש.

12. שאלות והבהרות

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה אודות הזמנה זו עד המועד שצוין בסעיף "לוח זמנים" בפניה זו ל: גבי מונא עזב במייל rechesh@arara-ara.muni.il עם העתק למר אליאס דכור במייל elias@arara-ara.muni.il ועם העתק לגבי איה כבהא במייל aaiakabha23@gmail.com. אם המועצה תחליט ותפרסם הבהרות, הן יהיו חלק אינטגרלי מפניה זו ומחייבות את כל הצדדים. באחריות המציע לעקוב אם פורסמו הבהרות ולפעול לפיהן.

13. מועד אחרון להגשה

יש לשלוח את הצעות המחיר עד המועד הנקוב לעיל אך ורק **לדוא"ל** מנהלת מחלקת הרכש במועצה:



monaa@arara-ara.muni.il

אין לשלוח ואין למסור את ההצעה בדרך אחרת. הפרה של הנחיה זו עלולה להביא לפסילת ההצעה.

באחריות המציע לוודא שההצעה שלו התקבלה במייל הנ"ל דרך הטלפון 0509432125

3

14. מחיר ותנאי תשלום

14.1. המחירים כוללים מע"מ (הערה: המועצה תשלם את המע"מ רק עבור גורם שחייב במע"מ עפ"י חוק).

14.2. **תנאי התשלום: התשלום לספק יועבר אחרי קבלת התשלום מהגוף שממן בפועל אל המועצה.**

14.3. יובהר, כי השירותים נשוא פניה זו הם במימון משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן "המשרד") – זאת במידה והמשרד יאשר ויממן העבודות והשירותים שבוצעו בפניה זו.

14.4. **יצוין בהדגשה, שהמועצה תשלם לספק הזוכה אחרי שהמועצה תקבל את המימון מהמשרד**

ובהתאם ללו"ז שהמשרד קובע.

14.5. המועצה לא תשלם לספק עבור שירותים או טובין שלא הוכרו ולא שולמו על ידי המשרד – גם אם למעשה הספק סיפק טובין ושירותים אלה בפועל באירוע הנ"ל.

15. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה:

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

| מס"ד | המסמך | פירוט | צורף כן/לא |
|------|-------------------------------|---|------------|
| 1. | נספח מס' 1 שלהלן | דף מידע על המציע | |
| 2. | תיאור ניסיון של הגוף המציע | יוגש על גבי פורמט שהמציע יחליט עליו. | |
| 3. | אישור ניהול פנקסי ספרים כדין | אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 | |
| 4. | ניכוי מס במקור | אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה). | |
| 5. | תעודת התאגדות | ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי. | |
| 6. | תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר | תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975 | |
| 7. | המלצות | יוגש על גבי פורמט שהמציע יחליט עליו. | |



| צורף כנ/לא | פירוט | המסמך | מס"ד |
|---------------|---|------------------|------|
| | יש להגיש הצעת מחיר אך ורק על גבי הפורמט שבנספחים ג' שלהלן. המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה על גבי פורמט אחר ו/או הצעה שהוגשה בניגוד להנחיות שכתובות בפניה זו ו/או בהברות ככל שהמועצה תפרסם הבהרות כאלה. | הצעת מחיר | 8. |

16. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת הרכש במועצה בבחירת הזוכה:

16.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל.

16.2. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת הרכש מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "**ועדת הרכש**" או "**הועדה**") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

16.2.1. **60 נקודות: מחיר מוצע ע"י המציע/הספק. ההנחה** הכי גבוהה תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.

מובהר, כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף **מע"מ / פטור ממע"מ**.

16.2.2. **40 נקודות: התרשמות הוועדה וצוות המועצה מהמציע ומהצעתו**, לרבות: ניסיון קודם של המציע באספקת ציוד לוגיסטי ותפעולי ושירותים תפעוליים לאירועים מהסוג שמתואר בפניה זו, התרשמות מהמציע ומהצוות שלו, הוותק של המציע בענף אספקת ציוד ושירותים לאירועים, ניסיונו והשכלתו ומההסברים ומהחומרים שהמציע יספק לוועדה בהצעתו, השקעת משאבים נוספים שהמציע מתחייב להעמיד לטובת האירוע שהם מעבר למפורט במפרט שלהלן. המציע יפרט בהצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לשם הצלחת האירוע, ומה הם אותם משאבים – ועוד.

16.3. המועצה רשאית **לדחות הצעות** של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו של מציע (ו/או הצוות שלו) מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

16.4. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את **ההצעה הזולה ביותר**, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך **התמחרות** בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא הליך זה ביניהם.



16.5. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת הרכש, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על **ההצעה הזוכה** ו/או להחליט על עריכת **התמחרות נוספת** ו/או להחליט על ביטול הליך זה ועריכתו מחדש עבור כל/חלק מהחוגים/תכניות, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי ההליך ועל פי כל דין.

16.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי הועדה מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת הרכש" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את **חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע** ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא הליך בהתאם לתנאי ההליך.

16.7. ועדת הרכש **תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים** אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

16.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל **ההסברים והניתוחים הנדרשים** בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת הרכש תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

16.9. המועצה מתחייבת לשמור **בסוד** את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

16.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

16.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים **מידע נוסף אודות הצעתו**, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי הפניה הזו ו/או ההצעה להליך זה, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

17. **חתימת חוזה**

המציע עימו תתקשר המועצה, יחתום על **ההסכם** המצורף לבקשה כנספח ד' תוך יום ממועד קבלת הודעה על רצונה של המועצה להתקשר עימו.



מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

המועצה תדרוש מהמציע-הזוכה **ערבות ביצוע** כמפורט בהסכם.

6

18. **איש קשר**: איש הקשר מטעם המועצה- מר אליאס דכאור, ואו כל איש קשר שהמועצה תחליט עליו ותודיע לספק.

19. **שונות**

19.1. המציע מודע שהמועצה תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

19.2. ההחלטות על אופן הפעלת החוגים והתכניות החינוכיות יתקבלו אך ורק ע"י צוות המועצה.

19.3. המועצה רשאית לבטל את כל השירותים הנ"ל, או לבקש ביצוע חלק מהשירותים הנ"ל ולא בהכרח בהתאם לרצף שבמספר הסידורי.

בכבוד רב,

מועצה מקומית ערערה



נספח א' דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע בהליך הרכש- בקשה להצעות מחיר מספר 100/2023 :

| | | | |
|-----------|-------|----|--|
| | | | 1. שם המציע: |
| | | | 2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.: |
| | | | 3. כתובת: |
| | | | 4. טלפון קווי : |
| | | | 5. פקס: |
| | | | 6. נייד: |
| | | | 7. מייל: |
| | | | 8. שם איש הקשר*: |
| | | | 9. טלפון איש הקשר: |
| | | | 11. מס' שנות וותק של המציע בתחום הנדרש |
| שנות וותק | תפקיד | שם | 12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

א. פירוט ניסיון קודם. חובה למלא חלק זה באופן הכי מפורט.

| שם הלקוח / מקבל השירות | הפרויקט/ העבודה | טלפון | תאריך התחלה | תאריך סיום |
|------------------------|-----------------|-------|-------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב'

מפרט ואומדן אירוע שוק איכרים והפינג

מהות האירוע:

מועצה מקומית ערערה עארה מעוניינת להפיק בכוחותיה אירוע המוני בשם "שוק איכרים" בערערה ב-19.4.2023 וגם ב-20.4.2023. השוק, כשמו הוא, יכלול דוכנים בהם איכרים וסוחרים אשר יציעו למכירה את מרכולתם, מוצריהם ושירותיהם לבאי השוק. המכירות הן על בסיס מסחרי ובהתאם לקול קורא המשרד. הדגש העיקרי הוא על מוצרים שיש להם זיקה לענפי החקלאות: ירקות, פירות, גבינות ומוצרי חלב, דבש, ענף הזית, מאפים ומוצרי דגן, משקאות טבעיים, פירות וירקות מוחמצים, יבשים ומשומרים וכיוצא בזה. אנו מעוניינים שגם בעלי מוצרים ושירותים נוספים יציעו למכירה את מרכולתם, מוצריהם ושירותיהם לבאי השוק כדי שהשוק יהיה גדול, מגוון ואטרקטיבי ככל הניתן.

האירוע יכלול שני חלקים צמודים במקום וחופפים בזמן ובקהל היעד ומהווים אירוע אחד ומקשה אחת:

- א. **שוק איכרים** שההפקה שלו הינה באחריות צוות מ"מ ערערה עארה. הספק הזוכה יספק ציוד לוגיסטי ותפעולי ושירותי תפעול לשוק זה בהתאם לדרישות מנהל האירוע והמפרט שלהלן.
- ב. **הפינג ומופעי תרבות ובידור** שיהווה גורם בידור וביילוי שימושך לאירוע ולשוק: ילדים, משפחות, בני נוער, צעירים, והקהל הרחב – **התשלום** על התכנים והמופעים והפעילות של הפינג באחריות **המועצה** ולא הספק הזוכה בפניה זו. הספק הזוכה כן ייתן שירותים תפעוליים וציוד לוגיסטי להפינג זה בהתאם למפרט שבמסמך ב'.

יודגש כי שני החלקים הנ"ל הינם אירוע אחד ומקשה אחת והשירותים של הספק הזוכה בפניה זו יסופקו לשני החלקים ביחד. הספק הזוכה לא ידרש לשלם על המופעים והתכנים התרבותיים והפעילות שבמסגרת הפינג. תשלום זה יבוצע על ידי המועצה.

אוכלוסיית היעד שתוזמן לאירוע:

ההזמנה תהיה פתוחה וחינמית לקהל הרחב ולכל אדם המעוניין להגיע אל השוק ולהשתתף בשוק ו/או בפעילות הפינג.

مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



מכיוון שהאירוע הוא חגיגי ופתוח לקהל הרחב, ומכיוון שהפרסום מיועד הן לכלל תושבי עארה וערערה והן ליושבים הסמוכים ולכל מי שעובר מהאזור שלנו ולכל דורש, אין לנו הערכה מדויקת של מספר האנשים שיגיעו אל השוק, אך אנו מצפים שיגיעו לאורך כל היום במצטבר בין 500 אנשים עד 2,000 אנשים. זוהי כאמור הערכה גסה.



מיקום :

- א. שוק האיכרים יתקיים תחת הצללה (לפחות 600 מ"ר שמתאים למזג האוויר בעונה הנוכחית) באצטדיון ערערה הסמוך לכניסה הראשית הצפונית של ערערה. ייתכן כי חלק מהדוכנים יוצבו מחוץ להצללה אם לא ישרא להם מקום תחת ההצללה.
- ב. ההפינג יתקיים בסמוך לשוק האיכרים, קרי בתוך אצטדיון ערערה תחת כיפת השמיים – הדבר תלוי במזג האוויר באותו יום, ונתון להחלטת צוות המועצה בלבד.

לו"ז :

- א. הקהל הרחב יוזמן לאירוע ב- 19.4.2023 + 20.4.2023 . בשני הימים משעה 14:30 עד 22:30
- ב. ספק הציוד והשירותים חייב להיות ערוך לקבלת פני האיכרים כדי שיכינו את הדוכנים שלהם ב- 19.4.2023 + 20.4.2023 החל מהשעה 11:00, וייתן להם בסוף 20.4.2023 זמן מספיק כדי שייפנו את הסחורות והציוד שלהם.
- ג. המועצה רשאית לשנות את הלו"ז הנ"ל בהתאם לנסיבות ובהתאם לצורכיה על פי דעתה ותוך כדי תיאום בכתב עם הזוכה.

אחריות הספק הזוכה :

הספק הזוכה אחראי על אספקת והפעלת הציוד והשירותים בכל שעות האירוע מתחילתו עד סופו ועל כל מרכיביו : לרבות :

- א. הספק הזוכה יפעל בהתאם להנחיות נציגי המועצה ובהתאם לדרישות הפורמאליות של כל הגורמים המוסמכים.
- ב. הספק לא ידרוש מצוות המועצה לספק ציוד, חומרים, הובלות, הפעלה שהם בתחום האחריות שלו ולא ידרוש מצוות המועצה לבצע עבודות ושירותים שהם בתחום העבודה שלו.
- ג. הספק הזוכה אחראי לאספקת צורכי האיכרים והמוכרים שיגויסו ע"י צוות המועצה כדי שיציעו וימכרו את השירותים ואת המוצרים שלהם בשוק האיכרים. צוות המועצה יגייס איכרים וסוחרים ובעלי דוכנים לאירוע הנ"ל. ההחלטה הסופית מי ישתתף ומי לא ישתתף הינה אך ורק בידי צוות המועצה בלבד.
- ד. גיוס והעמדת כל הלוגיסטיקה הדרושה לאירוע.
- ה. גיוס ואספקת דוכן לכל איכר ולכל מוכר שיבוא למכור.
- ו. הצללת 600 מ"ר במגרש הספורט המשולב.



11 א. אספקת והפעלת הגברה ומוסיקת רקע. עוצמת ההגברה ואיכותה צריכים להתאים לאופי האירוע המתקיים בשטח גדול ותחת כיפת השמיים עם משתתפים רבים והפינגג צמוד שגם הוא יזכה לשירותי ההגברה, שכן הינו חלק מהאירוע.

ח. פרישת נקודות חשמל תקניות ופעילות לבעלי הדוכנים והמוכרים שמבקשים וזקוקים לכך בתיאום עם חשמלאי המועצה – לרבות אספקת הכבלים השקעים וכל ציוד נחוץ לחיבור חשמל מאולם הספורט אל מגרש הספורט המשולב.

ט. פרישת נקודות מים כמתואר במפרט ב' שלהלן.

י. העמדת שירותים (באצטדיון ערערה) לשימוש השוטף של באי השוק – כולל ניקיון ואחזקה שוטפת – לפני האירוע, במהלכו ואחרי סיומו. הספק ינקה אותם לפני האירוע וימסור אותם נקיים בתום האירוע.

יא. שירותי ניקיון לפני האירוע, במהלך האירוע ובתום האירוע לכל מתחם השוק וסביבתו הקרובה.

יב. גידור בהתאם לצרכים.

יג. גיוס מאבטחים מחברת אבטחה מקצועית, כולל כתיבת ואישור תכנית מול כל הגורמים הפורמאליים הרשמיים.

יד. תיאום ועבודה ושיתוף פעולה עם צוותי המועצה והמתנדבים מטעם המועצה.

טו. שירותי עזרה ראשונה בהתאם לכתוב במפרט..

טז. שירותי כיבוי אש בהתאם לכתוב במפרט.

יז. להעמיד את כל הצרכים הלוגיסטיים הכבדים לפני יום האירוע.

יח. תיאום עם גורמי המועצה הרלוונטיים, לרבות: מנהל האירוע, מהנדס המועצה, מנהל שפי"ע, צוות האחזקה, צוות החינוך הבלתי פורמאלי, צוות העבודה הקהילתית, מנהלת רישוי עסקים, גזברות, תברואן ועוד.

יט. שיווק ופרסום האירוע בעארה וערערה והאזור.

כ. פנסים לחירום.

כא. שני מגאפונים מוכנים להפעלה בעת הצורך – לרבות לצורכי חירום. המגאפונים על סוללות.

כב. הספק הזוכה ישלם תחילה את העלויות ואת ההוצאות של האירוע לבתי העסק וגם לכ"א ולכל גורם אחר שנתן שירות או ציוד/חומרים תוך 10 ימים ממועד הגשת/אישור דו"ח הוצאות (שלם וסופי או במנות) ע"י צוות המועצה, ורק אח"כ הספק הזוכה יגיש חשבונית על שם המועצה כדי לקבל את הכסף המגיע לו בהתאם לכללי הרכש והתשלומים הנהוגים במועצה – **לרבות לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז**.



כג. באחריות הספק הזוכה כי עלות אספקת הציוד הלוגיסטי והשירותים התפעוליים לא תעלה מהסכום הנקוב בהסכם ההתקשרות שיונפק על ידי המועצה. למען הסר ספק, המועצה לא תשלם כל חריגה גם אם בוצעה בפועל, וההשלכות של כל חריגה יהיו אך ורק באחריות הספק הזוכה.

כד. אספקת כל השירותים והציוד **שבמפרט ובאומדן** שלהלן:

| מס' | שם המוצר/השירות | מס' יחידות | עלות ליחידה כולל מע"מ | סה"כ אומדן עלות כולל מע"מ |
|-----|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. | בודק חשמל מוסמך כולל כל הבדיקות והעבודות הנדרשות, והגשת דו"ח מקובל על ידי הגופים המאשרים, וכל אשר נדרש. | ל 2 ימי ולילות האירוע | 1,700 | 1,700 |
| 2. | יועץ ובודק גז כולל כל הבדיקות והעבודות הנדרשות, והגשת דו"ח מקובל על ידי הגופים המאשרים, וכל אשר נדרש. | ל 2 ימי ולילות האירוע | 1,500 | 1,500 |
| 3. | שוטרים + קצין אחראי בשכר – בהתאם לדרישות המשטרה: 10 שוטרים ביום משעה 14:30 עד 20:30 – יש לקחת בחשבון שהמשטרה עשויה לדרוש לשלם לה את הסכום המגיע לה ע"י הספק הזוכה לפני האירוע. המועצה תשלם אך ורק עבור ביצוע בפועל ואשר אושר מראש ע"י מנהל האירוע. הסכום שלא נעשה בו שימוש בסעיף זה; יקוזז מהתשלום לספק באופן יחסי. למען הסר ספק, המועצה תשלם לספק עד הסעיף הנקוב בסעיף זה. היה והמועצה ביקשה וקיבלה פחות מסכום הנקוב בסעיף זה, המועצה תשלם בהתאם לסכום שהמשטרה ביקשה וקיבלה באופן יחסי. | 20 שוטרים על פני היומיים | 1,600 לשוטר ביום | 32,000 |
| 4. | אגרת כיבוי אש ובדיקות הנעשות ע"י גורמי כב"א. | 2 | 900 | 1,800 |
| 5. | יועץ בטיחות : כולל סיורים מקדימים לתיאומים ואישורים מול גורמי הרישוי, סיור בכל אחד מימי האירוע ולפני פתיחת יום האירוע בלוי"ז שיוגדר ע"י מנהל האירוע והמשטרה, כתיבת והגשת תכנית בטיחות ועדכונה עד שתאושר ע"י גורמי הרישוי. | 1 | 3,000 | 3,000 |
| 6. | קונסטרוקטור - כולל סיורים מקדימים לתיאומים ואישורים מול גורמי הרישוי אם יידרש לכך, בדיקת המתקנים הטעונים בדיקת קונסטרוקור ומסירת דו"ח מתאים, סיור בכל אחד מימי האירוע ולפני פתיחת יום האירוע בלוי"ז שיוגדר ע"י מנהל האירוע והמשטרה אם יידרש, כתיבת דו"חות ועדכונם עד שיאושרו ע"י גורמי הרישוי. | 1 | 2,500 | 2,500 |
| 7. | מאבטחים + ראש צוות שאחראי על הצבתם והפעלתם לאורך כל שני ימי האירוע: 15 מאבטח בכל יום. המועצה תשלם אך ורק עבור ביצוע בפועל ואשר אושר מראש ע"י מנהל האירוע. הסכום שלא נעשה בו שימוש בסעיף זה; יקוזז מהתשלום לספק באופן יחסי. | 30 | 600 | 18,000 |
| 8. | מנב"ט (מנהל בטחון): כולל סיורים מקדימים לתיאומים ואישורים מול גורמי הרישוי, סיור בכל אחד מימי האירוע ולפני פתיחת יום האירוע בלוי"ז שיוגדר ע"י מנהל האירוע והמשטרה, כתיבת והגשת פק"מ אבטחה ועדכונה עד שתאושר ע"י גורמי הרישוי, נוכחות לאורך כל שני ימי האירוע, עבודה שוטפת מול מנהל האירוע. | 1 | 5,000 | 5,000 |
| 9. | קירוי והצללת חורף + תאורה לכל השטח המוצלל באמצעות גרילנדה/פרוז'קטורים - ליומיים – כולל הובלה, הקמה, קיבוע כחוק, פירוק וכל עבודה נדרשת לשם השלמת אלמנט ההצללה, וחיבור התאורה לחשמל עד נקודת ההזנה שתוגדר ע"י חשמלאי המועצה. עד לרמת הפעלת התאורה באופן מוגמר. | 600 מטר | 53,000 | 53,000 |
| 10. | אמבולנס + וחובשים - לפי דרישת משטרה. | 1 אמבולנס 3 חובשים | | 7,000 |
| 11. | שירותי ניקיון לכל שטח האירוע (אצטדיון ערערה, השירותים שבאצטדיון, הכניסות והיציאות של האצטדיון): כולל ניקיון האצטדיון לפני האירוע עד 19.4.2023 בשעה | 2 ימים | 2,000 | 4,000 |



13

| | | | |
|--|-------|----|--|
| | | | 11:00, במהלך כל שעות שני ימי האירוע, ובתום האירוע עד 21.4.2023 בשעה 00:20. כולל פינוי הפסולת אל המכולה שתוצב באצטדיון ערערה. כולל ציוד וחומרים לניקיון וכל כח אדם דרוש, וכולל גלילי נייר וסבון לשיטיפת ידיים לשירותים באופן רציף. |
| 8,000 | 400 | 20 | זוכני מכירות שימשו את המוכרים בשוק – המוכרים הינם איכרים וגם מוכרים מגוונים |
| 2,400 | 60 | 40 | מחסומים לגידור - כולל הובלה, פריקה, סידור במקום האירוע, הקמה בהתאם לדרישות מנהל האירוע ב- 19.4.2023 עד השעה 11:00, איסוף מהשטח ב 20.4.2023 בתום האירוע ולפני חצות. אפשר שהני"ל יתבצע בלוי"ז אחר אך ורק אם מנהל האירוע מסכים לכך מראש ובכתב. |
| 1,000 | 500 | 2 | גשר תאורה ולייזר לבמה המרכזית באירוע ליומיים. כולל מפעיל צמוד והפעלתם באופן שלם מ- 18:30 עד 22:30 בשני ימי האירוע. |
| 4,500 | 2,250 | 2 | שירותי הגברה כולל: מוסיקת רקע, מפעיל הגברה צמוד לאורך כל שעות האירוע, התחברות לחשמל. עוצמת ההגברה ואיכותה צריכים להתאים ולהיות הולמים ומספקים לאופי האירוע המתקיים בשטח אצטדיון ערערה ונותנת מענה ואפשרות לחיבור ולצרכים של מופעי הבידור ופעילות ההפינג שבאירוע. |
| 2,400 | 1,200 | 2 | מכולה לפינוי פסולת (רמסה) מגוונת משני ימי האירוע + אספקת המכולה ופינוי האשפה כחוק. הצבת המכולה הריקה במקום האירוע בהתאם לדרישות מנהל האירוע ב- 19.4.2023 עד השעה 11:00, איסוף ופינוי המכולה מהשטח ב 20.4.2023 בתום האירוע ולפני חצות. הספק אחראי על פינוי הרמסה בכל פעם שזו תתמלא ולהעמיד מיד במקומה רמסה ריקה. בכל זמן נתון יש רמסה שמאפשרת קליטת פסולת. אפשר שהני"ל יתבצע בלוי"ז אחר אך ורק אם מנהל האירוע מסכים לכך מראש ובכתב. |
| 1,000 | 1,000 | 1 | ברזיית מיים לשימוש המוכרים והקהל הרחב – כולל אספקת הברזייה יחד עם כל האלמנטים הנלווים לה עד חיבור למיים ולביוב והעמדתה למצב שימוש תקין עם 5 ברזים לפחות. אספקת והתקנת הברזייה באופן מוגמר במקום האירוע בהתאם לדרישות מנהל האירוע ב- 19.4.2023 עד השעה 11:00, איסוף ופינוי הברזייה והנלווים לה והחזרת המצב לקודמתו מהשטח ב 20.4.2023 בתום האירוע ולפני חצות. אפשר שהני"ל יתבצע בלוי"ז אחר אך ורק אם מנהל האירוע מסכים לכך מראש ובכתב. מצ"ב תמונה להמחשה בנספח מס' 1 שלהלן. |
| 2,000 | 100 | 20 | פריסת נקודות חשמל תקניות ופעילות לדוכנים ולבמת/מיקום המופעים ופעילות הבידור, בתיאום עם חשמלאי המועצה – לרבות אספקת הכבלים השקעים וכל ציוד נחוץ לחיבור חשמל מאצטדיון ערערה. כולל אחריות מנקודות/נקודות ההזנה שיוגדרו ע"י חשמלאי המועצה עד למשתמש הקצה על המדשאה של אצטדיון ערערה. |
| 500 | | | תליית: קיר מיתוג, דגלים ושלטים במקומות ובלוי"ז שיוגדרו ע"י מנהל האירוע. המועצה אחראית לאספקת האלמנטים שלעיל ולא הספק. הספר אחראי רק על הובלת ותליית האלמנטים הנ"ל. |
| 12,000 | | | שיווק ופרסום בהתאם למפרט השיווק והפרסום שלהלן. |
| 3,000 | 1500 | 2 | ציוד, אלמנטים ושירותים בלתי צפויים – המועצה תשלם אך ורק עבור ביצוע בפועל ואשר אושר מראש ע"י מנהל האירוע. הסכום שלא נעשה בו שימוש בסעיף זה; יקוזז מהתשלום לספק באופן יחסי. |
| <p>ס"כ כולל מע"מ ₪ 166,300</p> | | | |



כה. מפרט שיווק ופרסום לאירוע:

| מס' | פריט | מידות | ביאור | כמות | עלות ליחידה כולל מע"מ | סה"כ עלות כולל מע"מ |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|--|------|-----------------------|---------------------|
| 1 | שלטי חוצות | כ 7 מטר אורך, כ 3 מטר רוחב (גובה) | כולל: תלייה והצבה מיום 12.4.2023 עד 21.4.2023, צבעוני, כולל גרפיקה. המיקום יתואם עם נציג המועצה. | 2 | 1,500 | 3,000 |
| 2 | שלטים 300/100 | 3 מטר אורך, 1 מטר רוחב (גובה) | כולל: קיפול ותפירה מארבעת הצדדים, 8 טבעות (4 טבעות בפניות וארבע טבעות בצדדים), צבעוני, על פרזנט, חד צדדי, כולל גרפיקה. כולל: תלייה והצבה מיום 12.4.2023 עד 21.4.2023. המיקום יתואם עם נציג המועצה. | 7 | 200 | 1,400 |
| 3 | שלטים 100/100 | 1 מטר אורך, 1 מטר רוחב (גובה) | לתלייה בפארקים הציבוריים, במגרשי הספורט, (במרחב הציבורי). כולל: הדפסה צבעונית על רקע לבן, על פח או (שווה ערך באישור נציג המועצה) כולל מסגרת מעץ/ברזל מאחורה, חד צדדי, כולל גרפיקה. כולל: תלייה והצבה מיום 12.4.2023 עד 21.4.2023. המיקום יתואם עם נציג המועצה. | 7 | 150 | 1,050 |
| 4 | פוסט לפייסבוק, לאינסטגרם | | כולל עיוצב, גרפיקה, אנימציה, מוסיקת רקע והכל. יסופק למועצה עד 11.4.2023 | 5 | 150 | 750 |
| 5 | סיוור רכב כריזה | שלטים ומוזיקה סיוור רכב | סיוור שכונות עאעאה, עארה, כפר קרע, אום אלפחם, בסמה, ברטעה, חריש, קציר, עין אלסהלה, כולל הגברה, פרסום, שילוט רכב. ביום 19.4.2023 וביום 20.4.2023. | 3 | 1,000.00 | 3,000 |
| 6 | מימון לפוסטים בפייסבוק | | החל מיום 12.4.2023 עד 20.4.2023 בשעה 22:30 | 1 | 1,300 | 1,300 |
| 7 | מודעה בעיתון | פרסום בעיתון מקומי | החל מיום 14.4.2023 | 2 | 750 | 1,500 |
| | | | | | סה"כ | 12,000 |

כו. שני המפרטים שלעיל אינם סופיים. ייתכנו שינויים (גריעה או הוספה ע"י צוות המועצה בהתאם לצרכים התפעוליים של האירוע ובהתאם לנסיבות ו/או לתקריות מקומיות ו/או אזוריות ו/או ארציות).



כז. ידוע, מובן ומוסכם על ידי המציע, כי המועצה רשאית **לצמצם** ו/או **לשנות** ו/או **להעתיק** ו/או **לדחות** ו/או **לבטל** את האירוע שלעיל בהתאם לשיקולי המועצה הבלעדיים – לרבות במקרים של נסיבות מקומיות ו/או אזוריות ו/או ארציות. במקרה הזה המועצה תשלם לספק הזוכה אך ורק על השירותים והציוד שכבר סופק על ידי הספק הזוכה, ולא תשלם על שירותים וציוד שלא סופקו.

כח. המועצה רשאית להחליט על **רכישת** חלק מהפריטים משני המפרטים הנ"ל ע"י **המועצה עצמה** ולא על ידי הספק הזוכה בהליך רכש זה בהתאם לצורכיה ושיקוליה המקצועיים. הודעה בכתב תימסר לספק הזוכה לפני יום האירוע.

כט. המועצה תשלם בכל סעיפי המפרטים והאומדנים שלעיל אך ורק עבור **ביצוע בפועל** ואשר אושר מראש ע"י מנהל האירוע. הסכום שלא נעשה בו שימוש בסעיף זה; **יקוזז** מהתשלום לספק באופן יחסי.

ל. ידוע, מובן ומוסכם על ידי המציע כי המועצה רשאית להזמין ולהפעיל שירותים תפעוליים וציוד לוגיסטי **נוסף** באירוע שלעיל על חשבונה ובעצמה ללא תלות בספק הזוכה. אאא



מסמך ג' הצעת המחיר של המשתתף

16

התאריך: _____

לכבוד:

המועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעת המחיר במסגרת פנייה מס' 100/2023

לאספקת ציוד לוגיסטי ותפעולי ושירותי תפעול לאירוע שוק איכרים ומופעי תרבות ובידור והפינג באצטדיון ערערה (להלן "העבודות/השירותים/הציוד"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי הזמנה זו בכלל, ובהתאם להנחיות במסמך: "קול קורא לתמיכה בשוק איכרים – תוצרת הארץ ברשויות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית לשנת 2022" שפורסם על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בשנת 2022. מסמך הקול קורא הנ"ל (מצ"ב לפניה זו) הוא חלק אינטגרלי מפניית המועצה הזו.

1. אני/הח"מ _____ ח.פ. _____ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי פנייה 100/2023, כולל את החוזה שצורף לפנייה 100/2023 וכולל כל המסמכים שהמשרד פירסם בנושא הקול קורא שלעיל. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי הבנת/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססת/נו את הצעת/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל ולספק את השירותים התפעוליים ולספק ולהפעיל את כל הציוד על פי כל תנאי פנייה 100/2023 ונספחיה, לרבות תנאי החוזה והמפרט שבנספח ב', והנני/נו מקבל/ים על עצמי/נו לספק את השירותים והציוד לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה ו/או מסמך הקריטריונים של המשרד.

3. ההצעה:

הצעתנו לאספקת מלוא השירותים והעבודות והציוד נשוא פנייה זו שמספרה 100/2023 באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי פנייה 100/2023, החוזה ונספחיו וכל דרישות ותנאי המפרט הטכני בפנייה 100/2023 אשר בנספח ב'.

הצעת המחיר של המציע תוגש על גבי מסמך ג' הנ"ל.

4. ידוע לי כי הסכום המוצע מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וציוד שיסופק ויופעל באירוע נשוא פניה זו, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.



5. הנני/נו מצהירים בזה כי מיום חתימת/נו על הצעה זו **מחייב אותי/נו החוזה** על כל תנאיו ונספחיו.

6. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה **פיצויים** מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

7. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה ואספקת והפעלת הציוד, אלא בכפוף **לחתימת חוזה** ע"י מורשי החתימה של המועצה.

8. ידוע ומוסכם כי הוצאת **הזמנת עבודה** בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.

9. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא **התקציבים** הנדרשים לקבלת השירותים נשוא פנייה 100/2023, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער בפנייה 100/2023.

10. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית **להפסיק את ההתקשרות** עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

11. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו **כמעמד של נותן שירותים** למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

12. המציע ישלם בעצמו את כל **המיסים** שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

13. אני/נו מצהיר/ים כי **קראת/נו את כל דרישות המועצה בפנייה 100/2023**, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

14. **אני/נו מתחייב/ים לספק ולהפעיל את כל הציוד הלוגיסטי והשירותים התפעוליים**

שבאומדן ובמפרט אשר בנספח ב' שבפנייה זו שמספרה 100/2023 בהתאם לעלויות

שהמועצה ציינה באומדן שלעיל תוך מתן הנחה בשיעור _____ אחוזים (שיעור הנחה

במלים: _____) מהעלויות שבאודמן המועצה. ידוע לי כי מותר למציע לתת

הנחה של **אפס** אחוזים, או הנחה **הגדולה** מאפס אחוזים, וכי **אסור** למציע לתת הנחה בשיעור **הקטן** מאפס

אחוזים. כמו כן, ידוע לי כי המועצה רשאית **לפסול** הצעת מחיר שהוגשה בניגוד לכתוב בפנייה זו.



חתימת וחותרמת המציע: _____

בתאריך: _____

שם החותם ותפקידו: _____

מסמך ד'

חוזה

בין

המועצה המקומית עארה ערערה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, מודר יונס

גזבר המועצה, אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז./ח"פ _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה פניה מס' 100/2023 כהליך רכש לאספקת ציוד לוגיסטי ושירותים תפעוליים לאירוע המוני בשם שוק איכרים והפינגג בערערה (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע בדק את הפניה והמסמכים הרלוונטיים אליה, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים ולציוד שלעיל.

והואיל והמציע מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישרים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים ואספקת הציוד.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור למציע את ביצוע השירותים ואספקת הציוד המפורטים להלן בהסכם, והמציע מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים ואספקת הציוד שמפורטים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:



1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם:

המועצה מזמינה בזאת מהמזיע הזוכה לספק שירותים תפעוליים וציוד לוגיסטי לאירוע המוני בשם שוק איכרים בערערה. הכול בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות:

3.1. השירותים שיתן המזיע הם: אספקת ציוד לוגיסטי ושירותים תפעוליים לאירוע המוני בשם **שוק איכרים** באצטדיון ערערה (להלן: "השירותים") ב- 19.4.2023 וגם ב 20.4.2023. הקהל הרחב יוזמן להיכנס לאירוע בכניסה חינמית וחופשית משעה 14:30 עד 22:30, אך המזיע יספק את הציוד והשירותים לפני ואחרי השעות האלה בהתאם לכתוב באומדן המועצה שבנספח ב'. רק צוות המועצה רשאי להחליט על שינויים בתאריכים, בשעות ובמיקום שלעיל והמזיע ייתן את השירותים בהתאם להחלטת המועצה העדכנית.

3.2. הספק יידרש להפיק את האירוע בערערה/עארה **במתחמים ו/או בניינים** הציבוריים שהמועצה תחליט עליהם.

3.3. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את **המפרטים ולוחות הזמנים** שלהלן, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לשוק איכרים, וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על שוק איכרים כפי שהוגדרו על ידי המשרד בקול קורא הנ"ל וכל דבר שעשוי להשפיע על השירותים וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

1. הגדרות:

| | |
|---|------------|
| מועצה מקומית ערערה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה. המועצה כוללת את השכונות ח'ור סקר, ואדי אלקסב ואל-ביאר. | "המועצה" |
| גזבר המועצה או כל גורם אחר עליו תחליט המועצה. | "המנהל" |
| אספקת והפעלת שירותים תפעוליים וציוד לוגיסטי לאירוע המוני בשם שוק איכרים והפינג בערערה כפי שמפורט בתנאי הליך הרכש 100/2023 ומסמכיו, כמפורט בהליך הרכש ובחוזה על נספחיהם. | "השירותים" |
| הליך הרכש 100/2023 לאספקת ציוד ושירותים לשוק האיכרים בתחום שיפוט המועצה | "הליך רכש" |
| פירושו, חוזה/הסכם זה והמסמכים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. | "החוזה" |

2. הצהרת נתון השירות:



נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1. הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע העבודות נשוא הליך רכש זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף של ההליך רכש והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
- 2.2. מתחייב לבצע את העבודות ולספק את הציוד נשוא החוזה על פי כל דרישות ההליך רכש, חוזה זה והקול קורא שהינם חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.3. מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6. נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב להתייבצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בלו"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8. נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד זכויות של עובד מן המניין.
- 2.9. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגיה.
- 2.11. כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12. המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כגון דו"חות ביצוע, ונותן השירות מחויב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או חומר מודפס) וכו'.
- 2.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב נותן השירות לבצע את העבודות בהתאם להנחיות המנהל ובהתאם לתכניות העבודה אשר ייקבעו ע"י המנהל ועל פי כל דין.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה עם סיום האירוע בהתאם למסמכי ההצעה.



4. סיום ההסכם:

4.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, **להפסיק את ההתקשרות** על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של יום אחד לספק, כמפורט בהסכם ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין השירותים אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

4.2. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך רכש/ההסכם, המועצה תהא רשאית **להפסיק את ההתקשרות** לאלתר, וללא הודעה מראש לספק. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.3. ידוע, מובן ומוסכם על ידי המציע, כי המועצה רשאית **לצמצם ו/או לשנות ו/או להעתיק ו/או לדחות ו/או לבטל** את האירוע שלעיל בהתאם לשיקולי המועצה הבלעדיים – לרבות במקרים של נסיבות מקומיות ו/או אזוריות ו/או ארציות. במקרה הזה המועצה תשלם לספק הזוכה אך ורק על השירותים והציוד שכבר סופק על ידי הספק הזוכה, ולא תשלם על שירותים וציוד שלא סופקו.

4.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית **לבטל את ההסכם** בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

4.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.

4.4.2. ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ם – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

4.4.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצעו.

4.4.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

4.4.6. מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.



4.5 קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים לאלתר ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

4.6 סיום החוזה ייכנס לתוקף מיידית מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.

4.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

5. התמורה:

5.1 בתמורה סופית ומוחלטת לאספקת השירותים והציוד יקבל נותן השירות באופן מלא ומושלם, מהמועצה **תשלומים** בהתאם להצעתו במסמך ג' להליך רכש (להלן – "התמורה"), על פי הזמנה / צו התחלת עבודה ואשר בוצעו על ידו בפועל.

5.2 מובהר כי לא **תשולם תמורה נוספת** בגין השירותים והעבודות והציוד נשוא ההליך רכש, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא יישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין. (להלן: "התמורה").

5.3 התמורה לעיל, מהווה **מחיר סופי ומוחלט** וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

5.4 **הגדלה או הקטנה של היקף השירותים והציוד**, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.5 עד 10 ימים מגמר האירוע, יגיש נותן השירות חשבונית מס לתשלום, **אליה יצרף דו"ח פעילות מאושר על ידי המנהל וחשבוניות/קבלות שמעידות על התשלומים מהספק הזוכה לספקים בפועל**. אין די בחשבונית אחת מידי הספק הזוכה. בהתאם לדרישות המשרד, יש להמציא חשבונית על כל פריט שנרכש באירוע. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לנותן השירות הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל והגשת חשבוניות/קבלות הינה תנאי לאישור התשלום לנותן השירות.

5.6 התמורה תשולם לספק לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן .

5.7 **תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדו"ח מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת נותן השירות למועצה.**

6. אופן ביצוע השירותים:

6.1 נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, **מקצועיות** ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בכפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדן ע"י מורשי החתימה של המועצה .



6.2. נותן השירותים מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו **לשביעות רצונה** של המועצה.

6.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו **במהימנות** וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

6.4. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו **הידע, הניסיון ומיומנות** בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.

6.5. המנהל יהא רשאי מפעם לפעם לשנות את **התדירויות** של מי מהעבודות, בהתאם לצרכי המועצה והתמורה לנותן השירותים תשלום בהתאם לחלק היחסי של השירותים ו/או העבודות שיבוצעו בפועל.

6.6. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק **להחליף עובד** אחד או יותר, והספק מתחייב להביא עובד או עובדים במקומו במיידית.

6.7. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק **להחליף ציוד** אחד או יותר, והספק מתחייב לספק ולהפעיל במיידית ציוד חליפי.

6.8. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק **להחליף מכונות, חומרים, ציוד וכלים** אחרים אשר לדעתו אינם מתאימים לביצוע העבודה או שאינם יעילים, או שהינם בעלי בלאי גבוה, הספק מתחייב להמציא במקומם חדשים מייד עם דרישת המנהל.

6.9. הספק **ימלא את דרישות המנהל** ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי ההיקף המשוער של העבודות, וכי לא יהיה זכאי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת התמורה.

6.10. קביעת **טיב ורמת ביצוע** העבודות, ציוד והתחייבויות הספק עפ"י הסכם – תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל והוא רשאי להורות לנותן השירות לתקן /לחזור על ביצוע העבודה על מנת אם לדעתו היא לא בוצעה באופן ראוי או באופן הדרוש בהליך רכש.

6.11. לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ידאג נותן השירות להנהגת שיטות עבודה **בטוחות** והוא מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות או שתחולנה על עבודתו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, וכן על הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים או שיחולו על העבודה.

7. ערבות ביצוע:

7.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות ימציא למחרת יום הזכייה ערבות בנקאית בלתי מותנת צמודת מדד בסכום של 5% (הסכום במלים: חמשה אחוזים) מהיקף ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ד'1, כאשר במקרה של הגדלת היקף השירותים מעת לעת בהתאם להוראות ההליך רכש, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף השירותים שיוזמנו מעת לעת ע"י המועצה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו והזוכה יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה לביצוע השירותים. אי עמידה בתנאי זה על ידי המציע הזוכה עלולה להביא לביטול ההתקשרות בין המציע לבין המועצה נשוא פניה 100/2023 – הכל בהתאם לצורכי ושיקולי המועצה.



7.2. **הערבות תעמוד בתוקפה** עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום נוספים ונותן השירות יאריכה במידה ויוארך תוקף ההסכם. המועצה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שנותן השירות גרם בגין הפרת חוזה זה.

7.3. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – **לחלט את סכום הערבות** כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

8. איסור המחאת זכויות:

8.1. המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

8.2. היה הנותן השירותים תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת נותן השירותים על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

8.3. המחאה נותן השירותים זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/ בידיעת המועצה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

9. קיצוץ:

כל סכום שנותן השירות חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם לספק על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיצוץ מול המועצה בשום דרך. כמו כן, נותן השירותים מוותר מראש על זכות קיצוץ, עיכובן וכיוצא"ב. מובהר כי הקנסות שהמועצה תקצוץ לנותן השירותים הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד למועצה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

10. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח:

10.1. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים למועצה.

10.2. נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש המועצה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר למועצה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המועצה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מנותן השירותים לפי הסכם זה.

10.3. נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים



ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירות וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.

10.4. הפר נותן השירותים את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות המועצה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב לרכוש ביטוחים כדין.

11.2. נותן השירותים יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לגובה ההשתתפות העצמית.

11.3. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זאת ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד נותן השירותים על פי הסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. הפרות וסעדים:

12.1. מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הצהרות נותן השירותים וכן סעיפים: אופן ביצוע השירותים, אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח, **ביטוח**, ערבות ביצוע לקיום החוזה, איסור המחאת זכות, אי קיום יחסי עובד מעביד, העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה, המועצה כמפעל חיוני- הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל פיצוי עפ"י כל דין, לרבות ביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים 7 ימים מראש, וחילוט הערבות הבנקאית.

12.2. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה /לספק את השירותים במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

13. שונות:

לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.

הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

14. יחסי הצדדים:

14.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור המועצה אינה היחידה



14.2. מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם.

14.3. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או מי מטעמו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י המועצה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 55% מסכום התמורה החודשית (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירות מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה תמורה / שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

14.5. במקרה כזה, נותן השירות יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

14.6. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי המועצה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

14.7. מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין המועצה. נותן השירות ימציא למועצה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

14.8. נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול המועצה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם המועצה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

14.9. העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

14.10. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים בהליך רכש ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.



14.11. נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

14.12. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

14.13. מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיפים 6,8,9,10,11,12,14,15,19,20,21,22 ותתי סעיפיהם הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

14.14. נותן השירות מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת הסכם זה.

14.15. בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות למנכ"ל המועצה או מי מטעמו אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחווה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת הסכם זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

15. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

נותן השירות מצהיר בזאת כי :

15.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

15.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

15.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

15.4. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16. המועצה כמפעל חיוני:

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :

16.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.



16.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

נותן השירות יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד'5 לחוזה ההתקשרות.

17. עובדים זרים:

הספק מתחייב להעסיק עובדים אזרחי ישראל ו/או עובדים אשר יאושרו על ידי המזמין בכתב, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה, ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור. למפקח מטעם המזמין זכות להורות לספק על החלפה או הרחקה של עובד מטעמו ובכל דרג ולספק לא תעמוד הזכות לערער על כך.

18. שמירת סודיות

על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

19. הודעות וכתובות

19.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

המועצה: ערערה 30026.

נותן השירותים:

19.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

20. אישור תקציבי:

20.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

20.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.

20.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י מורשה/י החתימה מטעמו:

מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



שם: _____

חתימת ראש המועצה מודר יונס: _____

חתימה: _____

חתימת גזבר המועצה אחסאן כעבייה: _____

חותמת _____

חותמת _____