**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס׳ 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

1. מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: המועצה) מזמינה בזאת הצעות לניהול והפעלת בית הספר שש-שנתי מקיף עארה סמל מוסד 384461 (להלן: "בית הספר" או "ביה"ס") בהתאם לתנאים ,לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי מכרז זה. בית הספר נמצא בעארה.

2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת תשלום בסך 2,000 ₪ שלא יוחזרו לרוכש, וישולם לפקודת מועצה מקומית עארה ערערה.

3. כל רוכש ימסור במעמד רכישת המסמכים את שם המשתתף כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז ותפקידו.

4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בכל צורה שהיא בנוסח המצורף כנספח ו׳ לתנאי מכרז זה, לטובת המועצה בסכום של 250,000 ₪, צמודים למדד האחרון הידוע, שתהא בתוקף עד ליום 31.12.2023.

5. מפגש מציעים יערך ביום 12.2.2023 בשעה 11:00, בבית הספר, ולאחריו יערך סיור בבית הספר. ההשתתפות במפגש מציעים ובסיור הינה חובה, ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

6. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להגיש לתיבת המכרזים במסירה אישית בחדרו של מזכיר ועדת המכרזים בבניין המועצה לא יאוחר מיום 6.3.2023 בשעה 12:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.

7. מצגות המציעים בפני ועדת הבחינה המקצועית של המועצה יתקיימו ביום 19.3.2023 בשעה כפי שתימסר לכל מגיש הצעה בנפרד.

8. מידע והסבר נוסף ביחס לכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או באמצעות פניה בדואר אלקטרוני לגב׳ סמיה עזב בכתובת mazkirut@arara-ara.muni.il זאת לא יאוחר מיום 19.2.2023 בשעה 12:00.

9. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.**

**מודר יונס**

**ראש המועצה**

## מסמך א

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

**<u>הוראות למשתתפים במכרז</u>**

**כללי**

1. מועצה מקומית עארה ערערה (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו ניהול והפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף צומח עארה (סמל מוסד 384461) (להלן: "בית הספר" או ביה"ס) בהתאם לתנאי, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף על נספחיו, בפרט (להלן: "החוזה"), ובכפוף לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הפנים מס 0205 מיום 9.11.2022, והוראות כל דין.
2. להבהרה: ביה"ס הוא בי"ס צומח. בתשפ"ג פועלות בו כיתות ז'-י"א. משמעו, בתשפ"ד יפעלו כיתות ז'-י"ב.
3. ההצעות המוגשות יתייחסו לקבלת בעלות מלאה החטיבה העליונה של בית הספר עם זכות של מפעיל בחטיבת הביניים כדלקמן:

| שם בית הספר | סמל מוסד | נתוני תשפ"ג | | סטטוס רישוי |
|---|---|---|---|---|
| | | תלמידים | כיתות | |
| מקיף עארה | 384461 | 538 | 20 | תשפ"ג |

**פירוט מלא מספר התלמידים והמקבילות בכל שכבה מופיעים בנספח ב של שמכרז זה.**

**יודגש כי אחריות המפעיל תחול על מלוא השכבות של בית הספר (חט"ב וחט"ע) כשההבדל הוא בהעסקת עובדי ההוראה, בעוד שבחט"ב המורים ימשיכו להיות עובדי משרד החינוך, המורים בחטיבה העליונה יעבור להיות עובדי המציע שיזכה במכרז. התחייבויות הצדדים בנוגע להפעלת חטיבת הביניים על ידי המפעיל מוסדרות בחוזר המשותף של משרד החינוך ומשרד הפנים מיום 9.11.22.**

4. על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

**תקופת ההתקשרות**

5. תקופת ההתקשרות תהא ל-5 (חמש) שנים החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד (להלן "תקופת החוזה"). למועצה ניתנת האופציה להודיע על הפסקת ההתקשרות מידי שנה בתום שנתיים מתחילת ניהול בית הספר. המועצה תוכל לממש את האופציה של הפסקת ההתקשרות על ידי משלוח הודעה מראש ובכתב שישה חודשים לפני סיום שנת הלימודים.
בנוסף, למועצה בלבד אופציה לחדש את החוזה למספר שנים עד מקסימום חמש שנים נוספות.
מובהר כי בהחלטתה עם הארכת ההתקשרות במסגרת תקופת הנתונה לרשות היא תביא בחשבון את רמת ההישגים של התלמידים, המצב החברתי בבית הספר, עמידה המפעיל בהתחייבויותיו במסגרת המכרז ו/או על פי הוראות הדין, מידת שיתוף הפעולה

עם הרשות המקומית , מידת שביעות רצון סגל ההוראה והנהלת בית הספר וכן שיקולים פדגוגיים ועניינים אחרים.

תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך שבהתאם להוראות סעיף 2 לחוזה, תנאי מתלה לכניסת החוזה לתוקפו הינו קבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על ביה"ס ומתן רישיון להפעלת ביה"ס לזוכה במכרז.

**ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

6. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז*:

| פעולה | מועד ביצוע | שעה |
|---|---|---|
| מפגש מציעים וסיור | 12.2.2023 | 11:00 |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | 19.2.2023 | 12:00 |
| המועד האחרון להשיב לשאלות ההבהרה | 26.2.2023 | 17:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | 6.3.2023 | 12:00 |
| מועד קיום מצגות המציעים | 19.3.2023 | לפי שעת זימון |
| מועד תוקף הערבות להצעה | 31.12.2023 | |

***בכל מקרה של סתירה בין הנאמר בטבלה לבין הנאמר בגוף מסמכי המכרז, הנאמר בטבלה קובע.**

6.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף זה כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין המשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף זה.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

7. רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע שמתקיימים בו, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן ואשר ימציא יחד עם הצעתו את המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המפורטים להלן:

7.1 הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט - 1949 והתקנות מכוח, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן. (לגבי סעיף זה בלבד, יש לחתום בצד הסעיף וחתימת המציע תהווה הסכמה לכך כי הוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות סעיף זה).

**7.2** המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו. יש לצרף להצעה אישור על הרישום כאמור.

**7.3** אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים .במקרה זה, יש לצרף אישור ניהול תקין תקף.

7.4 המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנת 2021 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

7.5 בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

7.6 המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ב-תשפ"ג) לפחות שני (2) מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכולם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות 500 תלמידים לחילופין, המציע הפעיל במשך חמש שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוכי אחד בחטיבה עליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 500 תלמידים מדי שנה.

7.7 ב-7 (שבע) השנים האחרונות אשר מסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

7.8 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

7.9 נציג מטעם המציע השתתף במפגש מציעים, כאמור בסעיף 42 להלן.

7.10 המציע רכש את מסמכי המכרז.

7.11 המציע צירף ערבות בנקאית כנדרש להבטחת הצעתו.

7.12 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, עוד יובהר שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

**מסמכי המכרז**

7 מסמכי המכרז ,אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה ,הם אלה (לעיל ולהלן : "מסמכי המכרז").

(א ) מסמך א – הוראות למשתתפים במכרז ;

(ב ) מסמך ב – פרטי המציע ;

(ג ) מסמך ג – ערבות בנקאית ;

(ד ) מסמך ד – הצהרת המשתתף ;

(ה ) מסמך ה – תצהיר לפי סעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976 ;

(ו ) מסמך ו – טופס הצעה כספית ;

(ז ) מסמך ז – פירוט בתי ספר המופעלים ושהופעלו על ידי המציע ;

(ח ) מסמך ח – התחייבות המציע ;

(ט ) מסמך ט – נתוני הוצאות והכנסות כספיות לשנות הלימודים תש״פ, תשפ״א, ותשפ״ב ;

(י ) מסמך י - תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ״ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ״ה-1995 ;

(יא) מסמך יא - חוזה התקשרות.

כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

8 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז לא יובא בחשבון הכלל של ״ פרשנות נגד המנסח״, ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

9 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה, כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

10 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שינוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

11 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

12 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

13 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת סך של 2,000 ₪, שלא יוחזרו.

14 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות החוזה (מסמך יא) לבין הוראות כתב הוראות זה, יגברו ויחולו הוראות החוזה.

**בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

15 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים ובסיור בבית הספר וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה להפעלת ביה"ס.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להפעלת ביה"ס ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

16 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

17 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 19.2.2023. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני, לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

**18** מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 10 ו-17 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב , באמצעות הדואר האלקטרוני, שתימסר לכל המשתתפים. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

19 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 10, 17 ו-18 לעיל שנמסרו בכתב, (להלן – "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

**מילוי מסמכי המכרז**

**דמי ניהול:**

**20** שיעור דמי הניהול השנתיים שישולמו לזוכה כתמורה להפעלת בית הספר, בהתאם להוראות המכרז, לכל שנה בתקופת החוזה, יעמוד על מקסימום 6% (שישה אחוזים) ומינימום 3% (שלושה אחוזים) מתוך סך התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי ניהול"). למען הסר ספק דמי הניהול יחושבו מתוך תקציבי משרד החינוך עבור החטיבה העליונה בלבד ולא מתוך השתתפות מועצה מקומית עארה ערערה. למען הסר ספק כי המפעיל גם לא יהיה רשאי לגבות עמלות או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול, או תרומות או תשלומי הורים מעבר לדמי הניהול.

21 על דמי הניהול יחולו ההוראות הבאות: סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

**הקצאת שעות:**

22 בתמורה לקבלת דמי הניהול מתחייב המציע להקצות בפועל שעות הוראה בשיעור 100% מהתקן הידוע והעתידי של משרד החינוך.

**השתתפות המועצה:**

**23** על פי ההנחיות בחוזר משותף למנכ"לי משרד הפנים ומשרד החינוך מיום 9.11.2022.

**ההצעה הכספית:**

24 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 2 לטופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ו') את שיעור דמי הניהול אותם הוא מבקש. דמי הניהול הם בטווח של 3%-6 כמפורט בסעיף 20 לעיל.

כמו כן על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 3 לטופס הנ"ל את גובה ההשקעה השנתית שהוא מתחייב להשקיע בבית הספר. גובה ההשקעה מוגבל לסכום של 400,000 ₪ לשנה.

**הוראות נוספות:**

25 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " x " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

26 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי – עלול הוא לפסול את ההצעה.

27 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים ונתונים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

**חתימה על מסמכי המכרז והמצאת מסמכים ואישורים**

28 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

על מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור עדכני של רו"ח או עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החתימה בשמו וסמכותם של מורשי החתימה לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.

**29 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

- כל הנספחים המפורטים בסעיפים 6 ו-7.
- מסמכי יסוד :
(א ) עותק מתעודת ההתאגדות.

(ב ) תקנון ( ותזכיר - אם קיים).

- מסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.6 לעיל, לרבות רישיונות בתי הספר המופעלים על ידי המציע.
- במידה והמציע הינו עמותה - אישור על ניהול תקין.
- מצגת על פעילות המציע. המצגת תוגש באמצעות קובץ ממוחשב + עותק מודפס.
- מסמכים המעידים על עמידת המציע בכל תנאי הסף.
- מסמכים פדגוגיים.
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ) תשל"ו – 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המציע, יש לצרף את האישור (אפשר לצרף גם צילום של האישור).
- תשובות לשאלות הבהרה למכרז, חתומות על ידי המציע.
- קבלה על שם המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז (אפשר לצרף גם צילום של הקבלה).

כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, מקור +העתק.

מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים, כאמור, ו/או לא יצרף את המסמכים המבוקשים, רשאית המועצה לפסול הצעתו.

**ערבות להצעה**

30 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח מסמך ג', שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 250,000 ₪ צמודים למדד האחרון הידוע, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 31.12.2023. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור לעיל, או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את האמור לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

31 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תחזיר המועצה למציע את שטר הערבות לאחר חתימת הזוכה על החוזה.

32 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

33 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

**תוקף ההצעה**

34 ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 30 לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

**אופן הגשת ההצעות והמועד להגשתן**

35 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים פרטי המכרז. ההצעה תוגש ב-2 עותקים (מקור +העתק). יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. מודגש מפורשות כי את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות נפרדות , מעטפה אחת תכלול את הצעת המחיר והמעטפה הנוספת תכלול את כל יתר ההצעה ומסמכי המכרז החתומים על ידי המציע. הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי המכרז. הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול במועד פתיחת ההצעות, אך הועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה, אלא לאחר בחינת ההצעה בהיבט האיכותי.

36 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 6.3.2023 בשעה 12:00 (להלן "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז") אין לשלוח את ההצעות בדואר.

37 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 36 לעיל – לא תובא לדיון.

**הוצאות**

38 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך2,000 ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

**אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

א. המועצה תבחר את הזוכה על פי אמות המידה הבאות :

1 פרמטר איכות – (מקסימום 87 נקודות)

1.1 **ניסיון המציע 7% - מהציון הכולל**

ניסיון המציע ייבחן על פי אמות המידה הבאות:

על כל מוסד חינוכי בחטיבה עליונה שניהל המציע ינוקד המציע במקסימום 0.35 נקודות עד למקסימום 7 נקודות בגין 20 מוסדות חינוך בחטיבה עליונה. הניקוד שיתקבל על פי הניסיון יהיה כדלקמן:

1. בין 7-10 שנים 0.35 נקודות
2. בין 4-6 שנים 0.25 נקודות
3. בין 1-3 שנים 0.17 נקודות

.

1.2 **תמונה חינוכית –60% מהציון הכולל**:

60% מתוך הציון יחושב בהתאם למודל השוואתי (מכוון) של משרד החינוך. להלן הפרמטרים ומשקלו של כל אחד מהם*:

| פרמטר | אחוז |
|---|---|
| זכאות לבגרות | 6 |
| מצטיינים בבגרות | 6 |
| ניגשים ל-5 יח"ל במתמטיקה | 6 |
| ניגשים ל-5 יח"ל באנגלית | 7 |
| טוהר הבחינות | 7 |
| מניעת נשירה | 5 |
| גיוס ושירות לאומי | 4 |
| שילוב | 4 |
| מעורבות באלימות | 5 |
| **סה"כ** | **50** |

*להבהרה: בחישוב הניקוד הציון 50 שבטבלה יתוקנן ל-60 נקודות.

1.3 **20% מתוך הציון יחושב על פי פרמטרים בשיקול דעת המועצה** בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, על פי החלוקה הבאה:

| קריטריון* | הגשה לצורך ציון | אחוז |
|---|---|---|
| ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, בתוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, כולל ניסיונו להוביל תהליכים של למידה מרחוק, ומתן פתרונות דיפרנציאליים לתלמידים הזקוקים למעני הוראה שונים, ניסיון מוכח בשיפור אקלים בית ספרי וירידה במספר מקרי האלימות. על התיעוד והנתונים להסתמך על גופים וכלים למדידה מתוקפים מגורמים מוסמכים כגון ראמ"ה (פרמטר 4.3.2) | טבלה עם תקציר (עד 5 משפטים) של עד 10 מקרים המפורטים בקריטריון. | 4 |
| המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים, בתוך | טבלה עם תקציר (עד 5 משפטים) של עד 10 תכניות חינוכיות ומנגנון לליווי | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה (פרמטר 4.3.8) | תלמידים מתקשים, ומספר התלמידים בכל תכנית. | |
| המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי לתלמידים מצטיינים. (פרמטר 4.3.9) | טבלה עם תקציר (עד 5 משפטים) של עד 10 תכניות חינוכיות ומנגנון לליווי תלמידים מצטיינים, ומספר התלמידים בכל תכנית. | 3 |
| ראיון** | התרשמות המועצה מהתאמת המציע במסגרת ראיון אליו יוזמנו כל המציעים שיעברו את תנאי הסף. | 10 |
| **סה"כ** | | **20** |

*הפרמטרים הם מתוך סעיף 4.3 בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 9.11.2022

** ע"י ועדה מקצועית שתמנה המועצה שתכלול את גזבר המועצה, היועמ"ש למועצה, מנהל מחלקת חינוך במועצה (או בהעדרו, מנהל מחלקה ברשות מקומית אחרת בסדר גודל שאינו נופל מעארה- ערערה)

**2 . פרמטר ההיבט הכספי 13 נקודות**

2.1 אחוז תקורה שישולם למפעיל - 8 נקודות.

אחוז התקורה לא יעלה על 6% (ששה אחוז) ולא ייפול מ-3% (שלושה אחוז). המציע שיציע את התקורה הנמוכה ביותר יקבל ניקוד מכסימלי בסעיף זה ואילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו. (לדוגמא: מציע שיציע 3% יקבל 8 נקודות, מציע שיציע 4% יקבל 3/4*8=6 נקודות) למען הסר ספק, אין לקחת תקורות כלשהן מתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבת הביניים.

2.2 השקעות נוספת של המפעיל בהצטיידות ובפיתוח מידי שנה – 5 נקודות.

המציע שיציג התחייבות להשקעה שנתית בהצטיידות ופיתוח הגבוהה ביותר יקבל ניקוד מכסימלי בסעיף זה ואילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו. (לדוגמא: ההצעה הגבוהה ביותר היא 150 ₪, הצעה אחרת היא בסך 120 ₪. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל 5 נקודות ההצעה האחרת תקבל 120/150*5=4 נקודות).
על המציע להציג מקורות תקציביים למימוש התחייבותו.

ב. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80% (כלומר 69.6 נקודות) בכללי וציון של 75% לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים הכלולים בסעיפים 1.1, 1.2, ו-1.3 לעיל. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימלי הנדרש כאמור לעיל, לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

**הוראות שונות**

39 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכול פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

40 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

40.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן או לבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

40.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 40.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ד) למסור את הפעלת ביה"ס לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

(ה) לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

40.3 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה. תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

40.4 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

40.5 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשויות מקומיות אחרות שהתקשרו עם המציע בחוזים להפעלת בית ספר. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

40.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל וכן תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז בשל כך.

41 **עיון במסמכי המכרז**:

41.1 למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

41.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

41.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 41.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

**מפגש מציעים, מצגות וראיונות**

42 מפגש המציעים והסיור יתקיימו ב-12.2.2023 יתנהל באופן ולפי הסדר הבא:

התכנסות בביה"ס בעארה בשעה 11:00 לרבות מצגת קצרה על ביה"ס, תוצג ע"י המנהלת, ומיד לאחר מכן סיור במתחם בית הספר.

נציגי המועצה ובית הספר ימסרו מידע על בית הספר, יענו על שאלות ויתנו הבהרות והסברים מתבקשים.

ההשתתפות במפגש המציעים במלואו הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

ביום 19.3.2023 יציגו המציעים את מצגותיהם. המציעים במצגת שלהם בפרמטרים שבשיקול דעת המועצה וכן יכללו גם את פעילות המו"פ כמפורט בתנאי סף מס' 6.7. מציע אשר נציגיו לא יגיעו ביום זה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. המועצה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף, בהתאם לצורך.

**קבלת מידע נוסף**

10. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או באמצעות פניה בדואר אלקטרוני לגב' סמיה עזב בכתובת mazkirut@arara-ara.muni.il זאת לא יאוחר מיום 6.3.2023 בשעה 12:00.

43 אין באמור בסעיף 43 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

44 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 43 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

**הודעה על תוצאות המכרז**

45 לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו באמצעות הדוא"ל ובדואר רשום, תוך 3 (שלושה) ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

**חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

46 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

47 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 48 לעיל, הזוכה במכרז יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו, מסמך יא, על פי הצעתו הזוכה ו/או אותה הצעה שתגובש לאחר מו"מ, וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 250,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) בנוסח המצורף לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים בנוסח המצורף לחוזה, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

48 הזוכה במכרז יהיה נכון להחל את ההתקשרות נשוא המכרז ולקבל על עצמו את האחריות לניהול בית הספר והפעלתו, החל משנת הלימודים הקרובה (תשפ"ד), כולל עשיית כל הדרוש במסגרת ההכנות לקראת שנת הלימודים תשפ"ד והכל בהתאם להוראות החוזה והמועצה.

49 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 33 לעיל, וזאת מבלי לפגוע בסעדים האחרים הנתונים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.

50 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז על פי דין וגם בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

א. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

ב. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

**ביטוח ושיפוי**

51 הזוכה במכרז יהיה חייב לעמוד בכל ההוראות הנוגעות לביטוח כמפורט במסמכי החוזה. במידה שתקופת החוזה תוארך, יידרש הזוכה במכרז להאריך את תוקף הפוליסות.

**הליכים משפטיים**

52 היה ומשרד החינוך, משרד הפנים או בית משפט מוסמך יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הפעלת בית הספר על ידי הזוכה או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת בית הספר לפי תוצאות המכרז, תהיה המועצה זכאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה במכרז ו/או כל משתתף אחר במכרז לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלתו בפועל של בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

**הודעות ונציגות**

53 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

54 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 55 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 55 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

---

**מודר יונס**
**ראש המועצה**

**נספח 1**

מדינת ישראל
משרד החינוך

# רשיון זמני לקיים בית ספר

סמל מוסד : 384461
סמל אתר : 1358732
סמל מוטב : 10406379

בתוקף סמכותי לפי חוק פיקוח על בתי הספר תשכ"ט - 1969 והתקנות שהותקנו על פיו, הנני נותן רישיון (חידוש) לתאגיד מועצה מקומית ערערה מספר עמותה 500206370

| | |
|---|---|
| שם מוסד | : חט"ב עארה |
| סוג מוסד | : בית ספר -מוכר שאיננו רשמי |
| סוג חינוך | : רגיל |
| שלב חינוך | : חט"ב + עליונה |
| כתובת מוסד | : עארה ערערה |
| הרכב תלמידים | : מעורב |
| טווח כיתות מבוקש | : ז-י |
| מספר תלמידים מאושר | : 100 |
| טווח כיתות מאושר | : י-יא |
| כיוון לימודים | : |

תוקף רישיון זה : **מיום** ה' אלול תשפ"ב (01/09/2022)
**עד סוף שנת הלימודים** תשפ"ג (31/08/2023)

בקשה לחידוש רישיון תוגש במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי.
רישיון זמני זה כפוף לתנאים המפורטים בדף הרצ"ב, שהם חלק בלתי נפרד מגוף הרישיון.

ירושלים, כ"א סיון תשפ"ב
20 ביוני 2022

דלית שטאובר
המנהלת הכללית

**מסמך ב**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

**פרטי המציע**

שם המציע _____

סטטוס משפטי (חברה/ עמותה /חברה לתועלת הציבור)_____

סטטוס במע"מ (עוסק/מלכ"ר) _____

מספר התאגיד _____

שנת ההתאגדות _____

מען התאגיד _____

טלפון _____

פקס_____

דואר אלקטרוני _____

מטרות המציע כפי שהוגדרו בתקנון
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**פרטים על בעלי התפקידים במציע**

| תפקיד | שם ושם משפחה | מספר זהות | מען | טלפון |
|---|---|---|---|---|
| יו"ר הדירקטוריון/הוועד המנהל | | | | |
| מנכ"ל | | | | |
| רואה חשבון מבקר | | | | |
| מבקר פנים | | | | |
| יו"ר וועדת ביקורת | | | | |
| סמנכ"ל כספים/גזבר | | | | |
| יועץ משפטי | | | | |

**מסמך ג**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס׳ 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

**לכבוד**
**מועצה מקומית עארה ערערה**

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת _____ ח.פ _____ (להלן: "המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז פומבי לניהול ולהפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461) ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2023 לא תענה.

לאחר יום 31.12.2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ _____
בנק תאריך

**מסמך ד**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

**לכבוד: מועצה מקומית עארה ערערה**

**הצהרת המשתתף**

1. אני הח"מ מצהיר, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.

ב. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

ג. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ד. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.

ה. הבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתי תוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום ההודעה אפקיד בידכם כתב הארכה לערבות זו. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות תחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

ו. אני מסכים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי המועצה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המועצה.

ז. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

ח. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

2. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. ההצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון ופקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם ותפקיד מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ להלן: "המציע"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ תאריך

_____ עו"ד

**מסמך ה**

**לכבוד: מועצה מקומית עארה ערערה**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים , התשל"ו - 1976**

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת, _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 02/2023 בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעלי זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991(להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך ו**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

## טופס הצעה כספית

אנו הח"מ_____ מספרי זיהוי _____ לאחר שקראנו את חוברת המכרז מצהירים כדלקמן:

1. אנו נותנים הצעה זו בשם המציע _____ ומוסמכים לחתום בשמו.

2. המציע יפעיל את בית הספר תמורת דמי ניהול ("תקורה") בשיעור %__ (במילים ____ אחוז). הטווח המותר הוא 3% עד 6%.

א. דמי הניהול יחושבו מתוך התקציב השוטף ממשרד החינוך בלבד. למען הסר ספק לא יחושבו דמי ניהול מתוך תקציבי פיתוח, הצטיידות, השתתפות של מועצה מקומית עארה ערערה, תשלומי הורים, תרומות מגורמים אחרים ו/או תקבולים מכל גורם אחר זולת משרד החינוך. למען הסר ספק, אין לקחת תקורות כלשהן מתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבת הביניים.

ב. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה ככל שהעסקה חבה חובת תשלום מע"מ.

ג. שיעור דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא.

ד. למען הסר ספק יובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות.

3. המציע מתחייב להשקיע בבית הספר מדי שנה בתקופת ההסכם _____ ₪ (הסכום במילים: _____ ₪) בגין הצטיידות ופיתוח. (מוגבל ל-400,000 ₪.)

**אישור**

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך ז**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

## פירוט בתי ספר המופעלים ע"י המציע

| שם בית הספר | סמל מוסד | רשות מקומית בתחומה נמצא ביה"ס | מס' תלמידים ממוצע בחטיבה עליונה בשנתיים אחרונות | תקופת ההפעלה | שם איש קשר ותפקידו | טלפון איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**מסמך ח**

**מועצה מקומית עארה ערערה**
**מכרז פומבי מס' 02/2023**
**להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461)**

## התחייבויות המציע

בכל הקשור להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461) מתחייב המציע _____כדלקמן:

(א) להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של מועצה מקומית עארה ערערה, ככל והנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין.

(ב) לשלם את שכרם וזכויותיהם של עובדי ההוראה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נחתמו עם הארגונים היציגים ובהתאם להנחיות משרד החינוך בכלל זה תקנות תקנון שירות עובדי הוראה וחוקת העבודה.

(ג) למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהן מתעדכנות מזמן לזמן ע"י משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין.

(ד) להשקיע את מלוא התקציבים שיועברו אליו ע"י משרד החינוך ומועצה מקומית עארה ערערה במלואם בבית הספר ולטובת קידום תלמידי הספר ולא לגבות תקורה מעבר לאחוז שייקבע במכרז.

(ה) לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

(ו) לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח – 1998 בכפוף לכל דין.

(ז) להעניק הנחות בתשלומי הורים על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

## אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך ט

**המסמך יימסר בעת סיור המציעים**

| | |
|---|---|
| | תשפ"ג 9-12.2022* |
| סה"כ הכנסות | |
| הוצאות | |
| הוראה | |
| מנהל | |
| אחזקה , תפעול והשקעות | |
| סה"כ הוצאות | |
| סה"כ | |

*בית ספר בצמיחה ועל כן אין נתונים קודמים

# מסמך י

## תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן – "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים החלים על הפעלת בתי ספר, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים והתקנות , ואת האמור בכל חוקי העבודה הרלוונטיים החלים על היחסים בין המציע לבין המועסקים מטעמו בכל הקשור בביצוע השירותים נשוא המכרז.

3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| תאריך | המצהיר |

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עוה"ד |

## מסמך יא

# חוזה

שנערך ונחתם בערערה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה")

**מצד אחד**;

לבין: _____
תאגיד מס' _____
מרח' _____
טלפון: _____פקס: _____

(להלן" :המפעיל) "

**מצד שני**;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2023 (להלן: "המכרז") לניהול והפעלת בית ספר בית ספר שש-שנתי מקיף עארה, סמל מוסד נוכחי 384461 (להלן: "בית הספר" או "ביה"ס");

והואיל והמפעיל השתתף במכרז והציע למועצה להפעיל ולנהל עבורה את בית הספר, בהצהירו כי הינו בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, כוח אדם מקצועי ומנהלי הדרוש לצורך ניהול והפעלת בית הספר, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין להפעיל את בית הספר, בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל והצעת המפעיל להפעיל את בית הספר נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן**:

1. **מבוא**

1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחיות ההתמצאות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות החוזה.

1.2 כל מסמכי המכרז חתומים על ידי הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.3 בית הספר ינוהל בהתאם להשקפה החינוכית של המועצה ובית הספר, כמפורט בנספח א׳ לפי מדיניות משרד החינוך ובהתאם לכל דין, לרבות הנחיות הפיקוח, חוזרי מנכ״ל משרד החינוך ותנאי חוזה זה, תוך שמירה על הצביון הקיים בבית הספר. פירוט מצבת התלמידים וחלוקה לכיתות מצ״ב כנספח ב׳. בית הספר ינוהל מתוך מחויבות חברתית לקבלת והכלת כלל התלמידים, שהינם תושבי ישראל, המעוניינים ללמוד בו, .הכול בהתאם לתקנון הבית ספרי ולמדיניות משרד החינוך.

1.4 המפעיל מתחייב כי לתלמידים המתגוררים בתחום שטח שיפוטה של המועצה תינתן עדיפות בקבלה ללימודים בבית הספר, על פני כל תלמיד שמקום מגוריו מחוץ לתחום זה.

1.5 הצדדים מצהירים כי לא קיימת כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשרותם בחוזה זה ולקיום כל התחייבויותיהם לפיו, לרבות מתן זכות שימוש במקרקעי בית הספר, על כל הבנוי והמחובר להם.

1.6 המפעיל לא יהא רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לאחר את זכויותיו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ו/או להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לפי חוזה זה לכל אדם ו/או גורם אחר מטעמו אלא באישורה של המועצה בכתב ומראש.

1.7 לשם בית הספר יתווסף שם המפעיל, על פי המקובל ובהסכמת המועצה.

1.8 המפעיל הנוכחי יישא באחריות מלאה לכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה שתועלה בקשר לניהול ואחזקת בית הספר עד ליום תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל הנבחר כאמור בסעיף 7.1 להלן. האמור בסעיף זה כפוף לכך שהמפעיל יודיע למועצה על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתגיע אליו בעניין זה, מיד עם קבלתה, יעביר למועצה כל מסמך הנוגע לכך ,ויאפשר למועצה לטפל בפניה ו/או להתגונן בפני התביעה באמצעות עו״ד מטעמה. המפעיל לא ינהל מו״מ ולא תתפשר עם הפונה/התובע ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

1.9 בחוזה זה מתחם בית הספר יוגדר על פי התסריט שיצורף להסכם זה כנספח ג׳. האחריות לתשתיות מחוץ למתחם בית הספר תחול על המועצה.

2. **<u>תנאי מתלה</u>**

2.1 המפעיל מתחייב לפעול להשגת רישיון להפעלת בית הספר. המפעיל יגיש את הבקשה לרישיון ההפעלה של בית הספר וכן את כל המסמכים הנדרשים מיד עם חתימת חוזה זה. המועצה תעזור למפעיל, ככל יכולתה, לביצוע התחייבות זו.

2.2 במידה והמפעיל לא יגיש בקשה לקבלת רישיון להפעלת בית הספר ו/או לא יגיש מסמכים שעליו להגיש לשם קבלת אישור להפעלת בית הספר ו/או לא יעשה בכלל ו/או במועד את כל הפעולות הדרושות לקבלת הרישיונות והאישורים כאמור בסעיף 2.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שהפקיד המפעיל.

2.3 לא נתקבל מאת משרד החינוך רישיון הפעלה לבית הספר עד ליום 1.8.2023, תהיה המועצה רשאית לפעול כמפורט להלן, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט:

2.3.1 להאריך את המועד לקבלת הרישיון עד ליום 15.8.2023 או עד למועד מאוחר יותר –בהסכמה עם המפעיל.

2.3.2 למסור למפעיל הודעה בכתב בדבר ביטולו של חוזה זה.
מסרה המועצה הודעת ביטול כאמור ברישא לסעיף זה, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או להחזר הוצאות כלשהו מהמועצה, ובחתימתה על חוזה

זה מוותרת המפעיל על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות כאמור.

3. **<u>הצהרות המועצה</u>**

המועצה מצהירה כדלקמן: המועצה מתחייבת להעביר למפעיל כל סכום שיתקבל מגורם ממשלתי ו/או ציבורי שיועבר לקופתה בקשר לבית הספר, למעט תקציבי פיתוח.

3.1 ככל הידוע למועצה לא קיימים התחייבויות ו/או חובות, כספיים או אחרים, של המועצה, כלפי צד שלישי, בקשר לבית הספר, למעט חובות שוטפים לספקים עבור אספקת שירותים ומוצרים בחודשיים האחרונים.

3.2 למיטב ידיעתה, המועצה אינה מצויה בהפרה של הוראות כל דין או החלטה של בית משפט ו/או רשות ממשלתית ו \או כל רשות מוסמכת אחרת בקשר עם ניהול בית הספר, ולא ידוע לה על כל צד שלישי כלשהו הטוען כי היא הפרה חוזה או הוראה בקשר עם ניהול בית הספר.

4. **<u>הצהרות המפעיל</u>**

המפעיל מצהיר כדלקמן:

:

4.1 המפעיל קיבל לידיו מן המועצה את כל המסמכים, ההסברים והמידע הנדרשים לצורך הפעלת בית הספר ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכי המכרז.

4.2 המפעיל בדק, לפני הגשת הצעתו, את בית הספר כולל מבני בית הספר, מבני העזר לביה"ס, דרכי הגישה וכן כל בדיקה נוספת העלולה להשפיע על הפעלת בית הספר והתקשרותו בחוזה זה.

4.3 ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע הניסיון וכן כל האמצעים והציוד הדרושים לשם הפעלת בית הספר, וכי הוא מסוגל לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

4.4 ידוע למפעיל שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

4.5 המפעיל מצהיר בזאת כי לא שילם למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר, וכי לא יהיה בכך שהוא יפעיל את ביה"ס לפי חוזה זה כדי להקנות לו מעמד של דייר מוגן במקרקעין או כל זכות כלשהי במקרקעין למעט הזכות לנהל ולהפעיל את בית הספר.

5. **<u>התחייבויות המפעיל</u>**:

5.1 המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים בכל הקשור בהפעלת בית הספר, ההנחיות המינהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המינהליות של המועצה, ככל והנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין.

5.2 המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נחתמו עם הארגונים היציגים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

5.3 המפעיל מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על יסודי) , כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין.

5.4 המפעיל מתחייב להשקיע את מלוא התקציבים שיועברו אליו ע"י משרד החינוך והמועצה במלואם בבית הספר ולטובת קידום תלמידי הספר ולא לגבות תקורה מעבר לאחוז שייקבע במכרז.

5.5 המפעיל מתחייב להקצות את מלוא השעות שמתקבלות ממשרד החינוך לטובת בית הספר עפ"י הנחיות משרד החינוך.

5.6 המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

5.7 המפעיל מתחייב, כי הפעלת בית הספר תבוצע בידי עובדים מקצועיים, אשר ימלאו את כל התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.

ככל שיהיה צורך בקבלת עובדים חדשים לעבודה בביה"ס, מתחייב המפעיל לקלוט עובדים מיומנים ו/או להכשירם לתפקידם כנדרש.

5.8 המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בישיבות עם המועצה, לפי בקשת המועצה.

5.9 המפעיל יפעיל את בית הספר בהתאם להוראות ונהלי משרד החינוך וכל רשות מוסמכת אחרת.

5.10 המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה תעשה כמיטב יכולתה לסייע בידי המפעיל לקבל את האישורים לפי כל דין.

5.11 המפעיל מצהיר בזה שאינו רשאי ואינו מוסמך להתחייב התחייבות כלשהי בשם המועצה, ומתחייב שלא לקבל החלטות ו/או לפעול באופן העלול להטיל על המועצה התחייבויות כספיות ו/או אחרות, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את אישור המועצה בחתימת ראש המועצה והגזבר.

5.12 המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלת בית הספר, ויישא בעצמו בכל גרעון שייווצר בתקופה שבה יפעיל את בית הספר.

5.13 המפעיל יקפיד כי יישמרו כל הוראות הבטיחות בעבודה בבית הספר, בהתאם לכל דין.

5.14 המפעיל יקפיד לנהל את חשבונות הבנק של בית הספר על פי כל דין, ובכלל זה על פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות והגנת נכסים למטרות חינוך), תש"ס - 2000 ותקנות לימוד חובה) ייעוד כספי לתשלומים) התשס"ד - 2004.

5.15 המפעיל יקפיד לנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן לשלם את כל המיסים כדין.

5.16 המפעיל יהא אחראי לשמירה על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך אחזקתם השוטפת. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לשמירה ולאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר.

5.17 המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהזכויות בהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

5.18 עם סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר, על יחידותיו השונות ומקרקעיו, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת החוזה, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

5.19 מוסכם כי המפעיל יהא רשאי לבצע שינויים פנימיים במבני בית הספר, לרבות שבירה ו/או הקמה של קירות פנימיים, בהסכמת המועצה בכתב ומראש, באישור מהנדס המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, המפעיל יישא לבדו בכל עלויות הכרוכות בביצוע השינויים האמורים.

5.20 המפעיל מתחייב כי בשנה הראשונה בתקופת החוזה לא יערוך שינויים בתוכניות החינוכיות הקיימות כיום בבית הספר, אלא אם כן ניתן אישור הנהלת בית הספר והרשות המקומית.

5.21 המפעיל יספק שירותי שמירה לבית הספר, בהתאם לתקנים הנהוגים על ידי משרד החינוך ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

5.22 המפעיל מתחייב שהוא ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות קב"ט המועצה, מתוקף סמכותו כקב"ט מוסדות החינוך בתחום שטח שיפוטה של המועצה.

5.23 המפעיל יאפשר לנציגי המועצה להיכנס בכל עת למתחם בית הספר, לצורך בדיקת מצבם הבטיחותי והתחזוקתי של המבנים והמתקנים הקיימים בו, ויפעל ללא דיחוי לתיקון כל ליקוי בטיחותי ו/או תחזוקתי בהתאם לדרישת נציגי המועצה.

5.24 המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

5.25 המפעיל מתחייב להעניק הנחות בתשלומי הורים על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה חבר נציג המועצה.

5.26 המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1998.

5.27 המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה בתיאום עם המועצה.

5.28 המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

6. **ועד מנהל**

6.1 המפעיל והמועצה יקימו ועד מנהל לבית הספר.

6.2 הועד המנהל ימנה 6 (שישה) חברים.

6.3 בוועד המנהל יכהנו ראש המועצה, גזבר המועצה ומנהל אגף החינוך במועצה, או מי מטעמם, מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ושני נציגים נוספים של המפעיל.

6.4 ראש המועצה או מי מטעמו ישמש כיו"ר הועד המנהל.

6.5 מנהל בית הספר ויו"ר ועד ההורים הבית ספרי, או מי מטעמם, יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה. מנהל בית הספר לא יוזמן להשתתף בישיבות העוסקות בתנאי העסקתו ו/או המשך עבודתו.

6.6 לכל נציג בוועד המנהל יהיה קול אחד בכל הצבעה, במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועד קול כפול.

6.7 הועד המנהל שייבחר כאמור לעיל ידון ויגיש את המלצותיו בעניין תפקידיו וסמכויותיו בניהול בית הספר למליאת המועצה לצורך אישורם.

7. **תקופת התקשרות**

7.1 תקופת ההתקשרות תהא ל-5 (חמש) שנים החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד (להלן "תקופת החוזה"). למועצה ניתנת האופציה להודיע על הפסקת ההתקשרות מידי שנה בתום שנתיים מתחילת ניהול בית הספר . המועצה תוכל לממש את האופציה של הפסקת ההתקשרות על ידי משלוח הודעה מראש ובכתב שישה חודשים לפני סיום שנת הלימודים.
בנוסף, למועצה בלבד אופציה לחדש את החוזה למספר שנים עד מקסימום חמש שנים נוספות.
מובהר כי בהחלטתה עם הארכת ההתקשרות במסגרת תקופת הנתונה לרשות היא תביא בחשבון את רמת ההישגים של התלמידים, המצב החברתי בבית הספר, עמידה המפעיל בהתחייבויותיו במסגרת המכרז ו/או על פי הוראות הדין, מידת שיתוף הפעולה עם הרשות המקומית , מידת שביעות רצון סגל ההוראה והנהלת בית הספר וכן שיקולים פדגוגיים ועניינים אחרים.

תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך שבהתאם להוראות סעיף 2 לחוזה, תנאי מתלה לכניסת החוזה לתוקפו הינו קבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על ביה"ס ומתן רישיון להפעלת ביה"ס לזוכה במכרז.

8. **דמי ניהול**

8.1 תמורת ביצוען המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים מתוך הסכום הכולל של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר, לא כולל תקציבי פיתוח ולא כולל תקציבים המתקבלים מהמועצה, לכל שנה בתקופת החוזה (להלן: "דמי הניהול"). דמי הניהול יהיו בשיעור עליו התחייב בסעיף 2 של נספח ו'. למען הסר ספק, אין לקחת תקורות כלשהן מתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבת הביניים.

8.2 דמי הניהול, כאמור בסעיף 8.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור כדין.

8.3 שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינוים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ ) ו/או מכל סיבה אחרת.

8.4 למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

## 9. <u>ההפעלה השוטפת של בית הספר</u>

9.1 המפעיל מצהיר, מתחייב ומקבל על עצמו אחריות כמפורט להלן :

9.1.1 המפעיל מתחייב, שכל התקציבים שיתקבלו ממשרד החינוך לצורך הפעלת ביה"ס (בניכוי דמי הניהול, כאמור בסעיף 8 לעיל), וכן כל תקציבי הפיתוח ו/או התקציבים המיוחדים ו/או הייעודיים ו/או ההקצבות שיתקבלו ממשרד החינוך, וכן כל התקציבים שיתקבלו מהמועצה לצורך הפעלת ביה"ס ו/או מתרומות ו/או מתמיכות מגורמים נוספים – ישמשו אותו במלואם לצורך הפעלתו וניהולו של ביה"ס, ולא ייועדו על ידו למטרה אחרת כלשהי. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה מתחייב להעסיק את מלוא העובדים שנדרשים על פי ההנחיות והוראות התקינה של משרד החינוך בקשר להיקף והרכב הכוח אדם הנדרש לבית הספר.

9.1.2 המפעיל ידאג לביצוע כל הפעולות שתידרשנה על פי חוזה זה לניהול ותפעול בית הספר, הכול על חשבון התקציב השנתי, ובכפוף למדיניות בית הספר ולמתכונת החינוכית, כפי שנקבעו על ידי הנהלת בית הספר ובתיאום עם המועצה והועד המנהל.

9.1.3 במסגרת ניהול בית הספר ותפעולו, יעמיד המפעיל לרשות בית הספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, ובכלל זה חינוך ותפעול בית הספר והפעלת תכניות חינוכיות בהתאם להוראות משרד החינוך, והמועצה המקומית.

9.1.4 המפעיל הוא שינהל את הרכש והנכסים. המפעיל לא יבצע כל שינוי במקרקעין ו/או במבני המועצה (לרבות שינוי בייעוד ו/או בסיווג) ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה ובכל מקרה שינוי כאמור יבוצע בכפוף לכל דין.

9.1.5 החל מיום תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יישא המפעיל בכל הוצאות אחזקתו השוטפת והרגילה של בית הספר ושל הציוד שבו, הנובעות ו/או הכרוכות ו/או הדרושות לשימוש רגיל בנכס לצורכי בית הספר ו/או לפעילות השוטפת של ביה"ס, מתוך התקציב השנתי. כמו כן, המפעיל יישא בכל ההוצאות בגין צריכת המים, הביוב, החשמל, טלפון ותקשורת.

9.1.6 החל מיום הפעלת ביה"ס על ידי המפעיל, יצייד המפעיל את בית הספר בהתאם למגמות וההרחבות השונות, על פי צורך, והכל על חשבון התקציב השנתי של ביה"ס או מתוך תקציבים נוספים שיושגו על ידי המפעיל.

9.1.7 המפעיל יהיה אחראי לגביית אגרת תלמידי חוץ חינוך רגיל וחינוך מיוחד עבור תלמידי חוץ הלומדים בבית הספר.

9.1.8 המציע מתחייב כי רישום וקליטת תלמדים לבית הספר תהיה בתאם לנהלים המנחים מטעם משרד החינוך ועל פי מדיניות הרשות המקומית .

**<u>התחייבויות המועצה לצורך תפעול בית הספר</u>**

9.2 לצורך תפעול בית הספר, מתחייבת המועצה כדלקמן:

9.2.1 להעביר למפעיל כל תקציב ייעודי שיתקבל אצלה עבור ביה"ס במלואו ולאחר קבלתו, בכפוף לכל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים. למען הסר ספק מובהר ש"תקציב ייעודי" משמעו תקציב שהמקציב קבע שיינתן לביה"ס ואך ורק עבורו.

המועצה תעשה כמיטב יכולתה לספק למפעיל כל נתון שיבקש, הנוגע לבית הספר בגין התקופה שקדמה לקיומו של חוזה זה.

9.2.2 המועצה תעמיד את מבני בית הספר לרשות המפעיל לצורך הפעלת ביה"ס במצב בו יהיו במועד תחילת תקופת החוזה ("as-is"). מוסכם כי קבלת רישיון להפעלת בית הספר ע"י המפעיל מהווה תנאי מוקדם להעמדת מתחם ביה"ס לרשות המפעיל כאמור. המפעיל לא ישלם למועצה כל תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר, אלא אם מדובר בהחזרי הוצאות שהמועצה הוציאה עבור בית הספר והוכיחה את ההוצאה בחשבונות וחשבוניות. כמו כן המועצה לא תחייב את המפעיל בתשלומים החלים על בעלים כגון היטלים מכוח חוקי עזר.

**10.2.3** המועצה תספק לבית הספר, על חשבונה, אחזקה של רשת הביוב מחוץ למתחם בית הספר וכן שירותי פינוי אשפה. מוסכם, כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות המים, הביוב, החשמל, המיזוג, המחשוב, התקשורת והגינון, יחול על המפעיל ויבוצע על ידו. האחריות לבטיחות ולתקינות שוטפת של מבני בית הספר תחול על המפעיל ותבוצע על ידו ועל חשבונו. המפעיל יישא בעלות חיובי המים הביוב החלים בגין צריכת בית הספר ואלה ישולמו לספקים נותני השירות. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי מוסכם על המועצה דבר חובתה להשתתף בהוצאות הקיום של בית הספר הכול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 9.11.2022.**

9.2.4 המועצה תאפשר לבית הספר להשתמש במתקנים ציבוריים של המועצה הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית ספרית, בהתאם לנהלים הקיימים במועצה ובתמורה המקובלת בין גופי המועצה.

9.2.5 המועצה תסייע בידי המפעיל להמשך קבלת תרומות ותמיכות לביה"ס.

9.3 המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

9.4 בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים ולקבלת רישיון להפעלת בית הספר, תוגשנה ע"י המפעיל. בקשות שחובה להגישן ע"י רשות מקומית תוגשנה ע"י המועצה, מבלי שהדבר יטיל על המועצה חובה כספית או אחרת, ובכפוף להוראות כל דין החל על המועצה.

9.5 המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של ביה"ס יהיה נוכח נציג המועצה.

10. **<u>ניהול פדגוגי של ביה"ס</u>**

10.1 מובהר כי ביה"ס הינו בית ספר על יסודי שש שנתי ויישאר כזה גם תחת ניהולו של המפעיל.

10.2 בכפוף לאמור בסעיף 10.1 לעיל, מפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של ביה"ס, תוך שמירה על צביונו הממלכתי ובהתאם לערכים על פיהם הוא מנוהל ערב חתימת חוזה זה, כמפורט בנספח א'. מתכונת זו תגובש תוך דיאלוג עם המועצה והנהלת ביה"ס, היוועצות במשרד החינוך וכל שינוי מהותי יובא להכרעת הוועד המנהל של ביה"ס.

10.3 הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של ביה"ס יהיה בהתאם למדיניות עליה יוחלט בוועד המנהל ובאחריות המפעיל.

10.4 החל ממועד העברת האחריות לניהול ביה"ס למפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית בכל המחלקות והמגמות של ביה"ס, יפקח על יישום תכנית הלימודים ויישא באחריות להישגי התלמידים והתוצאות הפדגוגיות, הערכיות והחברתיות של ביה"ס.

10.5 הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל בכפוף לפיקוח של משרד החינוך. המפעיל מתחייב שהמפקחים ו/או המדריכים הפדגוגיים ו/או המקצועיים מטעמו יגיעו לביה"ס לפחות פעם אחת בכל חודש במהלך שנת הלימודים ויעשו מאמץ להיענות לצרכי מנהל ביה"ס.

10.6 החל ממועד חתימת חוזה זה מתחייב המפעיל ללוות את מנהל ביה"ס, באופן פעיל ושוטף, בהכנות לקראת שנה"ל תשפ"ד.

10.7 המפעיל יבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי ביה"ס והתלמידים ויעביר את הממצאים לידי המועצה בכל עת שתתבקש לעשות כן.

## 11. <u>כוח אדם</u>

11.1 כל עובדי ההוראה של בית הספר, עובדי מנהל, מזכירות, שרתים, מדריכים, יועצים, אנשי מקצוע שונים בין היתר פסיכולוגים של בית הספר יעברו להיות עובדי המפעיל החל מיום 01.09.2023 (להלן :" העובדים העוברים"). ממועד זה ואילך יהיו העובדים העוברים, עובדי המפעיל לכל דבר וענין ויחסי עובד מעביד בינם לבין המפעיל הקודם יסתיימו במועד האמור. המפעיל והמועצה יפעלו יחד לביצוע חילופי המעבידים כאמור על פי דרישות הדין וההסכמים החלים, ובפרט לשלוח הודעה מפורטת לכל עובד בעניין זה. למען הסר ספק המפעיל מתחייב לשמור על זכויות העובדים ורצף זכויות העובדים הנקלטים על ידו בהתאם לכל דין, חוזר מנכ"ל משרד החינוך ותקנון השירות של עובדי ההוראה. למען הסר כל ספק, עובדי מנהל המועסקים היום על ידי המועצה או באמצעותה או באמצעות מי מטעמה, גם הם יועברו לעובדי המפעיל החל מיום 1.9.2023.

11.2 עובדים חדשים שיתקבלו לעבודה על ידי המפעיל יועסקו בהתאם לתנאי העבודה המקובלים ברשת המפעיל ולהסכמים החלים על עובדי המפעיל.

11.3 המפעיל יעסיק את עובדי בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ובמיוחד יוודא קיום החובות כלפי העובדים בתחום השכר והתנאים הסוציאליים.

11.4 החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד, ישלם המפעיל מתוך התקציב השנתי את שכר העובדים העוברים, לרבות מלוא ההפרשות לתנאים סוציאליים ויתר הזכויות המגיעות להם על פי כל דין. המפעיל יעשה כמיטב יכולתו לשלם את שכרם החודשי של העובדים העוברים עד לא יאוחר מה 5 -בחודש שלאחריו.

11.5 המפעיל יוודא כי בידיו כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. המועצה תעביר למפעיל את האישורים הנמצאים בידיה ערב חתימת חוזה זה.

11.6 עובדי ההוראה בבית הספר שהם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך ושכרם ישולם ע"י משרד החינוך, וזאת במסגרת תקן השעות של בית הספר.

11.7 המפעיל רשאי להמשיך את הסדרי "שאילת המורים" ו-"השאלת המורים", ככול שקיימים כאלה, הנהוגים ערב חתימת החוזה, ובלבד שההתחשבנות תיערך בין המפעיל לבין משרד החינוך.

11.8 קבלת עובדים חדשים לעבודה בבית הספר לאחר תחילת שנת הלימודים תשפ"ד תיעשה בהסכמה בין המפעיל לבין המועצה.

11.9 עובדי הוראה ועובדי מנהל שמבוטחים בפנסיה תקציבית או בפנסיה וותיקה שהעברתם למפעיל אי אפשרית על פ הדין, בכך יישארו כעובדי מועצה, והמפעיל מתחייב לשאת בעלות שכרם למועצה.

12. **<u>מנהל בית הספר</u>**

12.1 מינוי מנהל בית הספר יעשה בהתאם להוראות כל דין ולהוראות משרד החינוך בהסכמת המועצה.

12.2 פיטורים ו/או מינוי בפועל ו/או פרסום מכרז למינוי מנהל לבית הספר, יעשו בהתאם לנהלי משרד החינוך ועל פי כל דין.

13. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

13.1 המפעיל מצהיר ומאשר כי לא מתקיימים ולא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ובין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד מעביד, וכי מעמדו של המפעיל על פי חוזה זה הוא של קבלן עצמאי.

13.2 המפעיל מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעלו בעתיד כלפי המועצה כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

13.3 המפעיל, מתוקף היותו מעביד, יישא בכל אחריות המוטלת עליו לפי כל דין לתשלום שכר העובדים המועסקים על ידו, לרבות העובדים העוברים, בכלל זה הטבות ותנאים סוציאליים על פי דין.

13.4 היה ועל אף האמור לעיל ייקבע במועד כלשהו לאחר חתימת חוזה זה ע"י ערכאה מוסמכת כי בין המפעיל ו/או מי מטעמו לבין המועצה התקיימו בתקופת חוזה זה יחסי עובד מעביד, והמועצה תידרש ע"י המפעיל ו/או מי מטעמו לשלם למפעיל סכומים כלשהם עקב כך, ישפה המפעיל את המועצה וישלם לה סכומים אלה בתוספת הוצאות משפט, אם יהיו כאלה, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. כמו כן תהא המועצה רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום שמגיע למפעיל ממנה. כמו כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שנמסרה למועצה בהתאם להוראות חוזה זה. שיפוי המועצה כפוף לכללים אלה:

13.4.1 המועצה תודיע למפעיל על כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי, מיד עם קבלתה, ותעביר לרשותו כל מסמך הנוגע אליו.

13.4.2 ההתגוננות בפני התביעה תיעשה על-ידי המפעיל באמצעות בא כוחו או בשיתוף פעולה מלא עם המפעיל.

13.4.3 ניהול מו"מ עם התובע ו/או חתימת הסכם פשרה עמו ייעשו אך ורק באישור המפעיל מראש ובכתב.

14. **<u>תקציב</u>**

14.1 התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר, כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (לעיל ולהלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:

14.1.1 סל תלמיד, כמפורט בסעיף9.2.3 לעיל.

14.1.2 תקציבי משרד החינוך ובכללם תקציבי שכל"מ, תקציבי עובדי מינהל וכל תקציב ממשלתי אחר.

14.1.3 תשלומי הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

14.1.4 השקעות נוספות של המפעיל, כפי שהוצגו על ידו במסגרת המכרז.

14.1.5 תרומות ותמיכות (ככול שיהיו).

14.1.6 מובהר כי המפעיל לא יגבה תקורות ו/או דמי ניהול מעבר לאמור בסעיף 8 לעיל.

14.1.7 העברות המועצה לעלויות הקיום (כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 9.11.2022) של חטיבת הביניים.

14.2 המועצה תעשה ככל יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר. בכלל זה, תודיע המועצה בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלוונטיים, מיד לאחר חתימת חוזה זה, על העברת הפעלת בית הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבית הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח, אשר, ככל שהם מיועדים לבית הספר, יועמדו לרשות בית הספר באמצעות המועצה.

14.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן, או לבצע את הפעולות המפורטות להלן:

14.3.1 להעמיד לרשות בית הספר כל סכום ייעודי שיתקבל לידיה בגין בית הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת. למען הסר ספק מובהר ש"תקציב ייעודי" משמעו תקציב שהמקציב קבע שיינתן לביה"ס ואך ורק עבורו.

14.3.2 להעמיד לרשות בית הספר הקצאות שקיבלה ממפעל הפיס או מכל גוף אחר, המיועד במפורש לבית הספר, למעט תקציבי פיתוח.

14.3.3 להגיש בשם בית הספר כל בקשה לסיוע, מימון או הקצבות אשר ניתן להגישן רק באמצעות המועצה, וזאת מיד לכשיתאפשר להגישן, ועם קבלת מלוא המסמכים לאחר שמולאו כנדרש ע"י המפעיל, או מכל גוף אחר.

14.3.4 לחתום, מיד עם קבלת בקשה לכך, על כל מסמך שיידרש לצורך קבלת סיוע, מימון או תקצוב, בכפוף להוראות כל דין ובתנאי שלא יהיה בכך כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי, אלא בהסכמתה ובהתאם לאמור בחוזה זה.

14.4 "התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של בית הספר, למעט תקציב פיתוח כלשהו ולמעט תקציב אשר הועד המנהל יקבע כי אינו תקציב שוטף. כל הוצאה שאינה בגדר תקציב פיתוח או תקציב שהוכרז על ידי הועד המנהל כתקציב שאינו תקציב שוטף, תיכלל בתקציב השוטף.

14.5 תקציב הפיתוח של בית הספר יכלול את כל ההוצאות הדרושות לשינויים או הרחבתם של המבנים הקיימים, וכן הוצאות בגין אחזקה יסודית של המבנים ומערכותיהם. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, יישא המפעיל בעלויות הדרושות לכך, והמועצה תעשה כמיטב יכולתה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות חוזה זה. תקציב הפיתוח לא יאושר, אלא בהסכמת המועצה.

14.6 מוסכם כי תקציב בית הספר ותקציב הפיתוח ינוהלו באופן מאוזן וללא גירעון. "גירעון" לעניין זה הוא פער בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות וכן פער בין הכנסות לבין הוצאות, בפועל.

14.7 ככל שיחולו שינויים בתקציב בית הספר, יציג המפעיל עדכון תקציב בפני הועד המנהל. אחת לשנה, יציג המפעיל לוועד המנהל דוח תקציב מאושר מול תקציב שוטף – "תכנון מול ביצוע".

14.8 התקציב השוטף של בית הספר יכלול רזרבה להוצאות בלתי צפויות.

14.9 כספי בית הספר ינוהלו בשני חשבונות בנק נפרדים. האחד - חשבון תפעולי, השני - חשבון הורים כמתחייב מחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים של משרד החינוך ומהוראות כל דין.

14.10 תקציב בית הספר יהיה פתוח לעיון הנהלת בית הספר והוועד המנהל.

14.11 המפעיל מתחייב להמשיך לקיים בביה"ס בתקופת החוזה את התוכניות התוספתיות שמתקיימות בו ערב חתימת חוזה זה, אשר מתוקצבות ע"י משרד החינוך וגורמים נוספים, וזאת ביחס לתלמידים אשר החלו בתכניות אלה עד לסיום לימודיהם.

15. **<u>התחשבנות</u>**

15.1 המפעיל יהיה אחראי לניהולו הכספי של בית הספר בכפוף להוראות חוזה זה.

15.2 הצדדים מתחייבים להעביר כל סכום בו יחויבו זה לזה, על פי חוזה זה, או על פי כל דין, במועדו.

15.3 כל איחור בהעברת סכום אותו חב צד למשנהו, יחייב את אותו צד בתשלום תוספת הפרשי הצמדה, החל מתום 30 (שלושים) ימים מהמועד שנקבע להעברת אותו סכום.

15.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למי מהצדדים לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, יהיה כל צד זכאי לקבל ממשנהו כל סכום ששילם ואשר חובת תשלומו מוטלת על משנהו על פי חוזה זה מיד עם דרישה ראשונה, ולא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מיום דרישת התשלום ועד למועד התשלום המלא בפועל.

15.5 בכל מקום בחוזה זה הצמדה וריבית, הכוונה להצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961.

15.6 למען הסר כל ספק, לעניין אנשי אבטחה, מדריכים, רכזים, ואנשי מקצוע שונים באמצעות ספק שירות במימון חלקי של המשרד לביטחון פנים, או כל גוף אחר, בהשתתפות חלקית של הרשות בכך שהמפעיל מתחייב לשאת ולשלם למועצה שיעור ההשתתפות שמשולם על ידיה בהפחתת המימון של המשרד לביטחון פנים או של גורם או מוסד או משרדי הממשלה השונים.

## 16. <u>ציוד וריהוט בית הספר</u>

16.1 עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן נספח ד' לחוזה זה.

16.2 עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו, על ידי המועצה, כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.

16.3 כל ציוד וריהוט שיידרש בבית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר או מכל תקציב אחר שהמפעיל ישיג.

16.4 המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצוברו במשך שנתיים לכל היותר למטרת רכישת ציוד לבית הספר. אם לא יהיה די במרכיב ההצטיידות בשכר הלימוד ימומן ההפרש באמצעות תקציב בית הספר או מכל תקציב אחר שהמפעיל ישיג.

16.5 ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, לא במסגרת התקציב השוטף ולא מכספי מדינה או המועצה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי המועצה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.

## 17. <u>מבנים</u>

17.1 המבנים במתחם בית הספר הינם כולם בבעלות המועצה.

17.2 המועצה מעבירה בזאת למפעיל זכות שימוש וחזקה בלעדית, ללא תמורה, במבני המועצה המשמשים את בית הספר על יחידותיו השונות ומקרקעיו, וזאת לכל תקופת חוזה זה. מבני בית הספר יועברו לניהול והפעלת המפעיל על ידי המועצה, כשהם במצבם במועד ההעברה ("as-is").

17.3 המועצה, על פי סדר קדימויות שתקבע, תשקיע את ההשקעות הנדרשות מעת לעת לצורך שמירה על המקרקעין, מבני המועצה והתשתיות מחוץ למתחם בית הספר המשמשות את בית הספר, ועל תקינות כל אלה ובטיחות השימוש בהם, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעזרת פיקוח שוטף של המפעיל ו/או בדיקות של המועצה.

17.4 במידת הצורך, ובכפוף לקבלת תקצוב ממשרד החינוך לשם כך, תדאג המועצה להוסיף כיתות ו/או לשפץ את הקיים. מובהר כי במידה ומשרד החינוך יתנה מתן מענק/מקור

מימון לבית הספר בהעמדת סכום משלים ("מצ'ינג") ידונו הצדדים במשותף בדבר מקורות המימון לסכום המשלים.

17.5 המפעיל יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של המבנים והתשתיות במתחם בית הספר, ובכלל זה: צביעת מבני בית הספר מבחוץ ומבפנים, זיפות ואיטום הגגות, פיתוח השטח, גידור, גינון, דרכי גישה וכיוצ"ב, הכול על חשבון תקציב בית הספר. המועצה תסייע למפעיל בהשגת תקציבים ייעודיים לבית הספר לצורך כך.

17.6 המפעיל יתקן על חשבונו כל ציוד וריהוט המחובר למבנה, כגון מזגנים, מנדפים, לוחות, ארונות קיר וכיוצ"ב, ויחליף ריהוט וציוד כנ"ל שיצאו מכלל שימוש.

17.7 המפעיל מצהיר כי בדק את המקרקעין, את מבני בית הספר ואת דרכי הגישה, את עמידתם בתנאי הבטיחות, את מערכות התשתית, לרבות מערכות המים, החשמל, הביוב ומיזוג האוויר במבני בית הספר, ומצא אותם תקינים, שמישים ומתאימים לתפקידם, והוא מוותר על כל טענה בדבר פגם, מום או אי התאמה.

17.8 המועצה לא תעביר לצד ג' כלשהו זכות כלשהי במקרקעין ובמבני בית הספר, בתמורה או שלא בתמורה, ולא תשנה את ייעודם של המקרקעין, במשך כל תקופת קיום ההתקשרות לפי חוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, בתיאום מראש עם המפעיל, לקיים בבית הספר פעילויות חינוכיות, החורגות ממסגרת הלימודים הרגילה ו/או פעילויות קהילתיות, או כל פעילות אחרת ובלבד שאושרה על ידי המפעיל. זאת בכפוף לכך שלא יהיה בפעילויות אלה כדי לפגוע בהתנהלות בית הספר, ולכך שהפעילויות האמורות וההוצאות בגינן תשולמנה על ידי המועצה מתקציבה בלבד.

18. **<u>אורח מקצועי ושמירה על דינים</u>**

18.1 המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות כל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. המפעיל אחראי לקבלת כל רישיון הדרוש לפעולתו על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסמכת לעניין זה על חשבונו, לרבות דרישות משרד החינוך ומשרד הפנים (כפי שיעודכנו מעת לעת).

18.2 המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח - 1988, בכפוף לכל דין.

19. **<u>פגיעה בנוחות הציבור</u>**

19.1 המפעיל מתחייב, כי בהפעלת ביה"ס לא תהיה פגיעה או הפרעה לשכנים ו/או העסקים הפועלים בסמוך לביה"ס ו/או בנוחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בדרך כלשהי, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

19.2 המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון בביה"ס ובסביבתו, להקפיד כי המקום וסביבתו יהיו נקיים וכי לא יוקם בהם רעש חריג אשר יגרום להפרעה לשכנים ו/או לעסקים הממוקמים בסמוך לביה"ס.

20. **<u>סודיות</u>**

המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם הפעלת ביה"ס, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

21. **<u>אחריות וביטוח</u>**

21.1 המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה, לכל התכנים הלימודיים ו/או הפדגוגיים ו/או השירותים המקצועיים, מכל תחום, ככל שיינתנו על-ידו ו/או מטעמו של המפעיל.

21.2 המועצה לא תישא באחריות לנזק ו/או פגיעה ו/או הפסד כלשהם לגוף ו/או לרכוש המפעיל, עובדיו ,לקוחותיו, מבקריו, מוזמניו ו/או צדדים שלישיים כלשהם אשר ייגרמו עקב ו/או בגין ההפעלה ו/או רשות השימוש ו/או השימוש בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין, והמפעיל לבדו יהא אחראי כלפי המועצה לכל נזק ופגיעה כאמור מכל סיבה שהיא.

21.3 המפעיל יפצה וישפה את המועצה בלא דיחוי על כל סכום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או תשלום כלשהם אשר תידרש המועצה לשלם לצד שלישי/ או לאדם ו/או רשות ו/או גוף כלשהם - מכל סוג ועניין ביחס להפעלה ו/או לרשות השימוש והשימוש בנכס ו/או במבנים/ או במקרקעין ע"י המפעיל וכל הבא מטעמו, ויחזיר למועצה כל סכום כאמור בתוספת סכומי ההוצאות שהמועצה תישא בהן בקשר עם האמור לעיל לרבות הוצאות משפטיות ואחרות.

21.4 המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין בקשר עם ההפעלה ו/או רשות השימוש ו/או הפעילות ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין.

21.5 המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למבקרים בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין הנובע בקשר ו/או כתוצאה מההפעלה ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנים.

21.6 המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין ו/או תכולה ו/או שיפורי דיור שנעשו על ידי ו/או עבור המפעיל. בנוסף. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למפעיל ו/או לעובדיו ולכל הבא מטעמו. המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

21.7 המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל נזק שיגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.

21.8 המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין ו/או לסביבתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

21.9 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים כאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן:

21.9.1 ביטוחים בתקופת עבודות התאמה ו/או השיפוץ בנכס - ככל ויבוצעו עבודות כאמור ובהתאם לקבל היתר מהמועצה: טרם ביצוע עבודות התאמה וכתנאי לביצוען, ללא צורך

בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות בנכס, את טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות התאמה, נספח ה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות התאמה") כשהוא חתום על ידי מבטח המורשה בישראל מטעם המפעיל ו/או הקבלן מטעמו.

21.10 ביטוחים שוטפים בתקופת הרשות/ההרשאה:

21.10.1 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם ו/או תחילת השימוש בנכס ו/או ממועד קבלת הנכס ו/או המבנים כמפעיל ו/או כבר רשות לצורך ביצוע עבודות ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם, המוקדם מבין המועדים – את טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, נספח ה המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה (להלן: "טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו בנכס ו/או משך חלותו של הסכם זה ו/או תקופת הארכה (ככול ותהיה) – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל כשהוא חתום על ידי מבטח ישראלי מטעם המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

21.11 המפעיל רשאי לבצע ביטוחים נוספים על פי שיקול דעתו, דוגמת ביטוח "אחריות נושאי משרה" וביטוח "אחריות מקצועית".

21.12 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

21.13 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

21.14 מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

21.15 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

21.16 המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

22. **<u>סיום החוזה</u>**

22.1 בנוסף לאמרו בסעיף 7 לעיל, מוסכם כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.1.1 המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 60 (שישים) יום מיום שנשלחה אליה דרישה בכתב בעניין זה.

22.1.2 נפתחו נגד המפעיל הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים, וההליכים לא בוטלו תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום.

22.1.3 אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) .

22.1.4 התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל, בעניין מהותי, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה, שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה.

22.2 מוסכם בין הצדדים כי התחייבויות המפעיל בסעיף 5 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכך שגם סעיפים והתניות אחרות בהסכם עשויים, בנסיבות מסוימות, להיות בגדר תנאים עיקריים ויסודיים.

22.3 מובהר כי הפרה יסודית של החוזה על ידי המפעיל תזכה את המועצה לבטל את החוזה, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה על פי דין ו/או על פי החוזה, לרבות קבלת פיצוי על נזק עקיף או ישיר שנגרם מההפרה; חילוט ערבות הביצוע; עיכוב תשלומים המגיעים למפעיל וכיוצ"ב.

22.4 המועצה רשאית להודיע כי ההסכם יגיע לסיומו בתום שנת הלימודים בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

22.4.1 המפעיל הפר הוראה מהוראות הסכם זה וההפרה לא תוקנה לשביעות רצונה של המועצה בתוך 60 (שישים) יום.

22.4.2 המועצה אינה שבעת רצון מהאופן בו המפעיל מפעיל את ביה"ס ו/או מקיום התחייבויותיו לפי חוזה זה.

22.4.3 חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בביה"ס.

22.4.4 חלה עליה בשיעור הנפלטים מלימודים בבית הספר.

22.4.5 חלה ירידה חדה בשיעור הנרשמים לבית הספר ו/או במספר תלמידי בית הספר.

המועצה רשאית למסור הודעה כאמור ברישת סעיף זה לעיל עד ליום 30 במרץ בכל שנת לימודים. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לסיומו ביום 30 ביוני שבסיום אותה שנת לימודים, מבלי שלמפעיל תהא כל טענה או תביעה בעניין.

22.5 המפעיל רשאי להודיע למועצה עד ליום 1 במרץ בכל שנת לימודים, שהחוזה יגיע לסיומו ביום 30 ביוני שבסיום אותה שנת לימודים, בכפוף לכך שהמועצה הפרה את החוזה בהפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה לשביעות רצונו של המפעיל בתוך 60 (שישים) יום מהמועד בו מסר למועצה הודעה על כך.

22.6 הובא תוקף החוזה לידי סיום בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו שנגרם לו עקב סיום החוזה, לרבות בגין השקעותיו במבני ביה"ס.

22.7 עם מתן הודעה על סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים לחוזה, הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום החוזה, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות, על פי תנאי חוזה זה.

22.8 הריהוט, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר יישארו ברשות בית הספר, ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.

22.9 עם סיום החוזה יעביר המפעיל למועצה כל נתון הנוגע להפעלת בית הספר במהלך תקופת החוזה ו/או הדרוש להמשך ניהולו התקין של ביה"ס ובכלל זה: התקשרויות, מצבת כ"א, תנאי העסקת עובדים, תיקים אישיים של עובדים, תקציב בית הספר וכיוצ"ב.

23. **ערבות ביצוע**

23.1 להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי נספח ז, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מידי וצמודה למדד על בסיס המדד הידוע במועד חתימת החוזה, בסכום של 250,000 ש"ח שתוקפה עד ליום 30.12.2028 אם יוארך תוקף החוזה, כאמור בסעיף 7 לעיל, כי אז תוארך הערבות למשך תקופת ההארכה + 90 (תשעים ) יום לאחריה.

23.2 הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי מזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.

23.3 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד. מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

23.4 לא המציא המפעיל למועצה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף 23.1 לעיל, עד ליום ה-30 שלפני מועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י חוזה זה.

23.5 המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

24. **קיזוז ועיכבון**

24.1 למועצה שמורה זכות קיזוז כלפי המפעיל בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו, והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע למפעיל.

24.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וכל ציוד של המפעיל וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהמפעיל יפר איזו מהתחייבות מהתחייבויותיה על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן המפעיל.

25. **יישוב מחלוקות**

25.1 הצדדים מתחייבים בזאת, בהתאם לרוח החוזה ומטרותיו, לפעול בכל הכרוך בביצוע חוזה זה בהתאם לעקרונות ולתנאי החוזה המפורטים בהרחבה לעיל, בשיתוף פעולה, בכבוד הדדי ובהסכמה.

25.2 ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה, יעשו הצדדים כל מאמץ ליישב את המחלוקת בהסכמה.

26. **כללי**

26.1 חוזה זה, על נספחיו, מבטא וממצה את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים, ומבטל כל הסכמה קודמת בין הצדדים, ככל שהייתה.

26.2 במידה שמשרד החינוך או בית המשפט מוסמך, הסמכות המקומית תהיה לבית משפט בחיפה בלבד, יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם המפעיל או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הפעלת בית הספר על ידי המפעיל או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת בית הספר לפי תוצאות המכרז, תהיה המועצה זכאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות לאלתר, לפי שיקול דעתה המלא וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, המפעיל לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

26.3 שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.

26.4 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

26.5 כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.

26.6 סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו ,מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים. מוסכם בזה במפורש, שהמפעיל לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לו הזכות לתבוע מהמועצה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שהמפעיל לא יהיה רשאי לעכב בידיו בנסיבות כלשהן את הפעלת ביה"ס ו/או את המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או המקרקעין שבמתחם ביה"ס ו/או כל מסמך ו/או נתון ו/או קובץ נתונים שנמסרו לה ו/או הוכנו על ידו בכל הקשור בהפעלת ביה"ס וביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ובחתימתה על חוזה זה הוא מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.

26.7 המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.

26.8 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה.

26.9 הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

**<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| המועצה | המפעיל |

# נספח א

## המשנה החינוכית של בית הספר המקיף עארה

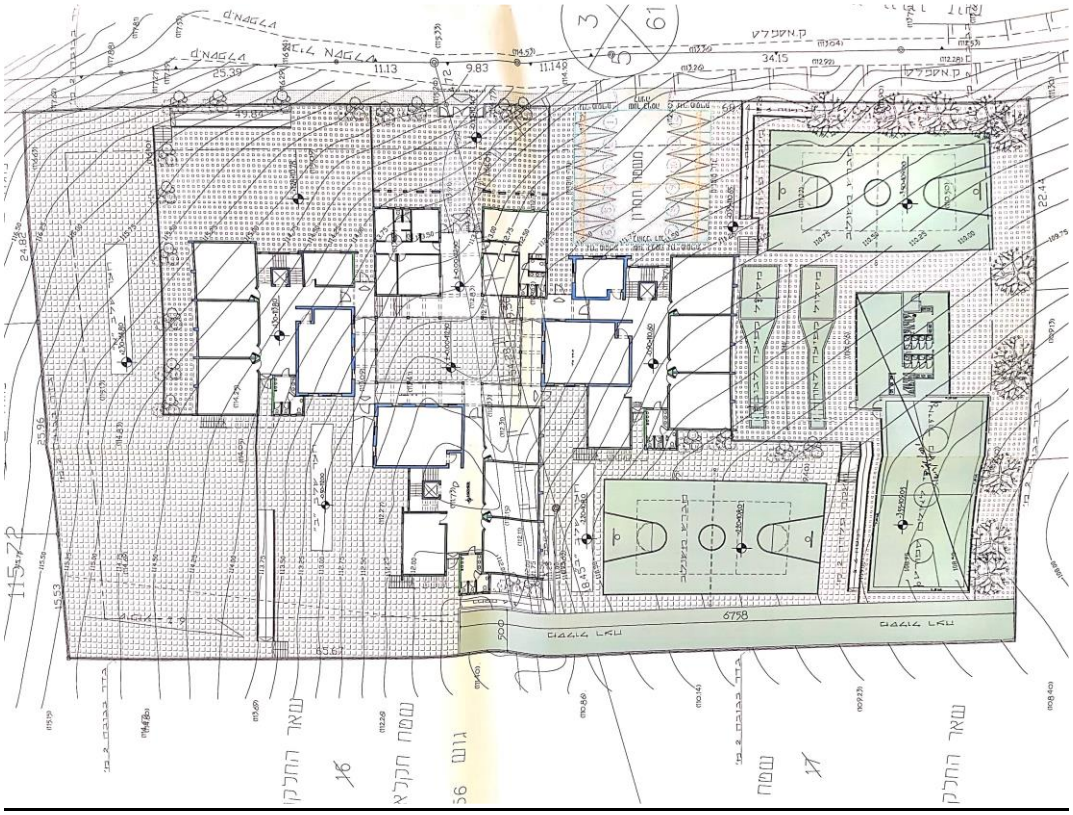
- ביה"ס מטפח מצוינות ערכית והישגית, ופועל לחיזוק הקשר עם הקהילה תוך פיתוח מיומנויות חברתיות המושתתות על שייכות, כבוד ואהבת הזולת.
- מצוינות במדע וספורט : ביה"ס מטפח ומעודד מצוינות בדגש על תחום המדע והספורט .כאשר הספורט מהווה פלטפורמה להקניית מיומנויות ערכיות מתוך ביסוס ועיבוד מודע של חווית המגרש " מגרש הספורט הוא מגרש החיים".
- ומדע הוא העיסוק התמידי שמשאיר אותנו רלוונטיים ובעלי יכולת מעשית להבנת תהליכים גלובליים והבנה עמוקה לקדמה ולעולם הפוסט מודרני שסובב אותנו , כך שבאמצעות טיפוח חשיבה מדעית , מתמטית וחדשנית נוכל להביא את תלמידינו - בוגרי העתיד של ביה"ס לקדמת הבמה המדעית.
- ייחודיות זו באה לידי ביטוי במרחב החינוכי הבית ספרי על שתי חטיבותיו( הביניים והעליונה), והיא מיושמת ע"י תהליכי הוראה ולמידה ייחודיים שביה"ס מפתח, תוך כדי עיסוק מתמיד בהשבחתם .
- ביה"ס מאמין ביכולתו של כל תלמיד להצליח ולממש את יכולותיו ע"י מתן מענה לימודי, רגשי וחברתי המותאמים לצרכיו האישיים.
- הצוות החינוכי פועל להתמקצעות באופן מתמיד, ודואג למתן הוארה איכותית ויחס אישי, מתוך אחריות להבטחת עתידם של תלמידינו.
- בה"ס יכוון וישאף להצמיח אדם מעורב חברתית, סובלני, מוסרי, פתוח, ומשיג את מטרותיו בדרכים דרכים מטיבות המבטאות הבנת ההקשר החברתי ויחסי הגומלין עם הסביבה בה חי התלמיד . באופן בו יתקיימו פעולות מקדמות ובונות חברה עם חוסן חברתי, ערכי וכלכלי, וזאת באמצעות תהליכים חינוכיים איכותיים.
- אדם אחראי, עצמאי יוזם וממ‌מש את עצמו.
- בה"ס יפתח ויטפח תוכניות חינוך להנחלת ערכים אוניברסאליים ,
- כבוד הדדי , סובלנות , הכרה בשונות , שמירה על זכויות הילד , דמוקרטיה .
- והכשרת תלמידים לאזרחות מועילה לפרט, למשפחה, לחברה ולמדינה.
- בה"ס ידאג לביטחונם ולשלומם של הילדים, ולבטיחות בסביבתם
- בה"ס יטפח את הזיקה למורשת , מסורת ,טבע ולסביבת החיים של הילדים.
- בה"ס יפעל למען הרחבת האופקים ויטפח את הסקרנות ואת אהבת הלמידה
- בה"ס יחנך למצוינות, לערכים לסובלנות וקבלת האחר.
- בה"ס יפעל לכך שכל תלמיד יסיים את כיתה י"ב עם תעודה איכותית .
- בה"ס יפעל להעצמה מרבית של תלמידיו במישור החינוכי ובמישור הלימודי כאחד.
- בית הספר יפעל להעצמה ולקידום סגל ההוראה וכוחות העזר השונים הפועלים במסגרתו.

# נספח ב

| שכבה | מקבילה | סוג כיתה | קוד סוג כיתה | מספר תלמידים תקינים | תאריך עדכון |
|---|---|---|---|---|---|
| ז' | 1 | רגילה | 1 | 35 | 29.01.2023 |
| ז' | 2 | רגילה | 1 | 33 | 29.01.2023 |
| ז' | 3 | רגילה | 1 | 32 | 29.01.2023 |
| ז' | 4 | רגילה | 1 | 33 | 29.01.2023 |
| ח' | 1 | רגילה | 1 | 29 | 29.01.2023 |
| ח' | 2 | רגילה | 1 | 32 | 29.01.2023 |
| ח' | 3 | רגילה | 1 | 34 | 29.01.2023 |
| ח' | 4 | רגילה | 1 | 34 | 29.01.2023 |
| ט' | 1 | רגילה | 1 | 35 | 29.01.2023 |
| ט' | 2 | רגילה | 1 | 37 | 29.01.2023 |
| ט' | 3 | רגילה | 1 | 39 | 29.01.2023 |
| ט' | 4 | הפרעות התנהגותיות/ רגשיות קשות | 17 | 5 | 29.01.2023 |
| | | | | | |
| | | **סה"כ חטיבה** | | **378** | |
| | | | | | |
| י' | 1 | רגילה | 1 | 21 | 29.01.2023 |
| י' | 2 | רגילה | 1 | 27 | 29.01.2023 |
| י' | 3 | רגילה | 1 | 23 | 29.01.2023 |
| י' | 4 | רגילה | 1 | 29 | 29.01.2023 |
| י"א | 1 | רגילה | 1 | 20 | 29.01.2023 |
| י"א | 2 | רגילה | 1 | 25 | 29.01.2023 |
| י"א | 3 | רגילה | 1 | 9 | 29.01.2023 |
| | | | | | |
| | | **סה"כ חט"ע** | | **154** | |

## נספח ג

תרשים בית הספר



# נספח ד

## יצורף לחוזה עם המפעיל הזוכה

# נספח ה - אישור על קיום ביטוחים של קבלן

לכבוד

מועצה מקומית עארה ערערה

(להלן: "**המועצה**")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____(להלן "המפעיל" ו/או "החברה") בגין הפעלה וניהול של בית הספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461) בערערה ו/או מתן שירותים נלווים ועבודות נלוות _____ ברח'_____, ומתן רשות שימוש במבנה בית הספר ומבנים נלווים, בקשר עם הסכם _____ (להלן: "הפעילות" ו/או "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפעיל ו/או לרשות מקומית ערערה, כל הפוליסות יהיה באחריות צולבת על שם המועצה, כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע הפעילות, כמפורט להלן:

**<u>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר_____)</u>**

| | |
|---|---|
| **גבול אחריות:**<br>**תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית** | 12,000,000 ₪ |
| **תאור כיסוי**: | אחריותו של המפעיל ו/או עובדיו על פי הדין כלפי צד ג' כלשהו לרבות המועצה, בגין מעשה או מחדל של המפעיל ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל, כתוצאה מהפעילות ו/או בקשר עם הפעילות . |
| **הרחבות נוספות** | 1. כיסוי אחריותה של המועצה בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו<br>2. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.<br>3. הביטוח אינו מחריג הרעלה מכל סוג שהוא עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל ו/או במשקה.<br>4. חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.<br>5. נזק למועצה יחשב נזק לצד שלישי. |
| **השתתפות עצמית:** | סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 20,000 ₪) |

פירוט השירותים לפי קודים של חברות הביטוח:
302- אחריות צולבת
304- הרחבת שיפוי
307- קבלנים וקבלני משנה
315- תביעת מל"ל
321 – מבוטח נוסף בגין מעשה או מחדלי המבוטח /מבקש האישור
323 – מבקש מוגדר צד ג'
328- ראשוניות
329 – רכוש מבקש האישור (מ.מ ערערה) יחושב כצד ג'

**ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר _____ )**

| | |
|---|---|
| **גבול אחריות:**<br>**תובע,**<br>**מקרה ותקופת ביטוח שנתית** | 6,000,000 ₪<br>20,000,000 ₪ |
| **תאור כיסוי**: | אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי המפעיל במתן הפעילות. |
| **הרחבה נוספות**: | הביטוח מורחב לכלול את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל . |

פירוט השירותים לפי קודים של חברות הביטוח:
304- הרחבת שיפוי
309- ויתור על תחלוף
319 – היה יחשב כמעבידים של עובדי מבקש האישור
328 - ראשוניות

**ד. ביטוח מבנה ורכוש מסוג "אש מורחב" ואובדן תוצאתי (פוליסה מספר_____)**

| | |
|---|---|
| **הרכוש המבוטח**: | ביטוח של המבנה ו/או הציוד והמתקנים, התכולה והמלאי המשמשים את המפעיל לצורך הפעילות במלוא ערכו על בסיס ערך כינון. |
| **הסיכונים המבוטחים:** | הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, התפוצצות, נזקי טבע, פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי מים, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי גניבה פריצה ושוד. אבדן תוצאתי – שכ"ד ואובדן הכנסות עקב נזק כתוצאה מהסיכונים הנ"ל (למשך 12 חודשים) |

| | |
|---|---|
| **תנאים נוספים** : | הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על זכות השיבוב (תחלוף) כלפי המועצה וכל הבאים מטעמה.<br><br>תגמולי הביטוח בגין נזקים למבנה ולרכוש המועצה ישולמו למועצה. |

פירוט השירותים לפי קודים של חברות הביטוח :
308 - ויתור לטובת גורם אחד
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (מ.מ ערערה)
313 – נזקי טבע
316 – רעידת אדמה
328 – ראשוניות

**ד. ביטוח תאונות אישיות לתלמידים השוהים בבית הספר שכתובתו**
**_____**(פוליסה מספר _____)

| | |
|---|---|
| **תיאור כיסוי** : | היקף הכיסוי בפוליסה הינו בהתאם להיקף הכיסוי על פי פוליסת תאונות אישיות לתלמידים הנערך ב "כלל חברה לביטוח" באמצעות "סוכנות הביטוח של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ", כפי שאומץ בחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשס"ד 1(א) ומפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך. |
| **תנאים נוספים** : | המוטב בפוליסה – הילד הרשום בבית הספר. |

פירוט השירותים לפי קודים של חברות הביטוח :
308 – ויתור לטובת גורם אחר
309 – ויתור על תחלוף
313 – נזקי טבע
314 – פריצה גניבה ושוד
316 – רעידת אדמה
328 - ראשוניות

פירוט השירותים :

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המפעיל ו/או המועצה, בקשר עם הפעילות.

ה"מועצה" למטרת אישור זה –מועצה מקומית עארה ערערה לרבות חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל (אם יש כאלה).

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפעיל ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למפעיל ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח

5. המפעיל לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ _____

תאריך חותמת חברת הביטוח
וחתימת מורשה חתימה

סוכן ביטוח :_____טלפון _____פקס. :_____

# נספח ו'

**ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע**

**לכבוד**

**מועצה מקומית עארה ערערה**

**א.ג.נ.,**

**הנדון : ערבות בנקאית מס'_____**

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 250,000 (מאתיים חמישים אלף ש' ) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 02/2023 להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461 )

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי י כפי שמתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן המדד)

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2023 ועד בכלל.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ _____

בנק תאריך

# נספח ז'

**ערבות בנקאית לביצוע השירותים נשוא מכרז מס'_____**

**לכבוד**

**מועצה מקומית עארה ערערה**

**א.ג.נ.,**

**הנדון : ערבות בנקאית מס'_____**

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 250,000 (מאתיים חמישים אלף ש' ) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר לקיום התחייבויותינו בהתאם להסכם להפעלת בית ספר שש-שנתי מקיף עארה (סמל מוסד 384461 ) – על פי מכרז מס'_____

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי י כפי שמתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן המדד)
מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע ביום_____. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2028 ועד בכלל.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ _____

בנק תאריך