



**משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתכניות משלימות למידה**

קול קורא לרשויות עבור תכנית ניצנים

לשנת הלימודים תשפ"א

ההזמנה לרשויות להרשם לתכנית היא לכל שנת הלימודים תשפ"א
לידיעת הרשויות, התקצוב הקיים הוא לתקופת ספטמבר דצמבר 2020
המשך התקצוב לקול קורא לתקופת ינואר- יוני 2021 מותנה בתקציב קיים

היחידה לתכניות משלימות למידה

20-67-02-04

400 מלש"ח

לילך ברקאי

דנה כהן ובת שבע ביטון

הכנס קישור לקובץ קריטריונים

היחידה המקצועית:

תקנה תקציבית מס':

הסכום המיועד לחלוקה:

איש קשר פדגוגי:

איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב:

קישור לקריטריונים:

הבקשה תוגש באמצעות מערכת ניצנים / כתובת מייל: הקלד את כתובת המייל
יש להגיש את הבקשה עד לתאריך: 17/09/2020

רקע כללי ומטרת התוכנית/ הפרויקט (עד 200 מילים):

בהתאם להחלטת ממשלה מיום 25 באוגוסט 2020 משרד החינוך (להלן: "המשרד"), יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים ועד השעה 16.00, בשנה"ל תשפ"א, לתלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. הפעילות תהיה לאורך כל שנת הלימודים, 5 ימים בשבוע הכוללת פעילות חינוכית וארוחת צהריים בריאה ומזינה. זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה. ההחלטה מצורפת כנספח א' למסמך זה.

הגופים המתקצבים: רשויות מקומיות. הקצבת המשרד תינתן על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות במודל של תעריף למשתתף בפועל.

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

חובה לצרף את המסמכים הבאים:



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

היחידה לתכניות משלימות למידה

1. כתב התחייבות של הגוף מגיש הבקשה חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים. כתב ההתחייבות צריך לכלול את התנאים הרלוונטיים מהתבחינים (הקריטריונים).
2. נספח תקציבי על דף לוגו של הגוף מגיש הבקשה, חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים
3. מסמכים נוספים בהתאם לדרישת היחידה המקצועית יובהר כי בקשה שאינה מלאה תידחה על הסף.

הנחיות כלליות:

התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.

יש להגיש דיווחים כספיים ודו"חות ביצוע כספיים חתום ע"י רו"ח / גזבר הרשות ודוחות פדגוגיים (דוח תפוקות) בהתאם למפורט בקריטריונים¹.

לא יישמר תקציב לגופים במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך:

יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.

חתימת מנהל האגף/היחידה:

¹ ע"פ פורמט דוח ביצוע כספי ודוח תפוקות פדגוגי של היחידה המקצועית

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"א עבור
תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן - כיתה ב') בכל הארץ

תוכן העניינים

2	א. רקע ומטרות התקצוב.....
2	ב. אוכלוסיית היעד.....
3	ג. בקשת הקצבה.....
4	ד. מסגרת הפעילות – תנאי סף למסגרת הפעילות, צוותים חינוכיים.....
7	2ד. תכני הפעילות.....
7	3ד. ועדות היגוי.....
8	4ד. הוראות מנהליות לתפעול התכנית.....
10	5ד. מנהל/ת התכנית ברשות המקומית.....
10	6ד. רכישת חוגים חיצוניים.....
11	7ד. השתתפות המדינה וההורים בתכנית.....
12	8ד. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר.....
13	9ד. בקרה ועיצומים.....
15	10ד. הנגשת מידע.....
15	ה. הזנה בתכנית.....
19	ו. הכשרה לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות.....
20	ז. מרכיבי סל השירותים.....
28	ח. תנאי תשלום.....

תקנה תקציבית: 04-02-67-20-מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

א. רקע ומטרות התקצוב

בהתאם להחלטת ממשלה מיום 25 באוגוסט 2020 משרד החינוך (להלן: "המשרד"), יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתקצבים על ידי משרד החינוך.

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה. ההחלטה מצורפת כנספח א' למסמך זה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכולות הלמ"ס"), במודל של תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

להלן התכנית והאוכלוסיה המשתתפת:

תכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה *16:00	
גנים ובתי ספר כיתות א-ב	5 – 1
בתי ספר כיתות א-ב	10 – 6

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45

ב. אוכלוסיית היעד

תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף (לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969) לשנת תשפ"א. ואשר מועד קבלת הרישיון ותחולתו - לא יאוחר מיום ה- 31.12.20 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות.

- 1. התכנית מיועדת לגילאי 3-8.**
- 2. בגני הילדים:** התכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית. **התכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**
- 3. בבתי הספר:** התכנית מיועדת לתלמידי כיתות א'-ב' בכל האשכולות בבתי"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות רפואיות). **התכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**
- 4. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר):** התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'1.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סולאר וכן שם האם, ת.ז. ומס' סולאר) של המשתתפים בתכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

ג. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף בתכנית ניצנים תגיש בקשה עבור המוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"א והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור).

את הבקשה יש להגיש בפורמט המצורף והמפורט להלן:

נספח ב'1 - טופס בקשה והתחייבות לתכנית, מצ"ב - יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.

נספח ב'2 - רשימת הגנים ובתי הספר בהם תפעל תכנית ניצנים (יוגש בקובץ אקסל שלא מצורף, יוצג במערכת איסוף הנתונים).

נספחים מיועדים לרשויות באשכולות 4-10:

נספח ב'3 - התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה - מצ"ב, יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.

את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 - טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב'3 שלעיל ומסמכים - ספקי המזון. מצ"ב - יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.

את הבקשות יש להגיש במערכת איסוף הנתונים בכתובת <https://www.nitzanim.education/>, בהתאם להוראות שבמערכת.

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה כאמור לעיל, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשה מפורטת ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשת ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, תשמש בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"א. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, על האשכול הסוציו אקונומי של הרשות ועל הנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא ובמגבלות התקציב הקיים.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת התכנית לרשויות אשר תאושר בקשתה להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ה.4.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ד. מסגרת הפעילות

1ד. להלן תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התכנית על מרכיביה היא: 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00 לפחות.
 - *ימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הני"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר.
 2. קיום ועדת היגוי רשותית. כמפורט בסעיף ד.3. להלן.
 3. קיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף ד.4. להלן.
 4. הרשות המקומית מתחייבת להעביר **דו"ח פרטני** (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, השכלה, מס' שנות ותק כסייעת/ברשות/בבעלות) של העובדים בתכנית או **כל נתון אחר שידרש**, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
 5. העסקת מנהל ניצנים ברשות בהתאם לכמות המסגרות בגנים ובבתי הספר אשר פעילים ברשות בתכנית. כמפורט בסעיף ד.5. להלן.
 6. פתיחת התוכנית ברשות מותנית בקבלת אישור הפיקוח של משרד החינוך, של מנהל אגף החינוך או של מנהל ניצנים ברשות על התכנית הפדגוגית הרשותית ועל התוכניות הפדגוגיות המוסדיות.
 7. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ד.6. להלן.
 8. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:
- **גנים** - מ-15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים במסגרת של **החינוך הרגיל בגני הילדים**. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש מ-31 ילדים ומעלה יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה במסגרת לא ישתתפו יותר מ-35 ילדים.
 - **בתי ספר** - מ-18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים במסגרת של **החינוך הרגיל בבתי ספר**. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ-34 תלמידים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש 34 תלמידים ויותר יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה במסגרת לא ישתתפו יותר מ-38 תלמידים.
 - **חינוך מיוחד** - מ-5 עד 12 תלמידים במסגרת של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ-12 תלמידים שנרשמו לתכנית.
 - **שילוב ילדי חנ"מ הלומדים בבוקר בכיתת חנ"מ בביה"ס רגיל**- מ-3 ילדי חנ"מ המשולבים המבקשים להשתלב במסגרת ניצנים בבית ספר, בכיתה רגילה, המסגרת תהיה זכאית עבור 3 ילדים אלו לתעריף חנ"מ לצורך העסקת סייעת עבורם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית.

לתשומת לב, בכל מקרה התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יוח"א) ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

9. ככלל הרשות תפעיל את התכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך עבור מסגרת הלימודים בשעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים.

על הרשות להקיף במילוי הבקשה על ציון כתובת מדוייקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הפניסה.

10. הצוותים החינוכיים בתכנית יהיו¹:

- **בגני הילדים:** בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות. המובילה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים). בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר².
- **בבתי הספר:** רכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת. **רכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. רכז התכנית יקבל תמורה מיוחדת בגין עבודתו כרכז. המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט לעיל, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

¹ **העסקת מורים/ות וגננים/ות** - אין מניעה להעסקת מורים/ות וגננים/ות בתכנית כעבודה נוספת.

² **סייעת שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת הסייעת השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתכנית ניצנים. במקרים בהם הסייעת מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות רשאית לפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ סייעת אחרת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר לאישור הפיקוח את רשימת העובדים הכולל הצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

▪ **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד. במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל. יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד. בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות הבוקר. לתשומת לב, גיוס הצוותים החינוכיים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים).

11. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

▪ **בני נוער**

במסגרת התכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתכנית ניצנים תלמידי בתי ספר על-יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית.

פעילות התלמידים תימשך שעתיים שבועיות לתלמיד לכל הפחות.

מובהר כי בני הנוער הנם כח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צית/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, נסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה). שמשלבים בתכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה ע"י משרד החינוך בת 8-10 שעות, מתוכן שעה וחצי סדנאיות. הנושאים העיקריים שילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת **מד"צהרון** שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי בקישור

<http://meyda.education.gov.il/files/Pop/0files/nitzanim/medtzharon.pdf>

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

■ בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחוייב בהם.

12. **השתתפות המדינה וההורים בתכנית** - יש לפעול בהתאם לסעיף 7.4 להלן.

13. העסקת כל עובדי התכניות בגנים ובבתי הספר בתנאים המפורטים בסעיף 8.4 להלן.

14. הסכמה למפורט בסעיף בקרה ועיצומים, סעיף 9.4 להלן.

15. **הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי** יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף 10 להלן.

16. מרכיבי רמת השירות הבסיסית ורמת השירות המורחבת בתכנית, כמפורט בסעיף 11 להלן.

2.4. תכני הפעילות

1. ככלל, הפעילות בניצנים בגנים ובבתי הספר תעסוק בעיקרה בפעילויות חינוכיות של העשרה והפגה. פעילויות חווייתיות בתחומים מגוונים, כגון: פעילויות בתחום החברתי-ערכי. כמו כן תכלול גם את הרכיבים הבאים: ארוחה חמה המהווה הזדמנות חינוכית, סיוע בהכנת שעורי בית בהיקף של 20-30 דק' ליום למסגרות שבבתי הספר.
2. ההזנה היא חלק בלתי נפרד מהתכנית. סבסוד הפעילות בניצנים מותנה בהגשת ארוחת צהריים חמה לילדים המשתתפים, באמצעות מינהלת ההזנה או ספק הזנה רשותי שאושר ע"י מינהלת ההזנה, כמפורט בסעיף 12 להלן.

3.4. ועדות היגוי

ועדת היגוי רשותית

משתתפים:

הרשות תקים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך ומנהל תכנית ניצנים במחוז והמנחים הפדגוגים. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

תפקידי הוועדה:

- א. תכנון רשותי של תכנית ניצנים בהתאם לתנאי הקול קורא ולווי התוכנית במהלך הפעלתה.
- ב. החלטה על מודל הפעלה - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב. (סטנדרט "בסיסי" או "מורחב") ואת מרכיבי ההרחבות.
- ג. גיבוש עקרונות **לתכנית הפדגוגית בגנים** תוך ראיית המאחד ברצף החינוכי והמייחד את הפעילות ההפגתית בצהרי היום.

התכנית הפדגוגית הרשותית בתכנית ניצנים (**נספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התכנית

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

במחוז. התכנית שאושרה כאמור לעיל, תוגש ל"מטה התכנית" במערכת איסוף הנתונים לא יאוחר מיום 30 בספטמבר 2020. במצורף לתכנית העבודה יש להגיש פרוטוקול ראשון של ועדת ההיגוי הרשותית (נספח ג'1) וכן את פרטי המפעילים מטעמה לאחר שנבחרו כדין.

ד. תכנית בחירת תכנים/פעילויות וחוגי ההעשרה במסגרות. יש להביא בחשבון את כלל העלויות ביחס לסכום המתקצב, במגמה להפעלת ההעשרה לאורך שנת הפעילות כולה.

ה. במידה ורשות אינה מפעילה את התכנית באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעיל/ים ברשות.

הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1.

יש לודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקולים של ועדת ההיגוי.

ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים:

מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את הרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

צוות זה יגבש את התכנית הפדגוגית למסגרות ניצנים בבית הספר בהתאם לצרכים ולנהלי התכנית בקול קורא.

התכנית תחתם על ידי הרכז/ת הבית ספרי ומפקח כולל/ חנ"מ של בית הספר או מנהל התכנית במחוז.

עותקים חתומים ומאושרים מכל התכניות המוסדיות (בתי הספר והגנים - ראה נספח ג'3) יישמרו אצל מנהל ניצנים ברשות בתיק ריכוז אשר ימצא ברשות ובכל עת לרשותה או לחילופין יועלו כמסמכים סרוקים במערכת ניצנים. כמו כן, כל התכניות תשמרנה במוסדות החינוך ותהיינה זמינות לצילום ע"י הבקרים של המשרד אשר יגיעו למוסד.

4.4 הוראות מנהליות לתפעול התכנית

1. בשנת הלימודים תשפ"א תתקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיביה. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכייך/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכייך/ זכיינים.

ב. ההתקשרות עם זכייך לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.

2. במידה ותדרש, על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם היא מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדין.

3. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד, בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדווח כמפורט בנספח א'7 זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת התכנית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

4. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכייין מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
5. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התכנית.
6. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות.
7. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד הרווחה לעניין זה.
8. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התכנית.
9. רק רשות שהפעילה את תכנית מיל"ת בשנה"ל תש"פ בגילאים בהם מופעלת תכנית ניצנים ומעוניינת להפעילה גם בשנת תשפ"א במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכנית ניצנים, תוכל לעשות זאת, בהיקף שלא יעלה על היקף לשנה"ל תש"פ ויופעל באותה מתכונת. מובהר כי רשות המפעילה מסגרות במסגרת תכנית מיל"ת לא תתקצב בתכנית ניצנים עבור מסגרות אלו. המידע לגבי המסגרות יועבר ע"י זכייין מיל"ת.
- בתי"ס שבחרו בשנה"ל תשפ"א במיל"ת בכיתות א'-ב' לא יוכלו להשתתף בניצנים. כמו כן, מוסד שבחר להצטרף לניצנים יוכל להפעיל את תכנית מיל"ת רק מכיתות ג' ומעלה בהתאם לכללי הזכאות שבתכנית.
10. ביטוח - הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התכנית מטעם) יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן - כיתה ב') בכל הארץ ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו תתבצע התכנית ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הגורם המפעיל את התכנית קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
11. הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התכנית מטעם) יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
12. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכנית, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
13. הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התוכנית מטעם) יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, ייכללו סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הני"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
14. הגורם המפעיל את התכנית יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
15. מדינת ישראל והרשות, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
16. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

5.4 מנהל ניצנים ברשות

על הרשות להעמיד מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך.

* מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט בנספח א'2.

יש לקבל מראש אישור בכתב ממנהל/ת תכנית ניצנים במחוז לגבי התאמת מנהל ניצנים ברשות לתפקיד. האישור יועבר ע"י המחוז למטה תכנית ניצנים במשרד החינוך בירושלים (להלן: "מטה התכנית").

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים לעיל, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף כנספח א'8 ולהגיש בקשה לאישור מנהל/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן על החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן לעדכן את פרטיו במערכת הדווח.

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות היא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות למשרת מנהל ניצנים ברשות.

מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחוייב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התכנית ברשויות אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודה, באם השתתף לפחות ב-80% מהמפגשים.

6.4 רכישת חוגים- תכניות העשרה חיצוניות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך להלן הקישור למאגר התוכניות

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות.

התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), מופעים מתוך מאגר סל תרבות ארצי, כולל הסעות ודמי כניסה. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי מתוך המאגרים הנזכרים לעיל.**

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך, עד תחילת שנת הלימודים תשפ"א.

ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מסי 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ. **כל הנ"ל מותנה וכפוף להנחיית משרד הבריאות לתקופת קורונה.**

7.ד. השתתפות המדינה וההורים בתכנית

1. הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).
- באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי. דוגמת הטופס **בנספח א' 4**.
2. השתתפות המדינה וההורים בתכנית בסטנדרט הבסיסי היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
3. ככלל, תלמידים בבתי הספר והגנים יתוקצבו בשיעור של 100%. עם זאת, תלמידים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכש"ר שהם לא בבעלות הרשות ולא מוסדות חינוך מיוחד יתוקצבו בשיעור 75%, בתי ספר פטור יסובסדו בשיעור 55%.
4. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדן במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.
5. הרשות תפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגבייה מההורים. מובהר, כי באחריות הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות ברשות כולל מוסדות המוכש"ר והפטור.
6. באחריות הרשות המקומית או הזכ"ן מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות בסעיף ה.3 (2) טבלה 5 עבור תכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל. לאור תקופת קורונה בהם יש מצבים שהופסקה השתתפות התלמידים בתכנית, על הרשות להסדיר את נהלי החזרת/התחשבות תשלומי הורים בתכנית ניצנים.
7. ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור ניצנים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות.

8. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

8.ד. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".
- על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. לחלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות* ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.
- *ככל שמדובר בעובדים אשר ממשיכים את עבודתם במוסד בו עבדו בבוקר וזכאים בבוקר לדמי נסיעה, אינם זכאים לדמי נסיעה נוספים במסגרת תכנית ניצנים.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	רכז בית ספרי
37	סייעת/ת בגן / סייעת/ת בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / סייעת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר (**)
45	מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל
60	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לסייעות דור ב', דהיינו סייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתוקצב במסגרת עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס לסייעת השנייה אשר מחויבת לעבוד במשרה מלאה בהתאם להנחיות ולתקצוב משרד החינוך.

4. להלן עדכוני העסקת כח אדם בתכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.

ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.

ג. לידיעת הרשות, לאור העובדה שסייעות דור ב' מתקוצבות במשרה מלאה עד השעה 16:00, ככל שמועסקות בתכנית ניצנים סייעות דור ב', המשרד לא יסבסד את מרכיב הסייעת עבור אותן רשויות. להלן ההגדרה של **סייעת דור א' וסייעת דור ב'** לצורך תקצוב התכנית.

סייעת דור א' - סייעת שנקלטה לתפקידה עד ליום 31.03.1999 וקיימת רציפות בעבודתה.

סייעת דור ב' - סייעת שנקלטה החל מיום 01.04.1999.

ד. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.

9.ד בקרה ועיצומים בהתאם למגבלות קורונה

א. בקרות שטח במוסדות ניצנים

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על הרשות לדווח מיידית במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, ובלבד שהדווח עומד בהלימה לממצאי הבקרה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו מספר בקרות לאורך שנת הפעילות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

2. במקרה שנמצא בבקרה כי המסגרת אינה פעילה (וזאת בניגוד לדוח הביצוע של הרשות), יקוזז המשרד את כפל הסכום בגין התקופה בה לא התקיימה הפעילות. תקופה זאת תוגדר מתחילת השנה או מאירוע הבקרה האחרון בו נמצא כי התקיימה פעילות (המאוחר מביניהם), ועד אירוע הבקרה שהעלה כי לא התקיימה פעילות.
3. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שנמצא בדוחי הביצוע החודשיים שהוגשו על ידי הרשות לבין מספרי המשתתפים שעלו ממצאי הבקרה(ממוצע ספירות התלמידים בכל אירוע הבקרה) הרשות תהיה זכאית לתשלום עבור המסגרת בה בוצעה הבקרה, וזאת על פי החישוב שלהלן:
 - א. פער ממוצע שאינו עולה על 20% - לא יקוזז כל סכום.
 - ב. פער ממוצע בין 20% עד 30% - יינתן תקצוב בהתאם לממוצע של מספרי המשתתפים שנספרו בכל אירועי הבקרה, ולא בהתאם למספר המשתתפים הממוצע שנכלל בדוחי הביצוע הרשתיים.
 - ג. פער ממוצע מעל ל-30% - יינתן תקצוב לפי 50% מהממוצע של מספרי המשתתפים שנספרו בכל אירועי הבקרה.
 - ד. לענין סעיפים ב-ג ככל שהרשות תמציא אסמכתאות שהפער מקורו בהתפרצות נגיף הקורונה, ממצאי הבקרה יובאו לוועדת ההקצבות. על הרשות להקפיד ככל הניתן על דווחים עדכניים ומדוייקים לצורך קבלת השתתפות המדינה בסבסוד התכנית.
4. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה בהתאם למינימום הנדרש במסגרת או חוג העשרה קנוי אחד בשבוע אינו מתוך המאגר, יקוזז מלא תקציב ההעשרה או יקוזז חלקית, באופן יחסי לעמידה בהיקף הנדרש. וזאת בגין התקופה בה לא התקיימו חוגי ההעשרה כנדרש. תקופה זאת תוגדר מתחילת השנה או מאירוע הבקרה האחרון בו נמצא כי התקיימו חוגי העשרה (המאוחר מביניהם), ועד אירוע הבקרה שהעלה כי לא התקיימה פעילות. הזכאות לחידוש הזכאות מותנית בהוכחת הרשות על הפעלת תכנית ההעשרה במתכונת הנדרשת.
5. ככל שיתברר ע"י הבקרה כי פרופיל כח האדם שמפעיל את התכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, או כי מצבת כח האדם חסרה בהתאם לנדרש, המשרד יפחית את עלויות כח האדם למסגרת על כל התקופה מתאריך פתיחת המסגרת ועד מועד קיום הבקרה האחרון בו נמצא כי הליקוי תוקן, אם תוקן. הזכאות לחידוש הזכאות מותנית בהוכחת הרשות על קיום כח אדם נדרש עפ"י מסמך זה.
6. ככל שיתברר כי שולם לעובדים שלא עפ"י האמור במסמך זה, המשרד יקוזז את ההוצאות החורגות כאמור, מהתשלום לו זכאית הרשות.

ב. דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.

ג. עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים שלעיל, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

ד.10. הנגשת המידע

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך, ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

- **נהלים והנחיות:** מידע הכולל נהלים, הנחיות וחוזר מנכ"ל אשר יפורסמו ע"י המשרד בפורטל.
- **חומרים פדגוגיים:** עקרונות מנחים, מתווה סדר היום ודוגמאות, הצעות לפעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים ועוד יפורסמו ע"י המשרד בפורטל עובדי הוראה < מרחב הפדגוגי < מעגל השנה < צהרונים וחופשות.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

ה. הזנה בתכנית ניצנים

א. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=70>

ב. ילדים בעלי רגישויות המשתתפים בניצנים

1. על המסגרות להיערך לקליטתם של הילדים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.
2. על הרשויות להנחות את סייעות הבוקר המעניקות סיוע עבור ילדים בעלי רגישויות למזון לדאוג להכנת הילד, סביבת הלימוד והצוות לקראת הפעילות בתכנית ניצנים, ובכך להבטיח התנהלות תקינה ובטוחה של הילדים במסגרת ניצנים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

3. להלן קישור לחוזר מנכ"ל "התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון"

<http://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=51>

ג. **אספקת הזנה בתכנית**

מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי.

1. **לכל הרשויות באשכולות 1-3**

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.

2. **רשויות באשכולות 4-10 ניצנים** רשאיות לבחור בין 2 המסלולים לעיל.

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת ההזנה, בכתובת:

nitzanim@hazana.co.il

במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תכנית ההזנה, קביעת התפריטים, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה"). מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מסי אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד).

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

א. יש חובה לבצע רישום ב"מערכת ניצנים" של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים:

סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.

ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח

במערכת ניצנים.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל.

על הרשות מוטלת החובה לתת שירותי יעוץ תזונאי לילדים בעלי רגישויות המשתתפים בתכנית. הרשות יכולה להסתייע בדיאטניות של תכנית ההזנה. כל זאת, עם תחילת הפעלת מכרז ההזנה החדש.

2. הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

3. על הרשות להחתיים כל אחד מהספקים עם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות בנספח ב'3 המצורף וכן לחתום עליו.

את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "בקשת ההקצבה" בסעיף ג' לעיל, יש להגיש למשרד לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב' 3 והמסמכים הנלווים (נספח ב' 4). מובהר, כי:

- א. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו.
- ב. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת שנה"ל.
- ג. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים בנספח ב' 3.
4. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה.
- באחריות הרשות להזין את נתוני התלמידים במערכת ההזנה של מינהלת ההזנה. מובהר, כי על הרשות ישנה חובת דווח.
להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>
לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל: nitzanim@hazana.co.il
5. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
6. הספק יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד.
7. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוּזוּ מכספי המשרד המגיעים לרשות.
8. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו לעיל, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
9. מובהר, כי בדוח הביצוע הראשון של תכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.
10. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשה"ח / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1 לעיל) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2 לעיל). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם למפורט לעיל.
11. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

ד. תפקידי מינהלת הזנה, אישור ספקי רשות וביצוע בקרות

1. טרם תחילת ההזנה, על המינהלת לאשר את כלל ספקי ההזנה של הרשות.
2. הבקרה על שרשרת האספקה הינה באחריות מינהלת תכנית ההזנה של המשרד. (להלן: "הזנה עצמאית"). הטיפול בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.
3. במהלך שנה"ל יערכו בקרות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקרות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובהנחיות המשרד ביחס להרכב המנות (חוזר מנכ"ל).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפ' ובטיחות מזון.
- מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון.
- בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
- ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.
- מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשרו מולספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תכנית ניצנים במשרד.
- ילדים עם רגישות למזון: לתשומת לב אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון עלולה להוות סיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאושרים ע"י מינהלת ההזנה הם: "לאנצ' - טיים", "הדר הפודים ו"כפיר".
- מובהר כי אין לגבות מהורי ילדים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות מיוחדת ³ - ₪
גן	תפוזות	14.43	17.15
בית ספר	חמגשית	15.94	19.53

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"א.

רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים יותר עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש].

מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכין ההזנה").

לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

³ ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כ**תוספת** לתכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף ה.3 (4) להלן. למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים יותר עבור מנה בכשרות נוספת[המשרד נושא בעלות ההפרש].

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ו.הכשרה לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מובילה וסייעות בגן ומרכז/ת התכנית בבית הספר במסגרת הראשונה ולכל מסגרת נוספת גם המובילה/ה) מחוייבים להשתתף במפגשי הכשרה שיתקיימו ע"י משרד החינוך בהיקף של 25 שעות בהתאם למתווה שקבע משרד החינוך בהתאם להנחיות בשגרת קורונה (מצ"ב נספח א3), בבת"ס חובת ההשתתפות בהכשרה היא בעדיפות לרכז הבית ספרי ומהמסגרת השניה גם למוביל המסגרת.
2. ככל שהרשות מוסיפה כח אדם נוסף על הרשות לתקצב את הכשרתו (25 שעות. כמבואר בהרחבות)
- תכנית ההכשרה תאושר בכתב ע"י מנהל/ת ניצנים במחוז. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים כאמור לעיל היא חלק ממחוייבות הרשות בהפעלת תכנית ניצנים.**
מובהר כי עובדים שלא ישתלמו - שעות ההשתלמות יופחתו מההקצבה לרשות.
3. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר. ככל שבוצעה הכשרה טרם כניסת העובד לתפקיד - יש לדוות עליה והמשרד יכיר בה במסגרת שעות ההכשרה הנדרשות לשנה"ל תשפ"א.
4. ההכשרה לעובדי ניצנים תעשה ע"י המשרד ו/או נציגיו בהתאם למתווה ההכשרה שנקבע ע"י המשרד ומצורף בנספח א3 אשר כולל את המרכיבים הבאים: קהל היעד, מטרות, מסגרת ההכשרה, אופן חלוקת השעות מבחינה פדגוגית וארגונית, ניהול ההכשרה והפעלתה.

הנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

1. בגנים ובבתיה"ס אשר יקבעו ע"י המשרד יועמדו מנחים פדגוגיים אשר ילוו את המובילים במסגרות.
2. המנחה יקיים את ההדרכה הפדגוגית בתוך המסגרות. ההנחייה תעשה בתיאום עם הגורמים הבאים: מנהל/ת ניצנים ברשות, הפיקוח ברשות, אגף החינוך, בהלימה למדיניות המשרד וכפי שמופיע בנספח א'3.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ז. מרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים

1. סטנדרט בסיסי מחייב להפעלת התכנית

להלן: "סטנדרט בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת

מודלים	מודלים	מודלים	מודלים	מודלים	מודל	מרכיבי סל השירות
11, 10	10, 9	5, 4	3, 2	8, 7, 6	1	
חינוך מיוחד בתי ספר יו"ח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יו"ח"א	בתי ספר יו"ח"א	בתי ספר לא יו"ח"א	גנים חינוך מיוחד	גנים	
0	5	0	5	5	5	1 מס' ימי הזנה בשבוע
5	5	5	5	5	5	2 מספר ימי הפעלה בשבוע
8	8	25	25	8	22	3 מס' ילדים ממוצע במסגרת
70	70	60	60	70	60	4 שכר ברוטו לשעה מינימלי ל מוביל/ה(מורה/גננת) - ש"ח
37	37	0	0	37	37	5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ש"ח
75	75	75	75	75	0	6 שכר ברוטו לשעה לרכז בית ספרי - ש"ח
25	25	25	25	25	25	7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות
0	16	0	16	15	15	8 עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח
1	1	1	1	1	1	9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע
100	100	100	100	100	100	10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת - ש"ח
1/80 משרה למסגרת						11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות
עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						12 ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'

* תקצוב הגנים המוצג לעיל מתייחס לגנים בהם סייעת הגן היא דור א' (נקלטה לתפקידה עד ליום 31.3.1999 וקיימת רציפות בעבודתה). בגנים בהם הסייעת היא דור ב' המשרה מתוקצבת ע"י המשרד בהיקף של 100% ולפיכך, לא ינתן תקצוב נוסף עבור סייעת בתכנית, בדומה לתקצוב הסייעת השנייה בגני הילדים הזכאים לכך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- ****בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים יש לדאוג לאבטחה. את תקציב האבטחה ניתן לגבות מתקציב ההרחבות.**

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מודל 8	מודל 7	מודל 6	מודל 1		
גנים מוכש"ר - לקויות קשות 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקויות קלות 16,17,20,23,29 30 שעת סיום, לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקויות קלות 16,17,20,23,2 .9,30 סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות סייעת/ת ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת/ת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/ת	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/ת	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11 26 15 12 31 16 24	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11 20 17 12 30 29 23 31	בני"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בני"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בני"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בני"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/ת בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מורה מובילה/ה בשבוע	2
5	9	9	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3*

▪ **שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע**

טבלה 4: ילדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"א, המשרד יתקצב שעות סייעת בצהרון עבור כל התלמידים המשתתפים בתכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	עלות שעת סייעת כולל עלות מעסיק	סה"כ עלות סייעת ליום
2	51.8	103.6
2.66	51.8	138.1
3	51.8	155.4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

הערות:

- א. הסטנדרט מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ 4 - מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב הרכז לסייעות/נוסף/ת במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כרכז ניצנים בית ספרי.
- ג. הסטנדרט הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשותפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תכנית "הזנה יוח"א".
- ד. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.
- ה. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:
- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התכנית של המשרד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
 - אין לכלול בהוצאות לפעילות מרכיבים נוספים.
- תבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה.**

1. תקציבי תכנית ניצנים ינוהלו בכרטיסת נפרדת כמשק כספים סגור.

2. מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה של המימון בין המדינה להורים בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות המקומית (טבלה 5):

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

טבלה 5: מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 1	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד (*)					
1,528	2,240	5,870	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,528	2,240	5,370	6,000	6,000	אשכולות 1-3
960	1,407	3,500	3,500	3,500	אשכול 4
846	1,240	3,500	3,000	3,000	אשכול 5
846	1,240	3,000	3,000		אשכול 6
619	907	2,000	2,000		אשכול 7
505	740	1,500	1,500		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
0	0	500	500	500	אשכולות 1-3
568	833	2,370	3,000	3,000	אשכול 4
682	1,000	2,370	3,500	3,500	אשכול 5
682	1,000	2,870	3,500		אשכול 6
909	1,333	3,870	4,500		אשכול 7
1,023	1,500	4,370	5,000		אשכולות 8-10

(*) פירוט העלויות בנספח התקציבי .

הערות:

- א. ככלל, תלמידים בבתי הספר והגנים יתוקצבו בשיעור של 100%. עם זאת, תלמידים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכש"ר שהם לא בבעלות הרשות ולא מוסדות חינוך מיוחד יתוקצבו בשיעור 75%, בתי ספר פטור יסובסדו בשיעור 55%.
- ב. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשותף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית כמפורט לעיל ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף 3 להלן.
- ג. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ד. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים שלעיל, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ש"ח נוספים לחודש לילד.**

ה. תקצוב הגנים המוצג לעיל מתייחס לגנים בהם סייעת הגן היא דור א' (נקלטה לתפקידה עד ליום 31.3.1999 וקיימת רציפות בעבודתה). בגנים בהם הסייעת היא דור ב' המשרה מתוקצבת ע"י המשרד בהיקף של 100% ולפיכך, לא ינתן תקצוב נוסף עבור סייעת בתכנית, בדומה לתקצוב הסייעת השנייה בגני הילדים הזכאים לכך.

ו. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות טובות הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ז. תקצוב סייעות השילוב לילדים הזכאים בהתאם למצוין בטבלה מס' 4 יתקצב באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בטבלה מספר 5.

3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד

כאמור לעיל, ובכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג הלקות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"א. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד"):

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 8	מודל 7	מודל 6	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23,29,30,31	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קשות	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קלות	גן חנ"מ רשמי לקויות קלות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
6,439	9,997	13,456	20,089	11,938	16,334	13,833	כל האשכולות
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,528	2,240	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
4,911	7,757	6,956	13,589	5,438	9,834	7,333	כל האשכולות

(*) תקצוב הגנים המוצג לעיל מתייחס לגנים בהם סייעת הגן היא דור א' (נקלטה לתפקידה עד ליום 31.3.1999 וקיימת רציפות בעבודתה). בגנים בהם הסייעת היא דור ב' המשרה מתוקצבת ע"י המשרד בהיקף של 100% ולפיכך, לא ינתן תקצוב נוסף עבור סייעת בתכנית, בדומה לתקצוב הסייעת השנייה בגני הילדים הזכאים לכך. פירוט התקצוב בנספח התקציבי.

4. הפעלת התכנית ב"סטנדרט מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך של 985 ש"ח לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 935 ש"ח לחודש לילד (להלן: **"המודל המקסימלי"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

- בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה. את תקציב האבטחה ניתן לגבות מתקציב ההרחבות.
- בבחירת השירותים הנוספים, ניתן לבחור בהפעלה בימי החופשה לפני השירותים האחרים במגבלת 935 ₪ לחודש לתלמיד.
- ככל שהרשות החליטה בוועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00

עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5)

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- במקרים בהם הוחלט ותבוצע גם גביה של סכום נוסף שלא יעלה על 50 ש"ח לחודש לילד, עבור השלמת תקצוב עבור רמת השירות הבסיסית, כמפורט בסעיף ה.3(2)(ד) הסכום עבור המודל המקסימלי יעמוד על סך 985 ש"ח בהתאמה, לחודש לילד במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

תוספת תשלום לתלמיד לחודש לפי מרכיבים של שירותים נוספים

להלן תוספת תשלום לתלמיד לחודש כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לבחירה מעבר לניצנים בסטנדרט בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו- 25 ילדים בבתי ספר:

א. תוספת שעת ניצנים עד 17:00

גנים - עד 125 ש"ח לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ת 51.80 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכוז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. **תוספת שעת סייעת/ת מעבר לתקן** - עד 54 ש"ח בגנים, עד 448 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 51.80 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ג. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.

ד. **אבטחה בבתי הספר** - 25 ש"ח.

ה. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים** - (בשעות 00:00-16:00:8).

גנים - עד 10 ש"ח לחודש לילד (לפי 100 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-44 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 9 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 90 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-34 ש"ח עד השעה 16:00).

- מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון ההוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב בסטנדרט הבסיסי.

- הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד עבור שירותים נוספים לא יעלה על 935 ש"ח או 985 ש"ח בהתאמה.

לרשותכם סימולטור להצגת חלופות ותחשיבים לתקציב ניצנים ברשות - ראה נספח א'9.

מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ח.תנאי תשלום

1. הדוח החודשי

על הרשות לדווח מדי חודש באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "דוח אינטרנטי", "המערכת"). על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). הדוחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). אל דוח הביצוע בפועל יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.

לתשומת לב!

אין לכלול בדוח ביצוע ניצנים גנים ותלמידים בכיתות א-ב בבתי ספר בהם התלמידים מסובסדים ע"י משרד החינוך בתכנית מיל"ת.

2. מתווה הדוחים והתשלומים :

כל התשלומים יבוצעו במסגרת מערכת התשלומים של המשרד.
עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש הראשון יהיה 50% בלבד.
עבור גנים/בתי ספר אשר סיום הפעילות הוא מיום 16 בחודש ואילך, יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש האחרון יהיה 50% בלבד.

- במקרה של סגירת מוסד בעקבות גילוי קורונה במוסד או כל מגבלה בכפוף להנחיות משרד הבריאות שמונעות פעילות, יתקצבו מסגרות ניצנים שבמוסד ברכיבים כולם למעט מרכיב ההזנה בהתאם לרישום, וכל זאת **עד לחודש פעילות אחד**. מיד עם הסרת המגבלה תפתח המסגרת מחדש להמשך פעילות.
- לתשומת לב, במקרה של סגירת המוסד **עד לחודש פעילות אחד**, אין להוציא לחל"ת את עובדי ניצנים במוסד. ככל שמועד הסגירה מתמשך מעבר לחודש פעילות אחד והרשות אינה מתקצבת, הרשות תפעל עפ"י שיקול דעתה ביחס לעובדי ניצנים.

א. תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות

לרשויות אשר אושרה בקשתם להפעלת התכנית כאמור לעיל, והודיעו על פתיחת ניצנים בחודש ספטמבר 2020, תשולם בתחילת חודש אוקטובר 2020 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – אוקטובר 2020.
המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

לתשומת לב!

מובהר כי המקדמה תקוזז במלואה ביום 1 בנובמבר 2020 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2020. לרשויות אשר יגישו דוח ביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2020 לא יאוחר מיום 8 באוקטובר 2020, כמפורט להלן, יבוצע התשלום השני במקביל לקיזוז המקדמה. תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. תשלום שני

עד ליום 8 באוקטובר 2020 על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש ספטמבר 2020 וצפי ביצוע של חודש אוקטובר 2020. כמו כן על הרשות לדווח על מספר הסייעות דור ב' באמצעות אחת משתי האפשרויות הבאות: 1. מערכת יעודית לדווח עובדי ניצנים (ככל שתהיה פתוחה לדווח) 2. במגנון דווח חלופי כפי שיפורסם לרשויות ע"י היחידה המקצועית.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדוחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות. התשלום לרשויות יבוצע ביום 1 בנובמבר 2020 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2020.

ג. תשלומים עבור החודשים נובמבר 2020 - מאי 2021

עד ליום 3 בכל חודש על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם לחודש השוטף ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמא- בתחילת חודש נובמבר 2020 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2020 וצפי לחודש נובמבר 2020).
התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.
במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם.

ד. השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2021

עד ליום 20 ביולי 2021 על הרשות להגיש כמפורט לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2021 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2021.
התשלום יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין ובהתאם למועדי התשלום של המשרד.

ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה

ממינהלת ההזנה

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו להפעיל הזנה באמצעות מינהלת ההזנה. סכום הסבסוד פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מרכיב ההזנה. כמפורט לעיל הסבסוד ישולם במלואו לפי הכללים בקול קורא ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

על הרשות להגיש דוחות ביצוע תקופתיים כמפורט להלן:

א. דוח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 31 בדצמבר. מועד הגשה הוא עד ליום 28 בפברואר 2021.

ב. דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 30 ביוני 2021. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2021.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **בפורמטים אשר יועברו בהמשך**. הדווח ילווה במכתב חתום על גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי, סופית.

מטרת הדווח להוכיח את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי ר"ח מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת.

נתונים שלא יגובו במסמכים כאמור לעיל, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי

הספר) ולא עפ"י ההרשמה לתכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים לעיל- סעיף ח.2.


על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שהרשות תגיש, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

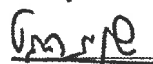
מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

2. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

3. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.


מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו במסגרת מסמך זה, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.


מנכ"ל
משרד
החינוך


מ.א.ג.ס
לשכה
משפטית


מנהל היחידה
לתכניות
משלימות
למידה


מינהל כלכלה ותקציבים


חשבות



מזכירות הממשלה

פרוטוקול
החלטות ממשלה
(ממשלת חילופים)

יום שלישי, ה' באלול התש"ף - 25 באוגוסט 2020

339. פטור מחובת מכרז למשרת ראש מטה תשתיות לאומיות במשרד האוצר, קביעת משרתו כמקבילה למשרת מנהל כללי של משרד ממשלתי והוספתה לרשימת המשרות שבתוספת לסעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959
340. סבסוד מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים תוך עמידה במגבלות הפיסקאליות ותיקון החלטת ממשלה

פטור מחובת מכרז למשרת ראש מטה תשתיות לאומיות במשרד האוצר, קביעת משרתו כמקבילה למשרת מנהל כללי של משרד ממשלתי והוספתה לרשימת המשרות שבתוספת לסעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959

מ ח ל י ט י ם :

- א. בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן – החוק), בהמשך להחלטת הממשלה מיום 31 במאי 2020 ובהתאם להצעת ועדת שירות המדינה מיום 28 ביולי 2020, לפטור ממכרז, באופן חד פעמי, את משרת יושב-ראש מטה תשתיות לאומיות במשרד האוצר (להלן - מטה התשתיות).
 - ב. לקבוע, לפי פסקה 17.112 לתקנון שירות המדינה, כי תנאי ההעסקה של יושב-ראש מטה התשתיות יהיו מוקבלים לאלה של מנהל כללי של משרד ממשלתי.
 - ג. הליך מינוי יושב-ראש מטה התשתיות ייעשה בהליך המקובל למינוי מנכ"ל של משרד ממשלתי, לרבות הסמכות להפסקת כהונתו של מנכ"ל משרד ממשלתי. כתנאי לפטור ממכרז למשרה, כישוריו של המועמד והתאמתו למשרה ייבדקו על ידי ועדת המינויים בראשות נציב שירות המדינה, בהתאם להחלטת הממשלה מסי' 345 מיום 14 בספטמבר 1999.
 - ד. להוסיף את המשרה לרשימת המשרות שבתוספת לסעיף 23 לחוק.
 - ה. החלטה זו תחול על מינוי יושב-ראש מטה התשתיות הראשון.
- ההחלטה התקבלה בהתאם לסעיף 19(ב) בתקנון לעבודת הממשלה.

סבסוד מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים תוך עמידה
במגבלות הפיסקאליות ותיקון החלטת ממשלה

(רוב קולות בעד ; 1 קול נגד)

מ ח ל י ט י ם :

- א. לתקן את סעיף 11 בהחלטת הממשלה מס' 4614 מיום 24 ביוני 2019, כך שהתוכנית לסבסוד מסגרות לימודיות בשעות אחר הצהריים תפעל עד סוף שנת הלימודים התשפ"א.
 - ב. לצורך כך, יקצה משרד החינוך בשנת 2020 סכום של 300 מיליון ש"ח מתוך מכסת המימון שהוקצתה לו לשנת 2020.
 - ג. עד לאישורו בכנסת של תקציב המדינה לשנת 2020, כל הקצאות התקציבים לפי החלטה זו כפופות להוראות סעיף 33 לחוק יסוד: משק המדינה ולהוראות סעיף 49ב לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- ההחלטה התקבלה בהתאם לסעיף 19(א) בתקנון לעבודת הממשלה.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתכניות משלימות למידה

נספח א' 1

תכנית "ניצנים": תשפ"א

כיתות חינוך מיוחד לפי סוג כיתה והאפשרות לכלול בבקשת ההקצבה לתכנית ניצנים

הערה: ניתן לכלול כיתות אשר מסיימות את הלימודים עד השעה 14:30

בתי ספר		גני ילדים לחינוך מיוחד		מוגבלות בשכיחות נמוכה/גבוהה	השתתפות בניצנים	סוג הכיתה	מוגבלות
כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים	בתי ספר לחינוך מיוחד	מוכש"ר	רשמי				
לא	לא	לא	לא		לא	21	אוטיסטים
לא	לא	לא	לא		לא	28	הפרעות נפשיות קשות
לא	לא	לא	לא		לא	13	חולים בבתי"ח רגילים
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		11	חרשים/כבדי שמיעה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		12	עוורים/ליקויי ראייה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
לא	לא	כן	לא	נמוכה=2		19	סי.פי. ומוגבלות פיזית קשה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		26	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכבת
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		24	מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סעודית
כן	כן	כן	כן	נמוכה=2		16	מוגבלות שכלית התפתחותית קלה
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		17	הפרעות התנהגותיות/רגשיות קשות
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		20	ליקויי למידה
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		23	משכל גבולי
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		29	מעוכבי התפתחות
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		30	מעוכבי שפה
כן	כן	כן	כן	נמוכה=2		31	חשד למוגבלות שכלית התפתחותית קלה

נספח א2

הגדרת תפקיד מנהל/ת ניצנים ברשות תשפ"א

פרופיל

השכלה: בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי.

נסיון: בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך ב-5 שנים האחרונות.

ימומלץ שיהיה בעל נסיון ניהולי או ריכוז תכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

*רשות שלא אתרה מועמד העונה לתנאים הללו ומבקשת למנות לתפקיד מועמד אחר שאינו עומד בתנאים הנ"ל, יש להגיש בקשה בטופס המצ"ב למנהל/ת התכנית המחוז.

מינוי של הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה ולא של זכיינים.

הגדרת תפקיד:

- ממונה על ריכוז כל הפעילות המנהלית – ארגונית -חינוכית של התכנית ברשות המקומית.
- ישמש כאיש הקשר הרשמי מטעם הרשות מול שותפי התוכנית ובכללם הורי התלמידים.
- עבודתו תעשה בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהל החינוך ברשות, מנהלת התכנית במחוז, רכזי ניצנים הבית ספריים וכן עם פיקוח משרד החינוך ברשות בהתאם לצורך. (במידה ותהיה הנחיה- עם המנחה הפדגוגי)
- במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן על החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן לעדכן את פרטיו במערכת הדווח.

תחומי אחריות:

ניהול כולל של תכנית 'ניצנים' ברשות בהיבטים החינוכיים, מינהליים, ארגוניים וכספיים.

- ❖ באחריותו להכיר את שותפיו לתפקיד, בתוך הרשות ומחוצה לה, ולנהל איתם ממשקי עבודה סדירים ומשמעותיים.
- ❖ באחריותו להעריך לפתיחת המסגרות כולל פרסום ושיווק התכנית בקהילה, רישום התלמידים, גיוס כ"א והכנת מאגר כח אדם כממלאי מקום.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתוכניות משלימות למידה

- ❖ מנהל התכנית ירכז וישתתף בוועדות היגוי רשותיות, בראשות מנהל מינהל החינוך, לפחות 3 פעמים בשנה וידאג לכתיבה, חתימה והפצה של פרוטוקול ועדת ההיגוי.
 - ❖ ככלל, יקיים ביקורים בכל המסגרות וימפה את המסגרות הזקוקות ללווי אינטנסיבי על ידו אשר בהם יעמיק את הליווי ואת ביקוריו.
 - ❖ יבנה יחד עם המנחה הפדגוגי את תכנית ההכשרה של הצוותים החינוכיים (הנחיה בסיסית) בת 25 ש' על-פי מתווה ההכשרה -נספח א3. על מנהל ניצנים ברשות להוציא פרוטוקול אשר יכלול את נושאי ההכשרה שילמדו בכל קבוצה ויפרסמם למשתתפים.
 - התכנית תאושר ע"י מנהל/ת התוכנית במחוז.
 - ❖ *מנהל ניצנים ברשות יהיה אחראי על התנאים הפיזיים לקיומה של ההכשרה, יידוע המשתתפים במועדי ההכשרה והחתמתם על טופס מוסדר של נוכחות.
 - ❖ אם שובץ מנחה להנחיה בתוך המסגרות (הנחיה מקיפה) על מנהל ניצנים ברשות לבנות את תכנית ההנחיה בשיתוף המנחה על-פי מתווה ההכשרה -נספח א3
 - ❖ ישתתף במפגשי הפיתוח המקצועי של מנהל/ת התכנית במחוז.
 - ❖ יקיים מפגשי למידה קבועים עם הרכזים הבית ספריים. מומלץ מפגש חודשי.
 - ❖ הכנה והשתתפות בסיורי רשות, מחוז ומטה.
 - ❖ יטפל בממצאי דוחות הבקרה.
 - ❖ אחראי על ההזנה ויעמוד בקשר עם מינהל/ת ההזנה.
 - ❖ על כל מנהל תכנית ברשות לדאוג לבנות תיק תכנית במערכת שמסמכיו יסרקו לתוך מערכת ניצנים כולל עדכון המסמכים הכולל:
1. נתוני עובדים בצהרון
 2. פרוטוקולים של וועדות היגוי כולל החלטות לביצוע.
 3. תכנית עבודה רשותית חתומה .
 4. עותק של תכניות העבודה המוסדיות.
 5. רשימת תכניות העשרה.
 6. מכתבים/ עלונים/ מיילים שנשלחו להורים כולל חומרי שיווק.
 7. סיכומי ביקורים / סיורים במסגרות.
 8. דוחות בקרה שהועברו לרשות.
 9. תכנית ההכשרה הכוללת את התכנים, שמות המנחים, מועד ההכשרה, מקום, פרטי המשתתפים כולל פרטי קשר. דוחות ביקור בהכשרות / הנחיות.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתוכניות משלימות למידה

10. יומן נוכחות – עותק של דפי נוכחות של תלמידים במסגרת.

11. אישורי משטרה של הצוותים החינוכיים.

12. תיעוד אירועים חריגים והטיפול בהם

נספח א'3

הכשרת צוותי הצהרונים הפועלים בתכנית 'ניצנים' בשנה"ל תשפ"א

משרד החינוך מכשיר את צוותי ניצנים שיפעלו בתוכנית בשנה"ל תש"פ באמצעות מנחים מטעם זכ"ן משרד החינוך.

תכנית ההכשרה מתחלקת ל-2:

- א. הנחיה בסיסית - תכנית ההכשרה בת 25 ש' אשר ניתנת לכלל צוותי ניצנים בכל הרשויות.
- ב. הנחיה מקיפה - תכנית הנחיה ולווי בתוך המסגרות - ניתנת בחלק מהרשויות, בהתאם למיפוי המסגרות אשר נבחרות ללווי והדרכה צמודה.

להלן פירוט תכנית ההכשרה:

- א. הנחיה בסיסית - תוכנית ההכשרה בת 25 ש'
 - כלל הצוותים בתכנית "ניצנים" מחוייבים ומתוקצבים להכשרה בהיקף של 25 שעות.
 - מנהל ניצנים ברשות יבנה יחד עם המנחה הפדגוגי את תכנית ההכשרה (הנחיה הבסיסית) בת 25 ש' לצוותי ניצנים על-פי המתווה שלהלן:

מטרות תכנית ההכשרה - הנחיה בסיסית

- תכנית ההכשרה תטמיע את התכנים החינוכיים - העשרתיים.
- התכנית תעניק ידע וכלים מעשיים לעבודה במסגרות עם ילדים בגילאי 3-8 בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.
- התכנית תשפר את יכולות צוותי ניצנים בעבודה עם ילדים בהתאמה גילאית במסגרות.
- התכנית תעצים ותפתח את היכולות המקצועיות של צוותי ניצנים.

חלוקת השעות בתכנית הנחיה הבסיסית

השעות תחולקנה באופן הבא:

9 שעות בתחום המינהלי לפי הפירוט הבא:

3 שעות נהלים והנחיות, הערכות לפתיחה וסגירה של המסגרות. התכנים יקבעו עם מנהל ניצנים ברשות.

4 שעות - עזרה ראשונה - רענון. התכנים המעודכנים יפורסמו ע"י המשרד.

2 שעות בטחון ובטיחות - התכנים יקבעו על פי לחזור מנכ"ל 'ניצנים'

16 שעות בתחום הפדגוגי לפי הפירוט הבא:

נושאים עיקריים בהתאמה לשלבי הגיל : גן/ בית ספר ולוותק בתכנית

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתוכניות משלימות למידה

- ❖ מתווה סדר היום- תכנים ופעילויות
- ❖ הארוחה כמקדמת הרגלים, אורח חיים בריא ותזונה נבונה
- ❖ החצר כהזדמנות ללמידה
- ❖ פיתוח אקלים מיטבי בטוח ומוגן
- ❖ תקשורת עם הורים
- ❖ התמודדות עם התנהגויות מאתגרות של ילדים
- ❖ עבודת צוות מיטבית כאמצעי לקידום האקלים החינוכי
- ❖ משחק, למידה והתפתחות
- ❖ בניית תכנית חינוכית במסגרת
- ❖ העצמה אישית של המובילה
- ❖ תווך ככלי להתפתחות ולמידה

ארגון ההנחיה הבסיסית

- על מנהל ניצנים ברשות לארגן* קבוצות של צוותי המסגרות במוצע של 25 משתתפים לקבוצת הכשרה.
*בהתאם לשגרת קורונה
- ***מינימום 18 משתתפים ולא יותר מ-26 משתתפים. מעל 26 משתתפים יש לקבל אישור ממנהלת ניצנים במחוז ולצרף את האישור לתיק מנהל ניצנים ברשות.
- מיפוי הצוותים, ככל הניתן, יתבצע על פי מוסד-מסגרת גן/בי"ס וותק של הצוותים הפועלים בתכנית. יש למלא את פרטי המשתתפים בכל קבוצה בטופס 1
***תוספת משתתפים מעבר למתוקצב בקול קורא במימון הרשות.
- על מנהל ניצנים ליידע את המשתתפים במועדי ההכשרה והחתמתם על טופס מוסדר של נוכחות. ידוע המשתתפים במועדי ההכשרה וניהול יומן נוכחות בטופס 3
 - על מנהל ניצנים ברשות לארגן את מיקום ההכשרה. כולל **התנאים הפיזיים** בה ולוודא כי המקום עומד בתנאים ראויים לקיום השתלמות (כיתה, שירותים, כיבוד, עזרים נלווים)
 - מילוי משוב באמצעות אפליקציה בסיום ההכשרה- באחריות מנחה הזכיין
 - על מנהל ניצנים ברשות להשתתף במפגשי ההכשרה, לפחות 3 מפגשים ולמלא טופס משוב על ביקור בהכשרה-טופס 4
 - מפגשי הכשרה רציפים **אחת לחודש**
 - שעת הכשרה היא בת 60 דקות כולל הפסקה (לא תפחת מ-45 דקות ללא הפסקה)
 - על כל המשתתפים בהכשרה להשתתף באופן סדיר במפגשים.
 - עמידה בחובת ההכשרה תוכר עד 20% היעדרות.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתוכניות משלימות למידה

- זכאות לתעודת השתתפות בהכשרה תינתן למשתתפים בכל המפגשים (100% השתתפות)
 - הכשרה אינה מוכרת לגמול.
- ***מובהר, כי השתתפות בפועל בהכשרה תחשב לעובדים בתכנית כשעת עבודה לכל דבר ותזכה בשכר בהתאם. מספר שעות ההכשרה בתשלום לעובד לא יעלה על 25 שעות.

ב. הנחיה מקיפה- תכנית הנחיה ולווי בתוך המסגרות

- ההנחיה תינתן בחלק מהרשויות, בהתאם למיפוי המסגרות שיוגש לאישור המטה - מסגרות נבחרות ללווי והדרכה צמודה.
- על מנהל ניצנים ברשות למפות את המסגרות הנ"ל בהתאם למיפוי בשיטת הרמזור.
- המנחה תקבל ממנהל ניצנים ברשות את רשימת המסגרות המומלצות להנחיה ותקיים ביקור ראשון לצורך מיפוי הצרכים של המסגרת.
- בהתאם למיפוי המסגרות תבנה המנחה בשיתוף עם מנהל ניצנים ברשות תכנית ההנחיה המקיפה לכל אחת מהמסגרות בהתאם לעקרונות מודל ההנחיה טופס 2
- על מנהל ניצנים ברשות לקיים מפגשים שוטפים עם המנחה/ות לצורך מעקב על התקדמות ביעדים שהוצבו בתכנית ההנחיה.
- אם לא שובצה מנחה ללווי בתוך המסגרות על מנהל ניצנים ברשות לתת מענה, ככל האפשר לצרכים מהשטח.

נספח תקציבי: ניצנים חינוך רגיל תשפ"א

הערות	5	4	3	2	1	מודל חינוך רגיל
	בי"ס מוכשר ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	בי"ס רשמי ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00 (5 ימים)	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	גנים קול קורא - סטנדרט בסיסי - תכנית ארצית (*)	
ללא תוספת לסייעת שאינה דורב	153	224	587	650	542	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

פירוט הרכיבים לעלות פר-תלמיד:

	184	184	184	184	184	מס' ימי לימוד בשנה
			184	184	184	מס' ימי הזנה
	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע
	0	0	0	0	2.25	מס' שעות סייעת ביום
	1.0	1.8	2.72	3.4	2.25	מספר שעות מדריך ראשי / גננת ביום
	5	9	9	13		מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע
	0	0	0	0	414	סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת
	184	331.2	500.48	625.6	414	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת
	25	25	25	25	22	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
ברוטו 60	84	84	84	84	84	עלות מדריך ראשי / גננת בשעה
סייעת דורב בעלות מלאה של הרשות					0	עלות סייעת לשעה
ברוטו 75	104	104	104	104	104	רכז מוסדי לשעת הפעלה
	15,456	27,821	42,040	52,550	34,776	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים
	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	השתלמויות אנשי צוות
רכז רשותי - 1/80 לנ. רכז בבית ספר 1/4 רכז למסגרת בממוצע	4,784	8,611	8,611	12,438	1,334	סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה
			16	16	15	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
			73,600	73,600	60,720	סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה
	150	150	150	150	150	עלות שעת העשרה
	2	2	2	2	2	מס' שעות העשרה בשבוע
	10,040	10,040	11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
	1,000	1,000	1,300	1,300	2,700	ציוד מתכלה לשנה
	34,720	50,912	140,032	154,369	114,010	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה
	34,720	50,912	66,432	80,769	53,290	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל חזנה (התקורה מגולמת בעלות החזנה)
	3,472	5,091	6,643	8,077	5,329	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
	38,192	56,003	146,675	162,446	119,339	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
	1,528	2,240	5,867	6,498	5,425	סה"כ עלות שנתית לילד
עלות פר - תלמיד	152.77	224.01	586.70	649.78	542.45	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

תוספת סכסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דורב:

	0	0	0	0	41.4	סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש
ברוטו 37. תקצוב לסייעות שאינה דורב					51.8	עלות סייעת לשעה
					2,359	סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש
					107.23	סה"כ תוספת סכסוד לתלמיד לחודש

נספח תקציבי: יציגים חינוך מיוחד תשפ"א

חברות	בתי ספר חינוך מיוחד				גנים חינוך מיוחד			מודל חינוך מיוחד
	מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 8	מודל 7	מודל 6	
	בתי"ס יו"א מוכש"ר, 6 ימי לימוד כיתות חני"מ	בתי"ס יו"א רשמי, 6 ימי לימוד, כיתות חני"מ	בתי"ס לא ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חני"מ לקיאות 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חני"מ לקיאות 11,12,17,20,23,29,30,31	גנים מוכש"ר - לקיאות קשות 11,12,15,26,24 שעות סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקיאות קלות 16,17,20,23,29 לימודים 30, 13:20	גנים רשמי חני"מ - לקיאות קלות 16,17,20,23,29,30 סיום לימודים 14:00	
לה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	644	1,000	1,346	2,009	964	1,252	1,088	
תוספת דיפרנציאלית חודשית פר תלמיד	491	776	696	1,359	422	710	546	
פירוט הרכיבים:								
מס' ימי לימוד בשנה	184	184	184	184	184	184	184	
מס' ימי הזנה	184	184	184	184	184	184	184	
מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5	
מס' שעות סייעת ביום	1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	
מספר שעות מדר"ר ראשי / גננת ביום	1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	
מספר שעות רכז בית ספר לשבוע	5	9	13	13				
סה"כ שעות הפעלה בשנה	184	331.2	322	644	322	535.44	414	
סייעת	184	331.2	322	644	322	535.44	414	
מס' ימים ממוצע בקבוצה	8	8	8	8	8	8	8	
עלות מדר"ר ראשי / גננת בשעה	70	98	98	98	98	98	98	
עלות סייעת לשעה	51.8	51.8	51.8	51.8				
רכז מוסדי לשעת הפעלה	104	104	104	104				
סה"כ עלויות שבר צוות - גננת / מדר"ר / סייעת ל-10 חודשים	27,563	49,614	48,236	96,471	31,566	52,473	40,572	
השתלמויות אנשי צוות (25 שעות הכשרה)	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	
סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה	4,784	8,611	12,438	12,438	1,334	1,334	1,334	
ארוחת צהריים + פרי - סטדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה	0.0	0.0	16.0	16.0	15.0	15.0	15.0	
סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה			23,552	23,552	22,080	22,080	22,080	
עלות שעות העשרה	150	150	150	150	150	150	150	
מס' שעות העשרה בשבוע	2	2	2	2	2	2	2	
סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה	10,040	10,040	11,040	11,040	11,040	11,040	11,040	
ציוד מתכלה לשנה	1,000	1,000	1,300	1,300	2,700	2,700	2,700	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה	46,827	72,705	100,006	148,241	72,160	93,067	81,166	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה מגולמת בעלות ההזנה)	46,827	72,705	76,454	124,689	50,070	70,987	59,086	
תקורה על פעילות - מינהל, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)	4,683	7,270	7,645	12,469	5,007	7,099	5,909	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה	51,510	79,975	107,651	160,710	77,157	100,166	87,075	
סה"כ עלות שנתית לילד	6,439	9,997	13,456	20,089	9,645	12,521	10,884	
עלות פר - תלמיד חינוך מיוחד	644	1,000	1,346	2,009	964	1,252	1,088	
עלות פר - תלמיד חינוך רגיל	153	224	650	650	542	542	542	
תוספת דיפרנציאלית לילד	491	776	696	1,359	422	710	546	

תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דור ב':

32.2	53.5	41.4	סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש
51.8	51.8	51.8	עלות סייעת לשעה
1,835	3,051	2,359	סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש
229.34	381.37	294.87	סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש

כ"א באלול תשפ"א
10 בספטמבר 2020

לכבוד:
גובר הרשות המקומית

א.ג.ג.,

הנדון: משרד החינוך - תכנית ניצנים - הנחיות לרישום ולדיווח

מפורטות להלן הנחיות משרד החינוך (להלן: "המשרד") לרישום ולדיווח בהנהלת החשבונות ולמידע הנדרש בדוחות הכספיים של הרשות המקומית (להלן: "הרשות"), במסגרת ההתקשרות שבנדון שבין המשרד לבין הרשות. מסמך זה מועבר אליכם לשם רענון ההנחיות שכבר ניתנו על ידי המשרד בעבר.

1. אחריות הרשות

האחריות לביצוע הרישומים הנדרשים ולדיווח המתחייב תלה על הרשות כצד להתקשרות עם המשרד. אין בביצוע על ידי גורמים חיצוניים כמפעילי התכנית עבור הרשות כדי לשחרר את הרשות מהאחריות החלה עליה, כאמור.

הרשות אחראית לכך שתשמרנה בידיה כל האסמכתאות המבססות את ההוצאות ששולמו על ידה לעובדיה או לספקי התכנית. זאת, לרבות האסמכתאות המבססות את החיובים שהרשות קיבלה עבור ההוצאות בהן נשא הספק לביצוע התכנית.

מובהר, כי העסקת חברה מנהלת מטעמה אינה גורעת מאחריות הרשות, כאמור לעיל. אין לראות בחברה המנהלת גורם מפעיל של התכנית.

במידה שהפעילות מתבצעת ע"י תאגיד עירוני כמשמעו בפקודת העיריות או תאגיד אחר הנשלט על ידי הרשות, בין כספק/כמפעיל של התכנית או כחברה מנהלת, על הרשות להחיל על התאגידים הנ"ל את כל הכללים החלים עליה, כמפורט להלן. אין בהפעלה על ידי גורמים אלו כדי לגרוע מאחריות הרשות לנכונות הנתונים.

2. רישום בספרי הרשות

על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם תרשמנה כל ההכנסות וכל ההוצאות בביצוע התכנית, בחלוקה לפי שנות לימודים, ועל פי המתחייב מהקבוע בפקודת העיריות, בפקודת המועצות המקומיות, בצווי המועצות המקומיות ובהנחיות לרישום ולדיווח של משרד הפנים.

א. הכנסות

יש לנהל כרטיס נפרד בהנהלת החשבונות עבור הכנסות המתקבלות מהמשרד, שמקורן בפעילות במסגרת התכנית בלבד. כמו כן יש לנהל כרטיסי חשבון נפרדים בהם תרשמנה ההכנסות מהורי התלמידים ו/או מכל צדדים שלישיים.

במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר, על הרשות מוטלת החובה לדרוש הצהרה על הגביה מתהורים ולוודא כי הנתונים על תשלומי ההורים נערכו כנדרש. על הרשות חלה האחריות שישמרו בידיה הנתונים על מספר התלמידים במוסדות ועל הסכומים שנגבו.

כל ההוצאות בביצוע התכנית (כולל מתוך סכומים שהוחזרו לה מהמשרד ו/או מהורי התלמידים ו/או מכל צדדים שלישיים) תרשמונה כהוצאות בסעיף תקציבי נפרד בפרק הוצאות החינוך.

1. החשבונות/דרישות תשלום שתוגשנה לרשויות ע"י המפעילים/זכיינים יפורטו ברמת פירוט מלאה, לרבות שם הרשות, שם התכנית, המוסדות מקבלי השירותים לפי סמלי מוסד, השירותים שניתנו והתקופה בה ניתן השירות, וכן יצורף אישור כאמור של המוסדות המקבלים.

קבלי משנה של מפעילים/זכיינים יצרפו מסמכים נלווים באותה רמת פירוט שנדרש הזכייין.

2. העברת תשלומים מהרשות למפעיל/לזכייין תתבסס, בין היתר, על חוות דעת רואה החשבון של אותו גורם על נכונות הנתונים שנכללו בחיובי המפעיל/הזכייין בביצוע התכנית, בנושאים הבאים:

- עלות המעסיק הכוללת בהן נשא המפעיל,
 - מספר השעות הכולל עבורן שולם אותו שכר,
 - מספר העובדים שקיבלו את השכר,
 - מספר המסגרות שהופעלו במסגרת אותו שכר,
 - העלות הכוללת של הרכש/ ההעשרה בהן נשא המפעיל (לא כולל תקורה של המפעיל).
- כמו כן על רואה החשבון לאשר ולציין בחוות הדעת כי המפעיל/הזכייין שילם למועסקים על ידו את כל המתחייב על פי חוקי העבודה וצווי ההרחבה.
- נוסח חוות הדעת הנדרשת מרואה החשבון תועבר לרשויות בהמשך.

3. על הרשות לשמור בידיה גם את אישור המדריכים/המורים/הגננות (לפי העניין) על כך שהמוסד קיבל את הטובין לביצוע התכנית.

4. על הרשות לשמור כל תיעוד הקשור לבקורות שתבוצענה על ידה לגבי ביצוע התכנית על ידי המפעילים/הזכיינים.

מסמך זה לא בא לגרוע או להחליף את הקבוע בסעיפים האמורים בקול קורא, אלא להשלים ולהבהיר בלבד. כמו כן, אין לראות במסמך זה כמסכם את דרישות המשרד לגבי מערך הדיווח והבקרה הנדרשים בהפעלת התכנית.

משרדנו לשירותכם להבהרות, ככל שתדרשנה.

בכבוד רב,
נסימ דוידוב ושות'
רואי חשבון

העתק: גב' שירה שושני, סגנית בכירה לחשב המשרד
מר חיים הלפרין, מנהל היחידה לתכניות משלימות למידה
גב' בת שבע ביטון, מרכזת תקציבים במינהל הפדגוגי
מר יורם אדלר, מדריך ארצי - היחידה לתכניות משלימות למידה

משרד החינוך/ניצנים תשפ"א / קול קורא/נספח א7 הנחיות רישום דיווח/ שי 18248