

## מועצה מקומית עארה ערעה



**מכרז מספר 27/2022**

**להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות**

**במסגרת תכנית "אתגרים"**

**לשנה"ל: תשפ"ג**

**דצמבר 2022**

## מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ממפעילים וארגונים אשר יפעילו חוגי פנאי והעשרה ו/או תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במדור הנוער בחינוך הבלתי פורמאלי במועצה מקומית ערערה (להלן מדור הנוער), כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים ו/או החוגים ו/או התכניות ו/או הפעילות".

השירותים יינתנו לתושבי עארה וערערה, ויינתנו בבתי-הספר השונים ובעוגנים השונים ובמוסדות ציבוריים ומתחמים נוספים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי מדור הנוער.

### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לקבל בחינם החל מיום 01/12/2022 בפנייה למייל:  
[mazkirut@arara-ara.muni.il](mailto:mazkirut@arara-ara.muni.il)

### עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 01/12/2022 ניתן לעיין בתנאי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו:  
[www.arara-ara.muni.il](http://www.arara-ara.muni.il)

אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מהאינטרנט.

### שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 05/12/2022 בשעה 15:00, למזכירות המועצה, באמצעות מייל: [mazkirut@arara-ara.muni.il](mailto:mazkirut@arara-ara.muni.il). באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם תשובות באתר המועצה ב- 06/12/2022.

### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש עד ליום 07/12/2022 בשעה 15:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה. מסמכים שישלחו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

### הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה

## מסמך ב' הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ממפעילים וארגונים אשר יפעילו חוגי פנאי והעשרה ו/או תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במדור הנוער בחינוך הבלתי פורמאלי במועצה מקומית ערערה (להלן מדור הנוער), כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים ו/או החוגים ו/או התכניות ו/או התכניות ו/או הפעילות".

השירותים יינתנו לתושבי עארה וערערה, ויינתנו בבתי-הספר השונים ובעוגנים השונים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי מדור הנוער

### 1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ; מסמך ב' 1 מבוטל. מסמך ב' 2 פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע מסמך ב' 3 אישור מורשי חתימה מסמך ב' 4 תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים. מסמך ב' 5 תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ; מסמך ב' 6 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין מסמך ב' 7 המלצות וחוות דעת מסמך ב' 8 תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ג'	רשימת החוגים והתוכניות שאושרו על ידי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך מסמך ג' 1 הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם : מסמך ד' 1 נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז. מסמך ד' 2 נספח ביטוחים מסמך ד' 2-א אישור על קיום ביטוחים מסמך ד' 3 פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה מסמך ד' 4 התחייבות לעבודה בשעת חירום
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

## 2. ריכוז מועדי המכרז:

מועד	פעילות
החל מיום 01/12/2022	פרסום המכרז באתר המועצה
החל מיום 01/12/2022	פרסום המכרז בעיתונות
החל מיום 01/12/2022	לבקש את המכרז באמצעות הדוא"ל מהמועצה באמצעות דוא"ל: <a href="mailto:mazkirut@arara-ara.muni.il">mazkirut@arara-ara.muni.il</a>
עד ליום 05/12/2022 בשעה 15:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל): <a href="mailto:mazkirut@arara-ara.muni.il">mazkirut@arara-ara.muni.il</a>
עד ליום 07/12/2022 בשעה 15:00	הגשת הצעות מחיר וכל שאר המסמכים לתיבת המכרזים

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות ו/או לעדכן את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה**, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

## 3. נושא המכרז- תכנית "אתגרים":

### 3.1. רקע

3.1.1. כחלק מתכנית "אתגרים לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמלית בחברה הערבית" וכחלק מיישום החלטת ממשלה 550 מיום 24/10/2021, מינהל חברה ונוער במשרד החינוך תקצב המועצות הערביות והבדואיות, כולל מועצה מקומית עארה ערעה, במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מערכת חינוך בלתי פורמלית במועצה בהתאמה לצורכי התושבים: ילדים, בני נוער וקהילה.

3.1.2. התכנית תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות במועצה ותיצור רצף תהליכי חינוכי שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירת החינוך הבלתי פורמלית במועצה. מתן מענה לצורכי הילדים והנוער

מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות ומגביר תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריות לקהילה, לחברה ולמדינה.

### 3.2 יעדי התכנית (לפי מתווה התכנית):

3.2.1 לתכנן ולהפעיל תכנית חינוכית אסטרטגית (מתפתחת) בראיה רשותית במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מענים חברתיים- ערכיים בזירת החינוך הבלתי פורמאלי על הרצף החינוכי המותאמים לחברה הערבית, לרבות החברה הדואית.

3.2.2 התוכנית תקודם באמצעות יישום מודל ביי"ס כעוגן בקהילה והטמעתו, מרחבי חינוך לנוער, יוזמות קהילתיות ומעורבות ההורים והקהילה בהתאמה לצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה.

3.2.3 התכנית תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות ברשות המקומית ותיצור רצף תהליכי חינוכי שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירה החינוכית-ברשות המקומית. מתן מענה לצורכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריות לקהילה, לחברה ולמדינה.

3.2.4 לאפשר לכל ילד בחברה הערבית הזדמנות שווה לחלום, לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות אישית כדי לעצב את עתידו כרצונו.

3.2.5 להעשיר את סל הכלים העומדים לרשות כל ילד להשתלבות מיטבית בחברה הישראלית, לרבות בשוק התעסוקה.

3.2.6 להגביר את מודעות ההורים והילדים לקשר שבין פנאי משמעותי לכישורי חיים ולהישגים לימודיים.

3.2.7 לפתח בילדים ובנוער בחברה הערבית תחושת אחריות אישית וחברתית- לסביבתם ולקהילתם.

### 3.3 ערוצים ליישום יעדי התכנית:

3.3.1 תשתית הפעלה- הכוללת ייעוץ וליווי, בניית תכנית אב, הפעלת יוזמות חוצות רשות.

3.3.2 בית הספר כעוגן בקהילה (רכז עוגן)

3.3.3 תכניות חינוכיות לנוער בגילאי ז'- יב' מתוך תת סל חברה ערבית- אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק. בארבעה ערוצי תוכן: פנאי ותרבות, קהילה, העצמה ומנהיגות נוער והקניית מיומנויות תעסוקה.

3.3.4 תכנית חוגי העשרה בגילאי ג'- ו' מתוך תת סל חברה ערבית- אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק. התוכנית/ המענה המוצעים במסלול חוגי העשרה לגילאי ג'- ו' מותאמת לאחד

מאשכולות התוכן הבאים 1. ספורט 2. אומניות, מוזיקה, וריקוד. 3. מדע וטכנולוגיה 4. טיפוח מיומנויות אישיות וחברתיות בזירת החינוך הבלתי פורמאלי והקהילה .

3.4. הסבר מורחב ומפורט על תכנית אתגרים, מצ"ב כמסמך ב' 1 קול קורא תכנית אתגרים לשנה"ל תשפ"ג מטעם משרד החינוך, כחלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה.

3.5. יודגש כי המועצה המקומית ערעה מדורגת בסוציאקונומי 3, וכי השתתפות התלמידים בחוגים ובתכניות (במסגרת תכנית אתגרים) אינה כרוכה בתשלום בכלל. יחד עם זאת, רשאית המועצה להחליט על גביית דמי השתתפות מהמשתתפים בחוגים/תכניות, והדבר יוחלט ויבוצע אך ורק על ידי גורם המועצה המוסמך לכך והכספים יועברו רק לקופת המועצה.

3.6. בנוסף, ובהתאם למתווה התכנית, המועצה תקיים מערך הערכה ובקרה מסכמת ומעצבת לתכנית החוגים הרשותית, שתתייחס לאיכות התכנית ולהשפעת החוגים על הילדים ועל ההורים בכל שלבי התכנית.

3.7. המעקב יכלול מעקב אחר קיום החוג/התכנית ואיכותו הן ברמה הפדגוגית, לרבות מדריכי החוג/התכנית, הן ברמה תפעולית, לרבות מעקב מתועד ומסודר אחר נוכחות המשתתפים בחוג.

### 3.8. חוגים ותכניות חינוכיות:

רשימת החוגים והתכניות החינוכיות שאושרו למועצה ע"י מינהל חברה ונוער שבמשרד החינוך מצ"ב במסמך ג'1. המועצה רשאית לעדכן רשימה זו בהתאם לצרכים ולשיקולים שלה מבלי שתהיה חייבת לנמק עדכון זה, לרבות ביטול/הוספת/הקפאת של חוג/תכנית.

### 3.9. אישור פדגוגי

כל מציע יגיש במסגרת הצעתו, תכנית פדגוגית, שתועבר לאישורו של המפקח הרשותי, בהתאם למפורט להלן:

3.9.1. חשיבות התוכנית עבור קהל היעד ובסיס תיאורטי ליישומה בתחום הדעת, בהיקף של עד עמוד אחד.

3.9.2. ייחודה של התוכנית והערך המוסף שבה.

3.9.3. מטרות התוכנית- מטרות על ומטרות אופרטיביות כלליות, בכלל זה היבטים קוגניטיביים, ערכיים, חברתיים-תרבותיים, רגשיים, מוטוריים, כישורי למידה וחשיבה ומיומנויות שהתוכנית מפתחת.

3.9.4. תחום החוג והנושאים המרכזיים בו: סילבוס התכנית וציון שיקולי הדעת בהפעלה, בארגון ובתכנים ביחס לתחום, לרצף, למתודיקה ולכלים, וכן

פירוט התכנים : מערכי המפגשים בנפרד לכל שכבת גיל והבנייה התפתחותית  
משנה לשנה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה ספקים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל  
התנאים המפורטים להלן:

4.1. המציע (להלן גם "הספק" ו/או ה"משתתף") נכלל במסלול הירוק שבמאגר התכניות  
ו/או החוגים של משה"ח שאושרו לתכנית "אתגרים" לשנה"ל תשפ"ג. למען הסר  
ספק, ספקים הכלולים במאגר הכחול במאגר הנ"ל אינם רשאים להגיש הצעה להליך  
זה. יובהר, אם משה"ח החליט להסיר ו/או להקפיא ספק מהמאגר הירוק במאגר  
הנ"ל בין אם זה לפני תחילת הפעילות ובין אם זה במהלכה; המועצה תהיה רשאית  
להפסיק לאלתר וללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את עבודתו של ספק זה  
בחוגים/תכניות של המועצה גם אם הונפקה עבורו הזמנת עבודה וגם אם נחתם חוזה  
בין הספק לבין המועצה.

המציע יגיש את הצעתו אך ורק עבור החוג/התכנית שאושרו במאגר התכניות הירוק  
במשה"ח והדבר כתוב במפורש במסמכי משה"ח ו/או באתר מאגר התכניות שלעיל.  
למען הסר ספק, המועצה רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע אשר הגיש הצעה  
עבור חוג/תכנית מבלי שיש לו אישור בכתב ממשה"ח שצירף אותו להצעה במועד  
מסירתה למועצה.

4.2. תכנית פדגוגית (סילבוס): המציע יגיש את התכנית הפדגוגית (הסילבוס) של  
החוג/התכנית בנוסח שאושר על ידי משה"ח. הסילבוס צריך לכלול מס' מפגשים  
ושעות ככתוב בטבלת החוגים והתכניות שהמועצה מפרסמת כנספח למכרז זה, וליד  
כל מפגש רשום פירוט סביר לנושא שיועבר בכל מפגש ומפגש. ללא סילבוס זה,  
המועצה רשאית לפסול הצעת המציע.  
המציע מתחייב לבצע את החוג/התכנית אך ורק בהתאם לסילבוס זה ולא יסטה ממנו  
ולא יחליף אותו ולא יחרוג ממנו ללא אישור מראש ובכתב ממנהל מחלקת הנוער  
במועצה.

4.3. המציע יגיש שמות המדריכים לחוג/לתכנית אשר שמותיהם אושרו בכתב ע"י  
משה"ח. על כל מדריך מאושר, יש לצרף אישור רלוונטי ממשה"ח. ללא אישורים אלה,  
המועצה תפסול הצעת המציע.

המציע מתחייב כי, במידה ונאלץ להחליף מדריך במהלך שנה"ל, לתאם זאת מראש  
עם מנהל מחלקת הנוער במועצה, ולמסור לו את אישור משה"ח עבור המדריך  
החלופי.

4.4. מציע שמעוניין להיכלל במאגר הירוק של משה"ח עליו לפנות אל משה"ח ולפעול בהתאם להנחיות של משה"ח.

4.5. מבוטל

4.6. מבוטל

4.7. מאחר ותוכנית "אתגרים" כפופה, בין היתר, לתקציבים מתאימים ולהיתכנות טכנית, **המועצה אינה מתחייבת לשיבוץ ספק להפעלת חוג/תכנית** ותהיה רשאית לשבץ לחוג/לתכנית בתחומים מסוימים ספק אחד או מספר ספקים לשם הפעלת החוגים/התכניות נשוא המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמועצה בקשר עם כך. למען הסר ספק, מציע אשר זכה ונכלל במאגר ספקי החוגים/התכניות של המועצה אינו יכול לחייב את המועצה לרכוש את השירותים שהוא מציע – גם אם המועצה החליטה להפעיל חוגים/תכניות מאותו נושא/תחום שהוא הציע אותם. רק המועצה רשאית על פי שיקול דעתה וללא צורך בנימוק לבחור ולשבץ בחוג/תכנית מתוך המאגר שהקימה בהליך זה או מחוצה לו.

4.8. **אין בהליך זה כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמציעים/מהנרשמים למאגר, והמועצה** תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים (אף מעבר למפורט בתנאי הסף). בהתאם לאמור, מובהר למציע כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג/תכנית מוצעים, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה בקשר עם כך.

4.9. המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על **ביטול חוג/תכנית** (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג/תכנית, ועל הפסקת חוג/תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.



## 4.10. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה :

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן :

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	דף שאלות ותשובות	להדפיס מסמך שאלות ותשובות שהמועצה תפרסם באתר, ולחתום על כל דף בו <u>בחתמת יד</u> של מורשה חתימה של המציע + <u>חותמת המציע</u> , אח"כ לסרוק את המסמך החתום, ולצרף אותו למסמכים שיוגשו למועצה במייל בהתאם למועד האחרון שנקבע להגשה.  מסמך ההבהרה זה הינו <u>חלק בלתי נפרד</u> ממכרז המועצה ל"אתגרים".	
2.	חוברת המכרז חתומה	חוברת המכרז חתומה בתחתית כל מדף ע"י מורשה החתימה של המציע.	
3.	תכנית פדגוגית (סילבוס) שתשמש לצורך ניקוד	תכנית פדגוגית (סילבוס) <u>נפרדת</u> ומפורטת פר כל מפגש ומפגש בהתאם לטבלת החוגים והתכניות שהמועצה מפרסמת במכרז זה - עבור כל חוג/תכנית שהספק מציע להפעיל במועצה במסגרת מכרז זה. נא לשים לב לרשימת החוגים/התכניות הספציפיים שהמועצה צירפה במסמך ג' לצד כל חוג/תכנית יש לציין את מספר החוג/התכנית במאגר התכניות של משה"ח במסלול הירוק.	
4.	אישור מסלול הירוק	אישור בתוקף מאת משה"ח שמעיד כי החוג/התכנית שהספק מציע הינם מאושרים במסלול הירוק במאגר התכניות של משה"ח הרלוונטי ל"אתגרים".	
5.	אישור משה"ח על העסקת המדריך	אישור משה"ח על העסקת המדריך בחוג/בתכנית שהספק מגיש עליהם הצעה. דרישה זו בתוקף כל עוד משה"ח מספק אישורים מהסוג הזה. אם אין ברשות הספק המציע אישור כזה ביום הגשת הצעתו למועצה; הוא יידרש להציג לנציג המועצה אישור במידה וזכה בהליך זה. ללא אישור זה לא יוכל המדריך להתחיל בפעילות, והמועצה תהיה רשאית להעביר את הפעילות לספק אחר.	
6.	תצהיר ניסיון של הגוף המציע	תצהיר חתום ע"י המציע על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב'2 מכרז הכולל את פרטי הגופים להם סיפק המציע חוגים/תכניות בהתאם לרשימת החוגים/תכניות שבמכרז מ"מ ערעה עארה – כולם או חלקם. יש לפרט את מספר שנות הניסיון.	
7.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
8.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה) יש לצרף אישור	

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כנ/לא
		מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
9.	<b>תעודת התאגדות</b>	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.	
10.	<b>תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר</b>	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
11.	<b>תעודת עוסק פטור</b>	עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.	
12.	<b>המלצות</b>	המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע בהתאם למסמך ב' 7	
13.	<b>הצהרה בדבר היעדר קרבה</b>	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב' 8 למכרז ולהזמנה להציע הצעות.	
14.	<b>"אישור העדר עבירות מין"</b>	הצהרה לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף למכרז כמסמך ב' 6 בהתאם לחוק, המדריך/הספק ישיג מהמשטרה וימסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל מדריך ממין זכר מעל גיל 18 כתנאי לשיבוצו בחוגי המועצה. כאמור בהצהרה, המועצה לא דורשת מסמך זה בשלב הזה, אלא במידה ותיווצר התקשרות בין המועצה לבין הספק – ובטרם יתחיל המדריך את הפעילות שלו בחוג. המדריכות פטורות בחוק מהגשת אישור זה.	
15.	<b>קורות חיים</b>	יש לצרף קורות חיים של המציע ורצוי גם של המדריך מטעמו אודות ניסיונו בהדרכת החוג/התכנית המוצעים. לחלופין אפשר לצרף תיאור על הגוף/הארגון המציע כחלופה לקורות החיים.	
16.	<b>מבוטל</b>	מבוטל	
17.	<b>קבלה לרכישת המכרז</b>	מבוטל	
18.	<b>הצעת מחיר</b>	מצ"ב פורמט מסמך ג' 1	

## 5. התמורה:

- 5.1 **חוגים:** בהתאם להנחיות משה"ח ב"אתגרים" תשפ"ג, **תעריף מרבי לשעת הפעלה לחוג הוא 250 ₪ כולל מע"מ**, כולל עלות שכר מדריך/ים, כולל ציוד, כולל חומרים מתכלים, כולל חומרים כלשהם, כולל עזרי הדרכה וכל הוצאה וכל עלות וכל תמורה נוספת שידועה בשלב הזה או תתברר בהמשך.
- 5.2 **תכניות חינוכיות:** בהתאם להנחיות משה"ח ב"אתגרים" תשפ"ג, **תעריף מרבי לשעת הפעלה לתכנית חינוכית הוא 350 ₪ כולל מע"מ**, כולל עלות שכר מדריך/ים, כולל ציוד, כולל חומרים מתכלים, כולל חומרים כלשהם, כולל עזרי הדרכה וכל הוצאה וכל עלות וכל תמורה נוספת שידועה בשלב הזה או תתברר בהמשך.
- יחד עם זאת, אם לספק יש אישור בכתב ממשה"ח לתעריף חריג; עליו לצרף אותו למסמכים שישלח למועצה.**
- 5.3 שעת הפעלה הינה שעת עבודה בת **(60 דקות)** ולא 45 דקות.
- 5.4 מודגש בזה כי, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת, וכוללת מע"מ**. מציעים שאינם עמותות ו/או עוסקים פטורים מתבקשים לגלם את המע"מ בהצעתם.
- 5.5 תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י המפעיל ו/או מטעמו בחודש החולף.
- 5.6 התמורה תשולם ע"י המועצה למציע הזוכה, בכפוף לתקציב תכנית אתגרים.
- 5.7 ביצוע מכרז זה **מותנה בקבלת אישורים תקציביים ממה"ח** ו/או מכל גורם רלוונטי אחר. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז ו/או ההתקשרות, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

## 1. בחירת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

- 1.1 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל.
- 1.2 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "**ועדת המכרזים**" או "**הועדה**") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- 1.2.1 **60 נקודות: מחיר מוצע ע"י המציע/הספק ביחס לאותו חוג ו/או תכנית.** ההצעה הזולה ביותר (לאותו חוג ו/או תוכנית) תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.
- מובהר, כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.

- 1.2.2. **10 נקודות: ניסיון קודם בהפעלת חוגים** - כל שנת ניסיון תזכה את המציע ב- 5 נקודות, עד לסך מירבי של 10 נקודות.
- 1.2.3. **10 נקודות: התרשמות מהמציע** ומהצוות המוצע, ניסיונו והשכלתו.
- 1.2.4. **10 נקודות: התרשמות מהתוכנית הפדגוגית** (הסילבוס) המוצעת על ידי המפעיל.
- 1.2.5. **10 נקודות- השקעת משאבים נוספים**. המציע יפרט בהצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג/התכנית, ומה הם אותם משאבים.
- 1.3. המועצה רשאית **לדחות הצעות** של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשיעור רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע (ו/או המדריך מטעמו) מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 1.4. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את **ההצעה הזולה ביותר**, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך **התמחרות** בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.
- 1.5. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על **ההצעה הזוכה** ו/או להחליט על עריכת **התמחרות נוספת** ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכתו מחדש עבור כל/חלק מהחוגים/תכניות, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את **חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע** ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.7. ועדת המכרזים **תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים** אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

1.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל **ההסברים והניתוחים הנדרשים** בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

1.9. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

1.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

1.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים **מידע נוסף אודות הצעתו**, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

## **2. פיצול העבודות בין מציעים**

2.1. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט **לפצל את ביצוע העבודות** נשוא המכרז בין מספר זוכים.

2.2. **למועצה שיקול דעת מוחלט באשר למספר הזוכים** ולדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים במידה ותחליט לחלק את העבודה, ולזוכים או למציעים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי-חלוקתן ו/או אופן חלוקתן כאמור לעיל.

## **3. תקופת ההתקשרות:**

3.1. ככלל, המועצה מעוניינת להפעיל את החוגים/התכניות ב"אתגרים" למשך כ- 5 חודשים בהתאם להנחיות משה"ח, קרי מאמצע דצמבר 2022 (או סמוך למועד זה) עד סוף יוני 2023. אולם, המועצה תנקוב בהזמנת העבודה ו/או בחוזה פר כל מציע ופר כל חוג/תכנית בנתונים המחייבים את המועצה ואת הספק, לרבות: תקופת ההתקשרות, היקף השעות, תדירות המפגשים, מס' המפגשים, סכום התשלום לספק ועוד. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להאריך את החוזה ב-2 תקופות

נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים. על המציע לקחת בחשבון שמה"ח החליט שחודש הצום "רמדאן" 2023 תוקפא הפעילות, ותתחדש מיד אחרי עיד אלפטר 2023.

מודגש, כי **היקף השעות** שהספק יבצע בחוג/בתכנית "אתגרים" יהיה אך ורק במתכונת המאושרת ע"י משה"ח ותואמת את הזמנת העבודה החתומה שבין המועצה לבין הספק.

3.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, **להפסיק את ההתקשרות** על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 14 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולספק לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

3.3. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית **להפסיק את ההתקשרות לאלתר**, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

#### 4. **סדר עדיפויות:**

4.1. במקרה של **סתירה** בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

#### 5. **תנאים כלליים:**

5.1. המשתתף במכרז רשאי לערוך על חשבונו את כל **הבדיקות הנדרשות** וישג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות **לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים**, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את **ההצעה הזולה** ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות

- לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 5.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. הרשות רשאית בכל שלב, **לבטל מכרז** זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 5.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 5.7. ביצוע מכרז זה **מותנה בקבלת אישורים תקציביים ממש"ח** ו/או מכל גורם רלוונטי אחר. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז ו/או להתקשרות, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 5.8. אסור למציע **למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים** הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 5.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 5.10. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.
6. הספק מודע לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם **להנחיות ולמתווים** שייקבעו על ידי הגופים המוסמכים (משרד הבריאות/משרד החינוך/פיקוד העורף/משטרה/מועצה וכיו"ב). הספק מתחייב **להתחיל/לסיים/להקפיא/להתאים** את הפעילות שלו בחוגים/ובתכניות עפ"י ההנחיות שלעיל שמשנתנות מעת לעת.

## 7. זהות בין הצעות כשירות

7.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן **התמחרות** נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

## 8. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 8.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרז זה.
- 8.2. על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תישלח במייל ככתוב לעיל.
- 8.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר המוצע על מחירי אומדן המועצה המפורטים באותו מסמך.
- 8.4. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 8.5. אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים שמה"ח אישר. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום המוצע בשקלים (במספרים ובמילים), ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 8.6. **המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו**, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.
- 8.7. במקרה ובעת בקורת **כתב הכמויות** ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.



8.8. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר המוצע. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי אומדן המועצה המירביים תפסל על הסף.

## 9. מבוטל

### 10. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

10.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

### 11. שאלות מציעים:

11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 5.12.2022 בשעה 15:00 למזכירות המועצה במייל: [mazkirut@arara-ara.muni.il](mailto:mazkirut@arara-ara.muni.il). חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

11.2. המועצה תפרסם תשובות באתר המועצה עד 6.12.2022. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

11.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 11.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

## **12. ביטוחים:**

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

## **13. חובת הזוכה/ים במכרז:**

13.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסך של 10% מהיקף ההתקשרות (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'1, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

13.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר יגרם לה בגין כך. ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

## **14. מבוטל**

## **15. שינויים במסמכי המכרז:**

15.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

15.2. המועצה רשאית בכל עת עד 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

## **16. הצהרות נותן השירות:**

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 16.1. הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף של המכרז והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
- 16.2. מתחייב לבצע את השירותים ו/או העבודות נשוא החוזה על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- 16.3. העובדים ו/או כל הגורמים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיו בעלי תעודות ורישיונות כנדרש.
- 16.4. מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 16.5. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 16.6. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 16.7. נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 16.8. נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בל"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 16.9. נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 16.10. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 16.11. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגיה.

16.12. כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.

המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כגון דו"חות ביצוע, והמבצע מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או כחומר מודפס) וכו'.

16.13. מבלי לגרוע מהאמור ולעיל מתחייב הספק לבצע את העבודות בהתאם להנחיות המנהל ובהתאם לתוכניות העבודה אשר ייקבעו ע"י המנהל ועל פי כל דין.

### 17. אופן ביצוע השירותים:

17.1. המבצע יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

17.2. המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.

17.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו על פי הסכם זה.

17.4. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.

17.5. המנהל יהא רשאי מפעם לפעם לשנות את התדירויות של מי מהעבודות, בהתאם לצרכי המועצה והתמורה לספק תשולם בהתאם לחלק היחסי של העבודות שיבוצעו בפועל.

17.6. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק להחליף עובד אחד או יותר, והספק מתחייב להביא עובד או עובדים במקומו למחרת.

17.7. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק להחליף מכוונות, חומרים, ציוד וכלים אחרים אשר לדעתו אינם מתאימים לביצוע העבודה או שאינם יעילים, או שהינם בעלי בלאי גבוה, הספק מתחייב להמציא במקומם חדשים מיד עם דרישת המנהל.

17.8. הספק ימלא את דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי ההיקף המשוער של העבודות, וכי לא יהיה זכאי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת התמורה.

17.9. קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה – תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל והוא רשאי להורות לנותן השירות לתקן/לחזור על ביצוע העבודה על מנת אם לדעתו היא לא בוצעה באופן ראוי או באופן הדרוש במכרז.

17.10. לצורך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה ידאג הספק להנהגת שיטות עבודה בטוחות והוא מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות או שתחולנה על עבודתו והתחייבויות עפ"י הסכם זה, וכן על הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים או שיחולו על העבודה.

## **18. הודעות ונציגות**

18.1. בעת הפניה למועצה כדי לקבל את מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

18.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בכותרת בסעיף 23.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21-1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

**מסמך ב' 1**  
**קול קורא תכנית אתגרים על נספחיו לשנה"ל תשפ"ג של משרד חינוך**

**מצורף קבצים בנפרד**

מסמך ב' 2  
דף מידע על המציע

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 27/2022:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			11. מס' העובדים אצל המציע:
תקופת ההתקשרות	מספר תושבים	שם הרשות	13. פרטי רשויות / להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז
			14. כתובת החברה:

\*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3  
**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

עארה ערעה

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ./ ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")  
במכרז פומבי מס' 27/2022 להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים (להלן -  
"המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה  
חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו  
במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שמות המנהלים של התאגיד: \_\_\_\_\_

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות  
שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,  
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 4

**נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים**

**בתצהיר זה :**

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע  
במכרז פומבי מס' **27/2022** להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים עבור  
מועצה מקומית ערעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **27/2022** להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים במועצה מקומית ערעה.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר  
\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם  
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

**מסמך ב' 5**  
**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

הספק / הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 6

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין**

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז 27/2022 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מ- \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך דין

מסמך ב'7'  
**המלצה וחוות דעת**

ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2022

לכבוד  
המועצה המקומית ערעה

**הנדון: המלצה וחוות דעת**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן- המציע), אנו מאשרים  
כי המציע הפעיל עבורנו חוגים ו/או תוכנית חינוכית (נא לפרט).

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

---

---

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, מס' הילדים המשתתפים בתוכנית

---

---

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

---

---

שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך ב' 7  
**המלצה וחוות דעת**

ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2022

לכבוד  
המועצה המקומית ערעה

**הנדון: המלצה וחוות דעת**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן- המציע), אנו מאשרים  
כי המציע הפעיל עבורנו חוגים ו/או תוכנית חינוכית (נא לפרט)

4. חוות דעתנו ע השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

---

---

5. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, מס' הילדים המשתתפים בתוכנית

---

---

6. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

---

---

שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך ב' 7  
**המלצה וחוות דעת**

ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2022

לכבוד  
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן- המציע), אנו מאשרים  
כי המציע הפעיל עבורנו חוגים ו/או תוכנית חינוכית (נא לפרט)

1. חוות דעתנו ע השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, מס' הילדים המשתתפים בתוכנית

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך ב' 8  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו- 2(1)1(ב))."  
1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)3 לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

מסמך ג'

## הצעת המשתתף

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 27/2022  
לאספקת חוגים ו/ או תוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במועצה מקומית ערעה**

1. אני/ הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז וכולל כל המסמכים שמה"ח פירסם בנושא "אתגרים" תשפ"ג – לרבות מסמך הקריטריונים. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה

3. **אומדן המועצה:**  
ידוע לי כי בהתאם להנחיות משה"ח, המועצה קבעה מחיר מקסימום בגין אספקת מלוא השירותים והעבודות המפורטים במסמך ג'1.

מחיר מירבי לשעה כולל מע"מ/פטור מע"מ	קטגוריה
₪ 250	חוגים
₪ 350	תוכניות חינוכיות



#### 4. ההצעה :

הצעתנו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז החוזה ונספחיו וכל דרישות ותנאי המפרט הטכני המכרז :

מס"ד	שם החוג/התוכנית	חוג או תכנית?	מס' חוג/תכנית במאגר הירוק של משה"ח	מחיר מוצע לשעה (60 דקות) כולל מע"מ (לפי אישור משרד החינוך או פחות ממנו)	דרישות המציע מהמועצה והערות המציע (מתקן, ציוד, עזרים, מרחב, חלל, חומרים, תשתיות וכיו"ב)  ידוע למציע כי המועצה אינה מתחייבת לספק חלק ו/או כל אשר המציע דורש.
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

5. ידוע לי כי הסכום המוצע מהווה **תמורה מלאה**, **סופית** ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
6. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו **מחייב אותי/נו החוזה** על כל תנאיו ונספחיו.
7. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה **פיצויים** מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.
8. ידוע לי, לנו כי המועצה איננה מחויבת להזמין **כמות מינימאלית** של חוגים ו/או תכניות חינוכיות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
9. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף **לחתימת חוזה** ע"י מורשי החתימה של המועצה.
10. ידוע ומוסכם כי הוצאת **הזמנת עבודה** בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.
11. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא **התקציבים** הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
12. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית **להפסיק את ההתקשרות** עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
13. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו **כמעמד של נותן שירותים** למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
14. המציע ישלם בעצמו את כל **המיסים** שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
15. אני/נו מצהיר/ים כי **קראת/נו את כל דרישות המועצה במכרז**, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

שם החותם: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

# מסמך ג'1

## פירוט החוגים והתכניות החינוכיות שאושרו למועצה ע"י מינהל הנוער במשרד החינוך

### לשנת הלימודים תשפ"ג

מ- 15.12.2022 עד 30.6.2023

במסגרת תכנית "אתגרים"

### א) החוגים לתלמידי ג' עד ו':

מס"ד	שם החוג	מס' שבועות הפעלה	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ היקף שעות כולל כל קבוצה	מס' קבוצות	מס' התלמידים המינימאלי בכל קבוצה
1	זומבה	20	1	1	20	5	15
2	רקמה	20	1	1	20	1	15
3	ניצני רפואה	20	1	1	20	2	15
4	מוזיקה נגינה	20	1	1	20	4	15
5	אסטרטגיות החלל	20	1	1	20	2	15
6	כדורסל	20	1	1	20	1	15
7	שחמט	20	1	1	20	1	15
8	מנהיגות ופרזנטציה	20	1	1	20	2	15
9	אומנות	20	1	1	20	3	15
10	קרטה	20	1	1	20	5	15
11	ספורט אתגרי	20	1	1	20	5	15
12	רובטיקה	20	1	1	20	3	15
13	דרמה ותיאטרון השתחוה והעשרה	20	1	1	20	4	15
14	השף הצעיר	20	1	1	20	1	15
15	כדורגל	20	1	1	20	1	15
16	התעמלות	20	1	1	20	3	15
17	צילום	20	1	1	20	2	15

הערה: רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת חוגים או הוספת חוגים) במהלך שנת הלימודים בהתאם לצורכי המועצה.

**התכניות** (ב) החינוכיות לתלמידי ז' עד י"ב:

מס"ד	שם התכנית	מס' הפעלה שבועות	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ היקף שעות כולל לקבוצה	מס' קבוצות	מס' התלמידים המינימאלי בכל קבוצה
1	שילוב באומנות	19	1	1.5	28.5	1	15
2	מנהיגות ופיתוח מדצי"ם (הכשרת מדצי"ם)	19	1	1.5	28.5	1	15
3	מנהיגות מקדמת יזמות קהילתית	19	1	1.5	28.5	2	15
4	מנהיגות ופרזנטציה	19	1	1.5	28.5	2	15
5	זומבה	19	1	1.5	28.5	1	15
6	עזרה ראשונה	19	1	1.5	28.5	3	15
7	קונדיטוריה/ מבשלים שלום	19	1	1.5	28.5	1	15
8	טניס שולחן (פינג פונג)	19	1	1.5	28.5	2	15
9	צילום	19	1	1.5	28.5	1	15
10	ספורט אתגרי	19	1	1.5	28.5	1	15
11	עיצוב אופנה	19	1	1.5	28.5	1	15
12	כדורעף	19	1	1.5	28.5	1	15
13	טניס קרקע	19	1	1.5	28.5	1	15
14	דרך המיקרפון	19	1	1.5	28.5	2	15
15	עברית יע"ל	19	1	1.5	28.5	1	15
16	להיות ולחיות כשגריר מאהבת הארץ	19	1	1.5	28.5	1	15
17	פיתוח אפליקציות לאנדרואיד (מנהיגות דרך טכנולוגיה)	19	1	1.5	28.5	1	15

**הערה:** רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת תכניות או הוספת תכניות) במהלך שנת הלימודים בהתאם לצורכי המועצה.

## נספח תכנית פדגוגית (סילבוס)

### בנוגע לחוג/לתכנית

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד לפרט את  
התוכנית הפדגוגית בנוגע להפעלת חוג/תכנית \_\_\_\_\_, במענה למכרז 27/2022  
אשר פרסמה מועצה מקומית עארה ערעה.

נא להקיף בעיגול את הקטגוריה המתאימה: חוג / תכנית

1. שם החוג/התכנית: \_\_\_\_\_ מס' החוג/התכנית במאגר הירוק: \_\_\_\_\_

2. פירוט לגבי התוכן: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. מיועד לגילאים: (יכול לכלול מס' קבוצות גיל): \_\_\_\_\_

4. ציוד נדרש מהמשתתפים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. תנאים הכרחיים שהספק דורש מהמועצה לשם קיום החוג/התכנית (חדר/מגרש/ציוד/מיכשור וכיו"ב): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. עלויות נוספות, ככל וישנן (ביגוד / אביזרים / נסיעות לביקורים ותחרויות): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. אחר

8. **חשיבות התוכנית של החוג/התכנית עבור המשתתפים (בסיס תיאורטי)**

יש לפרט להלן את חשיבותה ותרומתה של התכנית עבור הילדים והילדות, בהתבסס על הגישות התיאורטיות (מקצועיות ופדגוגיות) בתחום הדעת של התכנית. בכלל זה, יש לפרט את הגישה התיאורטית שעל בסיסה נכתבה התכנית המוצעת בהיקף של עד עמוד אחד).

9. **ייחודיות החוג/התכנית המוצע**

יש לפרט להלן את ייחודיות התכנית לשיטת המציע, ולציין מהו לשיטתו הערך המוסף שלה.

10. **תחום הדעת והנושאים המרכזיים:**

יש לפרט להלן את שיקול הדעת שהפעיל המציע בבחירת הנושאים של תחום הדעת, רצף הוראתם ודרך ארגונם ( וזאת באופן שיהיה תואם לסילבוס התכנית אליו יתייחס המציע בסעיף 8 להלן.

תשומת לב המציע מופנית לכך שעל שיקול הדעת שיציג להתבסס על עקרונות היסוד של התחום, הבסיס התיאורטי ושיטות החקירה הייחודית לתחום.

**11. המושגים המרכזיים**

יש לפרט להלן את הרעיונות והמושגים המרכזיים בתכנית. מושגים מרכזיים הם המושגים הנתפסים כחשובים ביותר ומרכזיים ביותר לתחום הדעת של התכנית, ולשיטת כותבי התכנית.

**12. הערכה**

יש לפרט להלן כיצד בכוונת המציע לבדוק את אופן השגת המטרות של התכנית, תוך ציון מפורש של הקריטריונים לפיהם תוגדר הצלחה של התכנית בתום שנת הלימודים.

**13. מעורבות הורים**

יש לפרט להלן את הדרכים לשיתוף הורי התלמידים במהלך התכנית.

**14. סילבוס החוג/התכנית**

על המציע להציג את סילבוס החוג/התכנית בטבלה להלן, ולפרט בטבלה את מפרט הנושאים של יחידות הלימוד בחוג.





מסמך ד'  
**הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין**

**המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370**  
ע"י ראש המועצה, מודר יונס  
גזבר המועצה, אחסאן כעביה  
טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595  
(להלן – "המועצה" / "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין**

השם \_\_\_\_\_ ת.ז./ח"פ \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_

**(להלן: "המפעיל")**

**מצד שני**

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 27/2022 להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת "אתגרים" (להלן: "השירותים");

**והואיל** והמפעיל בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים.

**והואיל** והמפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים.

**והואיל** והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

**אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.

- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

## 2. מטרת ההסכם :

המועצה מזמינה בזאת מהספק להפעיל חוגים ו/או תוכניות חינוכיות בעארה וערערה. הכול בהתאם לתנאי הסכם זה.

## 3. מהות ההתקשרות:

- 3.1. השירותים שיתן הספק הם אספקת תוכניות חינוכיות/חוג עבור תלמידים בכיתות \_\_\_\_\_ במסגרת תכנית "אתגרים" לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחברה הערבית (להלן: "השירותים").
- 3.2. הספק יידרש לספק את החוג/התכניות החינוכיות נשוא חוזה זה במבנה **בתי הספר השונים והמוסדות/הבניינים הציבוריים** שייבחרו בהתאם לתכנית שתאושר על ידי מנהל מדור הנוער במועצה.
- 3.3. הספק מצהיר ומאשר כי בדק ומכיר את תוכנית "אתגרים", את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לתוכנית "אתגרים" וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על תוכנית "אתגרים" וכל דבר שעשוי להשפיע על השירותים וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 3.4. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק **כוח אדם/מדריכים** בהיקף ובעלי כישורים ואישורים רלוונטיים ממשה"ח, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובחוזה.
- 3.5. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל **חוקי העבודה** החלים על העובדים, כולל חוק שכר מינימום 1987.
- 3.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק **החלפתו המיידית של מדריך** שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 3.7. דרשה המועצה **החלפה של מדריך**, על הספק לדאוג למדריך אחר שאושר בכתב ע"י משה"ח, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות המדריך מול נציג המועצה ולמסור לו את אישור משה"ח למדריך המחליף.
- 3.8. הספק מתחייב לשבץ **מדריך** מתאים ומאושר ע"י משרד החינוך שידריך ויפעיל חוג/תכנית חינוכית על כל היבטיו בהתאם לפרטים הבאים:
- 3.9. **שם החוג/התכנית** החינוכית \_\_\_\_\_ בעל/ת מספר במאגר התכניות של משה"ח \_\_\_\_\_
- 3.10. סה"כ עלות **שעת הדרכה** \_\_\_\_\_ ₪ (לקבוצה אחת, כולל מע"מ, כולל עלות שכר והעסקה למדריך ולכל עובד רלוונטי אחר, כולל עלות חומרים מתכלים, חומרים וציוד ועזרים כלשהם, וכולל כל ההוצאות או עלויות אחרות). למען הסר ספק, **הספק לא** רשאי לדרוש מהמועצה לשלם לו מעבר לתעריף הנקוב בסעיף זה.

- 3.11. **מספר הקבוצות** בהן יתקיים החוג/התכנית החינוכית: \_\_\_\_\_.
- 3.12. ידוע לספק כי המועצה רשאית להפעיל **בו זמנית** שתי קבוצות או יותר מאותו חוג/תכנית, ועל הספק יהיה לשבץ **מדריכים שונים** לכל קבוצה. מספר המדריכים יהיה כמספר הקבוצות.
- 3.13. החוג/התכנית יתקיים **בתדירות** של אחת לשבוע, בימי \_\_\_\_\_ משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_ במיקום/ים הבא/ים: \_\_\_\_\_.
- 3.14. **שעת החוג היא 60 דקות** (ולא 45 דקות). זמן המעבר של המדריך מקבוצה לקבוצה **אינו** ממניין 60 דקות הפעילות בחוג, ולא יופחת בשום פנים ואופן מזמן הפעילות שהוקצה לחוג/לתכנית.
- 3.15. משך המפגש האחד **בחוג** הוא: **60 דקות**.
- 3.16. משך המפגש האחד **בתכנית** הוא: **90 דקות**.
- 3.17. **סך המפגשים** בכל תקופת **החוג**: \_\_\_\_\_.
- 3.18. **סך המפגשים** בכל תקופת **התכנית**: \_\_\_\_\_.
- 3.19. **סך השעות** בכל תקופת החוג/התכנית הן: \_\_\_\_\_.
- 3.20. שם+טלפון+מייל איש הקשר מטעם המועצה: \_\_\_\_\_.
- 3.21. שם+טלפון+מייל המדריך מטעם הספק: \_\_\_\_\_.
- 3.22. שם+טלפון+מייל איש קשר נוסף מטעם הספק: \_\_\_\_\_.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 1.1. הספק יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה **מתאריך** \_\_\_\_\_ **עד תאריך** \_\_\_\_\_ . אם משה"ח ידרוש ביצוע הפעילות בלוי"ז ו/או בכל אופן אחר מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להיערך מחדש ולבצע את הפעילות בהתאם להנחיות משה"ח העדכניות.
- 1.2. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו את מקצתו לידי **גמר** על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- 1.3. היקף ותקופת ההתקשרות הינם **רק לתאריכים ולקבוצות שנרשמו לעיל**. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של שבעה ימים להביא **לסיומו של הסכם** זה כולו או חלקו והספק לא יעלה כל טענה בעניין זה. במקרה זה הספק יקבל מהמועצה תשלום עבור הפעילות שביצע בהסכמת המועצה.

1.5. **הספק אינו רשאי להפסיק את השירותים** ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות. הפסקה כאמור תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בשיעור של 10% מהיקף השירותים המלאים נשוא ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו המועצה זכאית ע"פ דין. המועצה רשאית לקזז מחשבון הספק כל סכום שמגיע לה ו/או רשאית לדרוש את הסכום המגיע לה בהתאם לכל דין.

## 2. **הצהרות והתחייבויות הספק:**

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

2.1. **הספק מתחייב לספק את כל השירותים** במיומנות, מקצועיות, וזאת ביחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה, ובהתאם לכל הנחיות משה"ח בתכנית "אתגרים" – הן אלה שפורסמו לפני החתימה על חוזה זה או לאחר מכן.

2.2. **לתקן ו/או לעדכן** לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את השירותים.

2.3. **הספק בדק** את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי המדריך מטעמו שישוּבץ להדרכה בחוג/בתכנית בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2.4. **הספק יעבוד לפי הנחיות משרד החינוך** (להלן: "המשרד") שפורסמו במסמכי קריטריונים של המשרד ל"אתגרים" תשפ"ג: מסמך "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות במגזר הערבי והבדואי להפעלת תכנית "אתגרים" לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמאלית משנת תשפ"ג ואילך", וגם מסמך "הרחבת דרכי פעולה וערוצי יישום". שני המסמכים הנ"ל ייקראו להלן "קריטריונים של משה"ח" והם חלק אינטגרלי מהסכם זה ומכרז זה שפורסם על ידי המועצה בכל אשר קשור לתכנית "אתגרים". הצעות המציעים ייבחנו, בין היתר, בהתאם לעמידתם בקריטריונים שמשרד החינוך קבע בשני המסמכים שלעיל, אחרת ייפסלו על הסף. בכל מקרה של סתירה בין מכרז זה של המועצה לבין הקריטריונים של משה"ח; הנוסח המקובל יהיה הקריטריונים של המשרד. אם המשרד יפרסם בהמשך הנחיות כלשהן בנושא חוגים/תוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים", המציע יידרש להתאים את עצמו ואת המדריך מטעמו להנחיות אלה בהתאם לדרישות מועצה מקומית ערעה עארה; אחרת תהיה המועצה רשאית לקבל החלטות בהתאם לשיקולים המקצועיים שלה לרבות הפסקת התקשרות עם הספק באופן מידי ו/או העברת החוג/התכנית לספק אחר.

2.5. **יפעל בהתאם לכל הכתוב במכרז מס':** 27/2022, להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים, במועצה מקומית עארה וערעה שהמועצה פרסמה בדצמבר 2022.

2.6. ישבץ **מדריך** ויפעיל את החוג בהתאם לכתוב בסעיף "מהות ההתקשרות" שלעיל.

- 2.7. **לספק ולמדריך יש את כל האישורים**, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. הספק ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 2.8. במשך כל תקופת הסכם זה **הרישיונות כאמור יישארו בתוקף** ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.
- 2.9. **לא החזיק הספק רישיון ו/או היתר ו/או אישור** אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 2.10. הספק לא יעבוד בחוג/תכנית מכל סוג שהוא ביישובים עארה וערערה, יש בו כדי לגרום **ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות** בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 2.11. **לשמור על ציוד ורכוש והחומרים** וכל דבר אחר שהמועצה העמידה לרשותו במסגרת עבודתו בחוג/בתכנית לטובת ילדי עארה וערערה.
- 2.12. הספק נכלל **במסלול הירוק** שבמאגר התכניות של משה"ח שאושרו לתכנית "אתגרים" – בקטגוריה של חוגים ו/או תכניות חינוכיות. למען הסר ספק, ספקים הכלולים במאגר **הכחול** במאגר הנ"ל **אינם** רשאים להגיש הצעה להליך זה. יובהר ומוסכם על ידי הספק, אם משה"ח החליט להסיר ו/או להקפיא ספק מהמאגר הירוק במאגר הנ"ל בין אם זה לפני תחילת שנה"ל ובין אם זה במהלכה, המועצה תהיה רשאית להפסיק לאלתר וללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את עבודתו של ספק זה בחוגים/תכניות של המועצה.
- 2.13. הספק מפעיל חוג/תכנית **שאושרו במאגר החוגים/התכניות במשה"ח** והדבר כתוב במפורש במסמכי משה"ח ו/או באתר מאגר התכניות של משה"ח. למען הסר ספק, המועצה רשאית להפסיק חוג/תכנית אם התברר לה אחרת לפני תחילת מתן השירותים או במהלכם.
- 2.14. **המדריך** בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים שסופמו על ידי הספק, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מוכר וגם אושר על ידי משה"ח בכתב. הספק מתחייב להעסיק **ולשלם** לעובדים שלו (לרבות מדריכי החוגים) בהתאם לחוק, ומתחייב להמציא למועצה מסמכים תומכים בכך אם יידרש. הספק יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המדריכים שהספק מגייס ו/או מעסיק בחוגי המועצה. הספק מתחייב להשיג מהמשטרה ולמסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל מדריך ממין זכר מעל גיל 18 בטרם שיבוצו בחוגי המועצה.
- 2.15. המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על **ביטול חוג/תכנית** (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג/תכנית, ועל הפסקת חוג/תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים **שהתבצעו בפועל** בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו

אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

2.16. **אם ישחרר המדריך את התלמידים** המשתתפים בחוג/בתכנית לפני תום הזמן שנקבע בהתקשרות בין שני הצדדים, וללא אישור נציג המועצה; תהיה המועצה רשאית לא לשלם לספק עבור כל המפגש הזה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם הספק ו/או לדרוש החלפת המדריך.

2.17. הספק יפעיל את החוג/התכנית בהתאם **לתכנית הפדגוגית (הסילבוס)** של החוג/התכנית בנוסח שאושר על ידי משה"ח. הסילבוס צריך לכלול 20 מפגשים לפחות, וליד כל מפגש רשום פירוט סביר לנושא שיועבר בכל מפגש ומפגש. הספק מתחייב לבצע את החוג/התכנית אך ורק בהתאם לסילבוס זה ולא יסטה ממנו ולא יחליף אותו ולא יחרוג ממנו ללא אישור מראש ובכתב ממנהל מדור הנוער במועצה.

2.18. הספק יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים/התכניות החינוכיות **בחודש הצום רמדאן** תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים (כחצי שעה אחרי גמר יום הלימודים ברוב בתי"ס ו/או בלילה אחרי ארוחת שבירת הצום). אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים ברמדאן; הספק מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחרי רמדאן בהתאם ללו"ז החדש שייבנה על ידי נציג המועצה. בכל מקרה, הפעלת הפעילות ברמדאן חייבת להיות בהתאם להנחיות הרלוונטיות מאת משה"ח.

2.19. הספק יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים/התכניות החינוכיות במהלך **החופשות הבית ספריות** ואף לתגבר אותם - תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים בין הספק לבין המועצה. אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים בחופשות אלה; הספק מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחריהן בהתאם ללו"ז החדש שייבנה על ידי נציג המועצה. במידה והמדריך הקבוע של החוג/התכנית יוצא לחופשה; על הספק לדאוג לשבץ מדריך ממלא מקום מתאים ומאושר על ידי משה"ח.

2.20. הספק יודע ומסכים כי רק נציג המועצה אחראי **לגיוס תלמידים לחוג ולשיבוץ** בין קבוצות החוגים. לספק אין סמכות ואין אחריות לנושא הגיוס והשיבוץ של התלמידים ואינו יכול למנוע מתלמיד מסוים להשתלב בחוג כל עוד שנציג המועצה שילב תלמיד זה. רק אם נציג המועצה יבקש מהספק לסייע בגיוס ושיבוץ תלמידים בחוג; הספק מתחייב לעשות כן בהתאם להנחיות נציג המועצה.

2.21. **הספק מבין ומסכים למדיניות ביטול המפגשים הבאה**: המועצה מדגישה את חשיבות ביצוע רצף מפגשי החוג/התכנית החינוכית הן מההיבט החינוכי-פדגוגי והן מההיבט הארגוני. על כן, הספק מתחייב לעשות כל אשר ביכולתו כדי שהוא והמדריכים שבאחריותו יקיימו את המפגשים בתדירות שנקבעה במכרז זה ו/או במועדים שעוגנו בכתב בין נציג המועצה לבין הספק. יחד עם זאת, במקרים חריגים למדי, אם המדריך החליט ו/או נאלץ להיעדר במפגש הבא; על המדריך לתאם תחילה את היעדרותו עם הספק (המעסיק שלו) ועם נציג המועצה, ורק לאחר מכן עליו להודיע בעצמו למשתתפי החוג/התכנית במפגש הנוכחי שלא להגיע למפגש הבא, ובמקרה הזה המדריך יהיה חייב להשלים את המפגש שהחסיר בהקדם האפשרי בהתאם למועד שייקבע על ידי נציג המועצה. דוגמה: אם המדריך יודע כי ייעדר במפגש הבא שב- 08/3/2021, עליו להודיע לקבוצתו במפגש הנוכחי שב- 01/3/2021 שלא להגיע למפגש הבא ב- 08/3/2021, ואחר כך ישלים את מפגש 08/3/2021 שהחסיר במועד שייקבע על ידי נציג המועצה (לרוב במרץ 2021). לעומת זאת, אם המדריך החליט ו/או נאלץ לבטל מפגש



לפני המפגש הבא, ואין לו מפגש עם הקבוצה שלו בטרם היעדרותו, על הספק לשבץ למפגש הבא **מדריך ממלא מקום** מתאים שאושר ע"י משה"ח בכתב. דוגמה: אם המדריך החליט ו/או נאלץ להיעדר ממפגש 08/3/2021, ולא הודיע/לא הספיק/לא יכל/שכח להודיע לקבוצתו שלא להגיע למפגש ב 08/3/2021; על הספק לשבץ למפגש הבא מדריך ממלא מקום מתאים שאושר ע"י משה"ח. אם נציג המועצה יתרשם שיש ריבוי היעדרויות ו/או איחורים מצד המדריך הקבוע של החוג/התכנית או ביטולים או דחיות של מפגשים או חוסר מוכנות של המדריך, במקרה הזה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולבטל את השירותים או להעביר את ההתקשרות לספק אחר בהתראה של שבוע או לדרוש מהספק החלפת המדריך בפרק של 3 ימי עבודה. אם המדריך סיים את עבודתו בחוג של המועצה או סיים את עבודתו אצל הספק; על הספק למנות תוך שבוע לכל היותר מדריך חלופי אשר יצטרך להשלים את המפגשים שהוחסרו בהתאם להנחיות נציג המועצה.

2.22. הספק מתחייב כי המדריך מטעמו יגיע למקום המפגש של החוג/התכנית לפני תלמידיו, לסדר/להכין את הציוד והחומרים של המפגש, ולהיות ערוך לקבלת את פני משתתפי החוג/התכנית 10 דקות לפחות לפני תחילת החוג/התכנית. המדריך לא יאחר לחוג/לתכנית. המדריך לא יכין ולא יסדר את ציוד וחומרי המפגש אחרי הגעת התלמידים למפגש ו/או אחרי תחילת זמן החוג/התכנית. אם נציג המועצה יתרשם שיש ריבוי איחורים ו/או חוסר מוכנות מצד המדריך, במקרה הזה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולבטל את השירותים או להעביר את ההתקשרות לספק אחר בהתראה של שבוע או לבטל את התשלומים על כל המפגשים בהם המדריך איחר.

2.23. הספק מתחייב להגיש דו"ח ביצוע בסוף החוג/התכנית תוך שבועיים מסוף מפגשי פעילות החוג/התכנית. הספק יעביר לנציג המועצה דו"ח ביצוע אך ורק בהתאם לתבנית שהמועצה הנפיקה, ובו מפורטים: תאריכי ושעות כל מפגש ומפגש, עלות כל שעת מפגש שאינה חורגת מהסך שקבע משה"ח, נושא המפגש ברמת כותרת, מס' תלמידים שנכחו בכל מפגש ועוד. הספק יודע ומסכים, כי המועצה לא תשלם לספק עבור שירותים שהוגשו תמורתם חשבונית מס ללא דו"ח ביצוע שאושר בחתימה על ידי הספק ועל ידי נציג המועצה.

2.24. **ציוד וחומרים לחוג/לתכנית:** על הספק/המדריך להביא לכל מפגש ציוד/חומר/עזרי הדרכה/מכשירים וכל אלמנט חיוני נוסף בכמות ובאיכות מספקת לכל התלמידים המשתתפים בחוג/בתכנית. החומרים והציוד של הספק אמורים לאפשר לכל תלמיד להתנסות בפעילות במו ידיו ובאופן סביר. אין להסתפק באספקת חומרים למדריך בלבד לצורך הדגמה. כמו כן, על הספק לציין בהצעת המחיר איזה רהוט/ציוד/עזרים/חומרים נדרשים להפעלת החוג/התכנית מהמועצה (אם אלה נדרשים), ועל הספק לציין בהצעת המחיר איזה ציוד/עזרים/חומרים נדרשים להפעלת החוג/התכנית מהתלמיד המשתתף (אם אלה נדרשים). הספק מתחייב לא לדרוש מהמועצה ולא מהתלמיד שום פריט שלא ביקש אותם בהצעת המחיר. כעקרון, המועצה דורשת מהספק לכלול בהצעת המחיר שלו ויספק לחוג/לתכנית כל אשר דרוש מבחינת: חומרים מתכלים, ציוד, עזרים, מיכשור, אבזור החיוני למדריך החוג/התכנית לכל המפגשים.

2.25. **הספק יודע ומסכים לכך, כי במידה ומשה"ח החליט במהלך או בסוף שנת הפעילות לקזז כל או חלק מהסכום שמש"ח היה אמור לזכות את המועצה בגין אי שביעות רצון משה"ח והמועצה מאיכות הפעילות של החוג/התכנית, אי התמדת התלמידים בחוג בשל סיבות הקשורות בספק, אי התאמת המדריך לחוג/לתכנית; אי אישור**

**המדריך של החוג/התכנית ע"י משה"ח, במקרה/ים הזה/האלה; המועצה רשאית לקזז את הסכום שלעיל כולו או חלקו מהספק תוך שהיא מנמקת את החלטתה. דין "חוג" במקרה הזה כדין "תכנית חינוכית".** למען הסר ספק, אם מקור התקלה בהתנהלות המועצה או עובדיה הקיזוז יושת על המועצה ולא על הספק. אך אם מקור התקלה הינו בהתנהלות הספק ו/או המדריך מטעם הספק ו/או עובדי הספק, הקיזוז יושת על הספק כאמור לעיל.

2.26 הספק יודע ומסכים שאסור לו ו/או למדריך/עובד מטעמו להציע למכירה ציוד ומוצרים למשתתפי החוג/התכנית. במידה ויש צורך ברכישת ציוד; חובה לציין זאת בהצעת המחיר, ולנהל את התקשורת על כך מול מנהל מדור הנוער לפני הפעלת החוג/התכנית. לא יתקבלו דרישות לציוד לאחר התחלת החוג/התכנית. בנוסף, אסור לספק ו/או למדריך ו/או למי מטעמו לגבות לקופת הספק/המדריך דמי השתתפות מהמשתתפים בחוג או לבצע כל גבייה אחרת. הפרה של סעיף זה הינה הפרה חמורה, והמועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בגינה מול הספק לאלתר, ולקזז כל סכום שמגיע לספק לפי כל דין.

2.27 הספק יודע ומסכים לגבי הצורך בביטוח מצד הספק ואישורים הנדרשים על פי חוק, זאת במידה וסוג החוג מצריך ביטוח ייחודי או אישורים ייחודים הנדרשים על פי חוק לחוג זה מצד הספק, הספק ימסור למועצה את אישורי הביטוחים שלו ואת כלל המסמכים הנדרשים.

2.28 הספק יודע ומסכים כי, עליו ועל מדריך החוג להיפגש עם מנהל מדור הנוער ו/או מי מטעמו לפחות פעמיים בשנה: פגישה ראשונה לפני תחילת הפעלת החוג/התכנית (לתיאום ציפיות והנחיות כלליות להפעלה), ופגישה שנייה באמצע תקופת הפעילות (לשם הערכה מעצבת והתאמת המשך ההפעלה לשובי התלמידים וההורים).

2.29 מספר המשתתפים בחוג: הספק יודע ומסכים כי, מנהל מדור הנוער במועצה ו/או מי מטעמו יקבעו את מס' המשתתפים בחוג/תכנית. כעקרון, חוג/תכנית יוכל להיפתח וימשיך להתקיים כל עוד משתתפים בו 15 משתתפים. במקרה של מחסור במשתתפים, רשאי מנהל מדור הנוער להפסיק את החוג/התכנית או להקפיא אותו ו/או להעבירו לספק אחר ללא צורך בהנמקה.

2.30 הספק יודע ומסכים כי, היה ומנהל מדור הנוער במועצה החליט מכל סיבה שהיא וללא חובת הנמקה להפסיק או להקפיא או להעביר את החוג לספק אחר; המועצה תהיה חייבת לשלם לספק שהתחיל את החוג רק עבור המפגשים שהתקיימו בפועל ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם הספק העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם עבור חוג זה.

2.31 הספק יודע ומסכים כי, היה ומנהל מדור הנוער במועצה ו/או מי מטעמו סיכם עם ספק להפעיל חוג, אך החוג לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא, המועצה לא תהיה חייבת לשלם לספק כלום, ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם הספק העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.

2.32 הספק יודע ומסכים כי, ביקוש לא מספיק לחוג, אי-רישום משתתפים לחוג, היעדרות גבוהה של משתתפי החוג, אי-שביעות רצון מוצדקת של משתתפי החוג או הוריהם מהמדריך או מהחוג, נשירת המשתתפים מהחוג, התרשמות מפגם באיכות החוג או באיכות ההדרכה של מדריך החוג – כל אלה ועוד, הינן סיבה שבגינה מנהל מדור הנוער במועצה עלול להפסיק את החוג או להקפיא אותו או להעביר אותו לספק אחר.



- 2.33. הספק יודע ומסכים כי, אם משה"ח החליט, מכל סיבה שהיא, להסיר מהמאגר ה**ירוק** של התכניות החינוכיות את החוג/התכנית החינוכית של הספק שהמועצה יצרה עמו התקשרות זו (בין אם ההסרה הייתה בכלל או העברה למאגר הכחול או אחר), רשאית המועצה להפסיק את החוג ו/או להקפיא אותו ו/או להעביר אותו לספק אחר לפי השיקולים שלה בלבד – גם אם הספק כבר העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.
- 2.34. **הפרסום** - החוגים/התכניות מופעלים תחת שם המועצה המקומית עארה ערערה. הספק מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. הפרה של סעיף זה הינה מהותית ומהווה עילה לסיום ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת. אם לספק יש צורך כלשהו בפרסום פעילותו במסגרת חוזה זה, עליו לתאם זאת מראש ובכתב מול נציג המועצה. הפר הספק סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז סך של 2,500 ₪ עבור כל פרסום. פרסום משמעו פרסום בכל אחד מאמצעי מדיה. בכל מקרה, אם הספק קיבל מהמועצה היתר פרסום; הדבר ייעשה על ידי הספק רק בהתאם לדין.
- בנוסף, הספק יודע ומסכים כי, הספק/המדריך/מי מטעם הספק אינם רשאים ל**פרסם** ואינם רשאים לעשות שום שימוש בנתונים/בתמונות/בסרטונים/ביצירות/בכל מרכיב אחר שנעשו במסגרת החוג/התכנית של המועצה ללא אישור מפורש מראש ובכתב מהמועצה
- 2.35. הספק מתחייב להיענות בעצמו או בעזרת כ"א מתאים מטעמו לדרישת מנהל מדור הנוער אם האחרון החליט להזמין את הספק ו/או המדריך מטעמו ל**תערוכה או ליום שיא במסגרת החוג/התכנית או לפעילות חשיפה/יריד במסגרת קמפיין שיווק החוג** או "אתגרים" בעארה ו/או בערערה. בהתאם לכך, הספק יעמיד דוכן מתאים, מדריך או בוגר להסברה, חומר שיווקי הולם, ציוד ועזרים וחומרים נדרשים ועוד.
- 2.36. הספק יודע ומסכים כי, אינו רשאי להפעיל **קבלני משנה/צד שלישי** בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 2.37. הספק יודע ומסכים כי המועצה תפנה למשתתפי החוגים, להוריהם ולצוות המועצה המעורב בחוגים ולגורמים נוספים, כדי לקיים **משוב/סקר ולאמוד את איכות וכמות הפעילות הנעשית בחוג ולבדוק כל נתון שהיא חפצה בחוג**. הספק והמדריך מטעמו מתחייבים לסייע בכך בהתאם לדרישות נציג המועצה.
- 2.38. הספק יודע ומסכים שעליו להיות **זמין** בעצמו באופן סביר לצוות המועצה המעורב בחוגים – הן טלפונית והן במייל. הספק יודע שזמינות הקשר עם המדריך לבדו אינה מספקת.
- 2.39. הספק יודע ומסכים כי, רק המועצה מחליטה על **אופן שיבוץ הספקים בחוגים/בתכניות ובקבוצות של החוגים**. המועצה רשאית לשבץ באותו נושא חוג יותר מספק אחד. לדוגמה: בחוג שחמט בקבוצה א', המועצה רשאית לשבץ ספק מס' 1, ולחוג שחמט בקבוצה ב' לשבץ ספק מס' 2.
- 2.40. הספק יודע ומסכים כי, השימוש בכל תוכנה או חומר דיגיטאלי או מודפס או אחר בעל **זכויות יוצרים**, ושהמדריך עושה בהם שימוש בחוג, הינו באחריות הספק בלבד, ואינו באחריות המועצה – גם אם נעשה שימוש בהנ"ל בחוגי המועצה.

2.41. הספק יודע ומסכים כי, הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל **העלויות הכרוכות בהפעלת התכנית/החוג** ללא תלות וללא קשר בהתחשבות בינו לבין מ"מ ערעה עארה, כמו שכר למדריכים, חומרים וציוד שנרכשו עבור הפעילות וכו'.

### 3. פיקוח:

3.1. המועצה מודיעה בזאת לספק כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא **מנהל מחלקת נוער** במועצה, או **רכזי העוגנים** או **רכזי החוגים** או כל אדם אחר שיורה עליו ראש/מנכ"לית המועצה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. המועצה ומשרד החינוך ומי מטעמם **יפקחו** על החוגים/התכניות ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי הספק ו/או מי מטעמו, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.

3.3. הספק ו/או המדריך יקיים **התייעצויות** עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים בחוג/בתכנית.

3.4. הספק יקיים **קשר קבוע עם מנהל מדור הנוער** במועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י מנהל מדור הנוער ו/או נציג המועצה.

### 4. התמורה

4.1. תשלום התמורה לספק בגין מתן השירותים שלעיל יהיה עבור כל שעת עבודה בתעריפים הרשומים לעיל ואשר **בוצעה בפועל** בחוג/בתכנית בסוף תקופת החוג/התכנית ובהתאם לחוק ולכללים הנהוגים במ"מ עארה ערעה. למען הסר ספק, המועצה לא תשלם לספק עבור שעות שלא בוצעו – גם אם אלה נקובים בהזמנת העבודה או בחוזה זה.

4.2. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את **התמורה הסופית**, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות הספק נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

4.3. אחת לחודש יגיש הספק למועצה **חשבון חודשי בצירוף דו"ח** מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, החשבון ייבדק על ידי הגזבר וישולם לספק בתוך 7 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל התשלומים יהיו כוללים **מע"מ** ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותה חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי הספק.

תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו. ומותנה באישור משה"ח לפעילות לרבות ההיבטים הכספיים.

4.5. התמורה **תשולם** ע"י המועצה, בכפוף לתקציב שעומד לרשותה ע"י משרד החינוך.

4.6. מודגש כי **לא תשולם תמורה** לספק בגין השתתפות הספק/המדריך/מי מטעם הספק בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.

4.7. המועצה **תשלם** לספק בתנאים המצטברים הבאים: הספק ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון מנהל מדור הנוער במועצה, הספק הגיש למועצה חשבונית מס/מסמך דומה קביל חתום על ידי מנהל מדור הנוער במועצה, הספק הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי מנהל מדור הנוער, הספק סיים כל חובותיו כלפי החוג/התכנית.

4.8. מוסכם בזאת כי **התמורה הינה סופית**, והספק יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.

4.9. המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה **תוקצבו** בתקציב מאושר כדן.

4.10. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי **אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה באישור התקציב ע"י משרד החינוך**, וכי הספק ניגש למכרז זה תוך נטילת סיכון עצמי ומתוך מודעות שהמועצה משלמת לספק עבור הפעלת התוכנית/החוג מהכספים שהיא אמורה לקבל ממשרד החינוך ובמועד שמש"ח קובע, אך במידה והכספים לא יועברו; אזי לא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין אי תשלום התמורה עבור השירות שסופק על ידי הספק.

4.11. מוסכם בין הצדדים כי **תשלום התמורה לספק מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך**, והספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים ממשרד החינוך, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב למועצה בפועל על ידי משרד החינוך.

## 5. אחריות ושיפוי בנזיקין

5.1. הספק יהיה **האחראי הבלעדי לשירותים** הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות וההפעלה והתפעול בחוג/תכנית ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

5.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למשתתפים בחוגים/בתכניות, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק.

5.3. הספק **פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים** כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

5.4. הספק מתחייב **לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה** ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

## 6. ביטוח

- 6.1. הספק מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.
- 6.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 6.3. הספק יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.
- 6.4. הספק מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 6.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

## 7. הסבה

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 7.2. העביר הספק את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 8. היעדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי הספק פועל כספק עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו/בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למשתתף בחוג/בתכנית.

## 9. החלפת מדריך

- 9.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק **החלפתו המיידית של מדריך** שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה שהיא. המדריך המחליף חייב להיות מאושר בכתב ע"י משה"ח.
- 9.2. דרשה המועצה **החלפה של מדריך**, על הספק לדאוג למדריך אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות המדריך מול נציג המועצה.

## 10. סודיות

הספק מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג/בתכנית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

## 11. תקופת צינון

הספק מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים זהים לכתוב לעיל לתלמידים המשתתפים בחוגים/בתכניות של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

## 12. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

הספק מצהיר בזאת כי :

- 12.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 12.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 12.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 12.4. הספק יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 13. הפרות, ביטול מכרז ופיצויים

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 13.1. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 13.2. כשהספק מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.3. כשהוכח להנחת דעת המועצה כי הספק עשה שימוש בנתנוים/סרטונים/יצירות של החוגים ו/או התוכניות לקדם את עסקיו הפרטיים ללא אישור המועצה.
- 13.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהספק/המדריך על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

הספק מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות השנתי, הנקוב בסעיף 7.7 לחוזה, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.

הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף 9.1 לעיל מכל סכום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

תשלום הפיצויים או ניכום מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא הרשות המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

מס"ד	נושא ההפרה לחוג/לתכנית	פיצוי מוסכם
א.	<b>אי הגעה</b> של המדריך 15 דקות לפני תחילת החוג/התכנית	250 ₪ לכל מקרה
ב.	<b>איחור</b> של מעל 15 דקות ועד 30 דקות בהתייצבות המדריך לחוג	250 ₪ לכל מקרה
ג.	<b>ביטול</b> חוג ללא הודעה לתלמידים ו/או לרכז ובניגוד למדיניות לביטול מפגש שבהסכם זה	500 ₪ לכל מקרה
ד.	העסקת <b>מדריך</b> למרות שהרשות הורתה להפסיק את העסקתו	1,000 ₪ לכל מקרה
ה.	העסקת <b>קבלן משנה</b> בניגוד לתנאי החוזה וללא אישור הרשות מראש ובכתב	1,000 ₪ לכל מקרה
ו.	העסקת ממלא <b>מקום למדריך</b> ללא אישור מראש ובכתב ו/או מדריך שאינו מאושר בכתב ממש"ח	500 ₪ לכל מקרה
ז.	אי הגעת הספק/נציג של הספק ה <b>לישיבות</b> שזומנו ע"י מנהל יחידת הנוער ו/או הרכז	500 ₪ לכל מקרה
ח.	אי קיום <b>פעילות שיא</b> / יריד שיווק חוגים	500 ₪ לכל מקרה
ט.	<b>פרסום</b> החוג ו/או התוכנית על ידי הספק ללא אישור המועצה ובניגוד לסעיף 5.34 להסכם	2,500 ₪ לכל פרסום
י.	אי הצמדות ל <b>סילבוס</b> המאושר של החוג ו/או התוכנית	250 ₪ לכל מקרה
יא.	אי עמידה בהתחייבות בקשר ל <b>ציוד ו/או חומרים</b> ו/או כח אדם הנחוצים לצורך קיום החוג ו/או התוכנית (ואשר נכללו בתמחור החוג/התוכנית) מבחינת כמות/איכות וכיו"ב	לפי עלות החומרים לפי הערכת הרכז
יב.	אי הקפדה על <b>רישום נוכחות</b> תלמידים	250 ₪ לכל מקרה
יג.	אי דיווח לרכז ו/או למנהל מדור נוער בדבר <b>אירוע חריג</b> שקרה במהלך החוג	250 ₪ לכל מקרה

הרשות המזמינה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.

ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, הרי אם הפר הספק את החוזה ו/או איזה מתנאי המכרז הפרה יסודית, תהא הרשות המקומית זכאית לכל סעד ותרופה משפטית, על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא הרשות זכאית לתבוע את אכיפת החוזה ו/או לבטל את החוזה ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את הערבות/יות הבנקאית/יות ו/או להשלים את ביצוע ההסעות באמצעות ספק אחר.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

13.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.



13.6. הוגשה נגד הספק התראת **פשיטת רגל** או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או ניתן נגדו צו פשיטת רגל ו/או מונה נאמן לנכסיו, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או מונה לו מפרק קבוע, או ניתן נגדו צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני, ו/או ניתן ביחס אליו צו לעיכוב הליכים על-פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה, או הגיש בקשה לפשרה למען הסדר איתם, על פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999.

13.7. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הספק **הסתלק** מביצוע החוזה.

13.8. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע **שוחד**, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

13.9. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה **אינה נכונה**, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.10. השתמשה הרשות בחלק מזכויותיה על פי סעיף 9.7 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות הרשות כביטול החוזה על ידי הרשות אלא אם הרשות הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

#### 14. כללי

14.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.

14.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

#### 15. הודעות וכתובות

15.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

המועצה: ערעה 30026.

נותן השירותים/הספק/המפעיל:

15.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

#### 16. אישור תקציבי

16.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

16.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % \_\_\_\_\_ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י \_\_\_\_\_ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.

16.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' \_\_\_\_\_ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

### לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה:      הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

ראש המועצה \_\_\_\_\_

גזבר המועצה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_      חותמת \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ של המציע, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 14/2018.

\_\_\_\_\_ עו"ד

### אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך \_\_\_\_\_ יועמ"ש \_\_\_\_\_



מסמך ד'1  
**נוסח כתב ערבות לקיום החוזה**

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה  
ערעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") המגיע - עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ ח.פ. כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן "הנערב") בקשר לביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' 27/2022 למתן שירותי תכניות חינוכיות אתגרים עבור מועצה מקומית ערעה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנערב, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.
3. אתם ביחד או מי מכם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוקטובר 2022 שפורסם ביום 15/11/2022 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.
6. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (60 יום מתום תקופת החוזה) אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## מסמך ד'2' ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ד'3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי נותנת השירות"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על ספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.

לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

## נספח ד' 2-א אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערעה	שם	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכין
מען	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : תכנית אתגרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען	מען	<input type="checkbox"/> אחר : תכנית אתגרים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
מען	מען	<input type="checkbox"/> אחר : תכנית אתגרים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
מען	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : תכנית אתגרים	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : תכנית אתגרים

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומה דור ת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	סכום מט בע	סכום					
<b>לא בתוקף</b>							רכוש
<b>לא בתוקף</b>							רכוש
302,304,307,308,309,315,320,321,322,328,329	ש " 4,000 ח 000,						צד ג'
304,308,309,315,319,328	ש " 20,00 ח 0,000						אחר יות מעב ידים
<b>לא בתוקף</b>							אחר יות המוצר
301,302,303,304,308,309,315,320,321,325,326,327,328,332 תקופת 12 חודשים.	ש " 2,000 ח 000,						אחר יות מקצ ועית
<b>לא בתוקף</b>							אחר יות מור חב

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 027 חינוך /קורסים/סדנאות.
--

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
---

חתימת האישור המבטח:
------------------------

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך ד' 3  
**פרטי חשבון בנק של המציע**

לכבוד  
מחלקת גזברות  
מועצה מקומית ערעה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם  
על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שיהוי.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

מסמך ד' 4  
**התחייבות לעבודה בשעת חירום**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

**כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים לחוגים/תכניות במסגרת תכנית "אתגרים" במחלקת הנוער (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 27/2022;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם להנחיות ולמתווים שייקבעו על ידי הגופים המוסמכים (משרד הבריאות/משרד החינוך/פיקוד העורף/משטרה/מועצה וכיו"ב).
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הספק

טלפון

כתובת הספק

שם הספק

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת