



مجلس

عاره عرعره المحلي

המועצה המקומית
עארה ערערה

היערכות להרחבת פעילות המועצה בכפוף להחלת ה"תו הסגול" - כל מה שרצית לשאול...

✓ תקנות שעת החירום הגדירו "תו סגול", שאינו תו ממשי אלא שם קוד שמשמעותו היא שמקום העבודה עומד בסדרה של כללים בעניין כניסת עובדים למקום העבודה ודרך עבודתם בה. במגזר הציבורי, עמידה בתנאי התו הסגול תאפשר את חזרתה של המועצה לפעילות מלאה בכפוף לשמירה על הכללים והעקרונות שבו, החל מיום א' 03/05/2020.

✓ **דלת הכניסה למועצה** תהיה במצב מבוקר או נעול. לא תותר כניסת אורחים מזדמנים למשרדי המועצה, אלא כניסת מחמנים בלבד, שילוו על ידי עובד מועצה שיוודא מילוי הצהרת בריאות ע"י האורח, רישום פרטיו ומדידת חום. בסוף כל יום ירוכזו הטפסים אל ממונה הקורונה במועצה (מר רג'א אבו מסעוד).

✓ מומלץ לשטוף ידיים בכניסה וביציאה מהעבודה וכן אחת ל- 3 שעות לכל הפחות.

✓ **שימוש בציוד** - יעשה שימוש קבוע ככל הניתן בציוד, ללא העברת ציוד בין עובד לעובד. אם נעשה שימוש משותף בציוד יש להקפיד על ניקוי וחיטוי תכוף באמצעות מטליות. יש להקפיד על ניקוי משטחים, מתגים, ידיות של דלתות, קודנים וכיו"ב

✓ **תנועה בין משרדי המועצה** וכניסה למשרד של עובד אחר תצומצם למינימום הנדרש. יש להקפיד על עטיית מסכה בתנועה בין משרדים.

✓ **נסיעה ברכב** - תתבצע ע"י עובד יחיד. במידה הצורך ייסעו שני עובדים תוך הקפדה על עטיית מסכות ושיבה של הנוסע הנוסף מאחור.

✓ עובד /ת שאינם חשים בטוב וסובלים מחום, שיעול, קשיי נשימה יישארו בביתם ולא יגיעו לעבודה למשך תקופת ההחלמה ו 48 שעות לאחריה.



עבודה במשרד

مجلس

عاره عرعره المحلي

המועצה המקומית

עארה ערערה

- ✓ העובד יבצע עבודתו בחדר קבוע. יש לשמור על מרחק שני מטר בין אדם לאדם (או מחיצה זמנית בין העובדים)
- ✓ בחדר עד 20 מ"ר - לכל היותר שני עובדים. מעל 20 מ"ר - עד חמישה עובדים. בשני המקרים אפשרי להכניס יותר עובדים אם יש מחיצה למניעת רסס והדבקה.
- ✓ פגישה מקצועית - עד 8 עובדים בחדר הגדול מ-20 מ"ר.
- ✓ חבישת מסיכה - העובד יביא מסיכה מהבית וישתמש בה לעובדי שטח יסופק ציוד מיגון בהתאם לדרישות.
- ✓ לא יוכנס למבני המועצה אדם שאינו עוטה מסיכה.
- ✓ מדידת חום/הצהרת בריאות - בכניסה למועצה יימדד חום באמצעי שאינו פולשני לנכנסים למבני המועצה. העובדים יידרשו לאשר הצהרת הבריאות באפליקציית הנוכחות.
- ✓ מטבחונים/עמדות קפה (רלבנטי לאחרי רמדאן): הכנת קפה/חימום אוכל של עובד אחד בלבד במטבח. כל עובד יאכל במשרדו ולא במתחם משותף.
- ✓ יש להימנע מהתקהלות.
- ✓ ספקים וגורמי חוץ - מולם יעבדו בקביעות אותם עובדים. הממונה על יחידה בה יש עבודה כזו ינהל מעקב זה.



مجلس

عاره عرعره المحلي

המועצה המקומית
עארה ערערה

קבלת קהל

יש לתעדף מתן מענה טלפוני ומקוון .

קבלת קהל תבוצע בהתאם לכללים הבאים:

✓ קיום זימון תורים מקוון למניעת תור בכניסה למחלקות

✓ **שני לקוחות** על כל נותן שירות

✓ **שני מטר** בין הלקוח לנותן השירות

✓ באזור מתן השרות ישהה **לכל היותר אדם אחד בכל 15 מ"ר.**

✓ **מחיצה פיזית בין הלקוח לנותן השירות** (התקנת מחיצות בעמדות נבחרות בכל מחלקה נותנת שירות)

✓ **מעקב** רישום אחר הנכנסים לקבלת השירות

✓ **ניקוי וחיטוי** תדיר של המחלקה



مجلس

عاره عرعره المحلي

המועצה המקומית

עארה ערערה

ממונה קורונה

- ✓ **גיבוש נוהל עבודה** שיופץ לעובדים ויכלול שגרות דיווח של העובדים, ושל מנהלי המחלקות, ביצוע ביקורת וכו'
- ✓ **דיווח יומי** לראש המועצה ומנכ"לית המועצה על הפעילות והמצאים שהתקבלו.
- ✓ **פיקוח על כניסת עובדים למשרדי המועצה** ולמתקנים השונים לרבות ניהול רישום של עובדים, לקוחות וספקים השוהים במבני המועצה, כך שתהיה יכולת במקרה של עובד/ספק/לקוח שחלה להנפיק רשימות של השוהים במבני המועצה באותו היום.
- ✓ **היגיינה וניקיון בזמנים קבועים** - הממונה ידאג להנחות את העובדים על שמירה קפדנית של כללי ההיגיינה וידאג לוודא שניקיון וחיטוי מתבצעים בהתאם לכללים ולזמנים שיקבעו.
- ✓ העובד יחטא את עמדת העבודה שלו בתחילת יום עבודה.