

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

מפרט אחיד רשותי

במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים במדינת ישראל, מפרסמת בזאת מועצה מקומית ערערה מסמך המאחד את המסמכים, הדרישות והתנאים הנדרשים מבעל העסק לשם קבלת רישיון עסק או חידושו – להלן "המפרט הרשותי"

המפרט הרשותי מפורסם בהתאם לתיקון 34 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ומתייחס לכל סוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים")

באתר זה תוכלו למצוא את כל המידע הנדרש אשר יסייע לך בקידום הליך רישיון העסק, הן מטעם יחידת רישוי וקידום עסקים במועצה מקומית ערערה והן מטעם נותני האישור הארציים.

המידע מפורסם כחלק ממרכיבי הרפורמה הארצית ברישוי עסקים, ועל מנת לשפר ולהקל ככל שניתן על בעלי עסקים/ יזמים, תוך פיתוח סביבה עסקית תומכת וחיובית לבעלי העסקים / יזמים ומתן שירות הטוב ביותר במסגרת הליך רישוי העסק.

הנחיות לעניין הקריאה, השימוש והחלות של כל חלקי המפרט האחד

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "רשות הרישוי" - מועצה מקומית ערערה.

שלב 1:

קיום כל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לפריט העיסוק/סוג העסק המסוים, המופיעים באתר [ממשל זמין](#)

שלב 2:

קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחד של ערערה בפרק דרישות כלליות מעסקים. יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה "דרישות כלליות מעסקים", הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלבנטיות לעסקו.

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מדרישות אלו רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן.

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

פרק א' – דרישות ותנאים לרישיון עסק- של גורמי האישור

כאמור על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים המוגדרים כנותני האישור. לדרישות אלה מתווסף ה"מפרט הרשותי לעסקים", כפי שיפורט להלן:

על מנת להכיר את הדרישות של נותני האישור הממשלתיים להלן קישור לאתרי האינטרנט הבאים:

משרד הפנים- ממשל זמין- המפרטים האחידים:

http://business.gov.il/small-lobby/Pages/specifications_approved_list.aspx

משרד הגנת הסביבה מפרט אחיד:

https://www.gov.il/he/departments/guides/business_license_conditions_for_environmental_protection?chapterIndex=3

משרד העבודה דרישות רישוי

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/SafetyAndHealth/BusinessLicensing/Pages/BusinessLicensing.aspx>

משטרת ישראל דרישות רישוי

https://www.gov.il/he/departments/general/police_business_licensing

אתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר

<https://www.moag.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

https://www.gov.il/he/departments/guides/accessibility_inspection_business_licensing



פרק ב' - דרישות כלליות מעסקים

1. כללי

- א. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
- ב. כל שינוי בהוראות כל דין ו/או מדיניות תכנון שאושרה במוסדות התכנון, החלים על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.
- ג. בעל עסק בעארה וערערה יעמוד, בנוסף להוראות כל דין, גם בהוראות כל חוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
- ד. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון עסק, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. המנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- ה. במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (למשל – אטליז בתוך סופרמרקט), יחולו על אותו עסק גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד, לכל אחד מאותם עיסוקים.
- ו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק כאמור לעיל לבין האמור במסמך זה, יגברו הוראות החוק.

2. טיפול באשפה

- א. כל בעל עסק המייצר פסולת ו/או אשפה במהלך פעילותו, מחויב לפנות את סוגי האשפה באופן עצמאי וכמפורט להלן.
- ב. בעל העסק ידאג לפינוי הפסולת באמצעות קבלן מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק. בעל העסק יעביר ליחידת שפ"ע את חוזי ההתקשרות עם קבלני הטיפול בפסולת.
- ג. בעסקים חדשים - במידה ויידרש לבנות או להרחיב חדר אשפה, יש לפעול על פי דרישות חוקי התכנון והבנייה, התקנות והנחיות יחידת התברואה.
- ד. פסולת אלקטרונית – במתקן ייעודי שתגדיר הרשות בהמשך.
- ה. פסולת אריזות- חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 – במתקן ייעודי שתגדיר הרשות בהמשך.
- ו. כל עסק שאגב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, יוציא את הקרטונים קשורים על פי הנחיות יחידת התברואה, בשעות ובמועדים שייקבעו על ידי המועצה.
- ז. סוללות – בתוך קופסת קרטון משולטת לגבי תכולתה, ואחת לתקופה להשליך למכלי מחזור מיועדים לכך המפוזרים בתחום הרשות.
- ח. ברזל – ריכוז ופינוי ברזל באופן עצמאי ופינוי עצמאי לאתר או קבלן מורשה.
- ט. בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מיחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מיחזור שונה מן המפורט בטבלה, יחולו הוראות הדין.

חשוב להבהיר, כי המועצה פועלת בימים אלה, לחקיקת חוק עזר לאשפה עודפת. לאחר אישורו תוכל המועצה לבצע את עבודות פינוי הפסולת העסקית ולגבות אגרה מבעלי העסקים.



3. שמירת איכות הסביבה ומניעת מפגעים

- א. בעל העסק יפעיל את העסק באופן בו לא ייגרמו מפגעים במישרין או בעקיפין. מפגע קיים בתחום העסק או שנגרם ע"י העסק יטופל ע"י בעל העסק. המועצה נדרשת להשתמש בסמכויותיה ע"פ דין. במידה ומפגע לא יסולק המועצה רשאית לסלקו בעצמה ולחייב את בעל העסק בהוצאותיה.
- ב. בעל העסק יפעיל את העסק באופן בו לא יגרם מפגע ריח חזק או בלתי סביר, מכל מקור שהוא, אם הוא מפריע, או עשוי להפריע, לאדם המצוי בקרבת מקום או לעוברים ושבים.
- ג. בעל העסק יפעיל את העסק באופן בו לא יגרם רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990.
- ד. בעל העסק יפעיל את העסק באופן בו לא יגרם מפגע אבק או זיהום אוויר חזק או בלתי סביר, מכל מקור שהוא, אם הוא מפריע, או עשוי להפריע, לאדם המצוי בקרבת מקום או לעוברים ושבים.
- ה. בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרום מי נגר וקרקע, גלישת שפכים וידאג לחיבור שפכי העסק כדין למערכת הציבורית.
- ו. מומלץ לפנות לאגף קיימות וסביבה לקבלת הנחיות בכל נושא שקשור לשמירת הסביבה.

4. שילוט עסקי ושילוט חוצות

- א. בעל עסק יעמוד בכל האמור באמות המידה לשילוט והצבתו המפורסמות בהתאם לכתוב בחוק עזר לערערה (מודעות ושלטים), התשס"ט-2008.
- ב. הוראות חוק הדרכים (שילוט), התשכ"ו-1966 וחוק העזר למועצה מקומית עארה ערערה (מודעות ושלטים), התשס"ט-2008, חלות על עסקים בשטח המועצה. על פי חוקים אלה, אין להציב שילוט מחוץ לתחום העסק ללא אישור המועצה ואין להציב שלטים בדרכים בינעירוניות או באופן בו השלטים יהיו נצפים מדרכים כאלה.
- ג. ניתן להציב שלטים בשטח בית העסק או על מבנה בית העסק. על מנת להציב שלטים בולטים או שאינם צמודים לקירות או גדרות יש לקבל היתר בניה כדין.
- ד. בשטח בית העסק ניתן להציב שילוט המפרסם עסק זה בלבד, ולא ניתן לפרסם עסקים אחרים.
- ה. אין להציב מסכים אלקטרוניים הנצפים מחוץ לשטח בית העסק.

5. מכירה והגשת מזון ומזון מן החי

מכירה והגשה של מזון הינם עיסוקים טעוני רישוי ומחייבים קבלת רישיון עסק.

- א. על בעל העסק לבדוק התאמת המקום לדרישות רישוי עסקים לעסקי מזון, דרישות ותקנות משרד הבריאות.



ב. ברישוי מסעדות ובתי אוכל מומלץ להסתייע ביועץ מזון לקבלת חוות דעת מקדמית ממשרד הבריאות.

ג. עם הפעלת העסק על בעל העסק לעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים-תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל ובכל החוקים, התקנות וההוראות, ובנהלי משרד הבריאות בנוגע למזון.

ד. בעל עסק יוודא כי בכל מוצרי מזון מן החי (בשר, עוף, דגים) המגיעים לעסק בוצעו בדיקות משנה וישמור את התעודות והאישורים על קבלת הסחורה כל עוד הבשר נמצא בעסק, ויציגם לביקורת על פי דרישה.

6. שווקים וירידים

א. פעילות שווקים וירידים חד פעמיים הינה עסק טעון רישוי. קבלת הרישיון מותנה באישור עקרוני מוקדם של המועצה, וזאת בנוסף לקבלת כל האישורים הנדרשים ע"פ צו רישוי עסקים.

ב. מכירת מזון בשווקים וירידים תתאפשר רק לעסקי מזון בעלי רישיון עסק או רישיון יצרן בתוקף.

ג. הרישיון לאירוע יכלול קבלה מראש של אישורי בטיחות ומשטרה עבור הפעילות המתוכננת.

ד. קיום הפעילות יותנה בהסדרה מראש עם המועצה על אופן פינוי הפסולת.

7. משחקים-מתנפחים

ניתן להפעיל משחקים ומתנפחים מספק בעל רישיון עסק בתוקף כנדרש ולוודא כי הוא מחזיק באישורי בטיחות תקפים. מומלץ לבדוק כי למפעיל יש ביטוח מתאים.

8. בריכות שחיה

א. על פי צו רישוי עסקים בריכות שחיה – פריט מס' 7.4 א' חייבות ברישיון עסק. משטרת ישראל ומשרד הבריאות הם נותני האישור.

ב. לקראת פתיחת עונת הרחצה, המפעילים מתבקשים ליצור קשר עם מחלקת רישוי עסקים במועצה לקבלת עדכונים והצגת מסמכים בהתאם לנספחים הבאים:

1. טופס/אישור על פתיחת עונת הרחצה

2. אישור בדיקה ותקינות ציוד עזרה ראשונה בבריכת שחיה

3. הצהרת אחראי מנהל הבריכה

9. רוכלות

א. הרשות תפעל לצמצם מתן רישיונות לרוכלות וזאת מתוך חשיבה על אינטרסים הציבוריים כגון: שמירה על חזות המועצה, שמירה על המרחב הציבורי הן באזורי התעשייה והן בישובים לשימוש כלל הציבור ומניעת רעש ומפגעים, ושמירה על תחרות הוגנת עם העסקים במבנה קבע.



- ב. בשטח המועצה לא תותר רוכלות קבועה (סככות דוכנים וכד') אלא ניידת בלבד.
- ג. לא יאושרו סוגי רוכלות המסכנים את שלום הציבור, בריאותו ובטיחותו.
- ד. רוכלות מזון תותר לצריכה שאינה מהווה תחרות בלתי הוגנת במכירות עסקים קיימים. מובהר כי בנושא זה שיקול דעתה של המועצה הוא הקובע.
- ה. רוכלות מזון תתבצע ברכב מאושר ע"י משרד הבריאות בלבד.
- ו. בכל אתר בו תורשה רוכלות יוגבל מספר הרוכלים בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי ובשיטת "כל הקודם זוכה".
- ז. לא תותר כניסת רוכלים לתחומי הישוב אלא באישור יחידת רישוי עסקים בהתאם למדיניות הרוכלות ברשות.
- ח. הרוכל יהיה אחראי לניקיון אזור הרוכלות מכל פסולת הקשורה למכירה במקום.
- ט. הרוכל יציב במקום המכירה כלי אצירה לאשפה לסוגיה השונים ע"פ הנחיות המועצה.
- י. תינתן עדיפות לקבלת רישיון עסק לרוכלות לתושבי המועצה בעלי המלצה משרותי הרווחה.
- יא. הרישיון יהיה אישי ואינו ניתן להעברה לאחר.
- יב. המועצה אינה מתחייבת לחדש רישיון לרוכלות לאחר פקיעת תוקפו (שנה אחת ע"פ הצו).

10. אירועים המוניים תחת כיפת השמים

- א. **הגדרה:** אירוע המוני חד פעמי הוא אירוע רב משתתפים של עינוג ציבורי בו נאסף קהל רב במקום שלא יועד לכך לתקופה קצרה בכל מספר של משתתפים.
- ב. נותני האישור לאירוע המוני: כיבוי אש, משטרה, משרד הבריאות (במידה וקיימים דוכני מזון), קב"ט המועצה ורשות הרישוי.
- ג. באירועים בהם קיימים דוכני מזון, יש להגיש טופס בקשה להפעלת דוכן אוכל, מכירת מזון תותר למחזיקי רישיון עסק / רישיון יצרן תקף.
- ד. **חובת הוצאת רישיון עסק** חלה על אירועים המוניים שנועדו ל - 500 איש או יותר (פריט רישוי 7.7 ה).
- ה. אין דרישה להוצאת רישיון עסק לאירועים בהם משתתפים פחות מ 500 איש, מאידך האחראים חייבים לקבל את אישור משטרת ישראל וגורמי החירום.
- ו. **אין דרישה להוצאת רישיון עסק** לאירועים דוגמת הפגנות, עצרות זיכרון, אירועים חינוכיים הנערכים על ידי בתי ספר ומוסדות חינוך ובתי כנסת, גופים בעלי אופי קהילתי וכו', וזאת מבלי לגרוע מחובתם לקבל את אישורי המשטרה, רשות הכבאות וההצלה, או כל גורם אחר הנדרש על פי דין.
- ז. הסדרת הוצאת רישיון עסק לקיום אירוע המוני תיעשה על ידי יחידת רישוי עסקים במועצה שתנחה את הפונים בהגשת המסמכים הדרושים.
- ח. בקשה לאישור אירוע המוני יש להגיש למחלקת רישוי עסקים עד 45 ימים לפני מועד האירוע.
- ט. ראה [הנחיות משטרת ישאל להפעלת אירועים המוניים](#) פריט 7.7 ה' בצו רישוי עסקים

11. הפעלת זיקוקים

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- א. בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992, אין להפעיל זיקוקים וכיו"ב לאחר השעה 22:00 בימי חול, ולאחר השעה 24:00 בערב יום מנוחה ובמוצאי יום מנוחה. בלילות רמדאן, חגים ומועדים דתיים- אין מגבלה על שעות ההפעלה.
- ב. בתחום הישוב ובמרחק של פחות מ-300 מ' ממקום מגורים יש לקבל אישור מוקדם להפעלת הזיקוקים מהמועצה, ע"פ נסיבות העניין.
- ג. מפעיל הזיקוקים יחזיק בהיתר מתאים ועליו לקבל ממשטרת ישראל אישור לכל הפעלה.

12. קייטנות

- א. על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990, קייטנה היא עסק טעון רישוי (פריט 7.8א). אי לכך לא ינהל אדם קייטנה אלא אם כן יש בידו אישור ממשרד החינוך ורישיון עסק מהרשות המקומית.
- ב. בקשה לפתיחת קייטנה יש להגיש במחלקת רישוי עסקים לפחות 60 יום מראש.
- ג. גורמי הרישוי לקייטנה הם:
 - משרד החינוך - הנותן את דעתו על התכנים של הקייטנה והבטיחות.
 - משרד הבריאות - שבדק את תנאי התברואה ותנאים נוספים.
 - קב"ט מוסדות חינוך - האחראי לביקורת בטיחות, הדרכת בטיחות לכל המדריכים ומנהל הקייטנה ומתן אישור בטיחות.
- ד. קייטנה הפטורה מרישיון (כגון: קייטנות של המרכז הקהילתי, תנועות נוער וכו') כמפורט בתקנות הקייטנות התשע"ב-2011 מחוייבת באישור משרד החינוך.

ראה [תקנות הפעלת קייטנות](#)