

המועצה המקומית ערערה
 טל. 077-3624300
 פקס 04-6352595
 מיקוד 30026



مجلس عرعره المحلي
 تلفون: 077-3624300
 فاكس: 04-6352595
 منطقة 30026

בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשלי"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 19/2016 לתפקיד מזכיר מחלקת רווחה

המחלקה לשירותים חברתיים.	היחידה:
מזכיר במחלקת רווחה	תיאור המשרה
דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.	כפיפות
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה טלפוני ופניות ציבור. ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.	תיאור תפקיד:
השכלה: 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.	תנאי סף:
דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדך הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק <input checked="" type="checkbox"/> ארגון מיד וסדר. <input checked="" type="checkbox"/> שירותיות.	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים ליד גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום שלישי 20.09.2016, בשעה 12:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה