



בהתאם לסעיף 2 (א), 3, לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 06/2023 לתפקיד ספרן בבית הספר חט"ב ערערה**

תחום חינוך	<b>היחידה:</b>
ספרן בית הספר	<b>תיאור המשרה</b>
דירוג מח"ר, דרגה לפי השכלה	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
50% משרה	<b>היקף העסקה</b>
מנהל בית הספר	<b>כפיפות ל:</b>
ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. עיקרי התפקיד: א. מתן שירותי ספרייה ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה ג. תפעול הספרייה.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.	<b>תנאי סף:</b>
<u>דרישות ניסיון</u> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי- לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי- לא נדרש. <u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+מיומנויות לדליית מידע. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	



<p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי .</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה</li> <li>▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>▪ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שירותיות.</li> <li>• אוריינות ומידענות.</li> <li>• היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם.</li> <li>• היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.</li> <li>• יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-muni.il/he/citizenforms>),
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 20/04/2023 בשעה 14:00.
  -
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- 
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
  - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה