



בהתאם לסעיף 9(א7), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שויוני מספר 111/2021 לתפקיד עו"ס מועדונית משותפת

היחידה	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עו"ס מועדונית משותפת
דירוג ודרגת המשרה	דירוג עוסים י"א-ט
היקף העסקה	25% משרה
כפיפות	למנהלת היחידה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> - העו"ס יפעל לקידום קשר הורה-ילד באמצעות מתודות טיפוליות שונות כגון: שיחות פרטניות עם ההורים או הילדים פגישות דיאדיות הורה-ילד, פגישות קבוצתיות עם הילדים ו/או עם ההורים. - יצירת קשר של המועדונית עם המחלקה לשירותים חברתיים וקיום קשר שוטף עם עו"ס המשפחה בכל הקשור לתפקודי הורות וקשר הורה ילד. - אחראי על בחירת הצוות ובניית תכנית הפעילות במועדונית, בשיתוף עם גורמים נוספים. - ריכוז ההפניות של הילדים המועמדים וכינוס ועדת קבלה של הילדים למועדונית. - גיבוש תכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף שאר חברי הצוות (מדריך, ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - אחראי על גיבוש תכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף אשר חברי הצוות (מדריך ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - קיום קשר עם גורמי טיפול נוספים במועדונית. - אחראי על תיעוד הקורה במשך היום במסגרת.
תנאי סף	השכלה : <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
	דרישות נוספות <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה <http://arara-ara.muni.il/he/citizinform>),

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא
יאוחר מיום 02/05/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה