



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 13/2021 לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים

| | |
|-------------------|---|
| היחידה: | מחלקת הנדסה |
| תיאור המשרה | אחראי פרויקטים הנדסיים |
| דירוג ודרגת המשרה | הנדסאים 37-39 |
| היקף העסקה | 50% משרה הגדלה ל 100% בכפוף לאישור תקציב לשנת 2021 |
| כפיפות | מהנדס המועצה |
| תיאור תפקיד: | ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום. |
| תנאי סף: | <u>השכלה ודרישות מקצועיות :</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות. |
| | רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. |
| | <u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי :</u> א. <u>ניסיון מקצועי</u> עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל. ב. <u>ניסיון ניהולי</u> לא נדרש |
| | <u>דרישות נוספות:</u> 1. היכרות עם תוכנת האופיס . 2. היכרות עם תוכנת PROJ MS -יתרון . 3. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. |



| | |
|---|---|
| <p>1. יכולות ארגון, תיאום ובקרה</p> <p>2. קפדנות ודייקנות בביצוע</p> <p>3. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית</p> <p>4. יכולת לעבוד באופן עצמאי</p> <p>5. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ</p> <p>6. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים</p> <p>7. סמכותיות</p> <p>8. כושר מנהיגות ויכולת הובלה</p> <p>9. כושר הבעה בכתב ובעל פה</p> <p>10. עבודה בשטח</p> <p>11. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p> | <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> |
| <p>על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p> | |

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 11/08/2021 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה