

מכרז פומבי מס' 29/2021

הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי גבייה משפטיים עבור מועצה מקומית ערעה

אוקטובר 2021

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז**

מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי גבייה משפטיים במועצה ערערה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **17/10/2021** בסכום של **500 ₪** (שלא יוחזרו). את התשלום עבור המכרז יש לבצע בהעברה בנקאית לחן המועצה, מוטב מועצה מקומית ערערה, חן מספר 10-906-444900/44, עם פירוט מספר המכרז **29/2021** בפרטי ההעברה.

העתק מההעברה או הקבלה, יועבר לאימייל, ruwayday@arara-ara.muni.il, לקבלת מסמכי המכרז לצורך הגשה.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **17/10/2021** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il. **אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מהאינטרנט.**

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **5,000 ₪** (במילים: **חמשת אלפים ₪**), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **14/02/2022**. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 29/2021"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **14/11/2021** בשעה **15:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

מפגש מציעים ושאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **01/11/2021** שעה **15:00**, למנכ"לית המועצה, באמצעות מייל: ruwaydayns@gmail.com טלפון: 073-2407101. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

כללי:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

**עו"ד מודר יונס
ראש המועצה**

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. מסמכי המכרז:

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	דף מידע על הספק
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 5	אישורים בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 6	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 7	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 8	תצהיר בענין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ג'	נוסח הצעת המשתתף ;
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
נספח ד' 2	מסמך ביטוחים
נספח ד' 3	אישור על קיום ביטוחים
נספח ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ד' 5	הצהרה והתחייבות כעובד המציע
נספח ד' 6	פירוט שירותי גביה
נספח ד' 7	ימים ושעות קבלת קהל במחלקת הגביה
נספח ד' 8	רשימה של העובדים במחלקת הגביה וכישוריהם
נספח ד' 9	נוהל העסקת חברות גביה, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003
נספח ד' 10	מחירון לביצוע פעולות אכיפה מנהלית - העתק תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א- 2011.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה	החל מיום 17/10/2021
רכישת המכרז	החל מיום 17/10/2021
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 01/11/2021
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 14/11/2021 בשעה 15:00
תוקף ערבות המכרז	עד ליום 14/02/2022

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. עיקר ההתקשרות –

3.1. מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה"/"הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי גבייה משפטיים למועצה מקומית ערערה, השירותים יכללו בין היתר גביית חובות בגין ארנונה, אגרות שונות, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות, לרבות שטרות או המחאות שלא כובדו, תיקי פשט"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים לפי שיקול דעת המועצה, בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות המועצה לגבות את מלוא החובות וכן המלצה למחיקת חוב או הקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב וכיו"ב כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

3.2. המציע הינו בעל כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא ובכלל זה מערכת מחשוב המתאימה לטיפול וקבלת עדכוני סטטוס בתיקים המתנהלים בבתי המשפט השונים ובתיקי הוצאה לפועל המתנהלים בלשכות ההוצאה לפועל.

3.3. המועצה מעוניינת בזוכה שיספק עבור המועצה את מכלול שירותי הגבייה המשפטיים, ולנקוט בכל הליכי הגבייה המשפטיים הנחוצים לצורך גביית החובות שלא באמצעות מחלקת הגבייה, בין באמצעות רשות האכיפה והגבייה והליכים המתנהלים בפני ההוצאה לפועל ובין בהגשת תביעה מתאימה לערכאות השיפוטיות המתאימות. ההליכים יכללו בין היתר: משלוח התראות, הגשת תובענות, ניהול התיקים המשפטיים מתחילת ההליך המשפטי ועד לסיומו, הגשת ערעורים לפי הצורך, ניהול מו"מ והסכמי פשרה, ניהול תיקי ההוצאה לפועל עד לגביית החוב מהחייבים, מתן חוות דעת משפטיות לוועדת ההנחות בעבור אותם תיקים המתנהלים ע"י העוה"ד, אישור הסכמי פשרה מול משרד הפנים, מתן דיווחים שוטפים למועצה, כל עבודה נלוות ו/או עקיפה הכרוכה במתן השירותים, לצורך ביצוע הבודה באופן מיטבי.

3.4. במסגרת קיום ההליכים המשפטיים ידרוש עורך הדין ישירות מן החייב ו/או מבתי המשפט ו/או מרשם הוצל"פ, כי ההוצאות שנגרמו למועצה יחולו על החייב וישולמו על ידו. בסמוך לאחר גבייתם של הוצאות אלה מהחייב ידאג עורך הדין להעביר את הכספים למועצה.

3.5. על עורך הדין להתייבץ במועצה ככל שיידרש, בשעות העבודה המקובלות במועצה לשם קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם הטיפול המשפטי. מובהר בזאת כי במהלך החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יידרש העורך דין ו/או מי מטעמו להתייבץ מידי יום במשרדי המועצה לצורך איתור כלל החובות על פי המסמכים המצויים במשרדי המועצה ו/או בארכיב המועצה, והכנתם לצורך תחילת פעולות הגבייה.

3.6. להופיע בשם המועצה במשפטים בבתי משפט השונים בעניין התביעות שיוגשו ע"י בערעורים עליהם, בחקירות יכולת וכיו"ב, ולנקוט בהליכים משפטיים, הכוללים הליכים בהוצאה לפועל, וכן הליכי פירוק ופשיטת רגל וחדלות פירעון וכל פעולה המתבקשת מפעולות אלה ולרבות הופעות בהליכים אלה, הכל לפי הצורך והעניין עד לגביית החוב במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות משפט והוצאות אחרות, וכן לפעול ולבצע כל פעולה שתידרש לאכיפת הגבייה על פי כל דין.

3.7. בכל עניין בעל היקף כספי גבוה או חשוב ועקרוני או בעל חשיבות משפטית או רגיש מבחינה ציבורית, יידע עורך הדין מראש את הגזבר, היועץ המשפטי, וראש המועצה.

3.8. לדווח ליועץ המשפטי למועצה על פסקי דין עקרוניים שניתנו ע"י בית המשפט במשפטים שהוא הופיע בהם או אחרים בצרף עותק מפסה"ד, וזאת מיד עם קבלת פסה"ד ובמיוחד אם לדעת עורך הדין יש בפסק הדין משום השפעה ו/או שינוי על ניהול הגבייה בידי המועצה.

3.9. לפתוח בהליכי הוצל"פ לצורך מימושו של החוב במידה והחייב לא שילם את חובו, ולטפל בגביית החוב.

3.10. להגיש למועצה חוות דעת מנומקת כל אימת שהגיע למסקנה, כי יש להפסיק את פעולות הגבייה לגבי חייב מסוים ולמחוק את חובו, או כי יש מקום להגיע לפשרה עם החייב. חוות הדעת תכלול גם פירוט של הפעולות שנקטו כלפי החייב, וכן שאר התנאים על מנת לקיים הליכים נכונים לפי הדין ולפי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

3.11. לתאם את פעולותיו עם היועץ המשפטי והגזבר.

3.12. כל ההליכים המשפטיים לרבות הוצאה לפועל ייפתחו בבתי המשפט ובלשכות הוצאה לפועל השונים על פי שיקול דעת העורך דין במטרה לקצר את לוח הזמנים ככל שניתן עד לגבייה מלאה.

3.13. אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והעורך דין מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

3.14. המועצה רשאית לבחור ביותר מזוכה אחד לביצוע השירותים נשוא המכרז. הזכה ו/או הזוכים יתקשרו עם המועצה בהסכם מסגרת, לתקופה של 36 חודשים, עם אופציה לבחירת המועצה, להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות עד 60 חודשים מתחילת ההתקשרות, אשר במהלכם תהא המועצה רשאית להעביר להם תיקים לגבייה.

3.15. במידה והמועצה מחליטה לבחור ביותר מזוכה אחד, חלוקת התיקים בין הזוכים תהא ככל האפשר באופן שווה, יחד עם זאת מובהר כי המועצה איננה מתחייבת על היקף התיקים ו/או הסכומים אשר יועברו לטיפול כל אחד מהזוכים במהלך תקופת ההתקשרות. חלוקת התיקים בין עורכי הדין והיקפם הכספי יהיה בהתאם לאילוצים שונים ובהתאם לשיקוליה וצרכיה של המועצה.

3.16. על המשתתף לעמוד בכל תקופת ההתקשרות בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 "נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות מיום 29.3.2009 המצורף כמסמך ה', וכן לא מתקיים במציע ו/או במי מיחידיו אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר המנכ"ל. כמו כן, עליו לפעול על פי כל דין ו/או הנחיה רגולטורית החלה על ההתקשרות, כפי שתעודכן מעת לעת.

3.17. שירותיו של עורך הדין אשר יזכה במכרז יכללו ביצוע של כל ההליכים בכפוף לכל דין, במטרה למקסם את שיעור גביית החובות של הנישומים למועצה, ויכללו יעוץ משפטי מקדים, מתן חוות דעת למועצה לרבות חוות דעת מקדמית על כדאיות נקיטת הליכי גבייה, ונקיטת הליכים שונים על פי הוראות המועצה, הכל בכפוף להוראות ותנאי החוזה ובתאום מראש עם המועצה וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בחוזה.

3.18. עורך הדין יידרש להמציא למועצה בכל עת שיידרש, דיווחים וניתוחים שונים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולו ו/או על תיקים ספציפיים, וכן דיווחים שוטפים על מצב התיקים הכל לפי דרישות המועצה והוראות החוזה.

3.19. במסגרת מכרז זה עורך הדין יידרש ליתן על חשבונו את כל השירותים המשרדיים הנלווים, למתן השירותים נשוא מכרז זה.

3.20. לתשומת לב המציעים, לא יתאפשר לעורך הדין או מי מטעמו, ליתן יעוץ או ייצוג משפטי העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי מכרז זה לבין יתר עיסוקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות וששה חודשים לאחר מכן, הכל בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מ' 5/2009.

3.21. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד

למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
כמו כן מובהר כי זוכה שלא יבצע את העבודה באופן הנדרש, ההתקשרות עימו תבוטל.

3.22. המועצה איננה מחויבת להזמין מהזוכה /ים עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים כגון אי בחרת זוכים ו/או חתימת חוזה ע"י המועצה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או בגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכיוצ"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לטענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המועצה, בכלל כך, דרישה להגדלת הצעת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.

3.23. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום נשוא המכרז עבור המועצה, והמועצה תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר ו/או נוסף על מנת לבצע את העבודות בתחום המכרז לפי שיקולה.

3.24. למען הסר ספק, אין באמור לעיל, בחוזה ובנספחים, כדי למצות את כל מטלות הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") והוא יבצע, ככל שיידרש, את כל הפעולות אשר מקובל, סביר ונהוג לבצע בסוג של שירותים נשוא מכרז זה.

3.25. במסגרת ביצוע השירות לפי מכרז זה, הזוכה במכרז, יפעל על פי ההנחיות וההוראות הסבירות של המועצה ויהא כפוף להוראות יועמ"ש ולגזבר המועצה.

4. תקופת ההתקשרות –

4.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם המשתתף שיזכה במכרז למשך 36 חודשים, דהיינו החל מיום _____ וכלה ביום _____.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב כשהיא חתומה ע"י מורשי חתימה, ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כ"א (להלן: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

4.2. המועצה רשאית בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא עליה חובה לנמק את החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם, ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ערערה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז –

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

5.1. המציע הינו אישיות משפטית יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל או שותפויות רשומות כדין בישראל.

5.2. על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למשתתף שהינו חברה או שותפות על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

להוכחת תנאי זה על המציע למלא הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז. וכן לצרף את העתק רישיון עו"ד בתוקף שלהם.

5.3. על המשתתף להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה וגביית חובות והוצאה פועל ל- 3 רשויות מקומיות, כאשר באחת מהן בהיקף של 100 תיקי חוב לפחות. להוכחת תנאי זה המציע יפרט את ניסיונו בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז. וכן אישור מהרשות המקומית עבורה ניתן השירות, בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

5.4. המציע יצרף תיאור מפורט על הצלחותיו בתחום הגבייה המשפטית תוך פירוט ההליכים אשר הביאו לגביית חובות הרשות. תוך ציון הרשות המקומית ופרטי איש הקשר- מנהל מחלקת הגבייה ו/או גזבר הרשות.

5.5. משתתף עוסק מורשה לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

5.6. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק על רכישת מסמכי המכרז.

5.7. המשתתף צירף ערבות תקינה על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז.

5.8. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או חבר המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'8 למכרז.

5.9. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

6.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בס"ק 5 לעיל;

6.2. נוסח הצעת המשתתף (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו;

6.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6), חתום על ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עורך דין;

6.4. תצהיר המציע (מסמך ב'4) חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד;

6.5. הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'8).

6.6. דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)

6.7. אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5)

6.8. כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.

6.9. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

6.10. ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע **כמסמך ב'1**, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.

6.11. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.

7. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

7.1. היה המשתתף חברה רשומה או שותפות (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו

7.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

8. סדר עדיפויות –

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

9. תנאים כלליים –

9.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

9.2. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

9.3. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.4. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

9.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

9.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

9.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

9.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציג להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציג חייב יהיה לעשות כן.

9.10. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. התמורה :

10.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הזוכה לשכר טרחה אך ורק בגין הכספים שיגבו על ידו בפועל, במכפלת אחוז שכר הטרחה שהוצע ע"י המציג. פרט לכך, הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

10.2. בוטל.

10.3. במקרה שהחייב יפרע את חובו, כולו או מקצתו, עקב משלוח מכתב התראה עובר לפתיחת הליך משפטי, עורך הדין יהיה זכאי לשכ"ט שישולם לו ע"י המועצה בשיעור שהוצע על ידו בטופס הצעת המחיר, וכן יהיה רשאי לגבות ישירות מהחייב סך השווה להוצאות השירות בלבד שהיו לו בגין משלוח מכתב התראה (כגון הוצאות דיור והמצאת המכתב).

10.4. במקרה שבו וועדת הנחות של המועצה קבעה שלא ניתן לגבות חוב שנפתחו בגינו הליכי גבייה בהוצל"פ ע"י עוה"ד, והוחלט ע"י ועדת הנחות כאמור, שדין החוב במלואו למחיקה, וההחלטה אושרה ע"י משרד הפנים, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום קבוע של 1,000 ₪ + מע"מ בגין טיפולו בתיק זה, כפוף למחיק בפועל של החוב לאחר אישור משרד הפנים.

10.5. הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת המועצה על ידי בית המשפט ו/או ההוצל"פ, יהיו שייכות למועצה.

10.6. החזר אגרות והוצאות בימ"ש ו/או הוצל"פ ו/או פעולות מיוחדות, שאושרו ע"י גזבר המועצה מראש ובכתב, ישולמו ע"י המועצה בנפרד, תוך 30 יום מיום שתומצא הדרישה למועצה.

11. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

11.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט).

11.2. על המציג למלא הצעתו בעותק אחד כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציג ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, (עותק מקורי). העותק יוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציג יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 29/2021 לאספקת שירותי גבייה משפטית למועצה מקומית ערעה" בלבד.

11.3. המציג יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.

11.4. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

11.5. אסור למציג למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

11.6. המציג ירשום במסמך ג' למכרז " הצהרה והצעת המציג", את שיעור שכר הטרחה הקבוע המוצע על ידו לתשלום על ידי המועצה, ב- אחוז% אחיד וקבוע מכל סכום שייגבה על ידו בפועל. כמו כן, המציג יציין את סכום שכה"ט המבוקש על ידו במקרה שהחייב ישלם את חובו בעקבות מכתב ההתראה בלבד, כמפורט בסעיף 10.3 לעיל. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדין, שישולם ע"י המועצה.

11.7. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמזיע חייב יהיה לעשות כן.

12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז –

12.1. המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך **7,000 ₪** (שבעת אלפים ₪), שתעמוד בתוקפה עד ליום **14/02/2022**. נוסח הערבות יהיה כנוסח **מסמך ב'1** בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

12.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה **מדד חודש ספטמבר 2021** כפי שפורסם ביום **15/10/2021** והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

12.3. על הערבות להיות חתומה כדין.

12.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.

12.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמזיע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

12.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

12.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נושא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בסכום של **7,000 ₪** בנוסח המצורף כנספח **ד'1** למכרז, כאשר במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, תעודכן הערבות לפי דרישת הגזבר ולפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, .

12.8. מזיע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מזיע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

12.9. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

13. ניהול ופיקוח :

13.1. המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של המזיע בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

13.2. הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את המזיע. מובהר בזה, כי הפיקוח מכון להבטחת קיום התחייבויותיו של המזיע על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות המזיע לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

13.3. בנוסף להעברת כספי הגבייה בגין כל תיק באופן פרטני, המזיע יעביר מידי חודש דו"ח המפרט את התיקים והסכומים שנגבו באותו חודש. בנוסף המזיע יעביר אחת לשנה בכל חודש דצמבר כרטסת הכוללת את רשימת התיקים והתשלומים שהועברו למועצה תוך פירוט שכר הטרחה בכל תיק.

14. שאלות מציעים

14.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **01/11/2021** בשעה 15:00 למנכ"לית המועצה במייל: ruwayday@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

14.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

14.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 13.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

15. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

15.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

15.2. ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף, ינוקדו לפי הפרמטרים הבאים. ההצעה ו/או ההצעות בעלות הניקוד הגבוה תומלצנה כזוכות, וזאת בכפוף למפורט במסמכי המכרז ולסמכויות המועצה והוועדה.

15.3. הפרמטרים לניקוד ההצעות:

פרמטר	ניקוד	אופן חישוב הניקוד
גובה הצעת המשתתף לתעריף שכ"ט באחוזים מהיקף הגבייה בפועל (למעט תיקים שהחוב שולם בעקבות מכתב התראה בלבד)	50 נקודות	הפרמטר ינוקד על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה, כמפורט בתחשיב לדוג': מציע א- 10% יקבל 50 נקודות. מציע ב- 11.5% יקבל 43.47 נקודות. $43.47 = 50 * 10 / 11.5$
גובה הצעת המשתתף לתעריף שכ"ט המועצה במקרה שבו החוב שולם עקב מכתב התראה	10 נקודות	מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה
מספר שנות ניסיון של המציע בגביית חובות עבור רשויות מקומיות	10 נקודות	על המציע לצרף אישורים מרשויות מקומיות. מציע בעל מספר שנות הניסיון בגבייה הגבוהה ביותר יקבל מלוא הנקודות, יתר המציעים יקבלו באופן יחסי למציע הגבוה ביותר.
מספר רשויות מקומיות להן המציע סיפק שירותים משפטיים בתחום הגבייה במשך 10 שנות השנים האחרונות	10 נקודות	על המציע לצרף אישורים. המציע המעניק שירותים למספר הגבוה ביותר של רשויות מקומיות יקבל מלוא הנקודות וכל יתר ההצעות תנוקדנה ביחס למציע בעל הניקוד הגבוה ביותר.
התרשמות ועדת המכרזים, גזבר, יועמ"ש מנכ"לית המועצה מראיון עם משרד עורך הדין בראיון ישתתף אחד הבעלים/השותפים.	20 נקודות	הניקוד הממוצע של חברי הוועדה יהיה הניקוד הסופי של כל מציע בגין פרמטר זה. ועדת המכרזים תבחר 2 חברים שיהיו נציגי הוועדה בוועדה שתראיין המציעים.

15.4. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית הוועדה להתחשב, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדו ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

- 15.5. הניקוד יינתן למציעים אך ורק בהתבסס על נתונים ומידע שנכללו בהצעה במועד הגשת ההצעות על פי הדרישות בטבלת הניקוד לעיל, לא יהיה ניתן לקבל השלמות של מידע / מסמכים נוספים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לצורך ניקוד ההצעות.
- 15.6. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שבישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 15.7. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 15.8. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.
- 15.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 15.10. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 15.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 15.12. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 15.13. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 15.14. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

16. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה לקיים אחר הוראות הביטוח המופיעות בנספח הביטוח המסומן כ "נספח ד'2" להסכם וכן באישור עריכת הביטוח המסומן כ "נספח ד'3". על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז.

17. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 17.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;
- 17.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

18. השבת ערבות המכרז

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :

18.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימושך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

18.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כמסמך ד'1, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

19. שינויים במסמכי המכרז

19.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

19.2. הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.

19.3. המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

20. הצהרות המציע:

20.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

20.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

20.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

20.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

20.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

20.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

21. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בעותק כרוך, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 29/2021", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבנין המועצה עד ליום 14/11/2021, בשעה 15:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

22. הודעות ונציגות

22.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

22.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ₪ (במילים: שבע אלף שקל חדש), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מספר 29/2021 לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור המועצה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר 2021 שהתפרסם בתאריך 15/10/2021. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14/02/2022 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' :

1.	שם המציע:	
2.	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי :	
5.	פקס:	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
8.	שם איש הקשר*:	
9.	טלפון איש הקשר:	
10.	תחומי עיסוק של המציע:	
11.	מס' שנות וותק של המציע בתחום שירותי גבייה משפטית ברשויות מקומיות	
12.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם תפקיד שנות ותק
13.	ניסיון במתן שירותים ברשויות מקומיות	שם הרשות היקף הפעילות הכספית תקופת העבודה

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

ערערה 30026

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 29/2021 לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4
תצהיר בדבר ניסיון המציע

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

הריני הח"מ, _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המצהיר), המציע במכרז לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה, להצהיר כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר מטעם המציע במכרז הנ"ל.
2. להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע בתחום שירותי גבייה משפטית לרשויות מקומיות:
3. הננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה, צוות של ____ עובדים, בתחום שירותי גבייה משפטיים לרשויות מקומיות.
4. המשתתף בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה ל- 3 רשויות מקומיות כאשר באחת מהן בהיקף של 100 תיקי חוב.

מס"ד	
1.	שם הרשות:
	שם ממליץ ברשות:
	טלפון ממליץ:
	מספר תושבים ברשות:
	תקופת ההתקשרות:
	פרוט השירותים שניתנו

2.	ההיקף המצטבר של תיקי הגבייה בתוך 3 שנים
	שיעור הגבייה מהחייבים
	שם הרשות:
	שם ממליץ ברשות:
	טלפון ממליץ:
	מספר תושבים ברשות:
	תקופת ההתקשרות:
3.	פרוט השירותים שניתנו

	ההיקף המצטבר של תיקי הגבייה בתוך 3 שנים
	שיעור הגבייה מהחייבים
	שם הרשות:
	שם ממליץ ברשות:
	טלפון ממליץ:
	מספר תושבים ברשות:
	תקופת ההתקשרות:
	פרוט השירותים שניתנו

	ההיקף המצטבר של תיקי הגבייה בתוך 3 שנים
	שיעור הגבייה מהחייבים

5. להלן פרטי העובדים שיבצעו את השירותים עבור המועצה :

התפקיד	שם העובד	מקום מגוריו	פרטי השכלה / הכשרה מקצועית של העובד	מס' שנות ניסיון בגבייה (כללי)	מס' שנות ניסיון בגבייה עבור רשויות מקומיות		

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שניתן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 5
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

ג.א.ג.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____, (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי גבייה משפטית (להלן:
"השירותים") כדלקמן:

א. פרטי הגוף מקבל השירות:

ב. תקופת מתן השירות: מ- עד-

ג. פירוט השירות:

ד. חו"ד על ביצוע השירותים:

ה. מספר התושבים הינו

ו. ההיקף המצטבר של התיקים שטופלו במשך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות

ז. שיעור אחוז הגביה מהחייבים לשנה:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/הרשות המקומית
_____	_____	_____	_____
תאריך			חתימת גזבר

מסמך ב' 6
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל":** כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, במציע במכרז פומבי מס' **29/2021** למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **29/2021** למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 7
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק / הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה
	(כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 9
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ **חתימת המציע:**

_____ **שם המציע**

מסמך ג'
הצעת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 29/2021

לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית ערערה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, תמורת הנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע, כדלקמן:

2. ההצעה:

שכר הטרחה המוצע על ידנו בגין השירותים והגבייה בפועל, בתיקים בהם נפתח הליך משפטי, הינו בשיעור של _____ % במילים _____ אחוזים, בצירוף מע"מ כדין, שכר הטרחה האמור יגבה רק מהסכומים אשר ייגבו על ידינו בפועל בתיק החוב.

שכר הטרחה המוצע על ידנו בתיקים בהם שולם החוב לאחר משלוח מכתב התראה בלבד, הינו בשיעור של _____ ₪ במילים _____ ש"ח בצירוף מע"מ כדין.

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

5. ידוע לנו כי במקרה שבו וועדת ההנחות של המועצה קבעה שלא ניתן לגבות חוב שנפתחו בגינו הליכי גבייה בהוצל"פ ע"י עוה"ד, והוחלט ע"י הוועדה כאמור, שדין החוב במלואו למחיקה וההחלטה אושרה ע"י משרד הפנים, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום קבוע של 1,000 ₪ + מע"מ בגין טיפולו בתיק זה, כפוף למחיקה בפועל של החוב לאחר אישור משרד הפנים.

6. ידוע לנו כי לא ישולם שכ"ט עבור הסדר עד לפירעונו המלא. שכר הטרחה ישולם רק לאחר גביית החוב ופירעונו בפועל.

7. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת המועצה על ידי בית המשפט ו/או הוצל"פ, יהיו שייכים למועצה.

8. החזר אגרות והוצאות בימ"ש ו/או הוצל"פ ו/או פעולות מיוחדות שאושרו ע"י הגזבר מראש ובכתב, ישולמו ע"י המועצה בנפרד, תוך 30 יום מיום שתומצא הדרישה למועצה.

9. ידוע לנו כי המועצה יכולה להתקשר עם זוכים נוספים בגין השירותים נשוא המכרז.

10. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו/ו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

**מסמך ד'
חוזה**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין :
מועצה מקומית ערערה
ערערה, 30026
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין :

שם : _____

ע.מ. / ח.פ. : _____

(להלן: "החברה" או "המבצע" או עורך הדין)
ע"י מורשי החתימה מטעמו :

מצד שני

והואיל: ומועצה מקומית ערערה מעוניינת לקבל שירותי גבייה משפטיים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 29/2021 לקבלת השירותים האמורים (להלן: "המכרז").

והואיל: והמבצע מצהיר כי הינו עוסק בתחום הגבייה המשפטית של רשויות מקומיות, והינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא חוזה זה.

והואיל: והעורך דין הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו, וראש המועצה קיבל את המלצת הוועדה.

והואיל: והמועצה על סמך הצעת המבצע והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמבצע את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המבצע למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה.

והואיל: והסכם זה כפוף להוראות הנוהל למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 מיום 29.3.2009 וכל נוהל שיבוא במקומו.

והואיל: ברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המבצע עבור המועצה בהסכם זה.

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 29/2021 ונספחיו יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. המבצע מתחייב בזה לספק למועצה מקומית ערערה שירותי גבייה משפטית עפ"י תנאי מכרז פומבי 29/2021 על נספחיו המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

5. הגדרות –

- "**המועצה**" – מועצה מקומית ערערה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה.
- "**המכרז**" – מכרז פומבי מס' **29/2021** לאספקת שירותי גבייה משפטיים כוללים (להלן: "שירותי הגבייה המשפטיים" / "השירותים").
- "**המנהל**" – גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו.
- "**החווה**" – פירוש, חווה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד ספטמבר 2021 שפורסם ביום 15/10/2021.
- "**התמורה**" – פירוש, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 12 לחווה.
- "**השירותים**" – שירותי גבייה משפטיים ברשויות מקומיות, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
- "**המבצע**" / "החברה" – המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמה ומטעמה (להלן: "המבצע" / "החברה").

6. מהות ההתקשרות –

- 6.1. המועצה מוסרת בזה לחברה והחברה מקבלת בזה על עצמה, לספק את שירותי הגבייה המשפטיים כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה על נספחיו.
- 6.2. במסגרת ביצוע השירות לפי הסכם זה, החברה תפעל על פי ההנחיות וההוראות הסבירות של המועצה ותהא כפופה ישירות לגזבר המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה, הכל בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם.
- 6.3. עורך הדין יפעל נגד החייבים בכל האמצעים החוקיים במטרה לגבות את החוב במלואו לרבות ריבית והצמדה כחוק. באם ייפול פגם בהליך, עורך הדין ישא באחריות המקצועית להליכים בהם נפל פגם, בין אם בוצעו על ידו ובין אם בוצעו ע"י מי מטעמו ו/או שלוחיו. שירותיו של עורך הדין יכללו את הפעולות הבאות בשם המועצה, על פי ייפוי כח שיימסר לו לשם הוצאתו לפועל של הסכם זה:
- א. משלוח מכתבי התראה לחייבים, וזאת בנוסף למכתבים אשר יישלחו ע"י מחלקת הגבייה במועצה. לא ינקטו הליכים כנגד חייב, אלא לאחר קבלת אישור המועצה ולאחר שחלפו 30 ימים מיום שנשלחה לו התראה ע"י עוה"ד בדואר רשום והחוב לא נפרע. מובהר כי לא ייפתחו תיקי הוצל"פ ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך מטעם המועצה.
- ב. ניסוח והכנת כתבי תביעה, הגשתם לבית המשפט המוסמך וניהול התיק המשפטי מתחילתו ועד למתן פסק דין, לרבות כזה המאשר הסכם פשרה בין הצדדים. וכן הגשת ערעורים ו/או בר"ע וייצוג המועצה בערכאות הערעור. פעולותיו של עורך הדין האמורות הינן עד לקבלת פסק דין חלוט או להגעה להסכם פשרה בהסכמה של המועצה.
- ג. ניהול הליכי משפט, הגשת כל כתבי בי-דין, לרבות הופעה וייצוג בתובענות שהוגשו על ידו ו/או הועברו לטיפולו.
- ד. הנחיית עובדי המועצה או מטעם המועצה, ככל שיידרש, לקראת דיון בתביעות, לרבות הכנת פרטים ומסמכים והכנתם למתן עדות.
- ה. פתיחת תיקי אכיפה וביצוע של שטרות ו/או פסקי דין בלשכות ההוצאה לפועל וטיפול שוטף, כולל נקיטת כל ההליכים המתאימים לגביית החוב, מעקב אחר ביצוע ההליכים בפועל, כולל הופעות, ביצוע חקירות יכולת וזאת עד לקבלת החוב מהחייב.

- ו. בתי המשפט בהם יפתחו ההליכים המשפטיים יהיו על פי כללי הסמכות המקומית וקרוב ככל הניתן למחוז חיפה. לשכת ההוצאה לפועל בה יפתחו תיקי ההוצאה לפועל עבור המועצה תהא בעיר חדרה.
 - ז. מתן חוות דעת משפטית בנושא השירות מעת לעת, על פי דרישת נציגי המועצה.
 - ח. הכנת תיקים להסדרי פשרה וחוות דעת למחיקת חובות בוועדת הנחות, כולל סיוע באישורים במשרד הפנים.
 - ט. כל פעולה נוספת אשר תדרש ממנו במסגרת השירות נשוא המכרז.
 - י. התייצבות במועצה בכל עת שיידרש, בשעות העבודה המקובלות, לשם קבלת רשימת החייבים, המסמכים הנדרשים ו/או הבהרות לצורך הטיפול המשפטי.
 - יא. עורך הדין יקיים את התחייבויותיו על פי החוזה בנאמנות, ובמסירות תוך שמירה על כל כללי האתיקה החלים עליו.
 - יב. עורך הדין מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של המועצה ומתחייב לעשות שימוש בתום לב במידע האמור, ואך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. עורך הדין יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע- נספח ד' לחוזה, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - יג. עורך הדין שותפיו וצוות משרדו, לרבות כל עובד חדש שיתקבל למשרד עורך הדין ויועסק במתן שירותים למועצה, יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, ושמירה על חוק הגנת הפרטיות וימציא התחייבויות אלו למועצה.
 - יד. עורך הדין יבצע עבור המועצה את כל השירותים הכלולים בהסכם זה וכל השירותים הנלווים לצורך ביצוע המיטבי בין אם נרשמו במפורש ובין אם לא, בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.
- 6.4. למען הסר כל ספק יובהר, כי המועצה ממשיכה להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה, והחברה תפעל לצורך ביצוע ההסכם, אך ורק בהתאם לסמכויות אשר יואצלו לה במפורש, ובהתאם להוראות כל דין, לרבות הנחיות הנוהל, הנחיות היועמ"ש ולהוראות המועצה.
- 6.5. ראש המועצה וגזברה בלבד, יהיו רשאים להורות על הפסקת טיפול בתיק מסוים, או על מתן תנאים חריגים לתיק מסוים, בכפוף להוראות כל דין. הוראה כזו תינתן בכתב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי כל דין.
- 6.6. החברה תפעל בהתאם להחלטות ולהנחיות הסבירות של המועצה ו/או ועדת הנחות ו/או הועדה למחיקת חובות ו/או ועדת הערר, ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע השירות.
- 6.7. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהחברה לא תיתן ולא תבצע הפחתות והנחות בגביה כלשהי על פי הסכם זה ללא אישור ועדת הנחות, ראש המועצה וגזברה, בכתב ומראש.
- 6.8. החברה תפעל על פי הוראות כל דין, לרבות הנוהל והנחיות היועמ"ש, ועל פי הנחיות המועצה הסבירות, ואין היא רשאית לקבוע למועצה כל הוראות ו/או הנחיות בדבר חוקיות ו/או אי חוקיות הגביה.
- 6.9. החברה תמסור לוועדת הנחות, לוועדה מחיקת חובות ולועדת הערר לארנונה, כל מידע וכל נתון המצויים ברשותה ואשר יתבקשו על ידי ועדות אלה בכתב, הדרושים לצורך עבודתן תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה.
- 6.10. המועצה תמנה איש קשר מטעמה אשר יתאם פעולות ויפקח על ביצוע עבודות החברה. איש קשר זה יהיה גזבר המועצה, או מי שימונה על ידו.

7. אופן ביצוע השירותים:

- 7.1. עורך הדין יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.
- 7.2. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים המשפטיים בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר המועצה.
- 7.3. לעורך הדין מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 7.4. אין לעורך דין כל זכות בזכויות, נכסים ו/או במידע שיגיע לידיו על פי חוזה זה לצורך ביצוע השירותים והוא מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע כאמור.
- 7.5. כל מידע שייאסף ו/או ייוצר ו/או יגובש על ידי עורך הדין או מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הוא קניינה של המועצה והוא מוחזק על ידי עורך הדין בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. המועצה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, ועורך הדין מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב, כחומר מודפס וכו'.
- 7.6. עורך הדין מתחייב שלא לסרב לקבלת עבודה או חוב שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 7.7. המועצה, בהתאם לשיקול דעתה, תהא רשאית להורות לעורך הדין להפסיק לטפל בחוב או הליך מסוים. יובהר כי אין בהוראה כאמור כדי להביא את ההסכם בין הצדדים לכדי סיום ו/או לגרוע מיתר התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה.
- 7.8. במקרה ונגבה ע"י עורך הדין סכום חלקי מהחייב, החזר ההוצאות לעוה"ד יהיו יחסיות והוא לא יכול לקחת את הסכום קודם לכיסוי הוצאותיו.
- 7.9. במקרה ותוגש כנגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה ו/או עתירה ו/או הליך אחר ע"י תושב שתיקו טופל ע"י עורך הדין בשל עבודתו של עורך הדין ו/או בשל רשלנות עוה"ד, ישא עוה"ד בכל ההוצאות של הטיפול בתביעה, עלויות ייצוג המועצה, והוצאות שיפסקו ע"י בית המשפט.
- 7.10. כל פנייה של המועצה לעורך הדין תענה בתוך זמן סביר וככל האפשר באופן מיידי.
- 7.11. לשם מתן השירותים באופן מיטבי למועצה ו/או לתושבים, המועצה רשאית לדרוש, במקרים שלפי שיקול דעתה קיים צורך בכך, שעורך הדין, יחזיק בכל עת במשך תקופת ההסכם ובכל תקופת האופציה ככל שתמומש או בחלקן כפי שתורה המועצה, משרד / סניף במרחק שלא יעלה על רדיוס אווירי של 20 ק"מ מהיישוב ערערה, שיהא זמין עד 5 ימים בשבוע בין השעות 08:00 עד 17:00. ועורך הדין יהיה מחוייב לפעול בהתאם. עורכי הדין וצוות המשרד יהיו זמינים בטלפון בכל שעות העבודה לקבלת פניות המועצה. בכל שעות פעילות המשרד יהיו נוכחים בו לפחות עורך דין אחד ומזכירה, לשם קבלת קהל החייבים.
- 7.12. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 7.13. עורך הדין יעשה שימוש לצורך ביצוע השירותים בתוכנת הוצאה לפועל תקנית ומעודכנת שבאמצעותה ינהל עורך הדין את הדוחות, מעקב ובקרה אחר חייבים, ניהול תקבולים, ביצוע הליכים וכו'. כל פעולה בתיק החייב תתועד מערכת בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.

- 7.14. עורך הדין יישא על חשבונו בכל העלויות הכרוכות בהפעלת ותחזוקת המערכת לרבות עלויות החומרה, התוכנה, התחזוקה והתקשרות.
- 7.15. עורך הדין יהיה אחראי ויערוך גיבוי מלא של כל הפעולות שנעשו ושל כל המידע והניתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. עורך הדין ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. עורך הדין ימסור למועצה את קבצי הגיבוי ויערוך אחזור של הקבצים שגובו ככל שהמועצה תדרוש.
- 7.16. עורך הדין לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או שכ"ט עו"ד ולרבות פריסת החוב, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י גזבר המועצה, או בהתאם להנחיות כלליות אשר ימסרו לעוה"ד ע"י המועצה מעת לעת על פי הצורך.
- 7.17. כל הכספים שיתקבלו אצל העורך הדין בעקבות טיפולו בתיקים השונים יופקדו בחשבון נאמנות מיוחד שיפתח על ידו עבור מועצה מקומית ערעה להלן: "חשבון נאמנות". כל העלויות בגין פתיחת החשבון יחולו על עורך הדין והן כלולות בתמורה. עורך הדין ימציא למועצה על פי דרישתה, בכל עת, את הניתונים והתדפיסים הקשורים לחשבון הנאמנות כפי שתבקש.
- 7.18. בכל חודש ועד היום ה- 10 בכל חודש יעביר עורך הדין למועצה, באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה, שמספרו _____ בסניף _____ בבנק _____ את כל הכספים שנגבו על ידו בחודש הקודם.
- 7.19. במועד העברת הכספים למועצה, יגיש עוה"ד לנציג המועצה פירוט של הכספים שנגבו על ידו, תוך פירוט הסכומים שנגבו מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.
- 7.20. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב עורך הדין להפסיק את הטיפול בתיקים ולמסור את כל התיקים לידי המועצה, לרבות כל החומר הקשור בהם.
- 7.21. מובהר בזאת כי לעוה"ד לא תהא בלעדיות במועצה בכל הנוגע לטיפול המשפטי האמור בהסכם זה והמועצה רשאית להתקשר עם עו"ד נוספים.
- 7.22. עוה"ד מתחייב להעביר למועצה דיווח חודשי על כל התיקים אשר נמסרו לטיפולו אשר יועברו לגזבר המועצה עם העתק ליועמ"ש המועצה.
- 7.23. עורך הדין מתחייב למסור דיווח חודשי על כל הכספים שהתקבלו בגין התיקים המנוהלים ע"י עורך הדין.
- 7.24. עורך הדין מתחייב למסור דיווח בגין כל הליך שהטיפול בו הסתיים, לרבות ההליכים שנקטו והכספים שנגבו בהליך זה.
- 7.25. לראש המועצה ו/או גזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד, מבלי שיהא עליהם חובה לנמק את החלטתם, והחברה חייבת להחליף את העובד בתוך 30 יום מקבלת דרישת גזבר המועצה בכתב.
- 7.26. החברה מתחייבת כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע ההסכם, לחברה או לעובדים המועסקים על ידיה במתן שירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, אלא כפי שיידרש מהחברה בהתאם להוראות כל דין.
- 7.27. החברה תעסיק את כח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמה בהתאם לכל דין.

8. **אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 8.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי החברה לרבות עובדיה וכל גורם אחר מטעמה לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.
- 8.2. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לחברה לרבות עובדיה וכל גורם אחר מטעמה אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.
- 8.3. כל עובד מטעם החברה, טרם תחילת עבודתו יחתום על תצהיר התחייבות בנוסח המצורף **כנספח ד' 5** לחוזה.
- 8.4. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין החברה ו/או מי מטעמה, מתחייבת החברה כי תשפה ותפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור.
- 8.5. במקרה שבו על אף האמור בהסכם זה, יקבע בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין עובדי החברה לבין המועצה ו/או כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי הסכם זה על החברה ו/או מי מטעמה וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, החברה תשפה את המועצה, בגין כל שכום ששילמה (לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים).
- 8.6. השיפוי בהתאם להוראות סעיף זה, בכפוף לכך שהמועצה הודיעה לחברה בכתב על כל דרישה ו/או תביעה בגינה זכאית לשיפוי, כאמור בסעיף זה לעיל, וזאת מיד ולא יאוחר מתום 15 ימים לאחר קבלתן תגרום לכך שיתאפשר לחברה להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות על ידי צירופה כצד שלישי ו/או על ידי מתן ייפוי כוח לחברה (או לעורך-דינה) הכל לפי ברירת החברה.
- 8.7. לא הסכימה לפשרה במסגרת דרישה ו/או תביעה כאמור מבלי לקבל את הסכמת החברה לכך, מראש ובכתב; וכן לא זכאית לקבל בגין נזקי השיפוי החזר ו/או שיפוי מצד שלישי כלשהו (לרבות חברת ביטוח). במקרה בו תקבל המועצה שיפוי חלקי תשלום החברה את ההפרש בין פס"ד לשיפוי החלקי.
- 8.8. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי אין ולא יהא בין החברה לבין עובדי המועצה, לרבות עובדי המועצה המפורטים בסעיף 7.8 לעיל, יחסי עובד ומעביד או יחסי שליחות או נאמנות. כל תשלום שכר ותנאים נלווים מכל מין וסוג שהם שיגיעו לעובדי, ספקי ונותני שירות למועצה, ישולמו על-ידי המועצה בלבד.

9. **מבוטל**

10. **מבוטל**

11. **זכויות במידע**

- 11.1. כל מסמך או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי החברה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות נשוא הסכם זה, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 11.2. החברה מתחייבת לתייק ולסרוק כל מסמך או כל חומר אחר שיימסר לה ו/או יגיע לידה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות ובלעדי השירות, אותו מחויבת המועצה לשמור על פי הוראות כל דין. התיוק יעשה הן פיזית והן באמצעות סריקה החומר לתיקיות מחשב ותבוצע ע"י כל

הפקידים במועד מסירת/ יצירת המסמכים. החברה תשמור את המסמכים במשך התקופה בה מחויבת היתה המועצה לשמור אותם אילו נמצאו ברשותה ותמציא העתק מהם למועצה כל אימת שתדרש לכך.

- 11.3. החברה מחויבת לסרוק כל מסמך ללא יוצא מן הכלל בארכיון ממוחשב.
- 11.4. החברה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש החורג מהסכם זה, אלא ככל שהיא זכאית ומחויבת לכך לפי דין, ולא להעביר לכל גורם שלא כמוגדר בהסכם זה, כל מסמך ו/או מידע אשר יגיע לרשותה ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות נשוא הסכם זה.
- 11.5. כל עובד שיועסק על ידי החברה בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח המצורף **כנספח ד' 4** להסכם. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של המועצה. החברה מתחייבת שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור..
- 11.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכבון על כל מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם תוך 30 יום ממועד קבלת דרישה בכתב מאת המועצה. במקרים דחופים יימסרו הללו תוך פרק זמן קצר מכך, בהתאם לנסיבות.
- 11.7. תוך 30 יום ממסירת הודעה לחברה על סיום ההתקשרות, מתחייבת החברה להעביר את כל המידע והקבצים הדרושים להמשך ניהול מחלקת הגביה ומערך הגביה לכל גורם שהמועצה תורה להעביר אליו את המידע. לחברה לא תהיה שום עילה או זכות לגרום לעיכוב בהעברת המידע.

12. התמורה:

תמורת השירותים המשפטיים לעיל, יקבל עורך הדין שכר טרחה כדלקמן:

- 12.1. שכר הטרחה של העורך הדין בגין השירותים שבוצעו בהתאם להסכם זה, תשלם המועצה לעורך דין בהתאם להצעתו כפי שנרשמה **במסמך ג'** של המכרז, שכר הטרחה יחושב מהסכומים אשר נגבו בפועל.
- 12.2. בתיקים בהם נפתח הליך משפטי (בבית משפט/ הוצאה לפועל) ע"י עורך הדין, שכר הטרחה בגין השירותים והגבייה בפועל, יהא בשיעור של _____%, מהסכומים אשר יגבו על ידי עורך הדין ונפרעו בפועל (להלן "התמורה").
- 12.3. במקרה של חוב אשר נגבה באמצעות מכתב דרישה/התראה עובר להגשת הליך משפטי, ישולם לעורך הדין ע"י המועצה שכ"ט בסך של _____ ₪ + מע"מ בלבד. כמו כן, עורך הדין יהיה רשאי לגבות מהחייב את ההוצאות הישירות בגין משלוח המכתב בלבד.
- 12.4. במקרה שבו ועדת ההנחות של המועצה קבעה שלא ניתן לגבות חוב שנפתחו בגינו הליכי גבייה ע"י עוה"ד בהוצל"פ, והוחלט ע"י ועדת ההנחות כאמור, שדין החוב במלואו למחיקה, וההחלטה אושרה ע"י משרד הפנים, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום קבוע של 1000 ₪ + מע"מ בגין טיפולו בתיק זה, כפוף למחיקה בפועל של החוב לאחר אישור משרד הפנים.
- 12.5. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתו. לא ישולם שכ"ט עבור הסדר עד לפירעונו המלא. שכר הטרחה ישולם רק לאחר גביית החוב במלואו בפועל.
- 12.6. מובהר כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת המועצה על ידי בית המשפט ו/או ההוצל"פ, יהיו שייכות למועצה.
- 12.7. מובהר כי במידה וביהמ"ש יורה למועצה ו/או לעורך הדין להשיב סכומים שנגבו בקשר לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, יחזיר עורך הדין למועצה את התמורה ששולמה לו בגין

- הסכומים שהוחזרו בצירוף ההוצאות שגבה בקשר להם וכן את סכום פסיקת ההוצאות לחובת המועצה, ככל שנפסק.
- 12.8. החזר אגרות והוצאות בימ"ש ו/או הוצל"פ ו/או פעולות מיוחדות, שאושרו ע"י גזבר המועצה מראש ובכתב, ישולמו ע"י המועצה בנפרד, תוך 30 יום מיום שתומצא הדרישה למועצה.
- 12.9. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
- 12.10. עורך הדין יגיש חשבון אחת לחודש בגין החודש הקודם, בו יפרט את כל הכספים שהתקבלו ע"י החייבים השונים ויצרף את תדפיסי חשבון הנאמנות, המנהל יבדוק את החשבון כולו או חלקו על פי שיקול דעתו ולאחר אישור החשבון ע"י המנהל לעיל תשלם המועצה לקבלן את התמורה בתוך המועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

13. תקופת ההתקשרות –

- 13.1. הרשות מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לתת שירותי גבייה משפטית לרשות, וזאת לתקופה של 36 חודשים, החל מיום _____ וכלה ביום _____.
- 13.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה, באותם תנאים, ב- 2 תקופות נוספות של 12 חודשים או פחות מכך כ"א, ובלבד שסך כל תקופות הארכה לא יעלה על 60 חודשים, המועצה תשלח הודעה בכתב כשהיא חתומה ע"י מורשי חתימה של המועצה.
- 13.3. קיבל המבצע הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.
- 13.4. בתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, לפי הענין, ולא יאוחר מ-15 ימים ממועד סיומה, תמסור החברה למועצה רשימות שיכללו מועדי פרעון של כל השיקים וההתחייבויות שקיבלה ואשר בגינם זכאית היא לעמלה, כמפורט לעיל, וכל מידע רלוונטי שנצבר אצל החברה במהלך תקופת ההתקשרות וביצוע השירות, הכל בהתאם ובכפוף להסכם זה.

14. סיום ההסכם:

- 14.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה, ומבלי שתהא עליה חובה לנמק את החלטתה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 14.2. למרות האמור לעיל, אם הקבלן לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 14.3. הופסקה ההתקשרות כין הצדדים מתחייב הקבלן להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ערערה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 14.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המבצע, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
- 14.4.2. ניתן נגד המבצע צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה

או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ס – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

14.4.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המבצע הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

14.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המבצע או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

14.4.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של המבצע שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או המבצע לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

14.4.6. מי מנושאי המשרה אצל המבצע ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.

14.5. קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של המבצע ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את המבצע על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 14 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

14.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל המבצע את ההודעה בדבר הביטול, למעט במקרים בהם זכאית המועצה, כמפורט לעיל, לבטל את ההסכם באופן מיידי.

14.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהמבצע פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע ימציא המבצע ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בסך של 10,000 ₪, בנוסח המצורף **כנספח ד'1**.

15.2. מבוטל

15.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לפחות לאחר תום תוקפו של הסכם זה או תום תקופת הארכתו של הסכם זה, כמפורט להלן.

15.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה ו/או כל דין.

16. העברת זכויות וחובות:

16.1. החברה אינה רשאית להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קבלה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.

16.2. החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

17. קיזוז

כל סכום שהמבצע חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים, ומוסכם כי חל איסור מוחלט על המבצע לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

18. אחריות לנזיקין ושיפוי –

18.1. הספק בלבד יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרם לכל אדם בקשר לעבודתו ומחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי לרשות ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.

18.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בס"ק א' לעיל כולל נזק כספי שיגרם לרשות בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל המציע תהא לרשות הזכות לקזוז משכר הטרחה / התמורה לו זכאי המבצע.

18.3. הוצאה הרשות הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המבצע לשלם עפ"י כל חוזה או דין ישפה המבצע את הרשות בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך 9 ימים מיום שיידרש לכך ע"י הרשות.

18.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.

18.5. המבצע יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לעבודות מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של המבצע עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המנהל ומסירת המערכת למועצה וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

18.6. המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע עבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכות או בקשר אליהן וכן תוך כדי מתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.

18.7. המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לה, לעובדיה לקבלני משנה של המבצע ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות התקנת ו/או התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכת ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות ומתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים.

18.8. המבצע פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי המבצע כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל

הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבי מוטלת על המבצע מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

18.9. המבצע ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המבצע ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

19. הפרות וסעדים –

19.1. מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18.4, 19.4, 20, 27 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע) 7 ימים מראש וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמבצע מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.

19.2. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

19.3. היה והמבצע יפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן למבצע התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה לחברה 7 ימים מראש.

20. שונות:

20.1. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.

20.2. הסכם זה על הוראותיו, תנאיו וסייגיו מגלם את כל המצגים וההסכמות בין הצדדים שקדמו לחתימתו, ולא ישמע מי מהצדדים בטענה בדבר מצג או הסכמה שאינם כלולים בו. מובהר, למען הסר ספק, כי ההסכמות בין הצדדים הן אלו המפורטות בהסכם זה, ואין כל תוקף להסכמות אחרות בין הצדדים, אשר אינן מפורטות בו.

20.3. הצדדים להסכם זה מתחייבים לפעול בביצוע הסכם זה תוך שיתוף פעולה מלא.

20.4. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה. לא הגיעו הצדדים להבנה, תפעל החברה באופן סביר לביצוע שירותי הגבייה לפי הסכם זה, מבלי לפגוע בזכות מי מהצדדים לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת. למען הסר ספק, יודגש כי החברה לא תהיה זכאית בשום מקרה ונסיבות לעכב בידה כל רכוש, ציוד, וכל דבר אחר השייכים למועצה.

20.5. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן למועצה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע הסכם זה, תהא רשאית המועצה להביא הסכם זה לידי סיום וגמר באופן מיידי.

20.6. כל הסכמה ו/או ויתור עתידיים של המועצה על כל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות המועצה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

- 20.7. המועצה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למועצה או להקטנת הוצאותיה, והחברה תפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.
- 20.8. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים, וכל שינוי בהסכם זה שלא נעשה כאמור יהא בטל.
- 20.9. החברה מצהירה כי ביצוע השירות על ידה כאמור בהסכם זה אינו מעמיד אותה בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש ממשי לניגוד אינטרסים, וכי היא תימנע מלקבל על עצמה בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא הסכם זה ו/או חשש כלשהו לכך שתיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

21. יחסי הצדדים:

- 21.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין המבצע יחשב המבצע כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המבצע הינם עובדי המבצע בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי המבצע ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי המבצע, יפצה וישפה הספק את הרשות המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 21.2. המבצע מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 21.3. המבצע מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. הספק יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 21.4. המבצע מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הספק ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 21.5. המבצע מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 21.6. המבצע מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").
- 21.7. בנוסף לאמור לעיל יעביר המבצע לנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור ר"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

22. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

המבצע מצהיר בזאת כי :

- 22.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 22.2. אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 22.3. אין לו בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות.
- 22.4. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

23. מבוטל

24. שמירת סודיות

על המבצע וכל אחד מעובדיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המבצע ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

המבצע מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לרשות, שנודעו לו בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומחליפיו, אלא באישורו המוקדם של יו"ר הרשות או מי שיתמנה על ידיו כנציג הרשות כלפי המבצע. המבצע וכ"א מעובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ד'4**.

25. הימנעות ושהוי

מוסכם בזה כי שום ויתור והנחה, הימנעות או שיהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו בויתור, ולא ישמשו מניעה למבצע או אם נעשה הויתור במפורש בכתב.

26. כללי

26.1. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

26.2. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

27. הודעות:

27.1. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

27.2. כתובת הצדדים לצרכי הסכם זה הן :

המועצה : ערערה 30026.

הספק :

28. אישור תקציבי :

28.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .

28.2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____ .

ולראיה באו על החתום:

החברה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ראש המועצה

_____ גזבר המועצה

_____ חותמת

_____ חותמת

אישור עו"ד המבצע

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם _____ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימת עו"ד

נספח ד' 1
כתב ערבות לקיום החוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד
מועצה מקומית ערערה
ערערה

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (להלן - "**סכום הקרן**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "**הפרשי הצמדה**") המגיע - עשוי להגיע לכם מאת _____ ח.פ. כתובת: _____ (להלן "**הנערב**") בקשר לביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' **29/2021** לאספקת שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית ערערה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנערב, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.
3. אתם ביחד או מי מכם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **ספטמבר 2021 שפורסם ביום 15/10/2021** (להלן - "**המדד היסודי**") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.
6. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתקפה עד ליום _____ (60 יום מתום תקופת החוזה) אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ד' 2
מסמך ביטוחים

תאריך: ____/____/____

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ד' 3** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו- "אישור עריכת הביטוח" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
3. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
7. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 3
טופס אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערערה	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר :	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר :
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
רכוש						
צד ג'					ש"ח	1,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					ש"ח	4,000,000
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 012 גביה וכספים 093 שירותים משפטיים
--

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובד המבצע

לכבוד
מועצה מקומית ערערה
ערערה 30026

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____
מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6. לשמור על שלמות המידע/המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להלן – במקרה זה אני אחראית/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8. ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
 - 2.9. ידוע לי כי אני אחיה אחראית/ת כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם/יחתם בין המועצה לבין המבצע.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי, כי, בין היתר, חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה, וכי הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם העובד	חתימה
-------	----------	-------

נספח ד' 5

הצהרה והתחייבות כעובד המציע

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

ערערה 30026

אני הח"מ _____ ת"ז _____ הגר ב _____, מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ במועצה מקומית ערערה, אינני נחשב כעובד המועצה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ושם משפחה _____ חתימה _____ תאריך _____