



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שויוני 532/2025 לתפקיד עובד אחזקה

היחידה:	מחלקת שפ"ע
תיאור המשרה	עובד אחזקה ברשות מקומית
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-7.
היקף העסקה	50% משרה.
כפיפות	מנהל מחלקת שפ"ע
תיאור תפקיד:	תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחות (חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיוצ"ב). תחומי אחריות: 1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר). ב. מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. 2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים א. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי. ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות. ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.



ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.	
השכלה : 12 שנות לימוד ומעלה-יתרון קורסים והכשרות מקצועיות: לא נדרש יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה Office יתרון רישום מקצועי: לא נדרש. ניסיון מקצועי: לא נדרש. ניסיון ניהולי: לא נדרש.	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות</u> דרישות נוספות: שפות- עברית ברמה סבירה רישיון נהיגה- בתוקף.	
עבודה בשעות לא שגרתיות. משימות הדורשות מאמץ פיזי.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>).**

○ **קורות חיים.**

○ **תעודות המעידות על ההשכלה.**

○ **מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)**

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**

○ **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 06/08/2025 בשעה 14:00.**

- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**

- **המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.**

- **תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.**

مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



-
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה