



תאריך

טופס דרישה

להלן רשימת הציוד/העבודות הדרוש/ים למחלקת _____, שמתקצב מסעיף _____,
סה"כ יתרה תקציבית בסעיף: _____, אומדן עלות ביצוע העבודות _____.

מס'	פירוט הציוד/העבודות	מספר יחידות	מחיר ליחידה כולל מע"מ	סה"כ עלות כולל מע"מ
1				
2				
3				
4				
	סה"כ			

אישור מנהל המחלקה: _____ תאריך: _____
הריני לאשר נחיצות הציוד/העבודות בהתאם למפורט מעלה ולאשר כי רכישה זו נמצאת במסגרת התקציב המוקצה למחלקה בהתאם לסעיף התקציבי שצוין מעלה.

שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור גזבר המועצה: _____ תאריך: _____

הריני לאשר הוצאה בסכום של עד: _____ מסעיף תקציבי _____, היתרה
התקציבית בסעיף זה נכון להיום עומדת על סך של _____ ₪

שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור ראש המועצה: _____ תאריך: _____

הריני לאשר דרישת המחלקה ולאשר ביצוע תהליך רכש לדרישה זו.

שם מלא: _____ חתימה: _____