

מכרז פומבי
מס' 32/2025
להפעלת תכנית
"ניידת כתובת רחוב"
בתחומי הישוב ערעה

אוגוסט 2025

תנאים כללים

1. כללי

1.1. מעוצה מקומית ערערה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הגשת הצעות להפעלה של תכנית "ניידת כתובת רחוב, בשיתוף עם משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם (להלן: "**המשרד**"), וזאת בהתאם למסמך הפעלה של התכנית, מחודש נובמבר 2018, המצ"ב **כנספת א'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, כפי שיעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד, והכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**התכנית**").

1.2. **היקף התכנית - המודל התקציבי יהיה לפי לילה אחת בשבוע**, על פי התעריפים שנקבעו על ידי המשרד וכמפורט **בנספח ב'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרד רשאי, מעת לעת, לעדכן את הנחיות המודל התקציבי למועצה ו/או את תעריפים שנקבעו על ידו, וכל עדכון, כאמור, יחול על היחסים בין הצדדים.

1.3. **הפעלת התכנית הינה במימון המשרד, והמועצה תעביר לזוכה במכרז את המימון, שיתקבל, בסמוך לאחר קבלתו בפועל מהמשרד, ובלבד שהזוכה במכרז יעביר את כל הדיווחים הנדרשים, בהתאם לדרישות המשרד ולשביעות רצונו המלאה. עלות הפעלת התכנית בסך שנתי של 139,400 ₪ בהתאם להרשאה התקציבית הקיימת לתכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.**

1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ללא תמורה, במשרדי המועצה בלשכת מנכ"ל המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 – 13:30.

1.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה, תמורת 500 ₪ (חמש מאות ₪), שלא יוחזרו, החל מיום 20.8.2025

1.6. לוח זמנים למכרז:

תיאור	תאריך
ניתן לרכוש מסמכי המכרז החל מיום	20.8.2025
כנס מציעים (לא חובה)	27.08.2025
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.08.2025
מועד אחרון להגשת הצעות	04.09.2025
תוקף ערבות הגשה למכרז	04.12.2025

1.7. כותרות הסעיפים בכל מסמכי מכרז זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

1.8. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר במסמך זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

1.9. להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, להוסיף זה על זה באו ולא לגרוע ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב ביותר למועצה.

- 1.10. על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות המועצה הכלולות בהם ויכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו במכרז.
- 1.11. לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי המכרז והחוזה.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אדם ו/או תאגיד, הרשום כדין, העומדים, במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:
- 2.1. למציע ניסיון מוכח, בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, בהפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלם, ברשות מקומית אחת לפחות על פי התקשרות עם רשות מקומית ו/או תאגיד שבשליטת רשות מקומית ו/או המשרד.
- על המציע לצרף להצעתו את מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון המצורף למסמכי המכרז, לאחר שהשלים את כל הפרטים והחתימות הנדרשים שם.**
- 2.2. להצעה צורף תצהיר המציע, בנוסח שבמסמכי המכרז, חתום על ידי המציע בפני עו"ד.
- 2.2.1. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 2.3. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 3,500 ₪ שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף עד לתאריך 04.12.2025 לפחות, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז. המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.
- 2.4. המציע רכש את מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על ידו.**
- 2.5. המציע, עצמו, עומד במצטבר בכל התנאים בסעיפים 2.1 עד וכולל 2.4 לעיל.

3. כנס מציעים-שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

- 3.1. כנס מציעים יתקיים בתאריך 27.08.2025, בשעה 10:00 בבוקר למתן הבהרות, הסברים ותשובות לשאלות המעוניינים להשתתף במכרז. הכנס יתקיים בלשכת רווחה במועצה בחדר מנהלת המחלקה. **ההשתתפות אינה חובה.**
- 3.2. אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה, בכתב בלבד, עד לתאריך 28.08.2025 עד השעה 13:00 בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהמועצה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.
- השאלות, כאמור, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה, בפורמט שלהלן, למר/גב' סאמיה עזב, בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 077-3624302. תשובות והבהרות המועצה תישלחנה, בכתב, לכל המשתתפים במכרז תוך זמן סביר. תשובות המועצה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

מס"ד	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	עמוד מספר	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------------	-----------	------------	-------------

3.3. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי ששמע את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים, שיינתנו בכנס מציעים וכי הוא יודע והבין את תשובות המועצה שתשלחנה למציעים במכרז, אם תהיינה שאלות, גם אם לא השתתף בכנס המציעים.

3.4. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה, אלא ובתנאי שהתשובות ניתנו, בכתב, על ידי הגב' רחל עמיאל ובתנאי שמכתב תשובות, ששלחה הגב' רחל עמיאל לכל המשתתפים במכרז, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

3.5. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא.

3.6. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

3.7. כל מציע יצרף להצעתו במכרז גם את פרוטוקול כנס המציעים ומכתב תשובות והבהרות המועצה, חתומים בחתימת ידי מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

3.8. המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

4. הצעות

4.1. המציעים במכרז זה אינם נדרשים להגיש הצעה כספית. התשלומים לזוכה במכרז זה הינם במימון מלא של המשרד, והמועצה תעביר לזוכה במכרז את המימון, שיתקבל, בסמוך לאחר קבלתו בפועל מהמשרד, ובלבד שהזוכה במכרז יעביר את כל הדיווחים הנדרשים, בהתאם לדרישות המשרד והמועצה ולשביעות רצון המלאה.

4.2. מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.3. במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.

4.4. חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי המכרז :

מציע- יחיד- המציע ירשום את שמו המלא וכתובתו ויחתום בחתימת ידו ובחותמתו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.

מציע-חברה רשומה - יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.

מציע- שותפות רשומה כדין- יחתמו השותפים, הרשאים לחתום בשם השותפות, בצירוף פרוטוקול/יפוי כח לזכויות החתימה ואישור עו"ד או רו"ח המעידים על זכותם לחתום בשם השותפות וירשמו בגוף ההצעה את שמות השותפים

וכתובותיהם וכן תצורף הוכחה של רישום השותפות ורשימה מאושרת של מנהליה.

4.5. ההצעות תהיינה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות לתקופה של עד 30 יום נוספים, והמציעים מתחייבים להאריך תוקף ההצעותיהם על דרישת המועצה, כאמור.

4.6. המועצה תהיה רשאית לאכוף על המציע שיקבע כזוכה במכרז את הצעתו על פי תנאי מכרז זה.

5. צירוף מסמכים ואישורים

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כמפורט להלן :

5.1. מסמכים הנדרשים לצורך שקלול וניקוד איכות המציע כמפורט להלן :

5.1.1. מסמך פרופיל מפורט של המציע ותחומי והיקפי פעילויותיו תוך שימת דגש על ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" והיקף פעילותו בתחום זה.

5.1.2. תכנית הפעלה מוצעת, מפורטת, לגבי יישום מתן השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, והפעלת התכנית בישוב ערערה, וזאת בהתאם להנחיות ולכללים שבמסמך המשרד לעניין.

5.1.3. אנשי הצוות של המציע שיישמו את התכנית בישוב ערערה לרבות קורות חיים של אנשי הצוות ובצירוף תעודות בדבר השכלה.

5.1.4. המלצות של גורמים בכירים ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או במשרד.

5.1.5. כל מסמך שלדעת המציע יש בו כדי לסייע בשקלול ומתן ציון איכות על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 7.2 להלן.

5.2. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ו - 1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.3. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.4. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם צילום המסמכים הבאים :

5.4.1. צילום תעודת ההתאגדות.

5.4.2. תדפיס נתוני רישום התאגיד במרשם התאגידים הרלבנטי- אין צורך בפירוט שעבודים.

5.4.3. מציע שהינו עמותה יצרף להצעתו העתק מתאים למקור של תעודת ניהול תקין לשנת 2025.

5.4.4. אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על ההצעה למכרז, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

5.5. המציע ימלא ויחתום על תצהיר המציע, מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון וכן על כתב הרשאה וויתור, המצורפים כחלק ממסמכי המכרז.

5.6. המציע יצרף להצעתו קבלה על שמו, המעידה כי רכש את חוברות מסמכי המכרז.

5.7. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לפסול הצעה, שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים, כאמור או לחילופין לדרוש את השלמת המסמכים.

6. מועד הגשת ההצעות

6.1. המציע יכניס בשלמות שני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, וכן את כל המסמכים והאישורים, הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות מסמכי הבהרות, , אם נשלחו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, והכל לתוך מעטפה סגורה.

6.2. המציע ירשום על גבי מעטפת המכרז, את מספר ושם המכרז בלבד - "מכרז מס' 32/2025 תכנית "ניידת כתובת רחוב". מלבד זאת, אין לרשום או לציין או לסמן דבר על מעטפת המכרז.

6.3. מעטפת המכרז, כשהיא סגורה ואטומה ובה שתי החוברות הזוהות של המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים, כאמור, תימסר על ידי המציע במסירה **אישית ידנית בלבד**, בלשכת מנכ"ל המועצה, ותוכנס ישירות לתוך תיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה.

הצעות שתוגשנה בכל דרך אחרת, מלבד במסירה ידנית, תיפסלנה על הסף ולא תובאנה לדיון .

6.4. המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז - עד ולא יאוחר מתאריך 04.9.2025 עד השעה 13:00. הצעות שתגשנה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף, לא תובאנה לדיון ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה.

7. בחירת הזוכה במכרז

7.1. בחינת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז, לאחר בדיקת כשרות ההצעות ועמידתן בתנאי הסף, תעשה על פי בחינה איכותית של ההצעה ועל פיה בלבד. לצורך שקלול ומתן ניקוד איכות תוקם על ידי ועדת המכרזים במועצה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית").

להסרת כל ספק יצויין, כי המלצות הועדה המקצועית יונחו בפני ועדת המכרזים כהמלצה, כאשר ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל ו/או לדחות המלצות אלו, באופן מלא או חלקי.

הרכב הוועדה המקצועית: מנהל/ת מחלקה לש"ח, מנהל/ת נפה או מי מטעמו/ה, מדר"צ /עו"ס מנוסה בתחום מינהל שלם בעל ניסיון בעבודה עם נוער בקצה רצף הסיכון והסכנה ממחלקה לש"ח אחרת.

7.2. הועדה המקצועית תשקלל את ההצעות על המשקלות והקריטריונים המפורטים להלן:

קריטריון	נקודות
1. ניסיון המציע בהפעלת תכניות לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק (על פי הגדרת מינהל של"מ) שנתיים כתנאי סף – לא יינתנו נקודות. על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנתיים, יינתנו 5 נקודות, עד מקסימום 20	עד 20
2. ניסיון בהפעלת תכנית ניידת רחוב ו/או תכניות אחרות הכוללות איתור נוער בסיכון -	עד 10

	א. ניסיון של המציע בהפעלת תכנית ניידת רחוב / או תכניות אחרות הכוללות איתור נוער בסיכון בחמש השנים האחרונות. על כל שנת ניסיון תינתן נקודה, עד מקסימום 4 נקודות. ב. על המציע להציג נתונים בדבר היחס בין מספר בני הנוער שאותרו על ידו למספר בני הנוער שהופנו על ידו להמשך קשר עם עו"ס של"מ ברשות. עד 10% הפניות – 0 נקודות מעל 10% ועד 25% הפניות – 2 נקודות מעל 25% ועד 50% הפניות – 4 נקודות מעל 50% הפניות – 6 נקודות
עד 10	3. כוח אדם איכות ומקצועיות בעלי הכרות וניסיון טיפולי עם אוכלסיית היעד כוח האדם במסגרות המופעלות על ידי המציע – המציע יציג רשימת עובדים המועסקים על ידו, הותק שלהם בארגון, הכשרתם והשכלתם
עד 10	4. המציע כארגון לומד המציע יציג תכנית הכשרות, הדרכות וליווי מקצועי שניתן על ידי המציע לצוות עובדיו. התכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.
עד 20	5. תוכנית עבודה מוצעת המציע יציג תכנית פעילות מוצעת. הוועדה המקצועית תתרשם בין היתר משעות הפעילות המוצעות והזירות השונות של הפעילות, ממשקי עבודה עם גורמים נוספים. התכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.
עד 10	6. המלצות המלצות מגופים/ רשויות אחרות בהן המציע מפעיל תכניות לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק
עד 20	7. ריאיון ריאיון והתרשמות מהמציע או נציג בכיר מטעמו.
עד 100	סה"כ

7.3. מובהר כי תנאי לזכייה במכרז הוא קבלת ציון מינימלי של 70 נקודות על ידי הוועדה המקצועית, גם במקרה של מציע יחיד.

7.4. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אשה; ואם אין עסק בשליטת אישה - באפשרות המועצה לערוך הגרלה או התמחרות בין ההצעות הכשרות הזהות במתווה שיאושר ע"י יועמ"ש המועצה.

7.5. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח בעניין זה וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה בעסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

7.6. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מהלכה פסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אִם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.

7.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמסמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת המועצה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן :

7.8.1. קיים בסיס סביר להנחת דעתה של המועצה, כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל ;

7.8.2. ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז ;

7.8.3. אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות המועצה.

7.9. אין לראות בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות המועצה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש המועצה להחלטת הוועדה.

7.10. מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

8. מסמך הפעלה תכנית "ניידת כתובת רחוב"

8.1. כללי

רציונל : מערך ניידות הרחוב מספק מענים מיידים בשטח לנערים ונערות צעירות וצעירים במצבי מצוקה וניתוק. צוותי הניידות יוצאים אל זירות הפעילות הליליות, פוגשים שם את בני הנוער ומבקשים ליצור עמם קשר ראשוני ולרכוש את אמונם, זאת במטרה לקרב אליהם את השירותים וגורמי הטיפול המתאימים בקהילות. פעולה זו נועדה לאפשר לבני הנוער להתחיל בתהליך שיקומי ולחזור למסלול חיים במסגרות נורמטיביות תומכות ומותאמות. צוות הניידת מסייע לבני הנוער בהשגת טיפול רפואי, מזון ומחסה. צוותי הניידות תוך תאום עם גורמי הטיפול מבצעים איתור פעיל – יישוג וזאת לצד הפעלת זירות פעילות קבועות. ניידות כתובת רחוב הינן כלי רכב שהותאמו לשמש בסיס למפגש אישי עם בני

הנוער. ברכב פינת ישיבה הכוללת שולחנות וכסאות, שתיה חמה וכיבוד קל, טלפון, דפי מידע ועוד. צוותי הניידות מורכבים מאנשי מקצוע, עו"ס ומתנדבים המעניקים סיוע תוך מפגש פתוח ולא פורמלי.

8.2. מטרת נוהל זה

נוהל זה בא להגדיר את אופן פעולת תכנית ניידת כתובת רחוב לאיתור בני נוער צעירות וצעירים במצבי סיכון ומצוקה.

8.3. הגדרות

משרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

רשות מקומית – הרשות המקומית המפעילה את התכנית מועצה מקומית ערערה.

גוף מפעיל – הארגון המפעיל את התכנית במידה ואינו מופעל ישירות על ידי הרשות המקומית.

ניידת – כלי רכב מותאם הנושא צוות איתור, שולחן וכסאות לאירוח בני נוער ושונות (כיבוד לבני הנוער) (התשלום עבור הרכב באחריות המפעיל), , חומרי הסברה ועוד)

8.4. אוכלוסיית היעד

בני נוער וצעירים, בין הגילאים 13-25, המשוטטים ברחובות בשעות הלילה ומתמודדים עם בעיות גיל ההתבגרות, אי יציבות בתא המשפחתי, יחסים עם קבוצת השווים, לצד חוסר נגישות או אכזבה מגורמים טיפוליים-ממסדיים, ו/או מידה של חוסר אמון כלפי עולם המבוגרים.

8.5. הדגשים בפעילות ניידת כתובת רחוב

פעילות הניידת כוללת – מיפוי צרכים, איתור, יצירת קשר לטווח קצר ולטווח רחוק, סיוע אישי, התערבות בשעת חרום ומתן צרכים קיומיים כגון: הפניה לקורת גג, סיוע אינסטרומנטלי, תיווך וליווי בני נוער לשירותי טיפול. דפוסי פעילות הניידת – ניידת כתובת רחוב וצוותה מהווים גורם לא פורמלי בעל נגישות פיזית לבני נוער בסיכון ומהווים מסגרת לסיוע בסיסי.

8.6. יעדי שיתוף הפעולה בין הפיקוח המחוזי של מינהל של"ם ונציגויות הרשות המקומית והגוף המפעיל

הרחבת המענים ושיפור איכותם בטיפול בנערים ונערות מנותקים. יצירת רצף טיפולי בן שרות נוער צעירות וצעירים במשרד הרווחה וניידות כתובת רחוב שיופעלו כמערכת מתואמת ומשלימה. מתן מענים בתחומי עבודת רחוב: מניעה, איתור, סיוע אישי, תיווך, ליווי וטיפול בנערים ונערות. הרחבת תפוקות ותוצאות הטיפול המשולבת בבני נוער מנותקים – הגדלת מספר הנערים והנערות אשר שוקמו ושולבו במסגרת נורמטיבית.

8.7. חלוקת תחומי האחריות במיזם:

גוף מפעיל:

8.7.1. איסוף מידע ומיפוי צרכים כולל.

8.7.2. יישוג – איתור של נערה ונער המצויים במצב סיכון ובמצוקה, מתן סיוע אישי וחומרי וייעוץ על ידי צוות ניידות כתובת רחוב.

8.7.3. הכשרת עובדים ומתנדבים בתחום עבודת הרחוב.

8.7.4. הפנית בני נוער, צעירות וצעירים שאותרו במסגרת עבודת ניידת כתובת רחוב, לשירותים

מתאימים בקהילה.

- 8.7.5. ליווי ראשוני של בני נוער, צעירות וצעירים במהלך ההפניה אל השירותים המתאימים בקהילה.
- 8.7.6. סיוע מידי (התערבות בשעת משבר) לבני נוער, צעירות וצעירים.
- 8.7.7. מתן אבחון וטיפול סוציאלי כולל בצרכיהם של נערות ונערים – יבוצע ע"י עו"ס ניידת כתובת רחוב. חלק מהאוכלוסייה יופנה לפרנט נוער צעירות וצעירים ברווחה.
- 8.7.8. מתן דיווח רבעוני כתוב לשותפים בתוכנית על בסיס הצגת נתונים וסוגי ההתערבות.
- 8.7.9. מצופה כי תפוקות ותוצאות יוצגו ויתועדו על ידי הגוף המפעיל בסוף שנת פעילות ויכללו את סך הנתונים בהתייחס לסוגי פניות של נערים ונערות לניידת, אופן איתור נערים ונערות, מספר הפניות של בני נוער לשירות נוער צעירות וצעירים, פעילות שבוצעה, תפוקות ותוצאות של התערבות צוותי ניידות כתובת רחוב

8.8. הרשות המקומית.

- 8.8.1. ייעוד פרנט אשר ישמש כאיש קשר לכל הקשור לפעילות ניידת כתובת רחוב ברשות.
- 8.8.2. פרנט נוער צעירות וצעירים יהיה זמין במידת האפשר לפניות של צוותי ניידות כתובת רחוב בכל הנוגע לצורך בהתייעצות ודיון במקרים פרטניים של בני נוער שאותרו על ידי ניידת כתובת רחוב.
- 8.8.3. תבוצע פניה של עו"ס נוער ונערות ועו"ס צעירות וצעירים לעובדי הרחוב בניידת ולעו"ס הניידת לשם סיוע איתור והבניית קשרי הטיפול עם נוער צעירות וצעירים המוכרים לשירותי הטיפול ואשר נותק עימם הקשר.

8.9. פיקוח משרד הרווחה והשרות לנוער צעירות וצעירים על ניידות כתובת רחוב.

- 8.9.1. מפקח מינהל של"ם במחוז, יבצע בקרה ופיקוח מקצועי על פעילות הניידת ביישובים ובמחלקות לשירותים חברתיים המצויים בתחום אחריות המפקח.
- 8.9.2. המפקח יהיה רשאי לבצע פעולה זו במקביל לביקורי פיקוח שוטפים ביחידות נוער צעירות וצעירים, במסגרת זו יפגוש את מנהל ניידת כתובת רחוב ביישוב במשותף עם רכז תחום נוער צעירות וצעירים. העמותה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם המפקחים מטעם המשרד.
- 8.9.3. במקרים של אירועים ובעיות הקשורים בתחום השירות שנותנת הניידת קיימת חובת דיווח מיידית למשרד באמצעות מפקח מטעם המשרד.
- 8.9.4. ככלל הגוף המפעיל יאפשר למפקח מינהל של"ם במחוז (נציג משרד הרווחה) לבקר את הפעילות ולפקח על ביצוע מפרט המכרז והחוזה שחתמה עליו עם משרד הרווחה.
- 8.9.5. השתתפות בוועדת היגוי יישובית ביחד עם גורמי רווחה מהרשות המקומית וצוות ניידות כתובת רחוב אחת ל-3 חודשים.

תהליכי העבודה – ניידת כתובת רחוב

- 8.10. צוות וועדת ההיגוי מתווה את דרכי הפעולה של ניידת כתובת רחוב בכפוף למסמך דפוסי שיתוף פעולה בן הרשות לנוער צעירות וצעירים, הרשות והגוף המפעיל.
- 8.11. תתקיים ועדת היגוי יישובית בהשתתפות מפקח שרות נוער צעירות וצעירים (נערים ונערות), גורמי רווחה, צוות ניידות כתובת רחוב וגורמים רלוונטיים ברשות, אחת ל-3 חודשים. במסגרת הוועדה תתבצע הערכת פעילות הניידת ואופן תהליכי העבודה המשותפים. ההערכה תעשה על בסיס תיעוד הצגת נתונים, הצגת סוגי ההתערבות. דיווח יועבר למטה שירות נוער צעירות וצעירים..
- 8.12. זירת הפעולה של ניידות כתובת רחוב תקבע על ידי צוות וועדת ההיגוי בהתאם לצרכים שעולים ברשות המקומית. והיה ותהיה אי הסכמה בתהליך קביעת מיקום הזירות תתקיים ישיבה של דרג הפיקוח המחוזי מול מנהל במטה עבודת רחוב וניידות בגוף המפעיל לפתרון הסוגיה. החלטה תתקבל עד חודש ימים.

- 8.13. תבוצע הערכת ההתערבות הטיפולית המשותפת ותיעודה וזאת במפגש אחת לחודש של צוותי נוער צעירות וצעירים, מנהל ניידת כתובת רחוב ועו"ס ניידת. ההערכה תכלול:
- הערכת תהליך האיתור, דפוסי התיווך של הנערים למסגרות טיפוליות, בדיקת הסטטוס הטיפולי של הנערים והמשך תהליך ההתערבות הטיפולית.
- 8.14. צוות ניידת כתובת רחוב יפנה ויתווך נערים ונערות שאיתר לעו"ס הניידת ו/או לרפרנט נוער צעירות וצעירים לשם אבחון ראשוני, בהמשך יקבעו ע"י העו"ס צרכי ההתערבות (טיפול פרטני, משפחתי, טיפול קצר מועד) או הפניה לגורמי טיפול נוספים.
- 8.15. ועדת היגוי ארצית תתכנס אחת ל-3 חודשים לשם הערכת הפעילות הכוללת של עבודת הניידות.

9. תקציב ודיווח הוצאות.

- 9.1. התכנית פועלת בתקציב רשויות ובהשתתפות רשות בהתאם להרשאה התקציבית של התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360
- 9.2. דיווח הוצאות בדיווח רשות.
- 9.3. דיווח הוצאות תפעול, כח אדם, הכשרה, והדרכה ידווחו על בסיס המודל התקציבי המפורט להלן, כח אדם ותקציב.

כח אדם ותקציב

מודל הפעלה ניידת רחוב, פורמט לתקציבים מחירי 4/2023

שם תעריף	הקפי משרה	עלות חודשית למודל כולל תנאים סוציאליים בשכר, ומע"מ בהוצאות
סך מושמים		1
כח אדם		
מדריך א		
מטפל לילה א	0.200	2,146.40
עובד סוציאלי	0.200	2,153.80
רכז חינוך	0.130	1,118.91
סה"כ	0.530	5,419.11
עלות מעסיקים		1,883.14
הוצאות אחזקה		
אחזקת רכב		194.79
מודל כוללני		169.20
מזון - לאור		232.13
ביגוד		88.00
סה"כ הוצאות אחזקה		684.12
מע"מ		123.14
סה"כ תעריף		7,986.37
סה"כ תעריף לילה אחד לניידת		8,109.51

* יש לחשב תעריף ניידת שתי לילות בהכפלת הסכומים ובהתאמה ניידת לשלושה לילות בשילוש הסכומים וכן בהתאם יש להכפיל את היקפי כ"א.

בכל מקרה הרשות תפעיל את התכנית בהתאם לתקציב הקיים לרשותה במסגרת תקציב התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון, סך של 139,400 ₪ נכון לשנת 2025. ההפעלה הינה ללילה אחת.

9. התקשרות עם המציע הזוכה במכרז

- 9.1 אחר קביעת המציע הזוכה במכרז, ובכפוף לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לסיים את חתימת החוזה, המצורף למסמכי מכרז זה (להלן: "החוזה") תוך 7 ימים ממועד הודעת המועצה על זכייתו ולהמציא כתב הארכה לערבות הבנקאית שניתנה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז וכן אישור חתום על עריכת ביטוחים.
- 9.2 החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של המועצה על החוזה.
- 9.3 חתימת מורשי החתימה של המועצה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי המועצה כתב הארכה לערבות הבנקאית שהומצאה על ידו במכרז, לתקופה של 12 חודשים נוספים לפחות וכן אישור על קיום ביטוחים לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
- 9.4 המועצה תחזיר למציעים במכרז את ערבות המכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 9.5 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום השני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר גמר חתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, כאמור לעיל.
- 9.6 מציע שלא יזכה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, לא יאוחר מ- 45 יום מיום החלטת וועדת מכרזים ויוזמן לקבל את הערבות הבנקאית שהמציא בקשר עם השתתפותו במכרז.

10. שונות

- 10.1 כל מציע זכאי לבקש בכתב מהמועצה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, והמועצה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.
- 10.2 מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש בכתב שצירף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי ג ☐ בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- 10.3 כל מסמכי המכרז, שהמציע ירכוש מהמועצה, הינם רכוש וקניינה הבלעדיים של המועצה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.
- 10.4 המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו למועצה במסגרת מכרז זה.
- 10.5 תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט בחוזה.
- 10.6 המועצה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים:
- 10.6.1 אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי המועצה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ואו נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.
- 10.6.2 אם המציע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם;

10.6.3 אם יסתבר למועצה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.

10.7 בכל מקרה בו בוטל המכרז על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, כמפורט במסמכי המכרז, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או לשיפוי, כלשהם, מהמועצה בגין כל הוצאה שהייתה, אם הייתה, למי מהמציעים בגין השתתפותם במכרז ו/או בגין ביטולו.

10.8 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז, אשר הוגשה בצירוף להצעת המציע, כולה או חלקה, לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים המפורטים להלן:

10.8.1 המציע נהג בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפים או בתיאום בינו לבין מציעים אחרים, בהכנה ו/או הגשה של הצעתו במכרז.

10.8.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.8.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר שחלף המועד להגשת ההצעות במכרז.

10.8.4 המציע, לאחר שנמסרה לו ההודעה על הזכייה במכרז, לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז, שהן תנאי להתקשרות המועצה עמו כגון: חתימה על החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים על פי החוזה לרבות- אישור על קיום ביטוחים, כתב הארכה לערבות הבנקאית, אישור עריכת ביטוחים וכיו"ב.

חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה כל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה ו/או סעדים אחרים כלשהם, העומדים למועצה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, והמועצה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מהמציע פיצויים נוספים בגין נזקים, שיגרמו לה, אשר היקפם הכספי יהיה גבוה מסכום ערבות המכרז, ולמציע לא תהיה, כל טענה בקשר לכך.

ראש המועצה

ד"ר נזאר אבו עקל

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע:..

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי:

כתובת המשרד הרשום:

כתובת הפעילות:

מספר טלפון קווי: טלפון נייד:

מספר פקסימיליה: דוא"ל:

2. עיסוק המציע..

3. אנשי המפתח אצל המציע:

שם ומשפחה תחום עיסוק / התמחות שנות ותק

4. איש/ת קשר מטעם המפעיל עם המועצה:

איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הינו גב' /מר.

טלפון _____ קווי: _____, דוא"ל: _____, טלפון _____ נייד: _____,

פניות המועצה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה את המציע.

1. ניסיון בטיפול בנוער- צעירים וצעירות- בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק

על המציע לפרט את ניסיונו בהפעלת תכניות לנוער בקצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק (על פי הגדרת מינהל של"מ) המוכרות על ידי המשרד, מהותן של התכניות, היקפן וותק, וזאת לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף ושקלול איכות ההצעה:

שם הגוף המזמין ושם התכנית	סמל התכנית	תקופת הפעלת התכנית	רציונל התכנית ותחומי האחריות של המציע במסגרת התכנית	שם איש הקשר ופרטי טלפון
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		
		מיום _____ ועד ליום _____		

המציע יצרף להצעתו אישורים והמלצות מהרשויות מקומיות ו/או מהתאגידים העירוניים ו/או מהמשרד, עבורם הפעיל

תכניות כאמור ואשר פרטיהם נרשמו על ידו לעיל, על פי הנוסח המצורף.

2. ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה

על המציע לפרט את התקשרויותיו עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי, עבורם הפעיל תכנית "ניידת כתובת רחוב" בשנים 2018 ואילך כאמור, וזאת לצורך שקלול איכות ההצעה:

שם הגוף המזמין	תקופת הפעלת התכנית	שם איש הקשר אצל המזמין	טלפון של איש הקשר
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		

המציע יצרף להצעתו אישורים והמלצות מהרשויות מקומיות ו/או מהתאגידים העירוניים ו/או מהמשרד, עבורם הפעיל תכנית "ניידת כתובת רחוב" ואשר פרטיהם נרשמו על ידו לעיל, על פי הנוסח המצורף.

3. חתימות מורשי החתימה של המציע

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

ג.א.ג

הנדון: אישור על ניסיון בהפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק

_____ המציע:

אני החתום מטה, המשמש בתפקיד _____ ב _____, מאשר בזאת כדלקמן:
שם המציע: _____, מספר זיהוי: _____ כתובת: _____.
המציע הפעיל עבורנו תכנית _____ בשנים: _____.

פרטי המאשר: _____
שם ושם משפחה: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

ג.א.ג

הנדון: אישור על ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"

המציע:

אני החתום מטה, המשמש בתפקיד _____ ב _____, מאשר בזאת כדלקמן:

שם המציע: _____, מספר זיהוי: _____ כתובת: _____.

המציע הפעיל עבורנו תכנית "ניידת כתובת רחוב" בשנים: _____ ::

פרטי המאשר: _____.

שם ושם משפחה: _____.

תפקיד: _____.

טלפון: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

לידיעה בלבד לא למילוי על ידי המציע

מטרת מסמך זה להביא לידיעת המציעים את אופן ניקוד ההמלצות שתינתנה ביחס אליהם על ידי המציעים בקשר עם הפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק וכן תכנית "ניידת כתובת רחוב"

שם המציע: _____
שם הממליץ: _____ המשמש בתפקיד: _____ בגוף המזמין: _____
השיחה נערכה ביום: _____ בשעה: _____

1. איכות הפעלת התכנית על ידי המציע:

1 נמוכה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאוד 5 מעולה

2. רמת שיתוף הפעולה של המציע עם הרשות ומילוי הנחיות המשרד:

1 נמוכה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאוד 5 מעולה

3. זמינות המציע לבעלי התפקיד הרלוונטיים במועצה:

1 נמוכה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאוד 5 מעולה

4. מידת ההצלחה של התכנית בהפעלת המציע:

1 נמוכה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאוד 5 מעולה

5. ההמלצה להתקשרות עם המציע:

1 לא ממליץ 2 המלצה מסויגת 3 ממליץ 5 ממליץ מאוד

ניקוד כולל: _____ נקודות

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

(להלן: "המועצה")

אנו החתומים מטה: שם: _____ ת.ז. _____ מרח' _____ ו- שם: _____
_____ ת.ז. _____ מרח' _____, המשמשים כבעלים ו/או כמנהלים
ומורשי חתימה של המציע, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כך,
מצהירים בזאת כדלקמן*:

1. אנו מוסמכים להצהיר ולחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם המציע ומטעמו.
2. כל הפרטים, שאנו מוסרי □ בכל מסמכי המכרז, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
3. הננו מגישים הצעתנו זו לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים המצורפים להם, הבנו אותם ואנו מסכימים ומקבלים על עצמנו את כל האמור בהם.
3. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי מכרז זה ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
4. המציע עומד בכל התנאים, הדרישות, ההוראות וההתחייבויות, על פי כל האמור בכל מסמכי המכרז והננו מסכימים ומקבלים אותם עלינו, במלואם.
5. הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מפעילים אחרים.
7. נכון ליום תצהירנו זה ובמהלך 5 השנים □ האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, לא עומדות ו/או מתנהלות תביעות נגד המציע או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים שעלולים לפגוע בתפקודו ו/או בביצוע השירותים נשוא המכרז, וככל יוגשו הליכים משפטיים, כאמור, הנני מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי.
8. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו לחתימה על תצהיר זה.

חוק עסקאות גופים ציבוריים

בתצהיר זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

9. הנני מצהיר/ה כי המציע הינו "תושב ישראל".

10. המציע ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפי חוק שכר מינימום, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק שכר מינימום.

11. המציע ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981 (להלן: "חוק עובדים זרים"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפי חוק עובדים זרים, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים.

אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

12. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

סעיף 74 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

סעיף 12 א(א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב)).

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת המועצה ו/או לעובדי המועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת המועצה ו/או לעובדי המועצה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי המכרז והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

13. אני מצהיר כי המציע ממלא אחר הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998.

***הערה- ככל שהמצהיר אינו יכול לחתום על הצהרה מהצהרות המפורטות לעיל הרי חובה על המצהיר לצרף לתצהיר זה מכתב**

הכולל פירוט ההצהרות שאין ביכולתו להצהיר, הסיבות לכך, וכן את פירוט העבירות בהן הורשעו, אם הורשעו, המציע ו/או בעל הזיקה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ומועדי ההרשעה/ות.

תאריך	חתימת המצהיר/ים
-------	-----------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____
ת.ז.: _____ ו- שם: _____ ת.ז.: _____, המשמש/ים כמנהלי המפעיל, הרשאים מטעמו
לחתום ולחייב את המפעיל בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

חתימת וחותמת עורך דין

כל מאן דבעי

הנדון: כתב הרשאה וויתור

אני החתומים מטה, מסכימים שתיתנו למועצה מקומית ערעה, או לכל מי שתמנה, את האינפורמציה המלאה בכתב ו/או בעל פה, לרבות מסירת מסמכים בקשר לכל דבר ועניין, הקשור לשירותי הפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב", שנתנו לכם בזמנו ו/או שאנו נותנים לכם כעת, ותענו בעל פה ו/או בכתב לכל השאלות, שמועצה מקומית ערעה תפנה אליכם בעניין זה. אנו פוטרם אתכם בזאת, מכל אחריות על פי חוק לשון הרע, ו/או על פי כל דין אחר, ולא נהיה רשאים לתבוע אתכם, גם אם תתנו למועצה מקומית ערעה אינפורמציה, שאנו חולקים על נכונותה ו/או על הרשות למסרה.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ פקס': _____
נייד: _____.

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____.

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____.

חותמת המציע (מפעיל/החברה/ תאגיד/ שותפות): _____

אישור עורך- הדין של המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ להלן: "המציע"), הרשום לעיל, מאשר
כי ביום הופיעו בפני ה"ה: _____ שם: _____ ת.ז. _____ ו- שם: _____
_____ ת.ז. _____, המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפני על כתב הרשאה וויתור
זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על כתב הרשאה וויתור זה, וכי והם
רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך דין

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון : ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,500 ₪ (שלושת אלפים חמש מאות ₪) (להלן : "סכום הערבות"). זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 32/2025 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" וקיום תנאי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות. הנ"ל.

ערבות זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר שכתובתו _____

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 04.12.2025 ועד בכלל (להלן : "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה וחותמת הבנק :

_____ תאריך :

הסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המועצה

חוזה

להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" ברחבי הישוב ערעה

שנערך ונחתם ביום לחודש _____ בשנת 2025

-בין-

מועצה מקומית ערעה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

-לבין-

_____ מס' זיהוי _____

_____ מרח' _____

_____ מס' טלפון _____ מס' נייד _____ מס' פקס: _____

_____ דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 32/2025 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" בישוב ערעה והמפעיל השתתף במכרז והגיש הצעה להפעלת התכנית הנ"ל ;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעתו, הצהרותיו והתחייבויותיו של המפעיל במסמכי המכרז ובחוזה זה, החליטה לקבל את הצעת המציע כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עימו בחוזה זה בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה והוראותיו להלן ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר ולקבוע את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה

להלן ;

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

1.3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

- 1.4. בכל מסמכי המכרז וחווזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:
- | | |
|---------------------|---|
| "המועצה" | מועצה מקומית ערערה |
| "המכרז" | מכרז פומבי מס' 32/2025 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" בישוב ערערה. |
| "המפעיל" | המפעיל, אשר שמו, כתובתו ופרטיו רשומים במבוא לחווזה זה, לרבות עובדיו, וכל הבא ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו ו/או בשבילו בקשר לקיום ומילוי התחייבויות המפעיל על פי חווזה זה. |
| "החווזה" | חווזה זה וכל מסמכי מכרז פומבי מס' 32/2025 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" וכל נספחיהם, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, וכל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחווזה זה בעתיד. כולם מהווים מקשה אחת ובלתי נפרדים מחווזה זה. |
| "המשרד" | משרד הרווחה והביטחון החברתי. |
| "התכנית" | תכנית "ניידת כתובת רחוב" כפי שפורטה במסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב", מחודש נובמבר 2018, שפורסמה על ידי המשרד, כפי שתעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד. |
| "מסמך הפעלה" | מסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב" מחודש נובמבר 2018, שפורסם על ידי המשרד, כפי שיעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד. |
| "השירותים" | שירותי הפעלה של התכנית, כמפורט במסמך ההפעלה, נספח א' ובמודל התקציבי, נספח ב' כפי שיעודכנו, מעת לעת, על ידי המשרד, לרבות כל הפעולות וההתחייבויות שעל המפעיל לבצע על פי הוראות חווזה זה. |
| "הרפונט" | מי שימונה על ידי המועצה בהתאם להוראות שבמסמך ההפעלה. |
| "הניידת" | ניידת כתובת רחוב הינה כלי רכב שהותאם לשמש מקום מפגש עם בני נוער, בהתאם להנחיות המשרד, כמפורט במסמך ההפעלה, נספח א' |
- 1.5. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווזה זה:
- נספח א'** מסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב", שפורסם על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- נספח ב'** המודל התקציבי להפעלת התכנית בישוב ערערה
- נספח ג'** אישור קיום ביטוחים – יומצא ע"י הזוכה במעמד חתימת החווזה בהתאם לנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, ברשות שוק ההון ביטוח וחסכון.
- נספח ד'** מסמך/י הבהרות שהוצאו/ו בקשר עם המכרז.
- 1.6. התחייבויות המפעיל, התנאים והדרישות, החובות וההתחייבויות, המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בחווזה זה, באים להוסיף זה על זה ולא לגרוע.
- 1.7. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחווזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים,

הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.8. גילה המפעיל סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי חוזה זה לבין סעיפים במסמכי המכרז האחרים ו/או בין סעיפי חוזה זה עצמו, יפנה, בכתב, למועצה, כדי לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המועצה, יהיה סופי ויחייב את המפעיל.

1.9. זכויות המועצה, המפורטות בחוזה זה, אינן ניתנות לערעור ו/או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימתה על החוזה.

1.10. אין בכל האמור בחוזה זה ו/או בנספחיו, כדי לגרוע מהזכויות ו/או הסעדים ו/או התרופות המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי דין.

1.11. אי תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו, כוויתור מצד המועצה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה ביחסיה עם המפעיל ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

1.12. הסכמת המועצה לסטות מתנאי או מתנאים בחוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

1.13. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.

1.14. בכפוף להוראות מפורשות או סעדים, שנקבעו במסמכי המכרז ובחוזה זה, יחול חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 על תנאיהם והוראותיהם של מסמכי המכרז וחוזה זה.

1.15. חובותיו והתחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, הן כחובות קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד 1974, בכפוף לאמור בחוזה זה.

1.16. ההתקשרות על פי חוזה זה, כפופה להוראות חוק יסודות התקציב, כפי שיהיה בתוקף, מעת לעת.

2. הצהרות והתחייבויות המפעיל

2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי חתימתו על חוזה זה נעשתה לאחר שקרא אותו בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך לתת את השירותים למועצה, והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

2.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2.3. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, כי לא תתקבלנה טענות מכל מין וסוג שהוא,

- להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו לו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 2.4. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, לחתימתו על חוזה זה וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין.
- 2.5. בחתימתו על חוזה זה, המפעיל מצהיר ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בחוזה זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הוא מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בחוזה זה.
- 2.6. לאור האמור בהצהרותיו לעיל, המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו מכל סיבה שהיא.
- 2.7. המפעיל מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות על פי חוזה זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.
- 2.8. המפעיל מצהיר בזאת כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים ומתנדבים (ככל שיופעלו על ידי המפעיל), מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו למתן השירותים למועצה בהתאם ועל פי האמור במכרז ובחוזה זה.
- 2.9. המפעיל מתחייב בזאת, לספק את השירותים ברמה ובטיב מעולים, בהתאם להוראות חוזה זה, הוראות התע"ס ההנחיות והנהלים מטעם המשרד ולשביעות רצונם המלא של המשרד ושל המועצה.
- 2.10. בכל מחלוקת בין המפעיל לבין המועצה, החלטת המועצה תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 2.11. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים ובכלל זה, ישיג אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה וישלם את כל המסים, האגרות וההיטלים, אם ידרשו, במשך כל תקופת החוזה.
- 2.12. המפעיל מצהיר בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה וכי לא קיימת בינו ולבין ראש המועצה ו/או סגניו ו/או חברי מועצת המועצה ו/או עובדי מועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או הכרות (להלן: "קירבה") ואם כן, המפעיל מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על חוזה זה יודיע בכתב למועצה עם מי יש לו קירבה ומאיזה סוג.
- 2.13. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור למועצה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד למועצה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

2.14. המפעיל מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת החוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, וכי בכל עת שתהיה הפסקה ו/או סיום תוקף של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו, המפעיל מתחייב לפעול מידית לחידוש תוקפו ולהודיע על כך למועצה. המפעיל יגיש למועצה במעמד חתימת חוזה זה וכתנאי לחתימתו, צילומים של כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן.

2.15. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליונות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. הן לגבי עובדים קבועים, הן לגבי עובדים זמניים והן לגבי מתנדבים, המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב המפעיל להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו והמתנדבים, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור משטרת ישראל לגביהם לפיו העובדים ו/או המתנדבים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה המפעיל רשאי להעסיק את העובדים ו/או המתנדבים במתן השירותים. ככל שלגבי מי מהעובדים ו/או המתנדבים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד ו/או המתנדב אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב המפעיל שלא להעסיקו במתן השירותים על פי חוזה זה.

3. מהות ההתקשרות

3.1. המועצה מתקשרת עם המפעיל למתן השירותים והפעלת התכנית בתחום שיפוטה, הכול על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, כך שהשירותים יינתנו בהתאם למסמך ההפעלה, **נספח א'** והמודל התקציבי להפעלת התכנית בישוב ערערה, **נספח ב'** כפי שיעודכנו, מעת לעת, על ידי המשרד, ובכפוף לתקציבים שיעמיד המשרד לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים.

3.2. המפעיל מאשר כי ידוע לו שהוא יהיה זכאי לקבל אך ורק את הכספים שיתקבלו בפועל מהמשרד לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים על פי חוזה זה וכן את סכום ההשתתפות של המועצה בהפעלת התכנית, כמפורט במודל כ"א ותקצוב המופיע בעמ' 13. מקרה המפעיל לא יהיה זכאי לקבל מהמועצה תשלומים כלשהם למעט התשלומים שיועברו לה בפועל על ידי המשרד, וכן סכום ההשתתפות, והכול בכפוף לשביעות רצון המשרד והמועצה מעמידת המפעיל בהוראות ובהנחיות שיינתנו על ידי המשרד ובכפוף להגשת כל הדוחות והמסמכים הנדרשים ושיידרשו על ידי המשרד לביצוע התשלומים, כאמור.

המועצה תחתום על יפוי כוח ויתר המסמכים שיידרשו על ידי המשרד לצורך העברת התשלומים במישרין מהמשרד למפעיל.

3.3. סכום ההשתתפות ישולם למפעיל ב- 4 תשלומים שווים, בתחילת רבעון של כל שנה קלנדרית, בתוך 30 יום מהעברת דרישת המפעיל. בגין תקופת התקשרות לחלק משנה, ישולם סכום השתתפות בחישוב יחסי בהתאם.

3.4. המפעיל מאשר בזאת כי ידוע לו שהמשרד רשאי, משיקוליו הוא, לשנות ולעדכן את המודל התקציבי ו/או ההנחיות ו/או ההוראות ו/או התקצוב של התכנית, והמודל התקציבי המעודכן ו/או ההנחיות ו/או ההוראות ו/או התקצוב המעודכנים יבואו במקום המודל התקציבי ו/או ההוראות ו/או ההנחיות ו/או התקציב שבחוזה זה.

3.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי המפעיל אחראי גם על הכנת והעברת כל הדוחות והמסמכים שיידרשו על ידי המשרד כתנאי להעברת התשלומים למועצה לצורך הפעלת התכנית.

3.6. המועצה תמנה רפרנט מטעמה שיהיה איש הקשר עם המפעיל בכל הנוגע למתן השירותים והפעלת הניידת, בהתאם להנחיות המשרד.

4. ועדת היגוי, הפעלת התכנית ודוחות

4.1. לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים תופעל ועדת היגוי עירונית בהתאם להנחיות המשרד במסמך ההפעלה, (להלן: סעיף 8-9)

4.2. הרכב ועדת ההיגוי, ישיבותיה ודרכי פעולה יהיו על פי הקבוע במסמך ההפעלה.

4.3. המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות של הניידת שתופעל על ידו במסגרת מתן השירותים לצורך תיעוד הפעילות של הניידת(להלן: "היומן").

4.4. המפעיל מתחייב לתעד ביומן כל יום פעילות על פי המפורט להלן: מספר בני הנוער שהגיעו/ אותרו על ידי "ניידת כתובת רחוב", הסיוע/ ההתערבות שניתנו- תוכן ומשך.

4.5. לכל נער/ה שיפנו לניידת יפתח תיק טיפולים אישי שיכלול את הפרטים הבאים: כרטיס פרטים אישיים, וסוג ההפניה המומלצת לשירותים בקהילה.

4.6. המפעיל יעביר לרפרנט, אחת לרבעון, דוח מפורט ביחס לפעילות הניידת וכן העתק חתום של רישומי היומן.

4.7. בתום כל שנת פעילות יגיש המפעיל לרפרנט דוח שנתי מפורט, בנוסח שיקבע על ידי הרפרנט, הכולל פרטי פעילות הניידת בשנה החולפת לרבות הפרטים הבאים: מספר בני הנוער שפנו/טופלו על ידי הניידת, מספר הפניות, כולל פירוט סוגי הפניות, סוגי ואופי הפעילויות שבוצעו, תפוקות ותוצאות של פעילות הניידת והפעלת התכנית.

5. עובדים ומתנדבים של המפעיל

5.1. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מפעיל עצמאי וכי התקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה ובכל הקשור למערכת היחסים בינו לבין המועצה על פי החוזה, היא כקבלן עצמאי ולא כעובד של המועצה, וכי לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו, וכי אין בחתימת המועצה על חוזה זה או בתנאי מתנאיו, משום קשירת יחסי עובד ומעביד בינה לבין המפעיל ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו ו/או כל הבא מטעמו.

5.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי כל עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו וכל הבא מטעמו בביצוע שירותיו למועצה על פי חוזה זה, הינם עובדים, מתנדבים ומועסקים שלו בלבד, ובשום אופן לא של המועצה, והוא אחראי להם ועליהם כמעביד וכי כולם נתונים למרותו, להוראותיו, לפיקוחו והשגחתו המלאים, וכי אין ולא תהיה למועצה כל אחריות ביחס אליהם, והם לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או פיצויי פיטורין ו/או כל זכויות ו/או הטבות אחרות כלשהן הקבועות ו/או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג, המגיעים לעובד ו/או למתנדב.

5.3. בכל מקרה בו יקבע על ידי בית משפט אחרת מהאמור לעיל, יפצה וישפה המפעיל את המועצה, עם דרישתה הראשונה, בכל סכום, הוצאה, אובדן, נזק והפסד בו תחויב כתוצאה מדרישה ו/או מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים, כאמור, מכל סכום שיגיע למפעיל בקשר עם החוזה.

6. שמירת פרטיות, סודיות ומניעת ניגוד עניינים

6.1. המפעיל מתחייב בזאת, כי הוא, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, ישמרו על פרטיות וסודיות מלאה בקשר לכל מידע שיגיע להם בקשר עם בני הנוער שיטופלו בניידת וכן בכל מידע בקשר לרכוש, לקניין, למתקנים, לתכניות וכיו"ב, של המועצה שיגיע לידיהם, בכל דרך שהיא, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שייחשף אליו ו/או שיימסר לו עקב או במשך מתן השירותים למועצה על פי חוזה זה. המפעיל ו/או מי מטעמו אינם רשאים להציג את נתוני המידע, בפני כל גורם שהוא, לרבות לצורכי שיווק עצמי, ללא הסכמת המועצה, בכתב ומראש. התחייבויות אלה הינן לתקופה בלתי מוגבלת ותעמודנה בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא.

6.2. המפעיל מתחייב שלא להעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המועצה, וכי ידוע לו כי אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן השירותים, מכל גורם שלא בהתאם להוראות חוזה זה.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

7.1. המפעיל אחראי, על פי דין, לכל חבלה ו/או נזק ו/או פגיעה לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו מכל סיבה שהיא, למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחים שלה וכל הבא מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לשלוחים שלו וכל הבאים מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה, במישרין ו/או בעקיפין, ממתן השירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי נזקים, כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

7.2. המפעיל יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה ממתן השירותים על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים במפעיל ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

7.3. המפעיל מתחייב בזאת, כי אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה על נזק, שנגרם להם באחריות המפעיל כאמור לעיל, לסלק את התביעה ולשאת על חשבונו בכל הוצאות הגנה משפטית שלהם, לרבות שכר טרחת עו"ד הוצאות ואגרות משפט וכל הוצאה אחרת והמפעיל מתחייב בזאת לשלם כל סכום, שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי ערכאה שיפוטית בפסק דין שביצעו לא עוכב ו/או לשפותם בגין כל סכום שהם ישלמו.

7.4. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.

7.5. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.

8. ביטוחים

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל ואחריותו לנזקים על פי חוזה זה ומהוראות כל דין, מתחייב המפעיל לבטח, על חשבונו, בחברת ביטוח הרשומה ופועלת במדינת ישראל כחוק, את עצמו ואת כל עובדיו ושלוחיו ו/או כל אדם אחר, לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968 ו/או לפי כל דין, יחדיו, בביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, ברשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. הביטוחים יכסו את כל הסיכונים והנזקים, שעלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לרכושו של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל אדם, הפועל בשם המפעיל ומטעמו במתן השירותים למועצה על פי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לרכוש המועצה, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו ו/או אי ביצוע התחייבויותיו של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, על פי חוזה זה.

8.2. **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריותו המקצועית על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרויקט נשוא החוזה. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, הפרת סודיות ואי יושר עובדים. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת השירותים אף אם מתן השירותים החל בטרם נחתם החוזה, והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים. ביטוח זה אינו כולל את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי המפעיל. גבולות אחריות: 2,000,000 ₪ לתובע למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח (כל 12 חודשים).

8.3. **ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) על פי כל דין** - ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופה (כל 12 חודשים). הביטוח מורחב לכסות את אחריות המפעיל לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, כתוצאה ו/או בקשר עם מתן שירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע החוזה על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע החוזה, לגופו ו/או לרכושו של צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המועצה ו/או לשלוחיה וכל הבאים מכוחה ו/או מטעמה ולרבות המפעיל, עובדיו, מועסקיו, שלוחיו, מפעילי ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכל אדם הפועל בשם המפעיל ומטעמו במתן השירותים למועצה.

כמו כן, הביטוח מורחב לכסות את אחריות המפעיל לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, לרכוש המועצה, כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מכוחו ו/או מטעמו.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה לנזקים שעלולים להיגרם לעובדי המפעיל ואלה הפועלים בשמו ומטעמו בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים על ידו למועצה.

הביטוח מורחב לכסות נזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב של המפעיל מעל לגבולות האחריות הסטנדרטיים של כלי הרכב וכן נזקי גוף, שאינם מכוסים על ידי ביטוח רכב חובה.

8.4. **ביטוח חבות מעבידים** - בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ו- 6,000,000 ₪ לתקופה (כל 12 חודשים), בגין כל עובדיו ומועסקיו, לרבות שלוחיו וקבלני משנה ועובדיהם ושלוחים שלהם, המועסקים על ידי המפעיל, במישרין או בעקיפין, במתן השירותים על פי חוזה זה, בביטוח מתאים ובסכום נאות להבטחת שכרם המלא וזכויותיהם הסוציאליות וההפרשות בגין השכר על פי כל דין, ולהבטחתם מפני כל תאונה או חבלה או פגיעה או נזק כלשהו, וזאת מחמת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או מחמת כל תקלה ו/או התרשלות במתן השירותים.

הביטוח מורחב לכסות גם את חבותה של המועצה כלפי העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירותים, היה ותחשב כמעבידה שלהם.

8.5. המוטבים בביטוחים יהיו המפעיל, המועצה ועובדים ושלוחים שלהם.

8.6. הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

8.7. סכומי הביטוחים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת חוזה זה.

8.8. המפעיל ישלם את הפרמיות במלואן לחברת הביטוח, וימציא את פוליסות הביטוח לידי המועצה, מיד לאחר החתימה על החוזה.

8.9. העתקי פוליסות הביטוח, כשהן מאומתות, ימסרו למועצה, והמועצה תהיה הנהנית על פיהם, עד כמה שהביטוחים מתייחסים לביטוח צד ג' ואילו המפעיל יהיה בעל הביטוחים.

8.10. עריכת הביטוחים כנדרש על פי חוזה זה אינה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי חוזה זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לעובדי המפעיל ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים במתן השירותים על פי חוזה זה.

- 8.11. בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה מקומית ערערה.
- 8.12. המפעיל מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב המפעיל להודיע על כך, מידית, למועצה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.
- 8.13. המפעיל ימסור למועצה העתק מחידוש פוליסות הביטוח, מדי פעם, תוך 21 יום מדרישת המועצה על כך, וכן העתק מקבלות תשלום הפרמיות תוך 20 יום מיום תשלום הפרמיה על ידו במשך תקופת חוזה זה, וכן העתק של כל תוספת, או נספח לפוליסה תוך 20 יום מיום קבלתם על ידו.
- 8.14. בכל מקרה של נזק, שייגרם על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, המפעיל בלבד יישא באחריות, בין אם פוליסות הביטוח מכסות ובין אם אינן מכסות.
- 8.15. אם תחליט המועצה להגיש תביעה לחברת הביטוח של המפעיל, מתחייב המפעיל לתבוע יחד אתה. כספי הביטוח, שיתקבלו, יהיו שייכים למועצה וימסרו לה.
- 8.16. היה והמפעיל לא יבצע את הביטוחים, כנדרש על פי חוזה זה, כולם או מקצתם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כל שהיא בקשר לכך, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו, ולשלם את דמי הביטוחים, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כספים אלה, ששולמו על ידה, מכל סכום שעליה לשלם למפעיל מכוח חוזה זה, בכל זמן שהוא, או לגבותם מהמפעיל בכל דרך חוקית אחרת.
- 8.17. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה ולהבטחת התחייבותו של המפעיל לביצוע הביטוחים, המפעיל ימציא למועצה במעמד חתימתו על חוזה זה אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, זאת עד לקבלת הפוליסות הקבועות, באם אינן ברשותו במועד החתימה על החוזה.

9. ערבות בנקאית

- 9.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל וביצוע יעיל, תקין ורצוף של השירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה, ימציא המפעיל למועצה כתב הארכה לערבות, שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, בתוקף לתקופה של 12 חודשים נוספים (להלן: "ערבות הביצוע").
- 9.2. המפעיל מתחייב להאריך את תוקף ערבות הביצוע, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים, 14 יום לפחות קודם למועד פקיעת ערבות הביצוע שבידי המועצה, אותה עת. לא האריך המפעיל את תוקף ערבות הביצוע תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע ולהחזיק את סכומה כבטחון להבטחת מילוי כל התחייבויות של המפעיל על פי חוזה זה.
- 9.3. המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע ממנה לגבי הסכומים והפיצויים המגיעים לה על פי הוראות חוזה זה. חלטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור, מתחייב המפעיל להמציא למועצה ערבות חדשה/נוספת, בנוסח ערבות הביצוע ובגובה סכום הערבות שחולט.
- 9.4. אין בחילוט ערבות הביצוע, כדי לפגוע בזכויות ו/או סעדים כלשהם, שיעמדו לרשות המועצה לתבוע את נזקה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מסכים ומייפה את כוחה של המועצה, באופן בלתי חוזר, בכל מקרה של הפרה של איזו מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית ורשאית לחלט את ערבות הביצוע, ללא כל הודעה או התראה, והמפעיל מתחייב בזאת, מראש, על כל זכות להתנגד לחילוט ערבות הביצוע.

10. תקופת החוזה וסיומו

- 10.1. בכפוף לאמור בסעיף 13 להלן, תקופת תוקפו של הסכם זה תהיה מיום חתימתו למשך 12 חודשים, עד לתאריך _____ (כולל) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 10.2. תקופת ההתקשרות הראשונה תוארך, בתנאי חוזה זה, ב- 3 תקופות נוספות, כל אחת, בת 12 חודשים נוספים, לתקופה של 3 שנות תקציב נוספות, וזאת בכפוף לאישור המשרד להארכה ולהמשך הפעלת התכנית בישוב ערערה באמצעות המפעיל ותקצוב ההפעלה על ידי המשרד וע"י המועצה. למען הסר כל ספק חלק משנת תקציב ייחשב כשנת תקציב מלאה.
- 10.3. על אף האמור בסעיפים 10.1 ו- 10.2 לעיל, רשאית המועצה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא, בלא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, של 30 יום, מראש ובכתב. נתנה המועצה הודעה, כאמור, למפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בגין סיום ההתקשרות, כאמור.
- 10.4. הסתיימה ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להעביר למועצה את כל המסמכים, החומר והמידע המצוי אצלו, בכל פורמט שהוא, לידי הרפרנט, למעט אם קיימת מניעה בדין.

11. הפרות וסעדים

- 11.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה, היה והמפעיל יפר הוראה מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ולכל תרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2.14, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.2, 7.3, 8.1 על סעיפי המשנה, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.9, 9.1, 9.2-9 לעיל הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה וכן בזכות לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪, בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י הדין.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1 ו- 11.2, המקרים המפורטים להלן, ייחשבו כהפרה יסודית המזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה בהתראה מוקדמת בכתב של 14 יום מראש, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 11.3.1. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי המפעיל, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה, לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם ו/או ביצועם.
- 11.3.3. הוטל עיקול על כספים, המגיעים למפעיל מהמועצה ו/או מהמשרד, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
- 11.3.4. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

11.3.5. התקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם, או שפנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.

11.3.6. בכל מקרה שבו מתן השירותים עשוי להתבצע על ידי נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.

11.3.7. הוכח, להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל, או אדם אחר מטעמו, נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה על נספחיו או בקשר למתן השירותים נשוא החוזה.

11.4. הפר המפעיל חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 20,000 ₪, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

12. איסור המחאה:

12.1. מוסכם בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.

12.2. פעל המפעיל בניגוד לאמור בסעיף קטן (12.1) לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את המועצה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן המפעיל את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והמפעיל תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למפעיל, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

12.3. היה המפעיל חברה ו/או שותפות, כי אז העברת ו/או שעבוד ו/או משכון 25% ממניותיו ו/או מהזכויות בשותפות, בכל דרך שהיא, בין במנה אחת ובין במספר מנות, בין לגבי בעל מניות אחד/שותף אחד ובין לגבי יותר מאחד, תיחשב להפרה של האמור בסעיף קטן (12.1) לעיל ותחול עליה הוראת סעיף קטן (12.2) לעיל בהתאמה.

13. אישורים וכיסוי תקציבי:

13.1. המועצה מצהירה, כי ניתנו כל האישורים הנדרשים בדין להתקשרות זו, וכי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה מכוסה בתקציב המאושר של המועצה לשנת 2025 בסעיף מס' _____.

14. שונות

14.1. חוזה זה נערך עם המפעיל בלבד, והוא אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה כולו, או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או איזו זכות מזכויותיו ו/או חוב מחובותיו ו/או התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, לכל אדם או תאגיד אחר בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.2. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו, והמועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

14.3. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

14.4. כל הודעה מצד אחד למשנהו שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו נמסרה לתעודתה בתום 96 שעות מיום מסירתה בבית דואר בישראל (להוציא ימי חג ומועד ושבתה בדואר ישראל), אם נשלחה לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה זה, וזאת כל עוד לא הודיע צד על שינוי כתובת והצד השני אשר את קבלת ההודעה על השינוי.

14.5. סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל דבר ועניין הקשור ו/או נובע מחוזה זה תהיה לבית המשפט השלום בחדרה או המחוזי בחיפה, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת המפעיל

ראש המועצה

גזבר המועצה

חתימת המועצה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המפעיל"), מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____ ת.ז. _____ ו- שם: _____ המשמשים כמנהלי המפעיל, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל המפעיל כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המפעיל בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימלא ע"י המציע
(היה המציע תאגיד, השאלון ימלא ע"י המטפל המוצע מטעמו וע"י כ"א מבעלי המניות/השותפים והמנהלים)

חלק א'- תפקידים וכהונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

- תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

- תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י :

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

- חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין "בגוף –לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו,בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות

במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:

- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך